

**ระบบอินทราเน็ต**

**Intranet System**

**จัดทำโดย**

**นางสาววริศรา นนทเลิศ รหัสนิสิต 6230200635**

**นางสาวสุดารัตน์ เชียงรัมย์ รหัสนิสิต 6230200821**

**อาจารย์ที่ปรึกษา**

**ดร.ชโลธร ชูทอง**

**โครงงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร****วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์  
คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
ปีการศึกษา 2566**

**ใบรับรองโครงงานวิทยาการคอมพิวเตอร์**

คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา

ปริญญาวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

ระบบอินทราเน็ต

Intranet System

นางสาววริศรา นนทเลิศ รหัสนิสิต 6230200635

นางสาวสุดารัตน์ เชียงรัมย์ รหัสนิสิต 6230200821

ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติ ให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

อาจารย์ที่ปรึกษา

(ดร.ชโลธร ชูทอง)

กรรมการสอบ

(ดร.ฉัตรชัย เกษมทวีโชค)

ประธานหลักสูตร

(สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์) (ดร.จิรวรรณ เจริญสุข)

**ชื่อเรื่อง (ไทย)** ระบบอินทราเน็ต

**ชื่อเรื่อง (English)** Intranet System

**ชื่อผู้จัดทำ** นางสาววริศรา นนทเลิศ รหัสนิสิต 6230200635

นางสาวสุดารัตน์ เชียงรัมย์ รหัสนิสิต 6230200821

**ชื่อปริญญา** ปริญญาวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)

**อาจารย์ที่ปรึกษา** ดร.ชโลธร ชูทอง

**คำสำคัญ**

# บทคัดย่อ

# กิตติกรรมประกาศ

# บทที่ 1

**บทนำ**

## หลักการและเหตุผล

สมาคมสโมสรนักลงทุน เป็นองค์กรที่ให้บริการสารสนเทศ เพื่อส่งมอบการบริการสารสนเทศ ระบบบริการงานสิทธิและประโยชน์ด้านเครื่องจักรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (eMT) และ ระบบบริการสิทธิและประโยชน์ทางด้านวัตถุดิบ (RMTS) อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางให้นักลงทุนได้พบปะแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารด้านการลงทุน หากแต่ปัจจุบัน ทางองค์กรยังขาดระบบ Intranet ซึ่งเป็นเว็บไซต์ภายในองค์กร เพื่อให้คนภายในองค์กรได้รับแจ้งข่าวสาร หรือกิจกรรมต่างๆ ของภายในองค์กรได้อย่างทั่วถึง

จากที่กล่าวมาข้างต้นจึงทำให้มีการพัฒนาระบบ Intranet เพื่อช่วยลดการทำงานของแผนกทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources) โดยที่ระบบ Intranet นี้จะมี ส่วนของปฏิทินและกิจกรรม เพื่อแจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรม หรือแม้แต่วันหยุดประจำปีให้กับคนในองค์กร และในส่วนของหน้า Knowledge Management เป็นการให้ข้อมูลความรู้ในด้านต่างๆ แก่คนในองค์กร และหน้าโครงสร้างองค์กร ที่อธิบายถึงตำแหน่งของบุคคลภายในองค์กร

## ปัญหา

* + 1. หน้าปฏิทิน, หน้า Knowledge Management และหน้าโครงสร้างองค์กร ไม่สามารถทำการแก้ไข เพิ่ม หรือลบ ได้
    2. การประชาสัมพันธ์วันหยุดและกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านทางไลน์หรือ ทางเมล

## วัตถุประสงค์ของโครงงาน

* + 1. เพื่อพัฒนาหน้าปฏิทิน, หน้า Knowledge Management และหน้าโครงสร้างองค์ มีการเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก
    2. เพื่อประชาสัมพันธ์วันหยุดและกิจกรรมต่างๆภายในองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและลด ภาระการทำงานของแผนกทรัพยากรมนุษย์

## ขอบเขต

* + 1. บุคคลที่สามารถใช้งานระบบได้มีดังนี้

1. Admin

- มีสิทธิเข้าใช้งาน สามารถแก้ไข เพิ่ม ลบข้อมูล ในหน้าปฏิทินและกิจกรรม, หน้า Knowledge Management และหน้าโครงสร้างองค์กร

- สามารถ ค้นหาข้อมูล (Search) ในหน้า Knowledge Management

1. พนักงานภายในองค์กร

- มีสิทธิเข้าใช้งาน สามารถดูข้อมูลในหน้าปฏิทินและกิจกรรม, หน้า Knowledge Management และหน้าโครงสร้างองค์กร

- สามารถ ค้นหาข้อมูล (Search) ในหน้า Knowledge Management

* + 1. หน้าปฎิทินและกิจกรรม

หน้าปฎิทินจะมีการแจ้งวันหยุดประจำปี และกิจกรรมจะมีการแจ้งข่าวสารกิจกรรมต่อวัน โดย HR จะเป็นการทำหน้าที่ที่การเขียนเพิ่มข้อมูลไปในแต่ละวัน เช่น แผนกนี้มีการประชุม ณ ห้องประชุม 1 เวลา 10.00 น. ,มีการแก้ไข เช่น พี่ HR ระบุแจ้งเวลาผิด หรือ วันนี้จะไม่มีการประชุมแล้ว หรือ เลื่อนนัดเวลาการประชุม และการลบเวลากิจกรรมซึ่งเป็นการลบที่จะสามารถลบได้เลย ไม่มีไฟล์ใดๆที่ต้องถูกลบ

* + 1. หน้า knowledge

เป็นหน้าที่มีไฟล์ Folder ข้อมูลต่างๆ จะมีการ search ข้อมูล โดย search คำ, ชื่อไฟล์หรือชื่อ folder, เวลาที่มีการ upload ไฟล์ และการเพิ่ม ลบไฟล์ folder ได้ ซึ่งการเพิ่ม สามารถเพิ่มไฟล์ในส่วนของข้อมูลนั้นได้เลย ยกเว้นไฟล์ที่มีอยู่แล้วไม่สามารถทำการเพิ่มได้ และการลบจะเป็นการลบไฟล์ (ไม่แน่ใจจะต้องมีถังขยะไหม)

* + 1. หน้าแผนผังองค์กร

เป็นแผนผังขององค์กร จะเป็นการแจ้งที่มีนักศึกษาฝึกงานหรือพนักงานเข้ามาใหม่เพื่อได้รู้ว่าแผนกไหนมีใครบ้าง

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

* + 1. หน้าปฏิทิน, หน้า Knowledge Management และหน้าโครงสร้างองค์ สามารถ เพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วมากขึ้น
    2. การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร หรือกิจกรรมต่างๆ บุคคลภายในองค์กรเห็นข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

## เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ตารางที่ 1 รายละเอียดเครื่องมือที่ใช้พัฒนา

|  |  |
| --- | --- |
| **ฮาร์ดแวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ** | **ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ** |
| **Processor :** AMD Ryzen5 4500U with Radeon Graphics 2.38 GHz  **RAM :** 8 GB  **SSD :** 512 GB | Windows 10 64-bits  - Microsoft SQL Server Management Studio  - Visual Studio 2019 |
| **Processor :** 12th Gen Intel(R) Core(TM) i7-1255U 1.70 GHz  **RAM :** 16 GB  **SSD :** 512 GB | Windows 11 64-bits  - Microsoft SQL Server Management Studio  - Visual Studio 2019 |

## ตารางแผนการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2566 ถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2566

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | กิจกรรม | ระยะเวลาดำเนินงานปี 2566 | | | |
| มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน |
| 1 | วางแผนหัวข้อโครงงาน |  |  |  |  |
| 2 | ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับโครงงาน |  |  |  |  |
| 3 | ศึกษาเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา |  |  |  |  |
| 4 | ออกแบบ พัฒนาระบบ |  |  |  |  |
| 5 | ทดสอบและปรับปรุงระบบ |  |  |  |  |
| 6 | จัดทำรูปเล่ม และ เอกสารการนำเสนอ |  |  |  |  |

ตารางที่ 2 ตารางแผนการดำเนินงาน

**หมายเหตุ**

หมายถึง ระยะเวลาดําเนินงานตามที่วางแผน

หมายถึง ระยะเวลาที่ดําเนินงานจริง

# บทที่ 2

**ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง**