

## ENTRADAS

- Listas de asistencia
- actas de calificaciones
- Mapas curriculares de los Programas Educativos
- Pago de Concepto de reinscripción

## Proceso de Reinscripción

Procedimiento de reinscripción

## SALIDAS

Estudiante reinscrito

Código:	DPREI-SIG-01
Fecha:	20/10/2020
Edición:	1

Revisión en SUIE de derecho académico de reinscripción

### PARTES INTERESADAS

#### ENTRADAS:

- Estudiante
- Rectoría
- Directores de División
- Unidades Económicas
- D.G.U.T y P.
- Secretaría de Educación

#### REGISTROS:

Seguimiento a entrega de listas de asistencia en SUIE por parte de los docentes  
Seguimiento a entrega de actas de calificaciones en SUIE por parte de los docentes  
Registro de pago de reinscripción en SUIE  
Obtención y registro de ficha de reinscripción en SUIE  
Realización de encuesta de satisfacción en el SUIE.

#### RECURSOS:

Servicios de comunicación, TIC's, infraestructura, insumos, papelería, Recursos humanos: personal administrativo y operativo.

#### REQUERIMIENTOS:

Firmas de los responsables de las actividades o de los procedimientos, Trazabilidad del alumno: matrícula  
Datos generales del alumno  
Evidencias requisitadas y entregadas de acuerdo a los procedimientos y actividades.

### PARTES INTERESADAS

#### SALIDAS:

- Egresado (a)
- Rectoría
- Directores de División
- Unidades Económicas
- Secretaría de Educación
- D.G.U.T y P.
- Dirección General de Profesiones

REQUISITOS APLICABLES DE LA NORMA: 4.2, 8.1, 8.2, 8.5, 8.6

Brenda Ortiz Rodríguez  
Elaboró

Carla M. Estrella  
Curaul Rodríguez  
Revisó

Aprobó