

Código:	AC-SIG--07
Fecha:	01/11/2021
Edición:	02
Fecha de actualización:	03/11/2021

CONTRATACION DE PERSONAL		
NO.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1	La Contratación de Personal deriva de la necesidad de cubrir la vacante de las áreas de la Estructura Organizacional de la Universidad Politécnica de Tecámac.	Rectoría, Direcciones Académicas y Jefaturas de Departamento.
2	Se realiza el proceso de reclutamiento y selección a los candidatos seleccionados de acuerdo a su Perfil y al mismo tiempo se les solicita los Requisitos de Contratación.	Rectoría, Direcciones Académicas y Jefaturas de Departamento.
3	Se le informa al candidato que fue seleccionado y se continua con el Procedimiento de Contratación recabando y validando la documentación solicitada.	Rectoría, Direcciones Académicas y Jefaturas de Departamento.
4	Se realiza el movimiento de alta de autorización, indicando a partir de que fecha, puesto y Área de Adscripción.	Rectoría, Direcciones Académicas y Jefaturas de Departamento.
5	Se concluye con la alta en el Sistema de SIFI*NÓMINA y en la Plataforma de PRISMA del Instituto de Seguridad Social del Estado de México y Municipios (ISSEMYM); así mismo generando el contrato y recabando firmas.	Dirección de Administración y Finanzas.
6	Se integra expedientes para resguardo de Área de Recursos Humanos.	Dirección de Administración y Finanzas.

Elaboró:

Lidia Villalobos Morales

Nombre y firma

Autorizó:

Mtro. Mauricio Morel Aguilar

Nombre y firma