



UNIVERSITAS SURABAYA

JALAN NGAGEL JAYA SELATAN 169, SURABAYA 60284
TELP : (62-31) 298-1000, 298-1100; FAX : (62-31) 298-1001, 298-1101
E-mail : rektorat@unit.ubaya.ac.id
www.ubaya.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 1148/SMSDM-KS/SDM/X/2021

Sehubungan dengan surat CEO Onthel Universitas Surabaya Nomor 003/ONTHEL/IX/2020 tertanggal 13 Oktober 2021 tentang Pengajuan *Student Employee*, maka Direktur SDM Universitas Surabaya dengan ini menugaskan Saudara yang tersebut di bawah ini:

No	Nama	NRP	Fakultas	Tugas
1	Wafi Azmi Hartono	160419098	Teknik	Menjadi <i>student employee</i> di Direktorat Manajemen Inovasi Universitas Surabaya dengan rincian penugasan sebagai berikut: 1. Melakukan pengembangan aplikasi Android Onthel secara modular dan terstruktur
2	Muhammad Alfian Fajar Pramana	160419113	Teknik	2. Melakukan pengembangan <i>web</i> administrasi dan <i>frontend</i> Onthel secara modular dan terstruktur 3. Melakukan perbaikan <i>bug/error</i> aplikasi dan <i>fronted web</i> Onthel 4. Membuat laporan kerja mingguan

Jangka waktu : Terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2021 sampai dengan tanggal 31 Januari 2022

Kewajiban hadir : 20 (dua puluh) jam/minggu

Honorarium/jam/orang : Sebesar Rp20.000,- (dua puluh ribu rupiah)

Keterangan : Pimpinan Unit Kerja wajib memantau kehadiran yang bersangkutan sesuai dengan kewajiban hadir yang telah disepakati

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Surabaya, 28 Oktober 2021

Direktur SDM,



Dr. Drs. V. Heru Hariyanto, M.Si.

Tembusan :

1. Rektor Universitas Surabaya;
2. Wakil Rektor II Universitas Surabaya;
3. Dekan Fakultas Teknik Universitas Surabaya;
4. Direktur Manajemen Inovasi Universitas Surabaya;
5. Direktur Keuangan Universitas Surabaya;
6. Direktur Perpustakaan - Pusat Arsip & Museum Universitas Surabaya.