



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il
Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la

Torino, 19 agosto 2013

Prot. n° 12552

Circ. n° 208

URGENTE

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e
grado

TORINO e PROVINCIA

Alle OO.SS. della Scuola

LORO SEDI

All'Albo

OGGETTO: Personale A.T.A. – Copertura posti vacanti D.S.G.A. – a.s. 2013/2014.

Nelle more della definizione del CCDD relativo all'anno scolastico 2013/2014, effettuate le operazioni relative alle assegnazioni provvisorie e agli utilizzi, si procederà alla copertura dei posti vacanti dei D.S.G.A. per l'a.s. 2013/2014 secondo le modalità previste dall'art. 9 che recita testualmente:

“ la copertura dei posti vacanti e/o disponibili, per l'intero anno scolastico, dei Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi, dopo gli utilizzi e le assegnazioni provvisorie avverrà con il seguente ordine delle operazioni:

- *copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2^a posizione economica;*
- *in mancanza di assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica, si procede alla copertura del posto, con le procedure previste dall'art. 47 del CCNL 2007, producendo la domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.*

Gli assistenti amministrativi di ruolo, che hanno chiesto il trasferimento per l'A.S. 2013/2014, concorrono all'incarico da DSGA, ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al dirigente scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti;

- *concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, gli UST acquisiranno le disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di DSGA in scuole diverse dalla propria, che produrrà specifica domanda.*

Gli UST formuleranno una graduatoria (in tempi utili a garantire la copertura dei posti fin dal 1° settembre 2013) suddivisa nelle seguenti fasce:

- a) Tutti coloro che siano in possesso della 2^a posizione e che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come DSGA, graduandoli attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di DSGA. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato.*
- b) Tutti gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione economica;*
- c) Tutti gli assistenti amministrativi non in possesso della seconda posizione economica, ma con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.*

SP

Ufficio personale A.T.A. – Scuole Paritarie – Edilizia e Sicurezza – Diplomi –
Equipollenze

Funzionario responsabile: Salvatore Pisaniello



salvatore.pisaniello.to@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il
Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la

Nelle fasce B e C verranno graduati attraverso:

- *Titoli culturali: diploma di maturità (2 punti), Laurea triennale generica (3 punti), Laurea triennale specifica (4 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (8 punti);*
-
- *Servizio prestato: da DSGA (1 punto per ogni mese), da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese);*

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- 1) personale inserito nella fascia A;*
- 2) personale inserito nella fascia B;*
- 3) personale inserito nella fascia C.*

A parità di punteggio nelle diverse fasce prevale la minore età anagrafica.

Gli assistenti amministrativi utilizzati come D.S.G.A. sono sostituiti nelle scuole di titolarità e/o servizio con personale con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno, fatte salve le eventuali autorizzazioni alla proroga.

Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di DSGA, i Dirigenti degli UST potranno accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniori.

Esperate tutte le precedenti operazioni, in caso di posti ancora disponibili, si farà ricorso alle reggenze,...

Il Dirigente Scolastico, pertanto, ai fini delle predette operazioni, invierà a quest'Ufficio, **entro e non oltre il 22 agosto 2013:**

- 1) **l'allegato "A"** per l'individuazione del personale assistente amministrativo interno a cui affiderà le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2013/2014, e procederà direttamente alla stipula del relativo contratto ai sensi dell'art. 47 CCNL 2007;

Gli assistenti amministrativi che non rientrino nella casistica prevista dall'allegato "A" e che intendano presentare domanda per l'inserimento nella graduatoria per l'individuazione del personale a cui affidare le funzioni di D.S.G.A. per l'a.s. 2013/2014, dovranno compilare ed inviare a quest'Ufficio **entro e non oltre il 22 agosto 2013:**


- 1) **l'allegato "B"** per gli assistenti amministrativi in possesso della 2^a posizione e che abbiano prestato servizio effettivo, almeno per un anno scolastico, come DSGA (**inserimento nella fascia A**);
- 2) **l'allegato "C"** per gli assistenti amministrativi in possesso dei requisiti di accesso previsti per la **fascia B**);
- 3) **l'allegato "D"** per gli assistenti amministrativi in possesso dei requisiti per l'inserimento nella **fascia C**).

Le domande, predisposte sugli allegati suindicati, dovranno **pervenire** a questo Ufficio **improrogabilmente entro il giorno 22 agosto 2013** agli indirizzi e-mail: pasquale.borriello@istruzione.it – patrizia.nobile.to@istruzione.it

SP

Ufficio personale A.T.A. - Scuole Paritarie - Edilizia e Sicurezza - Diplomi - Equipollenze

Funzionario responsabile: Salvatore Pisaniello

 salvatore.pisaniello.to@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il
Piemonte
Ufficio VIII Ambito territoriale per la

Considerata la ristrettezza dei tempi, al fine di agevolare le operazioni utili a garantire la copertura dei posti dal 1° settembre 2013, si chiede la massima collaborazione alle SS.LL. con i seguenti accorgimenti:

- certificazione esatta dei servizi prestati effettivamente in qualità di D.S.G.A. secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL del comparto scuola;
- compilazione precisa e puntuale dell'allegato relativo alla fascia di appartenenza e l'invio **ad un solo** indirizzo e-mail.

Le domande pervenute tardivamente o con dichiarazioni non veritiere non saranno prese in considerazione.

Si invitano i Dirigenti scolastici a notificare la presente agli interessati, anche se non in servizio, **acquisendo la sottoscrizione di ognuno dell'avvenuta presa visione** (sarà opportuno tenere agli atti della scuola la ricevuta con la data dell'avvenuta notifica).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE
Paola d'Alessandro

Allegati:

- Modello "A"
- Modello "B"
- Modello "C"
- Modello "D"
- Elenco A.A. beneficiari 2^ posizione economica

SP

Ufficio personale A.T.A. - Scuole Paritarie - Edilizia e Sicurezza - Diplomi - Equipollenze

Funzionario responsabile: Salvatore Pisaniello

 salvatore.pisaniello.to@istruzione.it