

Ammatillisen erityisopettajan moniammatilliset yhteistyöverkostot

Kuviin on koottu Etelän inton vastauksia ROPSissa esittämiimme kysymyksiin moniammatillisesta yhteistyöstä.

Etelän into

Anne, Irmeli, Kati, Maija, Sakari, Sanna



Erityisen tuen prosessi

AMMATILLISESSA OPPILAITOKSESSA

1

- Tuen tarpeen tunnistaminen
- havainnointi, HOKS, esitiedot, kartoitukset, testit
 - ammatillinen opettaja, erityisopettaja

2

- Tuen suunnittelu (ETU-suunnitelma)
- pedagogiset ratkaisut
 - ammatillinen opettaja, erityisopettaja, muut tahot

3

- Päätös erityisestä tuesta (ETU-päätös)
- erityisopettaja valmistelee, rehtori tai koulutuspäällikkö allekirjoittaa - hallintopäätös postitetaan opiskelijalle

4

- Tuen toteuttaminen opetuksessa
- ammatillinen opettaja, erityisopettaja, muut tahot

5

- Arviointi
- tukikeinojen toimivuus
 - ETU-suunnitelman päivitys

Erityisen tuen prosessi

AMMATILLISESSA ERITYISOPPILAITOKSESSA

1

- Tuen tarve on tunnistettu jo yläkoulussa
- päätös erityisestä tuesta on olemassa jo kun opiskelija tulee ammatilliseen erityisoppilaitokseen

2

- Tuen suunnittelu (HOKS)
- pedagogiset ratkaisut
 - ammatillinen erityis opettaja, muut tahot

3

- HOKSin vahvistaminen
- koulutuspäällikkö allekirjoittaa
 - opiskelijalle oma kappale

4

- Tuen toteuttaminen opetuksessa
- ammatillinen erityisopettaja, muut tahot

5

- Arviointi
- tukikeinojen toimivuus
 - HOKSin päivitys vähintään kerran vuodessa

Kokemuksia verkostoyhteistyöstä

HYVIÄ

- opiskelijan tilanne voidaan huomioida monipuolisesti kun on monipuolista osaamista
- opiskelija saa laaja-alaista tukea ja asiat etenevät
- erkkaopena oppii uusia asioita ja saa tukea
- on mukavaa ja tuloksia tuottavaa (nopeammin kuin yksin tehden)
- tulee tutuksi verkostoissa- helpottaa hankalien asioiden hoitamista
- usea asia voidaan hoitaa kerralla

HUONOJA

- tiedon kulun ongelmat
- vaikeus tavoittaa
- vaihtuvat yhteyshenkilöt
- ison kunnan koko ajan muuttuva palveluverkkorakenne
- huonot vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot
- sitoutumattomuus omaan työhön ja opiskelijan parhaaseen
- omaa osuutta ei hoideta
- huono valmistautuminen kokouksiin
- kokousaikoja on vaikea löytää kun monta osallistujaa ja kaikilla aikapula
- kokouksia on paljon ja se vie työaikaa muulta työltä