



### **ESTUDIO DE CASO 5:**

**Registro de datos en el Portal Central del CIISB:**

**OVM y decisiones sobre OVM.**

#### **Objetivo:**

Entender el proceso de registro de información (presentación y aprobación) en el CIISB/BCH, específicamente información sobre **OVM** y **Decisiones y declaraciones sobre OVM**.

Adquirir un conocimiento general sobre las distintas pantallas de entrada de datos.

#### **Referencias:**

<http://bchtraining.biodiv.org> (sitio Web de capacitación y demostración)

**Módulo 3 de las Herramientas de la SCDB**

<http://bch.biodiv.org/mod3/overview.html>



## ESTUDIO DE CASO 5:

Registro de datos en el Portal Central del CIISB:

OVM y decisiones sobre OVM.

**Los participantes deben formar grupos según las filas de asientos:**

Grupo 1 – Brasil

Grupo 2 – Francia

Grupo 3 – España

Grupo 4 – Noruega

Grupo 5 – México Grupo 6 – Suecia

Los usuarios de cada grupo se turnarán entre sí para asumir el papel de Usuario Nacional Autorizado y Centro Focal Nacional del CIISB.

Su nombre de usuario es “grupo**x.una***n*”<sup>1</sup> (por ejemplo, “grupo**3.una***2*”) o “grupo**x.cfn**” (por ejemplo, “grupo**5.cfn**”).

### **Desarrollo del ejercicio:**

Se empezará por el primero de cada fila, quien asumirá el papel de CFN-CIISB y los demás serán UNA.

Los participantes entrarán al sitio Web de Capacitación mediante la siguiente URL:  
<http://bchtraining.biodiv.org>

Para entrar al centro de administración, cada participante usará un nombre de usuario y contraseña (el nombre de usuario es el que se indicó anteriormente y todas las contraseñas son “**clavegrupo**”).<sup>2</sup>

De acuerdo con el rol asignado (UNA1, UNA2, etc), cada participante deberá ingresar datos ficticios sobre un **OVM** y luego, un registro sobre una **Decisión o declaración sobre OVM** (haciendo referencia al OVM, la Información de Contacto y la Autoridad Nacional Competente previamente ingresados). El usuario la verá con estado “aprobación

---

<sup>1</sup> El nombre de los usuarios será configurado para cada base de capacitación, de cada país. Las bases de capacitación se han de solicitar a la SCDB.

<sup>2</sup> Las claves serán todas las mismas, y provistas para los usuarios correspondientes cuando la base de capacitación sea creada por la SCDB.

pendiente”.

El CFN-CIISB también ingresa algunos registros (NÓTESE que en este caso los registros serán validados automáticamente).

Cuando todos los participantes del grupo hayan ingresado al menos un registro de cada tipo, el CFN-CIISB validará o rechazará *uno de ellos*. Los UNA podrán observar el proceso en la computadora del CFN-CIISB.

Los participantes se intercambiarán los roles, para que cada uno pueda ocupar el papel de CFN-CIISB.

**Durante este ejercicio, los participantes explorarán las siguientes funciones:**

Cómo usar el botón de traducción (pequeño botón gris rotulado SP, FR, RS, etc) para agregar una traducción.

Cómo usar el botón de Casilla de Correo. Esta función fue creada para mostrar el intercambio de mensajes de correo electrónico entre el sistema y los usuarios (mensajes de confirmación, mensajes de pedido de validación).

Cómo editar o eliminar metadatos

Cómo guardar un borrador para edición posterior.