



دراسة الحالة 17:

تسجل احدى المؤسسات نشرة إخبارية عن السلامة الأحيائية.

الهدف:

تسجيل مورد إعلامي خاص بالسلامة الأحيائية على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية.

المراجع:

موقع التدريب الالكتروني الخاص بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية: <http://bchtraining.cbd.int>
النموذج التطبيقي 8 للغرفة: تقاسم المعلومات

السيناريو:

بدل خيارى: إذا كان لديك أو لدى مؤسستك مورد إعلامي حالي عن السلامة الأحيائية ، فقد ترغب عند تقديم هذا التمرين فى تسجيله بدلاً من الاعتماد على السيناريو اللاحق.

بصفتك المسئول الإعلامى لحدى المنظمات غير الحكومية الموجودة فى جاميكا وهى (Jam NGO) كلفت بتوزيع بعض المعلومات عن نشرة إخبارية جديدة قمت بإعدادها عن السلامة الأحيائية والتي تتناول فى الأساس مسألة بناء القدرات والوعى العام، وهى تحمل عنوان "بناء جسور السلامة الأحيائية" والتي ستبدأ فى توزيعها مرة كل ثلاثة أشهر ابتداءً من الأول من يناير/كانون الثانى 2006. أما النسخة المطبوعة من النشرة فهى متاحة فى 6 صفحات لكل من يتصل بمكتبك من السكان والأفراد المحليين، كما يمكن إنزالها مجاناً من على موقعكم عبر العنوان التالي: www.jamngo.net/news. ويسعدك وجود منظمات أخرى غير حكومية تستفيد من مقالاتك دون أن تتكلف شيئاً طالما أنك تحصل على التقدير الملاءم الذى تستحقه. أما الرقم التسلسلي المعياري الدولى أو الـ¹ISSN للمطبوعة فهو 01235672. رجاء إتاحة هذا المورد على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. (ملحوظة: إذا سبق أنك أنشأت سجلات أخرى مثل معلومات الاتصال فقد تفضل استخدامها لغرض هذا التمرين؛ وإلا فعليك أن تعد سجلاً جديداً).

¹ رقم التسلسل المعياري الدولى ، هو الرقم التعريفي للنشرات الدورية.

بعد تدوين السجل، إعلم المدرب حتى يوثقه لك (وعادة تقوم الأمانة بهذا ويستغرق الأمر 48 ساعة بحد أقصى). وبعد إتمام توثيق السجل عليك أن تجده وتستعرضه عن طريق البحث على الغرفة.

عمل إضافي: إذا اتسع وقتك فقد ترغب في إتمام بعض المهام الإضافية الموضحة بالأسفل:

- تسجيل واحدة من المقالات الرئيسية في الطبعة الأولى من النشرة الإخبارية (المجلد رقم 1، صفحة 2):
"الدروس المستفادة من بناء القدرات على مدى الأعوام العشرة الماضية في جاميكا" من تأليف هيومن بينج.
- تحرير السجل الذي أتممت إنشائه للنشرة الإخبارية "بناء جسر السلامة الأحيائية" وذلك بهدف تحويلها إلى مطبوعة سنوية تخضع للمراجعة من قبل نظرائك.
- تحرير السجل الذي أنشأته "لبناء جسر السلامة الأحيائية" لإضافة معلومات وصفية بلغة أخرى.



دراسة الحالة 17:

تسجل احدى المؤسسات نشرة إخبارية عن السلامة الأحيائية.

ملاحظات خاصة بالمدرّب

الهدف من التدريب:

أن يمر المستخدمون بتجربة استخدام مركز الإدارة بُغية إنشاء سجل جديد عن موارد إعلامية خاصة بالسلامة الأحيائية.

الشروط والمتطلبات:

وجود حساب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية، والتسجيل عليها كمستخدم عام، ووجود منظمة أو حكومة معنية ببناء القدرات، وحق الدخول على الغرفة.

ملاحظات:

- يجوز للمستخدمين العمل فرادى أو داخل مجموعات.
- ينبغي على المشاركين الدخول على الموقع باستخدام حسابهم الخاص من خلال موقع التدريب.
- يجوز للمشاركين تسجيل سجلاتهم الخاصة، أو الاستعانة بالعينة المرفقة.
- حال عدم استكمال دراسة الحالة 9 (المعنية بتسجيل سجل اتصالات) فقد يرغب المدرّب في تقديم المساعدة للمشاركين في إنشاء سجل الاتصال الموصول به.
- بنهاية التمرين، يتعين على المدرّب أن يقوم بتوثيق سجلات مكتملة حتى يتسنى للمشاركين الدخول عليها من خلال المورد المعلوماتى للسلامة الأحيائية.
- يُكلف المستخدمون الذين يتمكنون من الانتهاء من مهماتهم بسرعة بالقيام بأعمال إضافية (ولكن من دون وجود مفتاح للجواب) تشمل تحرير السجلات الحالية وترجمتها.
- يمكن الاحتفاظ بالسجلات بمركز الإدارة للاستخدام لاحقاً في تمارين أخرى.