

Guide de Référence Initiation Rapide au Centre de Gestion RR06

S'exercer avec le Site de Formation du CEPRB

Utilisez votre compte CEPRB existant pour vous exercer à entrer des enregistrements sur le site de formation du CEPRB.

Adresse web:

https://bchtraining.cbd.int/member/training-signin.aspx

Accès au Centre de Gestion

Adresse web:

https://bch.cbd.int/user/signin.shtml



1. Ouvrez le Centre de Gestion

Ouvrez le centre de Gestion en suivant le lien

2. Obtenez un compte CEPRB

« Enregistrement d'information » Inscrivez-vous pour obtenir un compte CEPRB en remplissant le formulaire en ligne.

3. Mot de passe oublié

Réinitialiser votre mot de passe en suivant les instructions sur la page d'accueil du Centre de Gestion

4. Accédez à votre compte

Entrez votre adresse email et votre mot de passe et cliquez sur le bouton « connexion ».



Naviguez dans la Page d'Accueil du Centre de Gestion

Adresse web:

https://bch.cbd.int/managementcentre/



1. Créer et gérer vos informations

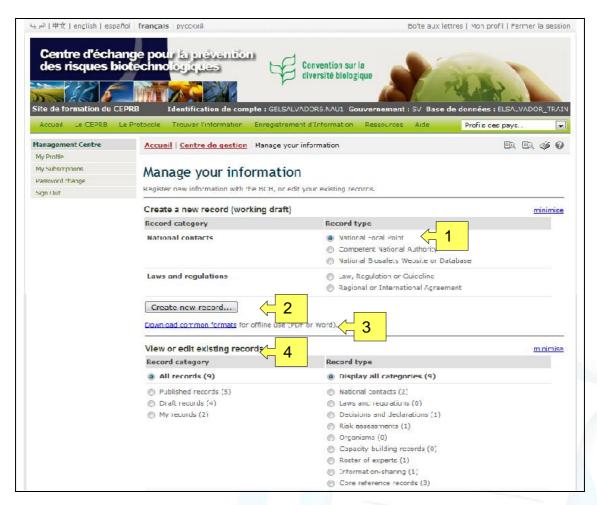
Utilisez le Centre de Gestion du CEPRB pour soumettre les informations requises par le Protocole de Cartagena ou pour gérer les informations que vous avez soumises précédemment en suivant le lien

2. Brouillons des Enregistrements Accédez les brouillons de vos enregistrements en cliquant sur le titre de l'enregistrement



Créer de nouveaux enregistrements ; voir ou éditer les enregistrements existants

Adresse web: https://bch.cbd.int/managementcentre/myrecords.shtml



- 1. Choisissez un enregistrement
- 2. Créer un nouvel enregistrement dans le CEPRB
- 3. Obtenez des formulaires pour une utilisation différée
- 4. Enregistrements existants

Choisissez un enregistrement depuis la liste

Cliquer sur le bouton "create new record", puis remplissez le formulaire et soumettez pour publication

Téléchargez une copie du format commun pour enregistrer des informations en différé

Regardez et éditez vos enregistrements existants