



Pays : _____
 ONE : _____
 Code du MdA du CEPRB : **CEPRB/...** _____

Annexe VII : Clôture du Projet du CEPRB

Ce document contient des formulaires nécessaires pour la clôture d'un projet du CEPRB du PNUE-FEM dans un pays tel qu'il a été identifié dans le Manuel d'Opérations et formalisé dans le Mémoire d'accord, avec des directives sur les conditions qui doivent remplir les pays. **TOUS LES FORMULAIRES DOIVENT ÊTRE REMPLIS EN ANGLAIS.**

Ce document agit comme un rapport final du projet du CEPRB pour <Pays> et il donne un aperçu des activités mises en œuvre, des équipements et des services obtenus, des réussites et des leçons apprises, une stratégie du CEPRB révisée, les choix faits dans l'établissement de la participation nationale au CEPRB conformément aux besoins des pays, des tests opérationnels de l'option nationale, et le rapport financier des dépenses contre l'Annexe I du MdA.

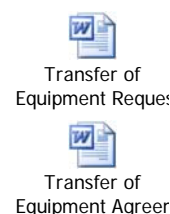
L'acceptation de ce document par la gestion du projet du CEPRB du PNUE-FEM marquera l'achèvement du projet dans le pays et la clôture opérationnelle du MdA entre le PNUE et l'ONE.

Documentation additionnelle exigée :

Transfert d'équipement

- Transfert d'équipement (demande signée)
- Transfert d'équipement (accord signé)

*Veuillez faire un double clic sur les icônes à droite pour ouvrir les documents.
 Ces deux documents devront être envoyés comme des pièces jointes séparées avec l'annexe.*



Formulaire 6

Inventaire de l'équipement du CEPRB financé par le PNUE-FEM

Pays : _____

ONE :

À compter de
(date):

Note : Veuillez ajouter des copies des factures en documents joints. Identifiez tous les documents justificatifs avec le numéro d'article de l'entrée d'inventaire Si un article doit être acquis après la réception du 25%, veuillez le déclarer clairement ci-dessous.

[illegible]

Sous total:	Page précédente : US \$	Cette page : US \$	Cumulatif : US \$	Page	de
-------------	-------------------------	--------------------	-------------------	------	----

Nom et titre de l'officier de l'ONE : _____ Signature : _____

Formulaire 7 Test opérationnel du CEPRB

Pays : _____

Organisme National d'Exécution (ONE): _____

Note : Ce formulaire doit être compilé par un Conseiller Régional du CEPRB

Le test opérationnel du CEPRB consiste en deux procédures séparées :

1. *Le personnel du PNUE-FEM vérifie la disponibilité d'information mise à jour sur le Portail Central du CEPRB*
2. *Le pays participant est demandé de démontrer sa capacité effective pour entrer quelques informations fictives dans une base de données de formation du CEPRB spécifique utilisant l'option choisie dans le FORMULAIRE 2.*

Les pays participants qui utilisent les Options 3 ou 4 sont demandés de réaliser seulement la première procédure du test. Le SCDB confirmera l'utilisation effective des Options 3 et 4.

Quelle option a été mise en oeuvre par le pays pendant le projet du CEPRB du PNUE-FEM ?

- ☐ Option 1 : Utiliser le Portail Central du CEPRB (L'option 4 a été sélectionnée au début)
- ☐ Option 2 : Non Internet, envoyer l'information par Courrier, Fax, Courrier électronique, CD-ROM
- ☐ Option 3 : « PULL » - Le Portail Central du CEPRB indexe les données de votre serveur web
- ☐ Option 4 : « PUSH » - Vos données sont transférées depuis votre serveur vers le Portail Central du CEPRB

TEST 1 : La série suivante de données Nationales, est-elle disponible quand vous la cherchez sur le Portail Central du CEPRB ? Si oui, les données ont-elles été mises à jour pendant le projet du CEPRB du PNUE-FEM ?

Cochez les cases quand la réponse est Oui. Tous les domaines pertinents des enregistrements doivent être remplis conformément aux formats communs publiés.

	Correspon dant National du CEPRB (tous domaines)	Autorités Nationales Compétent es (tous domaines) *	Interlocuteu r d'urgence (tous domaines)	Lois et Réglementati ons (tous domaines) *	Remarques
Disponible sur le Portail Central du CEPRB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mis à jour pendant le Projet du CEPRB du PNUE-FEM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

* Si applicable. Lorsqu'il n'y a pas de données disponibles, veuillez ajouter quelques remarques (pas de loi sur biosécurité dans le pays pour l'instant, etc.)

Pour les Options 3 et 4 seulement : Le SCDB confirme que l'Option 3 ☐ / l'Option 4 ☐ a été effectivement utilisée pour transférer des données depuis la Base de données Nationale vers le Portail Central de CEPRB.

TEST 2 : Le pays participant est demandé de télécharger les données fictives suivantes sur un site de formation spécifique.

1. Une décision sur FFP [des données fictives à être préparées et envoyées à l'ONE]
2. Une politique sur biosécurité [des données fictives à être préparées et envoyées à l'ONE]
3. L'Autorité Nationale Compétente (si elle n'est pas disponible sur le Portail Central du CEPRB). [Des données fictives à être préparées et envoyées à l'ONE]

Remarques finales du Personnel du PNUE-FEM :

Des remarques supplémentaires sur le succès ou non pour le pays X. Le pays X, a-t-il été capable de télécharger des informations sur le Portail Central du CEPRB ? Le test, a-t-il été réussi (%) ? Si les Options 3 et 4 ont été utilisées, donnez une brève description du système.

Préparé par Nom, Date et Signature (Conseiller Régional) : _____

Validé par Nom, Date et Signature (Gestionnaire des Tâches) : _____

Formulaire 8

Rapport après la formation

Pays : _____
 Organisme National d'Exécution
 (ONE) : _____

Note : Toutes les sections doivent être complétées pour chaque type d'activité de formation. Les rapports de formation et/ou l'évaluation de formation et/ou les Conseillers Régionaux disponibles doivent être joints comme un document séparé

Partie I

Quelles activités ont été effectuées ?

NO. D'ACTIVITE	TITRE DE L'ATIVITE	NO. DE PARTICIPANTS	EMPLACEMENT (VILLE, INSTITUTION)	OBJECTIFS DE FORMATION	PERSONNES- RESSOURCES (RAS)	MATERIELS DE FORMATION UTILISES	COUT TOTAL (US\$)
Coût total contre le BL 3301 du Mémorandum d'accord							

Partie II

Tel qu'il a été stipulé dans le Mémorandum d'Accord et le Manuel d'Opérations du CEPRB, veuillez présenter un résumé ou un extrait de la déclaration de durabilité révisée en deux paragraphes, sur comment l'option choisie sera atteinte à la longue. Vous pouvez le mettre à jour à partir du Formulaire 3 joint à votre MdA du pays.

Signature

Pour l'Organisme National d'Exécution

Date : _____

Formulaire 11
Rapport Financier Final

Pays : _____
Organisme National d'Exécution
(ONE) : _____

*Note : Des dépenses qui couvrent la Contribution du PNUE-FEM pour le projet,
« Création de capacités pour la participation effective au Centre d'échange pour la
prévention des risques biotechnologiques »*

*Le Budget estimé fait référence aux montants mentionnés dans le MdA original. Le
montant dépensé devrait considérer également l'équipement et les services à obtenir
après la réception du 25%*

Montant en USD

Lignes de budget

	<u>Budget estimé</u>	<u>Montant dépensé</u>
30 <u>FORMATION</u>		
3300 Réunions/conférences		
3301 Ateliers et réunions du CEPRB		
3999 <i>Total du composant (Sous total B formulaire 4)</i>		
40 <u>ÉQUIPEMENT ET SERVICES</u>		
4201 Equipement et services informatiques		
4999 <i>Total du composant (Sous total A formulaire 4)</i>		
50 <u>COMPOSANT DIVERS</u>		
5375 Charges du PNUD		
5999 <i>Total du composant</i>		
9900 TOTAL GÉNÉRAL		

Signature

Préparé par : _____
Pour l'ONE : _____