



ESTUDIO DE CASO 4:

Registro de datos en el Portal Central del CIISB:

Información de contacto y Autoridades Nacionales Competentes

Objetivo:

Entender el proceso de registro de información (presentación y aprobación) en el CIISB, específicamente en lo que respecta a Información de Contacto y Autoridades Nacionales Competentes.

Adquirir un conocimiento general sobre las distintas pantallas de entrada de datos.

Referencias:

<http://bchtraining.biodiv.org> (sitio Web de capacitación y demostración)

Módulo 3 de las Herramientas de la SCDB

<http://bch.biodiv.org/mod3/overview.html>



ESTUDIO DE CASO 4:

Registro de datos en el Portal Central del CIISB:

Información de contacto y Autoridades Nacionales Competentes

Los participantes deben formar grupos según las filas de asientos:

Grupo 1 – Brasil

Grupo 2 – Francia

Grupo 3 – España

Grupo 4 – Noruega

Grupo 5 – México Grupo 6 – Suecia

Los usuarios de cada grupo se turnarán entre sí para asumir el papel de Usuario Nacional Autorizado y Centro Focal Nacional del CIISB.

Su nombre de usuario es “grupox.unan”¹ (por ejemplo, “grupo3.una2”) o “grupox.cfn” (por ejemplo, “grupo5.cfn”).

Desarrollo del ejercicio:

Se empezará por el primero de cada fila, quien asumirá el papel de CFN-CIISB y los demás serán UNA.

Los participantes entrarán al sitio Web de Capacitación mediante la siguiente URL:
<http://bchtraining.biodiv.org>

Para entrar al centro de administración, cada participante usará un nombre de usuario y contraseña (el nombre de usuario es el que se indicó anteriormente y todas las contraseñas son “**clavegrupo**”).²

De acuerdo con el rol asignado (UNA1, UNA2, etc), cada participante deberá ingresar datos ficticios sobre **Información de Contacto** y luego datos sobre la **Autoridad**

¹ El nombre de los usuarios será configurado para cada base de capacitación, de cada país. Las bases de capacitación se han de solicitar a la SCDB.

² Las claves serán todas las mismas, y provistas para los usuarios correspondientes cuando la base de capacitación sea creada por la SCDB.

Nacional Competente (haciendo referencia a la Información de Contacto previamente ingresada). El usuario la verá con estado “aprobación pendiente”.

El CFN-CIISB también ingresa un registro (NÓTESE que en este caso el registro será validado automáticamente).

Cuando todos los participantes del grupo hayan ingresado al menos un registro, el CFN-CIISB validará o rechazará *uno de ellos*. Los UNA podrán observar el proceso en la computadora del CFN-CIISB.

Los participantes se intercambian roles, para que cada uno pueda ocupar el papel de CFN-CIISB.

Durante este ejercicio, los participantes explorarán las siguientes funciones:

Cómo usar el botón de traducción (pequeño botón gris rotulado SP, FR, RS, etc) para agregar una traducción.

Cómo usar el botón de Casilla de Correo. Esta función fue creada para mostrar el intercambio de mensajes de correo electrónico entre el sistema y los usuarios (mensajes de confirmación, mensajes de pedido de validación).

Cómo editar o eliminar metadatos

Cómo guardar un borrador para edición posterior.