



### دراسة حالة 03:



تسجيل البيانات على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:  
إدارة المستخدمين الوطنيين المفوضين

#### الهدف:

- فهم عملية تكوين مستخدمين وطنيين مفوضين جدد و تعديل المستخدمين الحاليين.
- فهم طريقة منح السماح للمستخدمين الوطنيين المفوضين.

#### المراجع:

- موقع التدريب التابع لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية (اذهب إلى <http://bch.cbd.int> مساعدة (أو الموارد) < موقع التدريب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية)
- دليل 06: تسجيل المعلومات على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية

### دراسة حالة 03:



تسجيل البيانات على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:  
إدارة المستخدمين الوطنيين المفوضين.

ينبغي على المشاركين تكوين مجموعات والجلوس في صفوف كما يلي<sup>1</sup>:

- الصف الأول: المجموعة الأولى – اليونان
- الصف الثاني: المجموعة الثانية – أنغولا
- الصف الثالث: المجموعة الثالثة – أندورا
- الصف الرابع: المجموعة الرابعة – جزر الكومور
- الصف الخامس: المجموعة الخامسة – بنين

ينبغي على المستخدمين الدخول على الموقع باعتبارهم نقاط اتصال وطنية، على أساس أنه هذا هو نوع المستخدم الوحيد الذي يتسنى له إدارة المستخدمين الوطنيين المفوضين.

في كل مجموعة سيكون لكل مشارك دوره بالتناوب في تولي دور نقطة الاتصال الوطنية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية بينما الآخرون يلاحظون ماذا يفعله.

عنوان بريدك الإلكتروني المسجل هو عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته لإنشاء حسابك بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. وكلمة السر هي كلمة السر التي أدخلتها حين أنشأت حسابك بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية

إذا لم تكن قد قمت بإنشاء حساب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية حتى الآن، فعليك أن تفعل ذلك الآن. يرجى الرجوع إلى "دليل التدريب MO06" لمزيد من التفاصيل حول إنشاء

<sup>1</sup> أسماء البلدان هنا مستخدمة كأمثلة، وبالإمكان تغييرها عند الحاجة طالما المجموعات مشخصة بوضوح.

حساب جديد بغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. هام: تذكر أن تستخدم عنوان بريد الكتروني تفتحه دائما ولا تنسى كلمة السر الخاصة بك.

#### نشر المختبر:

خلال الجولة الاولى، أحد المشاركين بالمجموعة سيكون نقطة الاتصال الوطنية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية. كل المشاركين الآخرين سيقربون.

يجب على المشاركين دخول موقع التدريب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية وذلك باستخدام الربط بالبوابة المركزية كما يلي (يرجى الرجوع إلى "دليل التدريب mo06" لمزيد من التفاصيل حول استخدام موقع التدريب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية):

- اذهب إلى موقع التدريب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية (اذهب إلى <http://bch.cbd.int> < مساعدة (أو الموارد) > موقع التدريب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية)
- ادخل إلى مركز الإدارة لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية مستخدما عنوان بريدك الالكتروني وكلمة السر المسجلان
- حدد "مساحة التدريب" المخصصة لك من قبل المدرب. إذا لا شيء، يمكنك استخدام مساحة التدريب الافتراضي "الغرفة العامة للتدريب" (« Public BCH Training »).
- حدد "الحكومة" المخصصة لمجموعتك كما هو موضح أعلاه (على سبيل المثال مجموعة = 1 اليونان، إلخ)
- حدد دورك (مثلا: نقطة الاتصال الوطنية).

على المشاركين التدرّب على إحداث مستخدمين وطنيين مفوضين لديهم مجموعة من الادوار المختلفة المخصصة لهم كما يلي:

- مستخدم وطني مفوض لجميع السجلات
- خبير وطني في السلامة الأحيائية فقط
- مستخدم وطني مفوض لمعلومات الاتصال الخاصة فقط
- مستخدم وطني مفوض للقوانين واللوائح فقط
- مستخدم وطني مفوض للقرارات وتقييم المخاطر فقط

- مستخدم وطني مفوض للتقارير الوطنية فقط
- مسؤول على "هرمس" (Hermes)
- عقدة وطنية (حساب خدمة واب)

ويتعين على المشاركين ممارسة تعديل "حقوق المستخدم" أو أيضاً الأدوار المتواجدة للمستخدمين الوطنيين المفوضين.

### دراسة حالة 03:



تسجيل البيانات على البوابة المركزية لغرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية:  
إدارة المستخدمين الوطنيين المفوضين.

### ملاحظات المدرب

#### أهداف التدريب:

معرفة كيفية استخدام مركز إدارة غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية لإنشاء مستخدمين وطنيين مفوضين، وتعديل أدوار أو "حقوق المستخدم" للمستخدمين الوطنيين المفوضين".

#### المتطلبات:

حساب على غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية وإمكانية الوصول إلى غرفة تبادل معلومات السلامة الأحيائية

#### ملاحظات:

- المشاركون في حاجة أن تكون حساباتهم الخاصة بالغرفة جاهزة. وسوف يتمّ الدخول إلى موقع التدريب للغرفة باستخدام حساباتهم الخاصة بالغرفة. الرجوع إلى دليل التدريب MO06 للحصول على تفاصيل حول كيفية إنشاء حساب بالغرفة، وعمل كيفية استخدام موقع التدريب للغرفة.
- من المستحسن بالنسبة لك إعداد مساحتك الخاصة للتدريب لورشة العمل قبل بدء هذه العملية. خلاف ذلك، يمكن للمشاركين اختيار مساحة التدريب "تدريب الغرفة العامة." (« Public BCH Training »)
- ليكن في علمك أنه على الرغم من أنك تتمكن من إنشاء مستخدمين وطنيين مفوضين وهميين أو تعديل وحذف مستخدمين وطنيين مفوضين موجودين باستخدام موقع التدريب للغرفة، كل هذه التغييرات ليس لها أي تأثير على قواعد بيانات غرفة تبادل المعلومات.

هذا هو السبب في أن المنظومة ستوجه لك رسالة تقول: "مبروك! لقد أتممت بنجاح إنشاء، تحديث أو حذف مستخدم وطني مفوض. يرجى الملاحظة أنه، بما أنك على موقع التدريب، لم يحرز أي تغيير."