



Страна:

НИА:

КОД МОВ МПБ:

МПБ/...

ПРИЛОЖЕНИЕ VII: Заккрытие проекта по МПБ

Данный документ содержит формы, необходимые для закрытия в стране проекта ЮНЕП-ГЭФ по МПБ, как установлено в Операционном Руководстве и формально отражено в Меморандуме о Взаимопонимании; документ также содержит руководство по требованиям, которые должны выполняться странами. **ВСЕ ФОРМЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЗАПОЛНЕНЫ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ.**

Данный документ является итоговым отчетом по проекту МПБ <Страны> и описывает выполненные мероприятия, закупленное оборудование и услуги, успехи и извлеченные уроки, пересмотренную стратегию МПБ, выбор сделанный в отношении национального участия в МПБ, в соответствии с потребностями страны, оперативный тест национального варианта участия и финансовый отчет о расходах, предусмотренных Приложением I Меморандума о Взаимопонимании (МОВ).

Принятие данного документа со стороны Управления проектом МПБ ЮНЕП-ГЭФ будет означать завершение проекта в стране и практическое закрытие МОВ между ЮНЕП и Национальным Исполнительным Агентством (НИА).

В дополнение требуются следующие документы:

Передача оборудования

- Передача оборудования (подписанный запрос)
- Передача оборудования (подписанное соглашение)

*Пожалуйста, дважды щелкните по иконке справа, для того, чтобы открыть документы.
Эти два документа должны предоставляться как отдельные приложения в дополнение к основным, требуемым документам.*



Transfer of
Equipment Reque:



Transfer of
Equipment Agreeer

Форма 7
Оперативный тест МПБ

Страна: _____

Национальное исполнительное агентство (НИА): _____

**Примечание: Данная форма должна быть заполнена
Региональным Консультантом МПБ**

Тестирование работоспособности оборудования МПБ состоит из двух отдельных процедур:

1. Сотрудники ЮНЕП-ГЭФ проверяют наличие новейшей информации на Центральном Портале МПБ.
2. Страну-участницу просят продемонстрировать эффективность потенциала ввода какой-нибудь фиктивной информации в тренировочную базу данных МПБ, используя вариант, выбранный в Форме 2.

Страна-участница, выбравшая 3 или 4 Вариант, выполняет только первую процедуру теста. СКБР должен подтвердить эффективное использование Варианта 3 или 4.

Какой вариант реализовала страна во ходе проекта ЮНЕП-ГЭФ по МПБ?

- ☐ Вариант 1: Использование Центрального портала МПБ (Первоначально был выбран вариант 4)
- ☐ Вариант 2: Без Интернета, отправка информации по почте, факсу, электронной почтой, на компакт-диске
- ☐ Вариант 3: “ВЫТЯГИВАНИЕ” – Центральный портал МПБ вытягивает данные с вашего веб-сервера
- ☐ Вариант 4: “ПРОТАЛКИВАНИЕ” – Ваши данные выталкиваются с вашего сервера в Центральный портал МПБ

ТЕСТ 1: Имеются ли в наличии национальные данные, при осуществления поиска на Центральном портале МПБ? Если да, то проводилось ли обновление данных в ходе реализации проекта ЮНЕП-ГЭФ по МПБ?

Просмотрите следующие колонки, если ответ «Да». Все поля соответствующих записей должны быть заполнены в соответствии с опубликованными общими формами.

	Национальный Координационный Центр МПБ (все поля)	Компетентные национальные органы (все поля) *	Контактный орган по чрезвычайным мерам (все поля)	Законы и нормативные положения (все поля) *	Замечания
Доступно на Центральном портале МПБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Обновлено в ходе проекта ЮНЕП-ГЭФ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

по МПБ					
<p>* Если применимо. Если информация отсутствует, пожалуйста, добавьте несколько замечаний (закон по биобезопасности в стране отсутствует и др.)</p> <p>Только для варианта 3 и 4: СКБР подтверждает, что Вариант 3 <input type="checkbox"/> / Вариант 4 <input type="checkbox"/> был эффективно использован для передачи данных с Национальной базы данных в Центральный портал МПБ.</p>					
<p>ТЕСТ 2: Страну-участницу просят загрузить следующую фиктивную информацию на тренировочный веб-сайт.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение по ЖИО-ПКО [Фиктивные данные будут подготовлены и высланы НИИА] 2. Политика по биобезопасности [Фиктивные данные будут подготовлены и высланы НИИА] 3. Компетентный национальный орган (если отсутствует на Центральном портале МПБ). [Фиктивные данные будут подготовлены и высланы НИИА] 					
<p>Окончательные заметки сотрудников ЮНЕП-ГЭФ:</p> <p><i>Дальнейшие замечания об успехе страны X или наоборот. Смогла ли страна X загрузить информацию на Центральный портал МПБ? Был ли тест успешным (%)? Если использовался Вариант 3 или 4, краткое описание системы.</i></p>					

Подготовлено: Имя, Дата и Подпись (Региональный консультант): _____

Утверждено: Имя, Дата и Подпись (Менеджер ЮНЕП-ГЭФ): _____

Форма 8
Отчет о проведенном Тренинге

Страна:

Национальное исполнительное

агентство (НИА):

Примечание: Все разделы заполняются отдельно для каждого типа обучающего мероприятия. Необходимо приложить отдельным документом имеющиеся отчеты тренинга и/или оценку тренинга и/или Региональных консультантов

Часть I
Какие мероприятия были проведены?

NO. МЕРОПРИЯТИЯ	НАЗВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	КОЛ-ВО УЧАСТНИКОВ	МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ (ГОРОД, УЧРЕЖДЕНИЕ)	ЗАДАЧИ ТРЕНИНГА	РЕСУРСНЫЕ ЛИЦА (РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАНТЫ)	ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ОБУЧАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ	ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ (US \$)
Общая стоимость по сравнению с бюджетной линией 3301 МОВ							

Часть II

Как оговорено в Меморандуме о Взаимопонимании и Операционном Руководстве по МПБ, пожалуйста, предоставьте краткое описание (в двух абзацах) обновленной стратегии устойчивости и о том, как будет достигаться долгосрочное использование выбранного варианта. Вы можете обновить информацию, приведенную в Форме 3, приложенную к МОВ вашей страны.

Подпись:

Национальное исполнительное агентство

Дата:

Форма 11
Итоговый финансовый отчет

Страна: _____
Национальное исполнительное
Агентство (НИА): _____

Примечание: Расходы, покрытые за счет средств проекта ЮНЕП-ГЭФ «Создание потенциала для эффективного участия в Механизме посредничества по биобезопасности».

Предварительный бюджет представлен в оригинальном Меморандуме о Взаимопонимании. Израсходованная сумма также должна учитывать оборудование и услуги, которые будут закуплены после получения оставшейся суммы в 25%.

<u>Бюджетные линии</u>	<u>Сумма в долларах США</u>	
	<u>Предварительный</u>	<u>Израсходованная</u>
	<u>бюджет</u>	<u>сумма</u>
30 ТРЕНИНГ		
3300 Совещания/конференции		
3301 Семинары и совещания по МПБ		
3999 <i>Всего по компоненту</i> <i>(Всего «В» в форме 4)</i>		
40 ОБОРУДОВАНИЕ и УСЛУГИ		
4201 Компьютерное оборудование и услуги		
4999 <i>Всего по компоненту</i> <i>(Всего «А» по в форме 4)</i>		
50 ПРОЧЕЕ		
5375 Расходы ПРООН		
5999 <i>Всего по компоненту</i>		
9900 ИТОГО		

Подпись

Подготовлено: _____
НИА: _____