



Règles de base pour rendre un document accessible

Format du texte

- Police Sans Serifs

SANS SERIFF



- Taille de 12 minimum



- Interlignage de 1.5



- Interlettrage de 1

a_b_c

- Alignement à gauche



- Contraste minimum de 4.5/1



Mise en page

- Faire des phrases courtes



- Utiliser les styles de mise en forme



- Utiliser les listes à puces et la numérotation



- Utiliser des images



- Réduire l'encombrement de la page



- Utiliser des pictogrammes





- Fidéliser l'utilisation des mêmes pictogrammes facilite la lecture et la réception de l'information.

Faire une recherche

Trouver une information, **pertinente**,
fiable et **adaptée**



Définir le travail à réaliser



Trouver et **évaluer** des sources



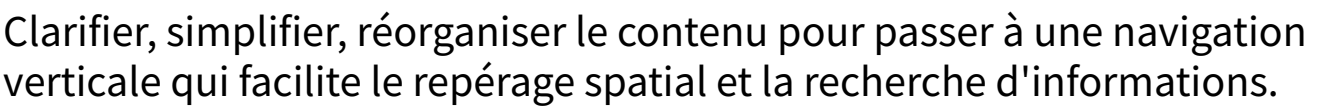
Prendre des notes, **mots clés**



Restituer écrit ou oral




- phrase courte et simple
- vocabulaire accessible
- césures en fin de phrase
- éviter les acronymes, sigles ou abréviations
- ne pas hésiter à mettre de la ponctuation



L'Afrique de l'Est dans la mondialisation

Question clé

Quelles dynamiques de développement la mondialisation crée-t-elle en Afrique de l'Est ?



CONSIGNE

L'Assemblée générale de l'Organisation des Nations unies vous charge d'écrire un rapport sur les conséquences de la mondialisation sur les sociétés et les territoires de l'Afrique de l'Est. Votre rapport doit présenter les flux qui traversent les territoires, leurs retombées positives, mais aussi négatives, sur les habitants et les régions.

COUP DE POUCE

En introduction de votre rapport, localisez la région et situez-la, puis rédigez deux parties pour couvrir le sujet.

1. L'intégration de l'Afrique de l'Est à la mondialisation
 - Des investissements (+ Doc 1 et 4)
 - Des retombées positives pour ses habitants et territoires (~ Doc 2 à 4)
2. Les difficultés rencontrées en Afrique de l'Est
 - Une extrême pauvreté (- Doc 1 et 3)
 - Des problèmes sanitaires et sociaux (~ Doc 1, 2 et 3)
 - Des problèmes politiques (~ Doc 1)
 - Des problèmes politiques (~ Doc 1)



- Puces et numérotations aident à organiser, faire des liens, retrouver facilement. La numérotation est reconnue par les synthèses vocales

La lisibilité favorise la compréhension des consignes

Un professeur d'EPS consulte le catalogue pour acheter des ballons pour ses élèves. Les ballons de basket-ball coûtent 26,25€ chacun, les ballons de volley-ball 24,50€ chacun et les ballons de rugby 29,99€ chacun. Gilles, le professeur achète 10 ballons de basket-ball et 5 ballons de rugby. Combien va-t-il payer ?

Un professeur d'EPS consulte le catalogue pour acheter des ballons pour ses élèves :

- Les ballons de basket-ball coûtent 26,25€ chacun
- les ballons de volley-ball coûtent 24,50€ chacun
- les ballons de rugby coûtent 29,99€ chacun

Gilles, le professeur achète 10 ballons de basket-ball et 5 ballons de rugby.

Question :

Combien Gilles doit payer pour les ballons de basket et rugby ?



- Doivent être en lien avec le contenu, insérées de façon structurées et avec un texte alternatif
- Attention à ne pas trop en mettre car ce sont des distracteurs attentionnels



Utiliser des styles et des modèles permet d'uniformiser les documents, de les hiérarchiser et d'en faciliter la lecture

Titre de niveau 1

Titre de niveau 2

Titre de niveau 3

Corps de texte



SERIF

Arial - Verdana - Helvetica

- Les polices linéales, sans empattement, se lisent plus rapidement et plus facilement (Arial, Verdana ou Helvetica).
- Penser à associer les élèves au choix de la police en leur demandant celle qu'ils préfèrent



Contraste = rapport entre couleur du texte et couleur du fond



Si le taux de contraste entre la couleur du texte et la couleur d'arrière-plan est trop faible, le texte deviendra inaccessible pour bon nombre de personnes, voire totalement illisible dans certains cas de handicap visuel.

Texte : gris à 60 %
Fond : gris à 50 %
Taux de contraste trop faible



Si le taux de contraste entre la couleur du texte et la couleur d'arrière-plan est trop faible, le texte deviendra inaccessible pour bon nombre de personnes, voire totalement illisible dans certains cas de handicap visuel.

Texte : gris à 80 %
Fond : gris à 20 %
Taux de contraste très bon

Contraste trop faible = texte illisible



- De manière générale, limiter l'usage de la couleur dans les documents
- L'utiliser pour les difficultés de lecture :

Les vents emportent Ulysse, ses douze
2 bateaux et leurs équipages à la cité des Cicones.
Là, ils pillent la ville et tuent tous les hommes.
4 Puis, Ulysse dit à ses hommes de s'enfuir,
mais ils ne l'écoutent pas. Les habitants des
6 villes voisines arrivent et une grande bataille a
lieu. Ils décident donc de quitter la ville.
8 Zeus déchaîne alors sur les bateaux un vent
furieux. Quand ils atteignent de nouveau la terre,
10 ils se retrouvent dans le pays des mangeurs de
lotus (les lotophages). Ceux-ci offrent aux
12 compagnons d'Ulysse un peu de leur nourriture.
Mais tous ceux qui goûtent au lotus ne
14 pensent plus à leur retour. Ulysse doit donc les
ramener de force, tout en larmes, à leurs
16 bateaux.
Texte adapté de L'ODYSSEE de Homère, Au pays
18 des mangeurs de Lotus

Préférer le surlignage à la colorisation
des mots avec le "Cartable fantastique"

Les vents emportent Ulysse, ses douze bateaux et leurs équipages
2 à la cité des Cicones. Là, ils pillent la ville et tuent tous les
hommes.
4 Puis, Ulysse dit à ses hommes de s'enfuir, mais ils ne l'écoutent
pas. Les habitants des villes voisines arrivent et une grande bataille
6 a lieu. Ils décident donc de quitter la ville.
Zeus déchaîne alors sur les bateaux un vent furieux. Quand ils
8 atteignent de nouveau la terre, ils se retrouvent dans le pays des
mangeurs de lotus (les lotophages). Ceux-ci offrent aux
10 compagnons d'Ulysse un peu de leur nourriture.
Mais tous ceux qui goûtent au lotus ne pensent plus à leur retour.
12 Ulysse doit donc les ramener de force, tout en larmes, à leurs
bateaux.

Colorer les syllabes avec "Lirecouleur"





- Privilégier les minuscules : un texte écrit en minuscule se lit mieux
- En cas de déficience visuelle, taille de police de 16 à 22
- Privilégier l'emploi d'une seule police d'écriture dans un document
- Éviter les textes en italique qui déforme la lettre et empêche la lecture.
- Réduire l'usage des mots soulignés.