#### Documentation de gestionnaire de stagiaires



#### Objet de la documentation :

Ce document a pour but de fournir une aide à l'utilisation du fichier de gestionnaire de stagiaire que l'entreprise LMWY a développé pour vous. Il décrit les fonctionnalités du fichier ainsi que les étapes à suivre pour son utilisation.

## Table des matières

1.		Prérequis	1
		Prérequis logiciels :	
	В.	Prérequis connaissances :	1
2.		Fonctionnalités de l'application	1
	Α.	Ajout du stagiaire :	1
	В.	Modification du stagiaire :	2
	c.	Suppression du stagiaire :	2
3.		Utilisation de l'application :	2
	A.	Espace Login:	2
	В.	Enregistrement du stagiaire et affichage dans le tableau	3
	C.	Mise à jour des informations du stagiaire	3
	D.	Suppression du stagiaire	4
4.		Déconnexion	4
5.		Bouton documentation	5

## 1. Prérequis

## A. Prérequis logiciels :

Il est recommandé d'avoir une version récente du système d'exploitation Windows ou MacOS pour une utilisation optimale de ce fichier.

#### B. Prérequis connaissances :

Il est important d'avoir une connaissance de base en utilisation des logiciels mentionnés ci-dessus. Une connaissance en gestion de base de données serait également utile, mais pas obligatoire.

## 2. Fonctionnalités de l'application

#### A. Ajout du stagiaire:

Cette fonctionnalité permet d'ajouter les informations détaillées d'un stagiaire, telles que son nom, prénom, promotion, département, année scolaire.

# LMWY

#### Documentation de gestionnaire de stagiaires

#### B. Modification du stagiaire :

Cette fonctionnalité vous permet de modifier les informations détaillées d'un stagiaire déjà enregistré, en cas de modification de ses informations.

#### C. Suppression du stagiaire :

Cette fonctionnalité vous permet de supprimer les informations d'un stagiaire enregistré, si vous n'avez besoin de le conserver.

## 3. Utilisation de l'application :

#### A. Espace Login:

Afin de pouvoir accéder à l'outil gestionnaire de stagiaire, une authentification est requise, il faudra remplir les informations ci-dessous encadrées en rouge.

En cas d'oublie de mot de passe, cliquez sur mot de passe oublié, celui-ci vous générera un mot de passe que vous retrouverez dans votre boite mail.





Le poste occupé a toute son importance, cela permettra d'identifier les profils qui auront accès à plus de fonctionnalités que d'autres profils, par exemple la modification et la suppression d'un stagiaire.

→ Interface pour les profils ayant accès à toutes les fonctionnalités :



→ Interface pour les profils n'ayant pas accès à toutes les fonctionnalités :







#### B. Enregistrement du stagiaire et affichage dans le tableau

Une fois l'authentification faite, l'interface formulaire du stagiaire s'ouvre.

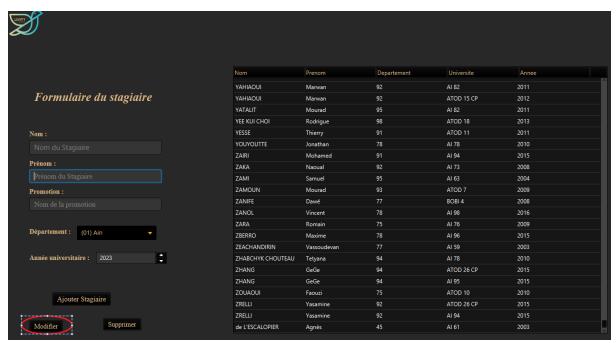
Pour enregistrer un nouveau stagiaire, saisissez les informations dans les emplacements encadrés en rouge et cliquez sur le bouton « Ajouter Stagiaire ».

Le stagiaire apparaitra sur le tableau.



#### C. Mise à jour des informations du stagiaire

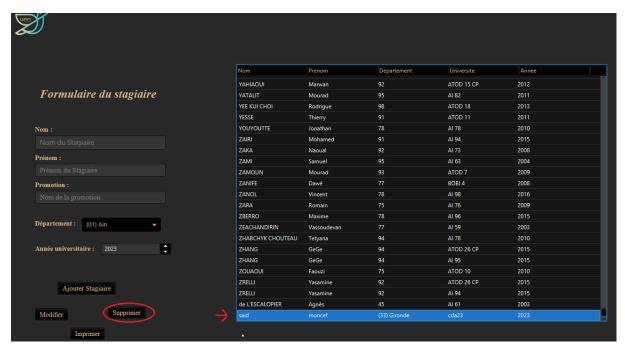
Pour mettre à jour les informations d'un stagiaire, sélectionnez le stagiaire à modifier, apportez vos modifications et cliquez sur « Modifier » pour enregistrer les modifications.





#### D. Suppression du stagiaire

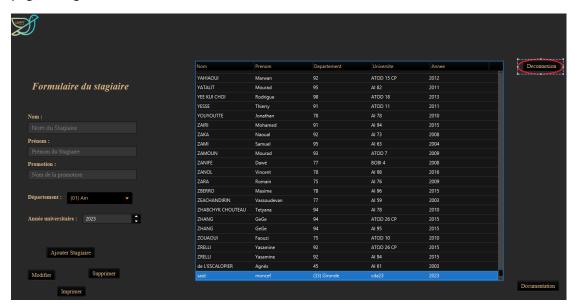
Pour supprimer un stagiaire, cliquez sur le stagiaire dans la liste et par la suite sur « Supprimer » pour supprimer définitivement le stagiaire de la liste.



Après cette manipulation, le stagiaire ne fera plus partie de votre ligne de stagiaire.

### 4. Déconnexion

Une fois que vous ayez fini l'utilisation de cette application, le bouton déconnexion est mi à disposition en haut à droite pour que vous puissiez vous déconnecter. Celui-ci vous renverra vers la page de login.



## LMWY

## Documentation de gestionnaire de stagiaires

## 5. Bouton documentation

Ce bouton vous permettra d'accéder à ce fichier qui sera votre guide d'utilisation de cette application.

Si vous avez des questions ou des problèmes lors de l'utilisation de l'application, n'hésitez pas à contacter le support technique pour obtenir de l'aide.