

# JobBoard – Requirements Specification

## Einleitung

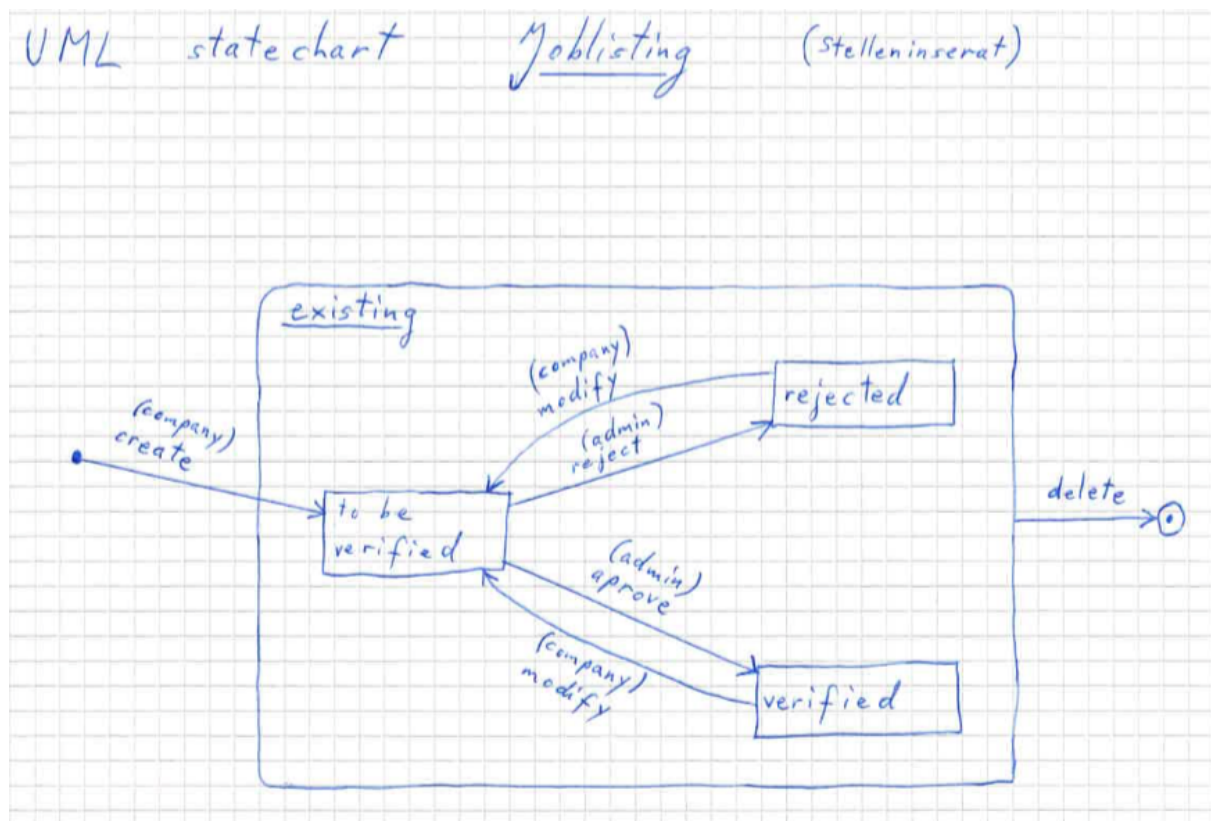
Die Fachschaft für Mathematik und Informatik der Universität Bern (nachfolgend MIB) gab den Auftrag zur Entwicklung eines elektronischen JobBoards, welches Arbeitgeber auf der Suche nach studentischen Arbeitnehmern nutzen können, um Stelleninserate zu publizieren.

Im vorliegenden Dokument werden Anforderungen an das zu entwickelnde JobBoard definiert.

## Stakeholder

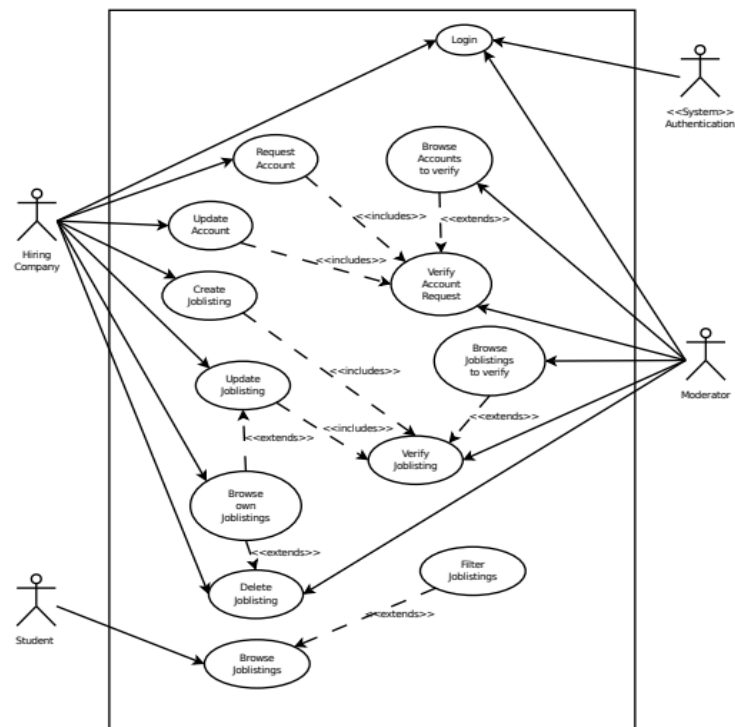
An der Entwicklung des JobBoards sind in erster Linie das **MIB** interessiert sowie **Firmen**, welche freie Stellen mit Studenten besetzen möchten. Jenen **Studenten**, die neben ihrem Studium einer Beschäftigung nachgehen möchten, wird mit dem JobBoard ein nützliches Tool zur Verfügung gestellt.

## DomainConcept



Das **Stelleninserat** ist das DomainConcept. Es wird von Firmen erstellt, durch das MIB kontrolliert und von Studenten gesucht.

## Use Cases



Die Use Cases werden nach Benutzerrollen (Student, Business, Admin) aufgeführt. Die Rollen ermöglichen das nötige Level an Authorisierung.

	Student	Business	Admin
Inserate einsehen	J	J	J
Inserate erstellen	N	J	N
Inserate bearbeiten	N	J	N
Inserate löschen	N	J	J
Inserate verifizieren	N	N	J
Benutzer verifizieren	N	N	J
Benutzer löschen	N	N	J

## 1. Student

### 1.1. Stelleninserate einsehen

Auf der Hauptseite werden die neusten, auf einer anderen Seite alle Inserate in Kurzform dargestellt.

Ein Student kann ein einzelnes Inserat **im Detail anschauen**. Wird die Detailansicht geöffnet, wird das gewünschte Inserat angezeigt. Mittels ‚Zurück‘-Button gelangt der Benutzer wieder zurück auf die vorherige Seite.

## 1.2. Stelleninserate durchsuchen

Ein Suchfeld ermöglicht den Studenten eine **Stichwortsuche**, wobei mehrere Stichworte eingegeben werden können.

## 2. Arbeitgeber

### 2.1. Account eröffnen

Ein Registering-Formular ermöglicht jedem Besucher der Website das **Eröffnen eines Benutzerkontos**, ist jedoch in erster Linie für Arbeitgeber gedacht, die eine Stelle mit einem Studenten besetzen wollen. Das Benutzerkonto soll erst aktiv sein, nachdem es **durch den Moderator verifiziert** wurde. Ohne Benutzerkonto ist das Erfassen von Stelleninseraten nicht möglich.

### 2.2. Login

Sobald ein Benutzerkonto durch den Moderator aktiviert worden ist, kann sich der Benutzer **anmelden** und die entsprechenden **Dienste nutzen**: Er kann ein neues Inserat erstellen, bearbeiten und auch wieder löschen.

### 2.3. Neues Inserat erstellen

Firmen sollen **online Stelleninserate aufgeben** können. Folgende Informationen müssen vom Arbeitgeber angegeben werden:

- *Stellentitel*,
- *Stellenbeschreibung*,
- *Branche*,
- *Anforderungen an den Bewerber*,
- *Beschäftigungsgrad* (fix vs. Range),
- *Entlohnung*,
- *Kontaktangaben* für Rückfragen und für das Zusenden einer Bewerbung (Kontaktperson, E-Mail, Telefonnummer).

Ein **Formular** ermöglicht das **Erfassen der Daten**. Sind alle Formularfelder ausgefüllt, kann das Inserat erstellt werden. Es ist zunächst noch nicht öffentlich einsehbar, sondern wird zuerst durch den Moderator verifiziert.

### 2.4. Inserat bearbeiten

Ein Arbeitgeber kann seine **eigenen Inserate** bei Bedarf **bearbeiten**. Hierzu wird das Inserat in eine Bearbeitungsmaske geladen. Der Bearbeitungsvorgang soll **abgebrochen werden können**, die Inhalte des Stelleninserats ändern sich dann nicht.

Wurde ein Stelleninserat abgeändert und die Änderungen gespeichert, soll es wiederum zuerst **durch den Moderator verifiziert** werden müssen. Erst dann ist es wieder öffentlich einsehbar.

## 2.5. Inserat löschen

Wurde eine Stelle besetzt oder wird für eine inserierte Stelle keine Arbeitskraft mehr benötigt, soll das entsprechende **Inserat** vom Arbeitgeber **gelöscht werden können**.

## 2.6. Benutzerkonto bearbeiten

Ein Arbeitgeber soll seine **persönlichen Daten bearbeiten** können. So kann er eine Adressänderung, eine Änderung der Telefonnummer oder auch das Abändern des eigenen Passworts bei Bedarf vornehmen.

# 3. Moderator

## 3.1. Benutzer und Stelleninserate verifizieren

Ein neuer Benutzer wird **durch den Moderator verifiziert**. Er wird danach benachrichtigt und kann sein Benutzerkonto gebrauchen.

Ein neu erstelltes wie auch ein bereits bestehendes und kürzlich bearbeitetes Inserat darf erst (wieder) für Stellensuchende zugänglich sein, wenn es durch den Moderator **kontrolliert und freigegeben** wurde: Das Inserat wird zwar in der Datenbank erfasst, ist jedoch noch nicht öffentlich einsehbar.

Nach Überprüfung und Freigabe eines Inserats durch den Moderator ist das Inserat öffentlich einsehbar und wird bei Suchanfragen berücksichtigt.

## 3.2. Benutzer und Stelleninserate löschen

Der Moderator ist befähigt, **Benutzer und Stelleninserate** zu Clean-Up-Zwecken zu **löschen**. Die Daten werden unwiderruflich aus der Datenbank gelöscht, diese Funktionalität ist daher mit grosser Vorsicht anzuwenden. Insbesondere das Löschen eines Benutzerkontos führt dazu, dass auch alle von diesem Benutzer erstellten Inserate gelöscht werden.

## Szenarien

- Ein Inserat wird nie abgerufen/gefunden.
- Inserate bleiben zu lange im System bestehen (> 6 Monate?) -> Clean-Up des Systems

## Risiken

Als Hauptrisiko wird die **rechtzeitige Abgabe** eines stabilen Systems angesehen, welches die Anforderungen der Stakeholder erfüllt. Das Einsetzen neuer Technologien wird mehr Zeit benötigen

als mit bekannten Technologien der Fall wäre.