

MODE OPERATOIRE UTILISATEUR : GSB

Ateliers de P rofessionnalisation



Galaxy Swiss Bourdin (GSB)

Application métier de gestion de frais

CONTENTS

Visiteur :	2
Connexion :	2
Renseigner une fiche de frais pour le mois courant :	3
Afficher mes fiches de frais :	4
Déconnexion :	4
Comptable	5
Connexion :	5
Validation et correction de fiches de frais :	6
Suivre les paiements de fiches de frais :	7
Déconnexion :	8

VISITEUR :

CONNEXION :

Pour vous connecter rentrer votre identifiant (normalement la première lettre de votre prénom et votre nom) et votre mot de passe. Attention ! Vérifier bien que « Visiteur » soit sélectionné.

Une fois les informations remplies vous pouvez cliquer sur « Se connecter » :


Si les informations sont bonnes vous recevez un mail contenant le code permettant l'Authentification à deux facteurs. Rentrer le dans le champ et cliquer sur « Se connecter ». La page d'accueil pour la gestion des frais s'affiche :

RENSEIGNER UNE FICHE DE FRAIS POUR LE MOIS COURANT :

Dans cette rubrique vous pouvez :

- ❖ Modifier vos éléments forfaitisés, pour cela modifier les champs et cliquer sur « Ajouter ». Vous pouvez également recommencer en cliquant sur « Effacer ».
- ❖ Ajouter ou Supprimer un élément hors forfait. Pour ajouter remplissez les champs demandés puis cliquer sur « Ajouter » ou sur « Effacer » pour recommencer ou annuler. Pour supprimer cliquez sur « Supprimer ce frais » dans le tableau des éléments hors forfait.

[Accueil](#)
[Renseigner la fiche de frais](#)
[Afficher mes fiches de frais](#)
[Déconnexion](#)



Renseigner ma fiche de frais du mois 12-2021

Eléments forfaitisés

Forfait Etape

Frais Kilométrique

Nuitée Hôtel

Repas Restaurant

Ajouter
Effacer

Descriptif des éléments hors forfait			
Date	Libellé	Montant	
06/12/2021	Test Elément Hors Forfait	300.00	Supprimer ce frais

Nouvel élément hors forfait

Date (jj/mm/aaaa):

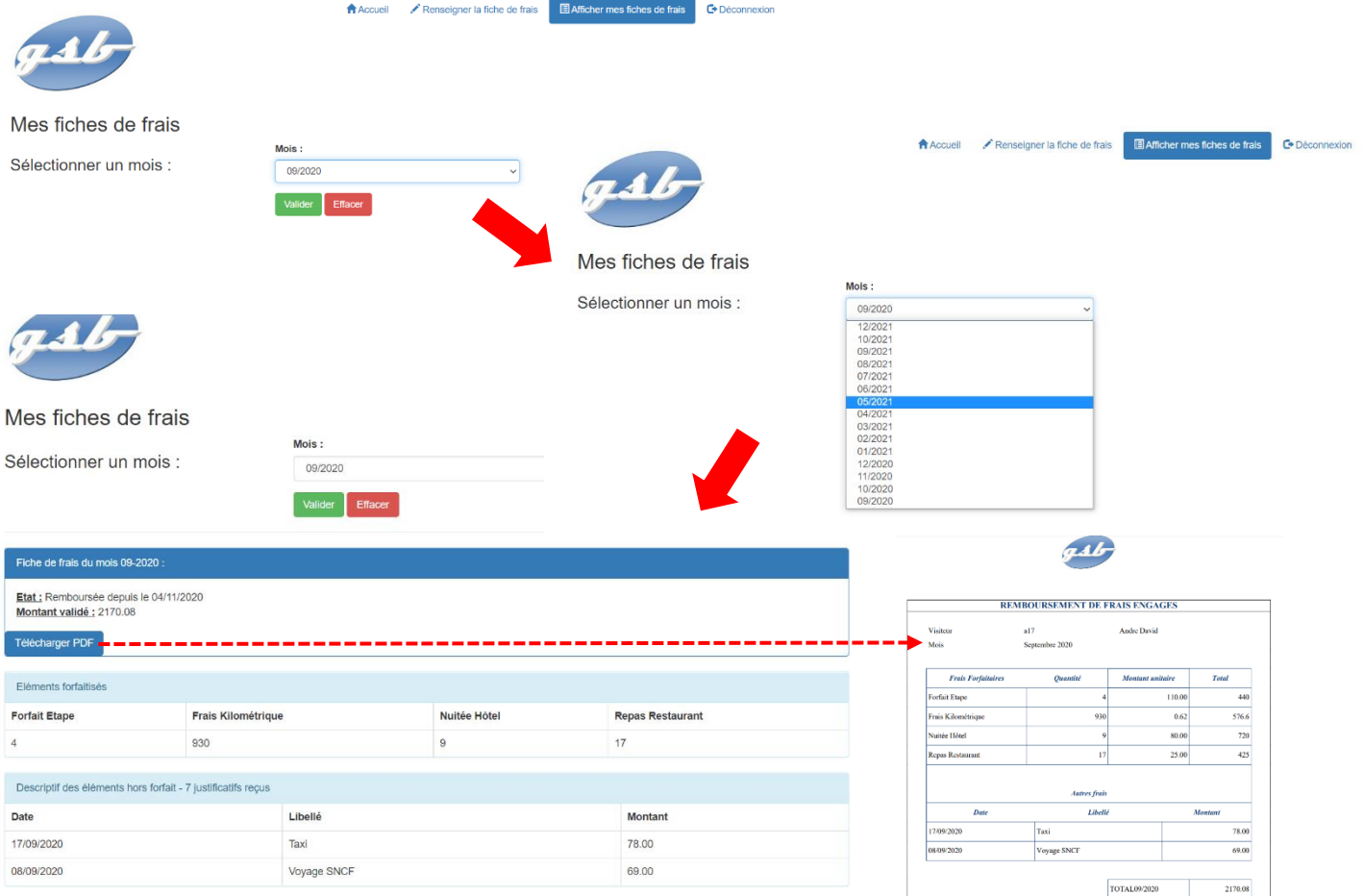
Libellé

Montant :

Ajouter
Effacer

AFFICHER MES FICHES DE FRAIS :

Dans cette rubrique vous pouvez choisir selon le mois la fiche de frais à afficher. Pour cela faite dérouler la liste et sélectionner le mois désiré puis cliquer sur « Valider » ou annuler votre sélection en appuyant sur « Effacer ». Alors les informations liées à cette fiche de frais sont affichées et vous avez la possibilité de récupérer un PDF signé par un comptable de cette fiche si elle a été validée par ce dernier.



Mes fiches de frais

Sélectionner un mois :

Mois : 09/2020

Valider Effacer

Mes fiches de frais

Sélectionner un mois :

Mois : 09/2020

12/2021
10/2021
09/2021
08/2021
07/2021
06/2021
05/2021
04/2021
03/2021
02/2021
01/2021
12/2020
11/2020
10/2020
09/2020

Mes fiches de frais

Sélectionner un mois :

Mois : 09/2020

Valider Effacer

Fiche de frais du mois 09-2020 :

Etat : Remboursée depuis le 04/11/2020
Montant validé : 2170.08

Télécharger PDF

Eléments forfaitisés

Forfait Etape	Frais Kilométrique	Nuitée Hôtel	Repas Restaurant
4	930	9	17

Descriptif des éléments hors forfait - 7 justificatifs reçus

Date	Libellé	Montant
17/09/2020	Taxi	78.00
08/09/2020	Voyage SNCF	69.00

REMBOURSEMENT DE FRAIS ENGAGES

Visiteur a17
Mois Septembre 2020
André David

Frais Forfaitaires	Quantité	Montant unitaire	Total
Forfait Etape	4	110.00	440
Frais Kilométrique	930	0.62	576.6
Nuitée Hôtel	9	80.00	720
Repas Restaurant	17	25.00	425

Autres frais

Date	Libellé	Montant
17/09/2020	Taxi	78.00
08/09/2020	Voyage SNCF	69.00

TOTAL 09/2020 2170.08

DECONNEXION :

Pour vous déconnecter cliquer sur la rubrique « Déconnexion » :



Accueil Renseigner la fiche de frais Afficher mes fiches de frais Déconnexion

Vous avez bien été déconnecté ! Cliquez ici pour revenir à la page de connexion.

COMPTABLE

CONNEXION :

Pour vous connecter rentrer votre identifiant (normalement la première lettre de votre prénom et votre nom) et votre mot de passe. Attention ! Vérifier bien que « Comptable » soit sélectionné.


Une fois les informations remplies vous pouvez cliquer sur « Se connecter » :



Identification utilisateur

☐ Visiteur ☒ Comptable

Si les informations sont bonnes vous recevez un mail contenant le code permettant l'Authentification à deux facteurs. Rentrer le dans le champ et cliquer sur « Se connecter ». La page d'accueil pour la gestion des frais s'affiche :



Authentification à deux facteurs (A2F)

PAPERCUT

Welcome to Papercut! (34.4KB)

From: "GSB" <gsb-mail@example.com>

To: "Schalckens" <vschalckens@swiss-galaxy.com>

Bcc: vschalckens@swiss-galaxy.com


Date: 15-Dec-21 00:39:21 +0000

Subject: Connection A GSB

Message Headers Body Sections Raw

Voulez vous vous connecter ?

Si oui voici votre code : 1000



Gestion des frais - Comptable : Valentine Schalckens

Navigation

VALIDATION ET CORRECTION DE FICHES DE FRAIS :

Dans cette rubrique vous pouvez choisir selon le mois le visiteur et le mois la fiche de frais à afficher. Pour cela faite dérouler la liste « Visiteur » et sélectionner le visiteur de votre choix. Automatiquement si le visiteur n'a pas de fiche de frais à valider un message s'affiche, sinon faite dérouler la liste « Mois » et sélectionner parmi les mois proposés (ceux dont la fiche n'est pas validée) pour afficher la fiche de frais voulue.



Accueil Valider les fiches de frais Suivre les paiements de fiche de frais Déconnexion


Filtrer la recherche :

Visiteur : Villechalane Louis

Mois :

Lorsque qu'il n'y a pas de fiches de frais à validé un message s'affiche

Aucune fiche de frais à validé pour ce visiteur !



Accueil Valider les fiches de frais Suivre les paiements de fiche de frais Déconnexion

Filtrer la recherche :

Visiteur : Andre David

Mois : 09/2021

Valider la fiche de frais du 09-2021 Valider ? *En cliquant ici vous valider la fiche de frais*

Eléments forfaitisés

Forfait Etape 41

Frais Kilométrique 852

Nuitée Hôtel 3

Repas Restaurant 3

Corriger Réinitialiser *Ici on peut corriger les informations des éléments forfaitisés puis cliquer sur corriger pour enregistrer les nouvelles valeurs ou cliquer sur réinitialiser pour revenir aux données de départ*

Eléments Hors Forfait :

Elément hors forfait 70			
Date	Libellé	Montant	
22/09/2021	Frais vestimentaire/représen	200.00	Corriger Refuser


Elément hors forfait 71			
Date	Libellé	Montant	
09/09/2021	Location véhicule	336.50	Corriger Refuser

Elément hors forfait 1095			
Date	Libellé	Montant	
20/09/2021	REFUSE course de cheval	5000.00	Corriger Refuser

Ici on peut corriger ou refuser les éléments hors forfait

SUIVRE LES PAIEMENTS DE FICHES DE FRAIS :

Dans cette rubrique l'ensemble des fiches de frais et leur état (Validée, Mise en paiement ou Remboursée) s'affiche. Vous avez la possibilité de filtrer cette affichage par visiteur et/ou par état de la fiche de frais. Pour cela faites dérouler les listes « Visiteurs » et/ou « Etats » et choisissez les informations qui vous conviennent avant de cliquer sur valider. Lorsque la fiche de frais est dans l'état « Mise en Paiement » vous avez la possibilité de relancer le paiement si le remboursement prend trop de temps.



Accueil / Valider les fiches de frais / Suivre les paiements de fiche de frais / Déconnexion

Filtrer la recherche :

Visiteurs :
 Tout Sélectionner
 Etats :
 Tout Sélectionner
 Valider Effacer


Fiche de frais du mois 07-2021 :

Visiteur : Villechalane Louis
 Etat : Mise en paiement depuis le 15/12/2021
 Montant validé : 3041.91 €
 Relancer le Paiement

Fiche de frais du mois 06-2021 :

Visiteur : Villechalane Louis
 Etat : Remboursée depuis le 05/08/2021
 Montant validé : 3483.95 €
 Remboursée

Fiche de frais du mois 05-2021 :



Accueil / Valider les fiches de frais / Suivre les paiements de fiche de frais / Déconnexion

Filtrer la recherche :

Visiteurs :
 Tout Sélectionner
 Villechalane Louis
 Andre David
 Bedos Christian
 Tusseau Louis
 Benoit Pascal
 Bioret Luc
 Bunisset Francis
 Bunisset Denise
 Cacheux Bernard
 Cadjo Eric
 Charoze Catherine
 Ciepkens Christophe
 Cottin Vincenne
 Daburon François
 De Philippe
 Debelle Michel
 Debelle Jeanne
 Debrosse Michel
 Desmarquest Nathalie

Fiche de frais du mois 07-2021 :

Visiteur : Villechalane Louis
 Etat : Mise en paiement depuis le 15/12/2021
 Montant validé : 3041.91 €
 Relancer le Paiement

Fiche de frais du mois 06-2021 :

Accueil / Valider les fiches de frais / Suivre les paiements de fiche de frais / Déconnexion

Filtrer la recherche :

Visiteurs :
 Andre David
 Etats :
 Tout Sélectionner
 Tout Sélectionner
 Mise en paiement
 Remboursée
 Validée



Filtrer la recherche :

Visiteurs :
 Andre David
 Etats :
 Remboursée
 Valider Effacer

Exemple d'une recherche filtrer, ici ne s'affiche que les fiche concernant le visiteur « Andre David » **et** les fiches dont l'état est « Remboursée »

Fiche de frais du mois 06-2021 :
<p>Visiteur : Andre David</p> <p>Etat : Remboursée depuis le 07/08/2021</p> <p>Montant validé : 3334.16 €</p> <p>Remboursée</p>
Fiche de frais du mois 05-2021 :
<p>Visiteur : Andre David</p> <p>Etat : Remboursée depuis le 05/07/2021</p> <p>Montant validé : 2363.39 €</p> <p>Remboursée</p>

DECONNEXION :

Pour vous déconnecter cliquer sur la rubrique « Déconnexion » :



Vous avez bien été déconnecté ! Cliquez ici pour revenir à la page de connexion.