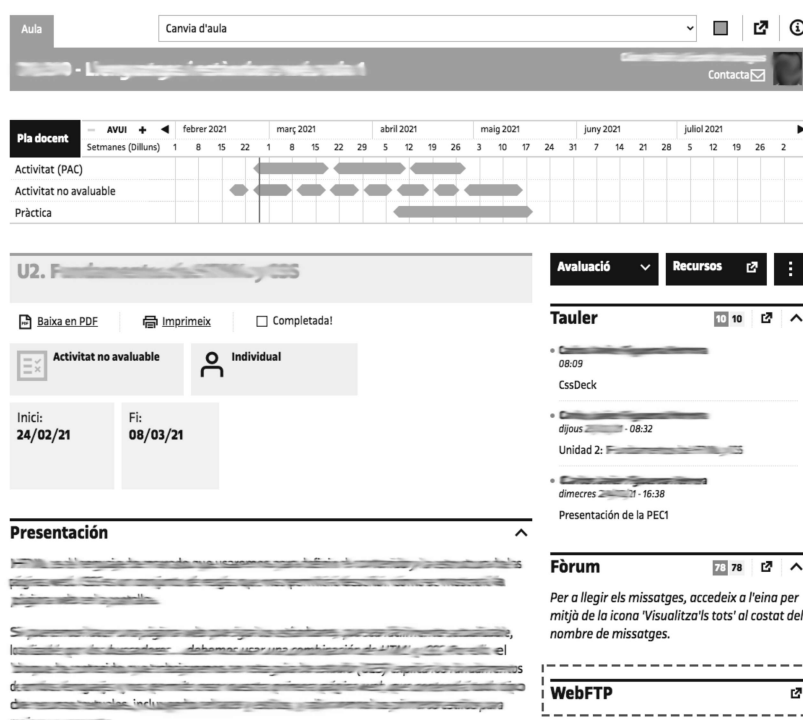


Tutorial de usuario de WebFTP

Introducción

WebFTP es una aplicación que permite el alojamiento e intercambio de archivos.

Se accede a la aplicación desde la columna derecha del aula:



The screenshot shows the UOC classroom interface. At the top, there's a header with the UOC logo and navigation links. Below that, a calendar view for February 2021 is visible. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of activities (Activitat (PAC), Activitat no avaluable, Pràctica) and a section for 'U2. F...' with a 'Baixa en PDF' button and a 'Completada!' checkbox. The right column contains a sidebar with 'Avaluació', 'Recursos', and 'Tauler' (Dashboard) sections. The 'Tauler' section shows a list of activities with dates and times. At the bottom of the sidebar, the 'WebFTP' application is highlighted with a dashed box.


Una vez accedas a la herramienta, encontrarás una carpeta con el nombre de tus asignaturas.

1. Subir archivos

Dentro de la carpeta de la asignatura, puedes subir ficheros de dos maneras: a) arrastrándolos dentro del cuadro de diálogo “Arrossega contingut o clica aquí” (o *Drag content or click here*) o b) pulsando en el cuadro de diálogo. En este último caso, se abrirá la ventana del explorador de archivos donde puedes elegir un archivo de tu equipo.

Hola 




 > campus > llenguatges




☐ PAC 1

Arrossega contingut o clica
aquí

2. Crear carpetas

También puedes crear subcarpetas mediante el ícono  (*Añade un directorio*) que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana.

3. Compartir los archivos

A la derecha de cada archivo que se haya subido a la aplicación aparece la fecha y hora en que se ha subido y el ícono de “compartir” . Al hacer click en este ícono se copia la dirección url del archivo para compartirlo. Es decir, proporciona la URL para ver lo que se ha subido desde la red. Aparecerá un cuadro de diálogo informando que el archivo ha sido copiado.

Hola 



 > campus > llenguatges > aula1



17 KB

25/02/2021 -
06:04



Arrossega contingut o clica aquí

4. Descargar y eliminar archivos

Para descargar un archivo al ordenador o para borrarlo se debe seleccionar la casilla que aparece justo a su izquierda y seleccionar el ícono correspondiente en la parte superior derecha de la ventana.



Descargar



Eliminar

Cuando se selecciona una carpeta en la casilla de la izquierda, no está disponible el ícono de descarga porque no es posible descargar una carpeta al ordenador. El resto de íconos se mantienen disponibles.