用户信息

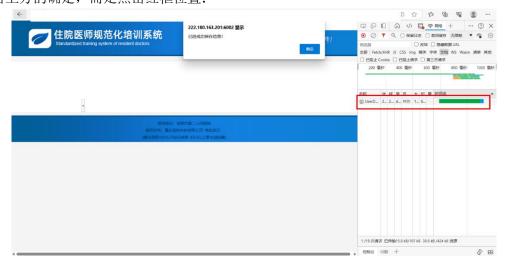
1 进入浏览器填表界面,按下F12:



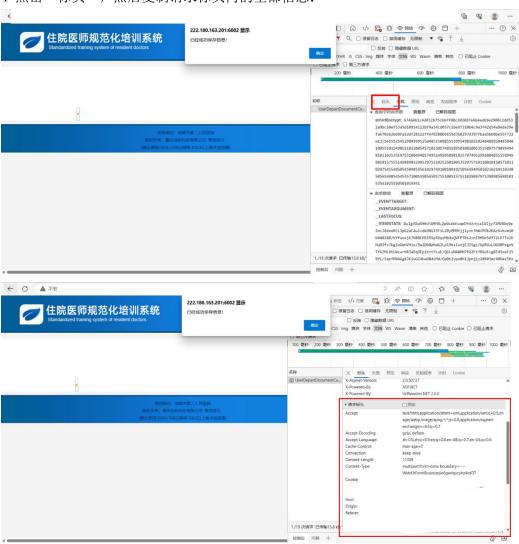
在红框标注的位置找到"网络"选项(如果没有则点击"+"):



- 2 确保正在录制网络活动,然后点击红框内的清除。
- 3 手动提交一份报告(可以不填写任何内容,但记得之后删除该空白报告),注意此时不要点击上方的确定,而是点击红框位置:

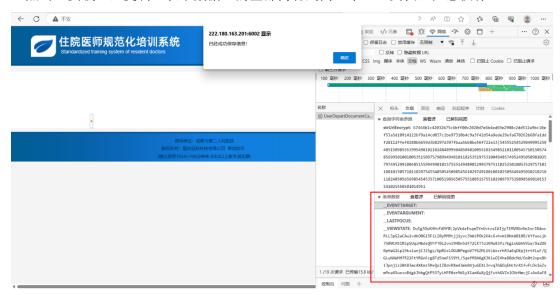


4 点击"标头",然后复制请求标头内的全部信息:



将它粘贴到一个新建的 txt 文档中。

5点击"负载",复制"表单数据"的全部内容到同一个txt 文档,注意换行。



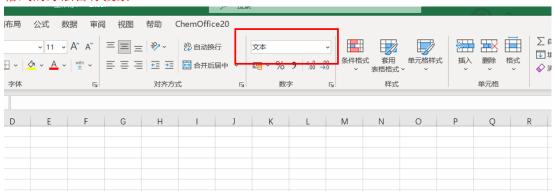
6 如果要填新的科室或任务类型(如下图所示)需要重新操作 3-5 步,不能用之前科室的数

	所在科室:	放射科(1) 🗸	١	
	轮转手册类型	: 医技报告	~	
•	培训任务类型	<u>□</u> : [疾病 ∨]		
•	培训任务名称	ß:		
	□肠梗阻	□胆石症	□肺结核	□肺脓肿
	□肺心病	□肺炎	□肺肿瘤	□肝癌
	□肝血管瘤	□肝硬化	□高血压性心脏病□骨肿瘤	

7 示例的 txt 文档为 ../示例. txt。

病例数据

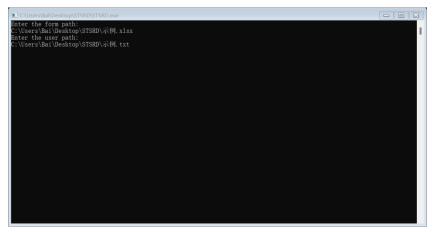
- 1 病例数据为. xlsx 类型文件,如果为. xls类型,需要重新保存为. xlsx。
- 2 工作表的名称必须为默认的 "Sheet1"。
- 3 严格按照示例表格的顺序,依次为: 病理号 所在科室 任务培训类型 任务培训名称 检查时间 病历号 病人信息 主要诊断 检查内容
- 4 前 4 项: 病理号 所在科室 任务培训类型 任务培训名称 中填写的内容仅作参考,不严格要求。
- 5 所有数据的类型都要转换为"文本"类型,特别是"检查时间"。将日期格式转换为文本格式的方法自行搜索。



- 6 "检查时间"的格式为 yyyy-mm-dd, 例如: 2023-07-23, 必须使用短横线连接, 不能出现时、分、秒等信息。
- 7 不能出现连续两个短横线"一"的情况,否则程序报错。需要将"—"替换为单个短横线"—"
- 8 示例表格为../示例.xlsx。

程序

1 依次输入病例表格和用户数据的路径,路径不要带引号:



2 依次输入起始行、结束行、培训任务名称的序号,用英文逗号连接。注意起始行和结束行中不要包含表头。

例如要填写表中第 2 行到第 5 行的病例,且培训任务名称的序号为 1 和 11 (序号从 0 开始),如下图:



则输入:

2, 5, 1, 11

3 建议每次先使用少量数据测试,到网站上确认无误后再大量上传。

- 4 在运行时会实时显示当前病例的病理号和填写进度。
- 5 如果想提前中止上传,直接关闭窗口即可。
- 6 在没有中途关闭的情况下,程序最终会返回未上传成功的数据的病理号。
- 7 在一次填写完成后输入 A 选择新的用户信息。输入 B 则在当前用户下填写新的行。例如要想在填写完 2-5 行后继续填写剩余的病例,则依次输入

R

6, 2000, 1, 11