



乐凯咨询

# 乐 凯 培 训 学 院

---

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

[www.luckeeinc.com](http://www.luckeeinc.com)

# 第二十二课 信息文档管理与配置管理 主要知识点清单

---

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

- ➡ **信息系统项目3类文档**----**开发文档**----描述**开发的过程**本身（如说明、开发类计划）
  - 产品文档**----描述**开发的产物**（如手册、指南）
  - 管理文档**----记录项目**管理的信息**（如记录、管理类计划）
- ➡ **信息系统项目文档的4个质量等级**----**1级文档（最低限度文档）** ----开发者**自用程序**，低于1人月。
  - 2级文档（内部文档）** ----**未**与其他用户**共享**资源的**专用程序**，低于1人月。
  - 3级文档（工作文档）** ----**同一单位内联合开发**，或**可被其他单位使用**的程序。
  - 4级文档（正式文档）** ----**正式发行**供**普遍使用**的软件产品。
- ➡ **配置项**----按照相关规定**统一编号**，按照相应的模板生成，经**评审和检查**通过后进入配置管理，并都应以一定的**目录结构**保存在**配置库**中。典型的配置项：项目计划书、需求文档、设计文档、源代码、可执行代码、测试用例、数据
- ➡ **配置项的2个类别**----**基线配置项**----所有的设计文档、源程序等（向**开发人员**开放**读取**的权限）
  - 非基线配置项**----项目的各类计划和报告等（向**PMP、CCB及相关人员**开放**读取**的权限）
- ➡ **所有配置项的操作权限应由CMO（配置管理员）严格管理**

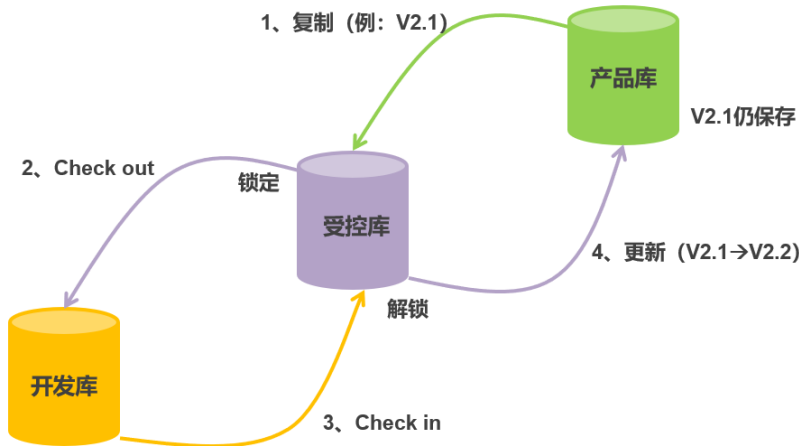
- ➡ 配置项的状态及版本号----草稿（版本号： **0.YZ** ） ----YZ: 01~99
  - 正式（版本号： **X.Y** ） ---- X: 1~9; Y: 0~9;
  - 修改（版本号： **X.YZ** ） ---- X: 1~9; YZ: 01~99 ; 修改时: Z增大, X.Y不变

修改完毕: Z设为0, 增加X.Y
- 对配置项的**任何修改**都将产生新的版本, 不能抛弃旧版本, 要按照**一定的规则保存**配置项的**所有版本**
- ➡ 配置基线----由**一组配置项**组成, 这些配置项构成一个相对稳定的逻辑实体（产品的一个**测试版本**是基线的一个例子）

基线中的配置项被“冻结”了, **不能再被任何人随意修改**, 如要变更必须**遵循正式的变更控制程序**。
- ➡ 配置基线的2个类别----**发行基线**----交付给外部客户的。
  - 构造基线**----内部开发使用的。
- ➡ 配置控制委员会**CCB**----负责对**配置变更**做出**审批**及其他配置管理任务（配置管理计划审批、基线设立审批、产品发布审批等）的**决策机构**。CCB**不必是常设机构**, 其成员**可来自各方**, 也可以**只有一个人**。

- ➡ **配置管理员CMO**----负责在**整个项目生命周期**中进行配置管理活动，具体有：
    - 编写配置管理计划；**
    - 建立和维护配置库、配置管理系统；**
    - 配置项识别；建立和管理基线；**
    - 配置状态报告、配置审计；**
    - 版本管理、发布管理、配置控制**
  - ➡ **配置库**----**存放配置项**并记录与配置项相关的**所有信息**。
  - ➡ **配置库的3个类型**----**开发库（动态库、程序员库、工作库）** ----开发人员**当前正在开发**的配置实体（**修改无须流程**）
    - 受控库（主库）** ----**当前的基线**加上**对基线的变更**（**修改须走变更流程**）
    - 产品库（静态库、发行库、软件仓库）** ----**已发布**使用的**各种基线**的存档（**修改须走变更流程**）
- 配置管理员负责为每个项目成员分配对配置库的操作权限**

## 基于配置库的变更控制



## 配置库的权限设置

表 14-2 开发库的权限设置

人员		项目经理	项目成员	QA	测试人员	配置管理员
文档	Read	√	√	√	√	√
	Check	√	√	√	√	√
	Add	√	√	√	√	√
	Destroy	×	×	×	×	√
代码	Read	√	√	√	√	√
	Check	√	√	×	×	√
	Add	√	√	×	×	√
	Destroy	×	×	×	×	√

说明: √ 表示该人员具有相应权限, ×表示该人员没有相应权限

- ➡ **配置管理**----应用技术的和管理的指导和监控方法以**标识和说明配置项的功能和物理特征**，**控制**这些**特征的变更**，**记录**和**报告变更处理**和实现状态并**验证**与规定的需求的**遵循性**
- ➡ **配置管理的6个活动**----**制订配置管理计划**----**CMO制订**；**CCB审批**；
  - 配置识别（一识）** ----**CMO识别**；选择配置项、记录功能和物理特征；
  - 配置状态报告（二记）** ----记录和报告配置项的当前状况；
  - 配置审计（三审）** ----**功能审计**：一致性（实际功效=需求？）
    - 物理审计**：完整性（物理存在=预期？）
  - 配置控制**----配置项和基线的变更控制；参照变更流程；
  - 发布管理和交付**----存储、复制、打包、交付、重建；

	编制配置管理计划	创建配置管理环境	审核变更计划	变更申请	变更实施	变更发布
CCB			√			
CMO	√	√		√		√
项目经理				√		
开发人员				√	√	

# 第二十二课 知识管理

## 主要知识点清单

---

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归



- ➡ 知识的2个类别----显性知识----能以文字与数字来表达（易于存储、沟通、分享、传递；缺乏情境、可作不同解读）  
----隐性知识----个人化而富弹性的（难以编撰、不规范、不易保存、传递；蕴含情境）
  - ➡ 学习型组织----一个能熟练地创造、获取和传递知识的组织，同时也要善于修正自身的行为，以适应新的知识和见解。  
组织应力求精简、扁平化、终身学习、不断自我组织再造，以维持竞争力。
  - ➡ 学习型组织的5个要素----建立共同愿景、团队学习、改变心智模式、自我超越、系统思考
  - ✚ 对软件著作权的保护只是针对程序和文档，并不包括开发软件所用的思想、处理过程、操作方法或数学概念等。
- 
- ✚ 注册商标的有效期限为10年，自核准注册之日起计算。
  - ✚ 注册商标有效期满，需要继续使用的，应当在期满前6个月内申请续展注册；
  - ✚ 在此期间未能提出申请的，可以给予6个月的宽展期。
  - ✚ 宽展期满仍未提出申请的，注销其注册商标。
  - ✚ 每次续展注册的有效期为10年。
- 
- ✚ 一份专利申请文件只能就一项发明创造提出专利申请。同样的发明申请专利，则按照申请时间的先后决定授予给谁。
  - ✚ 两个以上的申请人在同一日分别就同样的发明创造申请专利的，应在收到国务院专利行政部门的通知后自行协商。
  - ✚ 现行专利法规定的发明专利权保护期限为20年，实用新型和外观设计专利权的期限为10年，均从申请日开始计算。

# 第二十二课 战略管理

## 主要知识点清单

---

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

- ➡ 组织战略的4项内容----战略目标----战略行动所要达到的**预期结果**
  - 战略方针**----指导战略行动的**纲领**和制订**战略计划**的基本**依据**
  - 战略措施**----实施战略的**重要保障**
  - 战略实施能力**----战略实施的**物质基础**，可以是组织**自身拥有**的，也有可能是**组织外部**的
- ➡ 组织战略的4个类型----防御者战略----非紧迫需要，不做较大调整；侧重**如何保持稳定的市场份额**。
  - 分析者战略----规避风险的同时提供创新；侧重**如何在保持市场份额的同时，又如何发现机会**。
  - 探索者战略----致力于发掘机会；侧重**如何探索和定位新产品、新技术和新市场的可能机会**。
  - 反应者战略----无系统化的战略设计与规划；  
既缺乏适应外部竞争的能力，又缺乏有效的内部控制机能
- ➡ 组织战略的3个层次----目标层----针对组织**系统自身**
  - 方针层----针对**环境或系统中的一般问题**
  - 行为层----针对**战略层面的具体问题**

- ➡ 战略实施的4个阶段----**战略启动阶段**（研究“愿景→实际行动”的方式，调动员工积极性）
  - 战略计划实施阶段**（将战略分解为几个实施阶段）
  - 战略运作阶段**（组织战略在组织内外部全面落实）
  - 战略控制与评估阶段**（加强控制与评价，适应环境变化）
- ➡ 战略组织的5种类型----**指挥型**（**组织高层考虑如何制定一个最佳战略**）
  - 变更型**（组织是以**如何实施组织战略**这一主题展开的。需对组织进行**一系列的变革**）
  - 合作型**（要求组织的**最高层要与其他高层管理人员分担**相关的战略责任）
  - 文化型**（组织高层是从**如何动员全体成员都参与**战略实施活动的角度来考虑）
  - 增长型**（从**如何激励一般管理人员**来着眼战略的制定和实施）
- ➡ **行业集中度（行业集中率）** ----指**规模最大的前几位**企业的相关数值（如销售额、资产额等）占整个行业的份额。  
**行业集中度高**----代表寡占型，竞争不激烈；**行业集中度低**----代表竞争型，竞争激烈。

# 第二十二课 流程管理

## 主要知识点清单

---

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

- ➡ **业务流程管理BPM**----将需要**两人以上协作**实施的**任务全部或部分由计算机处理**，并使其**简单化、自动化**的业务过程
  - 3个中心**----以**顾客利益**为中心、以**员工**为中心、以**效率和效益**为中心；
  - 4个步骤**----**流程设计、流程执行、流程评估、流程改进**；
- ➡ **业务流程设计工具**----**程序流程图PFD**（**用一些图框表示各种操作，独立于任何一种程序设计语言**）
  - 盒图N-S**（**用方框代替传统的PFD，避免流程图在描述程序逻辑时的随意性与灵活性**）
  - IPO图**（**用来描述每个模块的输入、输出和数据加工**）
  - 问题分析图PAD**（**执行顺序从最左主干线的上端结点开始，自上而下依次执行**）
  - 过程设计语言PDL、伪代码**（**用自然语言的词汇和结构化设计语言的语法，描述处理过程怎么做**）
  - 判定表**（**表格形式表达逻辑判断问题**）、**判定树**（**树来表达不同条件下的不同处理流程**）
- ➡ **业务流程评估方法**----**增值性分析**---- **r(价值系数)、f(贡献)、c(成本)**来衡量活动的运行效果、找出**瓶颈**及原因。
  - Petri网的语义**----**冲突与死锁检测**，验证业务流程的**合理性、正确性**。
  - 仿真模拟运行**----**单项指标评价**。
  - 数据包分析DEA**----**多指标综合评价**；

- ➡ **业务流程重构BPR**----针对企业**业务流程**（**操作流程、管理流程、支持流程**）的基本问题进行反思，并对它进行**彻底**的重新设计，使业绩取得**显著**的提高。
- ➡ **BPR的3个原则**----**以流程为中心**----围绕结果展开、注重整体最优、减少无效或不增值的活动
  - 以客户为导向**----坚持增值第一、质量第一
  - 团队管理**----使组织**扁平化**
- ➡ **BPR的4个核心内容**----**根本性**（**根本性的再思考**）
  - 彻底性**（**彻底重新构造，不是改良或增强**）
  - 显著性**（**要使业绩有显著增长，极大飞跃**）
  - 流程**（**建立以流程工作小组为单元的管理模式，扁平式**）
- ➡ **BPR实施的8个步骤**----1、项目启动；2、拟定计划；3、建立项目团队；4、分析重构流程；  
5、重新设计流程；6、设计评估；7、实施新设计；8、持续改进；

### ● 敏捷项目管理（P-554）——掌握

- **敏捷项目管理**----是规划和指导项目流程的**迭代方法**，是在使用迭代的**小型部门**中完成的。每个迭代都由项目团队**审核和评价**，从迭代的评价中获得的信息用于决定项目的下一个步骤。每个项目迭代通常是安排在**两周内**完成。用的比较多的是**Scrum方法**。

	传统项目管理	敏捷项目管理
阶段一	启动	构想（确定产品构想、项目范围、项目团队以及团队共同工作的方式）
阶段二	规划	推测（制订基于功能的发布计划、里程碑和迭代计划，确保交付构想的产品）
阶段三	执行	探索（在短期内提供经测试的产品功能，致力于减少项目风险和不确定性）
阶段四	监控	适应（审核提交的结果、当前情况以及团队的绩效，必要时做出调整）
阶段五	收尾	结束（终止项目、交流主要的学习成果并庆祝）