



乐 凯 培 训 学 院

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

www.luckeeinc.com

第二十二课 信息文档管理与配置管理 主要知识点清单

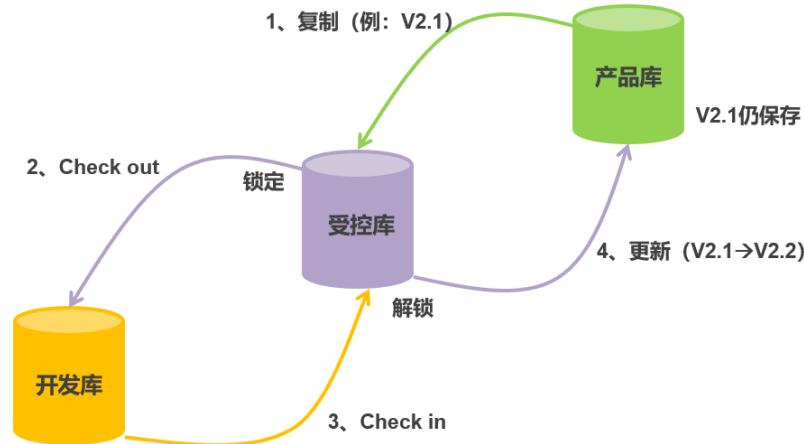
来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

- ▶ **信息系统项目3类文档**----**开发文档**----描述**开发的过程**本身 (如说明、开发类计划)
 - 产品文档**----描述**开发的产物** (如手册、指南)
 - 管理文档**----记录项目**管理的信息** (如记录、管理类计划)
- ▶ **信息系统项目文档的4个质量等级**----**1级文档 (最低限度文档)** ----开发者**自用程序**, 低于1人月。
 - 2级文档 (内部文档)** ----**未与其他用户共享资源的专用程序**, 低于1人月。
 - 3级文档 (工作文档)** ----**同一单位内联合开发**, 或**可被其他单位使用**的程序。
 - 4级文档 (正式文档)** ----**正式发行供普遍使用的软件产品**。
- ▶ **配置项**----按照相关规定**统一编号**, 按照相应的模板生成, 经**评审和检查**通过后进入配置管理, 并都应以一定的**目录结构**保存在**配置库**中。典型的配置项: 项目计划书、需求文档、设计文档、源代码、可执行代码、测试用例、数据
- ▶ **配置项的2个类别**----**基线配置项**----所有的设计文档、源程序等 (向**开发人员**开放**读取**的权限)
 - 非基线配置项**----项目的各类计划和报告等 (向**PMP、CCB及相关人员**开放**读取**的权限)
- ▶ **所有配置项的操作权限应由CMO (配置管理员) 严格管理**

- ▶ 配置项的状态及版本号----草稿 (版本号: **0.YZ**) ----YZ: 01~99
 - 正式 (版本号: **X.Y**) ---- X: 1~9; Y: 0~9;
 - 修改 (版本号: **X.YZ**) ---- X: 1~9; YZ: 01~99 ; 修改时: Z增大, X.Y不变
- 修改完毕: Z设为0, 增加X.Y
- 对配置项的**任何修改**都将产生新的版本, 不能抛弃旧版本, 要按照**一定的规则保存**配置项的**所有版本**
- ▶ 配置基线----由**一组配置项**组成, 这些配置项构成一个相对稳定的逻辑实体 (产品的一个**测试版本**是基线的一个例子)
基线中的配置项被“冻结”了, **不能再被任何人随意修改**, 如要变更必须**遵循正式的变更控制程序**。
- ▶ 配置基线的2个类别----**发行基线**----交付给外部客户的。
----**构造基线**----内部开发使用的。
- ▶ 配置控制委员会CCB----负责对**配置变更**做出**审批**及其他配置管理任务 (配置管理计划审批、基线设立审批、产品发布审批等) 的**决策机构**。CCB**不必是常设机构**, 其成员**可来自各方**, 也可以**只有一个人**。

- 配置管理员CMO----负责在**整个项目生命周期**中进行配置管理活动，具体有：**编写配置管理计划；建立和维护配置库、配置管理系统；配置项识别；建立和管理基线；配置状态报告、配置审计；版本管理、发布管理、配置控制**
 - 配置库----**存放配置项并记录与配置项相关的所有信息。**
 - 配置库的3个类型----**开发库（动态库、程序员库、工作库）** ----**开发人员当前正在开发的配置实体（修改无须流程）**
 - 受控库（主库）** -----**当前的基线加上对基线的变更（修改须走变更流程）**
 - 产品库（静态库、发行库、软件仓库）** -----**已发布使用的各种基线的存档（修改须走变更流程）**
- 配置管理员负责为每个项目成员分配对配置库的操作权限**

▶ 基于配置库的变更控制



▶ 配置库的权限设置

表 14-2 开发库的权限设置

权限		人员	项目经理	项目成员	QA	测试人员	配置管理员
文档	Read	√	√	√	√	√	√
	Check	√	√	√	√	√	√
	Add	√	√	√	√	√	√
	Destroy	✗	✗	✗	✗	✗	✓
代码	Read	√	√	√	√	√	√
	Check	√	√	✗	✗	✗	✓
	Add	√	√	✗	✗	✗	✓
	Destroy	✗	✗	✗	✗	✗	✓

说明：√ 表示该人员具有相应权限，✗ 表示该人员没有相应权限

- **配置管理**----应用技术的和管理的指导和监控方法以**标识和说明配置项的功能和物理特征**, **控制这些特征的变更**, **记录和报告变更处理**和实现状态并**验证与规定的需求的遵循性**
- **配置管理的6个活动**----**制订配置管理计划**----CMO制订; CCB审批;
 - 配置识别 (一识)** ----CMO识别; 选择配置项、记录功能和物理特征;
 - 配置状态报告 (二记)** ----记录和报告配置项的当前状况;
 - 配置审计 (三审)** ----**功能审计**: 一致性 (实际功效=需求?)
----**物理审计**: 完整性 (物理存在=预期?)
 - 配置控制**----配置项和基线的变更控制; 参照变更流程;
 - 发布管理和交付**----存储、复制、打包、交付、重建;

	编制配置管理计划	创建配置管理环境	审核变更计划	变更申请	变更实施	变更发布
CCB			√			
CMO	√	√		√		√
项目经理				√		
开发人员				√	√	

第二十二课 知识管理 主要知识点清单

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

- 知识的2个类别----**显性知识**----能以文字与数字来表达（易于存储、沟通、分享、传递；缺乏情境、可作不同解读）
----**隐性知识**----个人化而富弹性的（难以编撰、不规范、不易保存、传递；蕴含情境）
- **学习型组织**----一个能熟练地创造、获取和传递知识的组织，同时也要善于**修正自身的行为**，以适应新的知识和见解。
组织应力求精简、**扁平化**、**终身学习**、**不断自我组织再造**，以维持竞争力。
- **学习型组织的5个要素**----建立共同愿景、团队学习、改变心智模式、自我超越、系统思考
- + 对软件著作权的保护**只是针对程序和文档**，并不包括开发软件所用的思想、处理过程、操作方法或数学概念等。

 - + 注册商标的有效期限为**10年**，自核准注册之日起计算。
 - + 注册商标有效期满，需要继续使用的，应当在**期满前6个月内申请续展注册**；
 - + 在此期间未能提出申请的，可以给予**6个月的宽展期**。
 - + 宽展期满仍未提出申请的，注销其注册商标。
 - + 每次续展注册的有效期为**10年**。

 - + 一份专利申请文件只能就一项发明创造提出专利申请。同样的发明申请专利，则按照**申请时间的先后决定**授予给谁。
 - + 两个以上的申请人在**同一日分别就同样的发明创造申请专利**的，应在收到国务院专利行政部门的通知后**自行协商**。
 - + 现行专利法规定的发明专利权保护期限为**20年**，实用新型和外观设计专利权的期限为**10年**，均从申请日开始计算。

第二十二课 战略管理 主要知识点清单

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

→ 组织战略的4项内容----**战略目标**----战略行动所要达到的**预期结果**

----**战略方针**----指导战略行动的纲领和制订**战略计划**的基本**依据**

----**战略措施**----实施战略的**重要保障**

----**战略实施能力**----战略实施的物质基础，可以是组织**自身拥有的**，也有可能是**组织外部**的

→ 组织战略的4个类型----**防御者战略**----非紧迫需要，不做较大调整；侧重**如何保持稳定的市场份额**。

----**分析者战略**----规避风险的同时提供创新；侧重**如何在保持市场份额的同时，又如何发现机会**。

----**探索者战略**----致力于发掘机会；侧重**如何探索和定位新产品、新技术和新市场的可能机会**。

----**反应者战略**----无系统化的战略设计与规划；

既缺乏适应外部竞争的能力，又缺乏有效的内部控制机能

→ 组织战略的3个层次----**目标层**----针对组织**系统自身**

----**方针层**----针对**环境或系统中的一般问题**

----**行为层**----针对**战略层面的具体问题**

- **战略实施的4个阶段**----**战略启动阶段** (研究“愿景→实际行动”的方式, 调动员工积极性)
 - 战略计划实施阶段** (将战略分解为几个实施阶段)
 - 战略运作阶段** (组织战略在组织内外部全面落实)
 - 战略控制与评估阶段** (加强控制与评价, 适应环境变化)
- **战略组织的5种类型**----**指挥型** (**组织高层考虑如何制定一个最佳战略**)
 - 变更型** (组织是以**如何实施组织战略**这一主题展开的。需对组织进行**一系列的变革**)
 - 合作型** (要求组织的**最高层要与其他高层管理人员分担**相关的战略责任)
 - 文化型** (组织高层是从**如何动员全体成员都参与**战略实施活动的角度来考虑)
 - 增长型** (从**如何激励一般管理人员**来着眼战略的制定和实施)
- **行业集中度 (行业集中率)** ----指**规模最大的前几位企业的相关数值** (如销售额、资产额等) 占整个行业的份额。
行业集中度高----**代表寡占型, 竞争不激烈**; **行业集中度低**----**代表竞争型, 竞争激烈**。

第二十二课 流程管理 主要知识点清单

来乐凯学软考高项，让你“乐”在其中，“凯”旋而归

- **业务流程管理BPM**----将需要**两人以上协作**实施的**任务全部或部分由计算机处理**，并使其**简单化、自动化**的业务过程
 - 3个中心**----以**顾客利益**为中心、以**员工**为中心、以**效率和效益**为中心；
 - 4个步骤**----**流程设计、流程执行、流程评估、流程改进**；
- **业务流程设计工具**----**程序流程图PFD**（用一些**图框表示**各种操作，独立于任何一种程序设计语言）
 - 盒图N-S**（用**方框代替**传统的PFD，避免**流程图在描述程序逻辑时的随意性与灵活性**）
 - IPO图**（用来**描述**每个模块的**输入、输出和数据加工**）
 - 问题分析图PAD**（**执行顺序从最左主干线的上端结点开始，自上而下依次执行**）
 - 过程设计语言PDL、伪代码**（用**自然语言的词汇和结构化设计语言的语法**，**描述**处理过程**怎么做**）
 - 判定表**（**表格形式表达逻辑判断问题**）、**判定树**（**树来表达不同条件下的不同处理流程**）
- **业务流程评估方法**----**增值性分析**----**r(价值系数)、f(贡献)、c(成本)**来衡量活动的运行效果、找出**瓶颈及原因**。
 - Petri网的语义**----**冲突与死锁检测**，验证业务流程的**合理性、正确性**。
 - 仿真模拟运行**----**单项指标评价**。
 - 数据包分析DEA**----**多指标综合评价**；

- ➡ **业务流程重构BPR**----针对企业**业务流程**（操作流程、管理流程、支持流程）的基本问题进行反思，并对它进行**彻底的重新设计**，使业绩取得**显著的提高**。
- ➡ **BPR的3个原则**----**以流程为中心**----围绕结果展开、注重整体最优、减少无效或不增值的活动
 - 以客户为导向**----坚持增值第一、质量第一
 - 团队管理**----使组织**扁平化**
- ➡ **BPR的4个核心内容**----**根本性**（根本性的再思考）
 - 彻底性**（彻底重新构造，不是改良或增强）
 - 显著性**（要使业绩有显著增长，极大飞跃）
 - 流程**（建立以流程工作小组为单元的管理模式，扁平式）
- ➡ **BPR实施的8个步骤**----1、项目启动；2、拟定计划；3、建立项目团队；4、分析重构流程；
5、重新设计流程；6、设计评估；7、实施新设计；8、持续改进；

● 敏捷项目管理（P-554）—掌握

→ 敏捷项目管理----是规划和指导项目流程的迭代方法，是在使用迭代的小型部门中完成的。每个迭代都由项目团队审核和评价，从迭代的评价中获得的信息用于决定项目的下一个步骤。每个项目迭代通常是安排在两周内完成。用的比较多的是Scrum方法。

	传统项目管理	敏捷项目管理
阶段一	启动	构想（确定产品构想、项目范围、项目团队以及团队共同工作的方式）
阶段二	规划	推测（制订基于功能的发布计划、里程碑和迭代计划，确保交付构想的产品）
阶段三	执行	探索（在短期内提供经测试的产品功能，致力于减少项目风险和不确定性）
阶段四	监控	适应（审核提交的结果、当前情况以及团队的绩效，必要时做出调整）
阶段五	收尾	结束（终止项目、交流主要的学习成果并庆祝）