# DA-Humanoid Robot

# Sitzungsprotokoll

Datum/Uhrzeit/Ort:

1. Schriftführer/Teilnehmer
   1. Name:
   2. Anwesenheit:
2. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
3. Aktueller Stand
4. Offene Fragen
5. Agenda
6. Entschlüsse/Aufträge
7. Protokoll gelesen und genehmigt