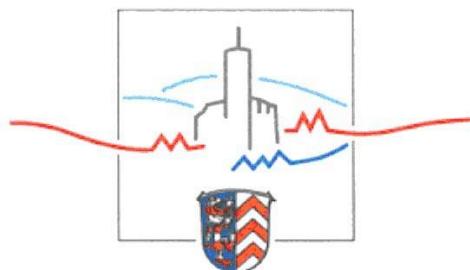


BURGSTADT EPPSTEIN

Der Magistrat



## Handbuch

# Arbeitsabläufe im Bereich Steuern

## Inhaltsverzeichnis

1. Adressdaten/Adressaten anlegen
2. Adressdaten ändern
3. Objekt anlegen

- 4. Steuerobjektsuche**
- 5. Steuerobjektänderungen (Erhöhung oder Reduzierung durch Messbescheid, Niederschlagswasser, Tonnentausch)**
- 6. Wasserzähler**
  - 6.1 Zähler/Nebenzähler anlegen einschließlich Vorauszahlungen Frisch-/Schmutzwassergebühren**
  - 6.2 Zählerwechsel**
  - 6.3 Zähler beenden**
- 7. Vorauszahlungsänderungen**
- 8. Korrektur geschätzter/falscher Zählerstand**
- 9. Absetzungen Schmutzwassergebühren**
- 10. Eigentumswechsel**
- 11. Eigentumswechsel Rücknahme**
- 12. Abgabenarten beenden**
- 13. Gewerbesteuer**
- 14. Hundesteuer**
  - 14.1 Anmelden**
  - 14.2 Abmelden**
  - 14.3 Ersatzmarke**
  - 14.4 Steuerbefreite Hunde**
  - 14.5 Beenden der Steuerbefreiung**
- 15. Jahreszähler**
- 16. Bescheide anordnen (es werden Posten für die Kasse erzeugt)**
- 17. Spielapparatesteuer**

## 1. Adressdaten/Adressaten anlegen

Steuerobjektsuche Adressnummer (durchgreifen) – nach Debitor suchen. Wenn dieser nicht vorhanden ist auf oben links Neu und entsprechend anlegen und auf Aktionen Debitor auswählen.

The screenshot shows the 'Anrede-Karte' (Address Card) interface. In the top left, there's a 'Neu' (New) button. To its right, under 'Aktionen' (Actions), is a link 'Debitor neu anlegen' (Create new Debtor). A red arrow points from the 'Neu' button towards this link. The main form is filled with data for 'HÜBINGER ERBEGEMEINSCHAFT' at 'Waldstraße 3001' in 'Eppstein'. On the right side, there's a sidebar with 'Anschrift Vorschau' (Address Preview) showing the entered address and a 'Schließen' (Close) button.

Nr. wird automatisch vergeben – Anredecode – Name – Straße (wenn im Stadtgebiet aus Straßenliste übernehmen, Ortsteil erscheint automatisch) – Hausnr. – Hausnr.-Zusatz (Buchstaben klein schreiben) – PLZ – Ort (wenn in Liste vorhanden übernehmen) – Ländercode – Suchbegriff erscheint automatisch (evtl. drehen) - Aktionen – als Debitor anklicken (wichtig da sonst kein anordnen möglich ist) – erscheint dann automatisch – schließen

## Adressaten anlegen

Steuerbüros, Betreuer oder Zwangsverwalter können als Adressat angelegt werden wenn eine schriftliche Vollmacht vorliegt. Adressaten erhalten, je nach Auswahl, den Originalbescheid oder Duplikate. Es können gleichzeitig mehrere Duplikatsempfänger angelegt sein.

The screenshot shows the 'Bearbeiten - Adressaten' (Edit - Recipients) interface. In the top left, there's a 'Neu' (New) button. To its right, under 'Aktionen' (Actions), is a link 'Bearbeiten Ansicht' (Edit View). A red arrow points from the 'Empfänger berücksichtigen:' dropdown menu to the 'EMPFÄNGER' option, which is highlighted. The main form is filled with data for '105699 - Achim und Carsten Kilb - EMPFÄNGER' at 'Mühlweg 5' in 'Eppstein'. On the right side, there's a sidebar with 'Anschriftvorschau Adresse...' (Address Preview) showing the entered address and a 'Schließen' (Close) button.

Steuerobjektsuche – Kassenzeichen angeben – in Veranlagungszeile auf Adressat (0/0) klicken – Neu – Adressnummer Adressat ist aus den Stammdaten (Adressnummern zu übernehmen) – Gemeindenummer – Abgabenart – Objektnummer – Rolle Adressat – gültig vom sind auszufüllen.

In dieser Ansicht ist der Adressat auch zu beenden bei gültig bis.

Code	S...	Bescheide...	Bescheide...	Bescheide...
DRITTSCHU...	<input type="checkbox"/>			Drittshuld...
DUBLIKAT ...	<input type="checkbox"/>	Kopie	Kopie	Kopie
DUPLIKAT...	<input type="checkbox"/>	Kopie		
EIGENTÜMER	<input checked="" type="checkbox"/>		Original	
EMPFÄNGER	<input type="checkbox"/>	Original	Original	Original
EMPFÄNGE...	<input type="checkbox"/>	Original		Original
EMPFÄNGE...	<input type="checkbox"/>	Original		

Buttons at the bottom: Neu, Erweitert, Als Standardfilterspalte festlegen, Scanen am: 0

## 2. Adressdaten ändern

Steuerobjektsuche – Adressnummer (durchgreifen) – nach Debitor suchen & markieren

Bearbeiten (bei Verzug auf Ortsteilnummer achten!) – Änderungen eingeben – schließen

Bescheide können nach einer Adressdatenänderung über Bescheide – Zeile anklicken – Endgültig registrieren – erneut über Wiederholungslauf registriert und mit aktueller Anschrift gedruckt werden

## 3. Objekt anlegen

neu

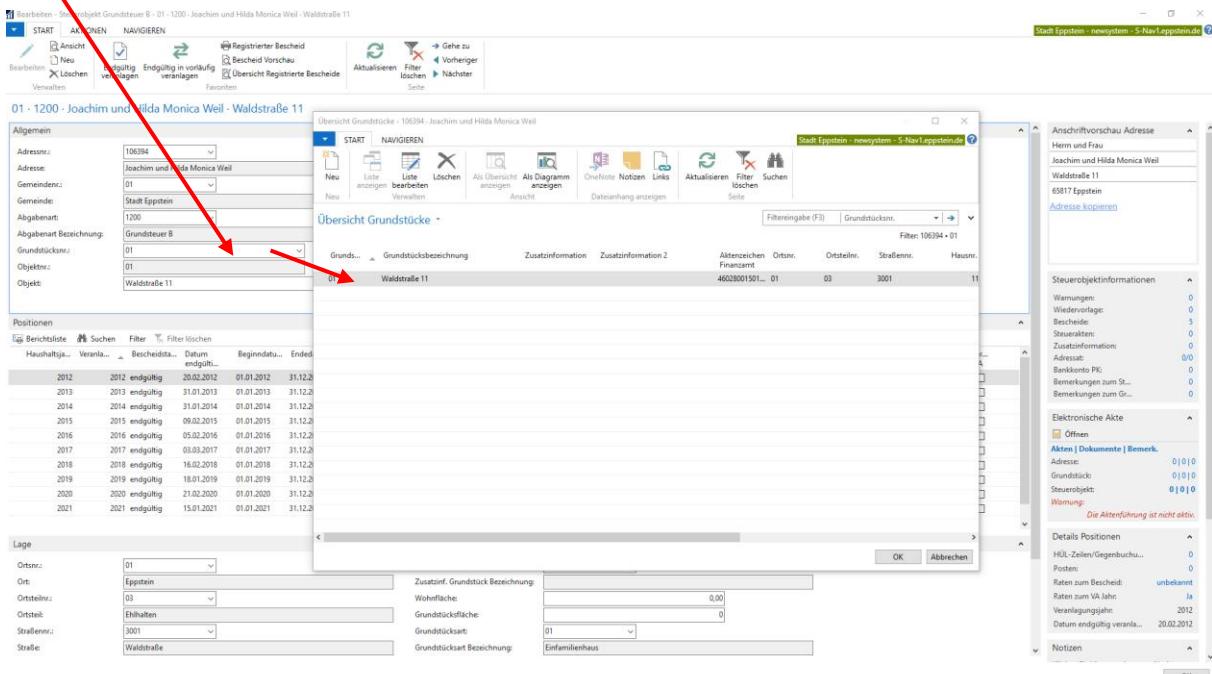
St. Nr.	Bezeichnung	Gemeinde	Kassenzeichen	Grundstück	Objekt	Abgabeart	Ablagegeb.	
01	1100 Grundeuer A	Südekuweg 22	01	120137-1000-02	02	Hauptstraße 49 U 49.1	1300	Ablagegeb.
01	1200 Grundeuer B	Südekuweg 22	01	120137-1000-03	03	Hauptstraße 49.1	1300	Ablagegeb.
01	1300 Abfallgebühren	Südekuweg 22	01	120137-1000-04	04	Hauptstraße 49.2	1300	Ablagegeb.
01	1400 Niederschlüsselwassergebühren	Südekuweg 22	01	120137-1000-05	05	Hauptstraße 49.3	1300	Ablagegeb.
01	1500 Frisch- / Schmutzwassergebühren	Südekuweg 22	01	120137-1000-01	01	Hauptstraße 49	1400	Niedersch.
01	2000 Gewerbesteuer	Südekuweg 22	01	120137-1000-03	03	Hauptstraße 49.1	1400	Niedersch.
01	3000 Hundemarkenwechselgebühr	Südekuweg 22	01	120137-1000-04	04	Hauptstraße 49.2	1400	Niedersch.
01	3100 Hundemarkenwechselgebühr	Südekuweg 22	01	120137-1000-05	05	Hauptstraße 49.3	1400	Niedersch.
01	4000 Spielapparatesteuer	Südekuweg 22	01	120137-1000-02	02	Hauptstraße 49 U 49.1	1500	Frisch / Se.
01		Südekuweg 22	01	120137-1000-04	04	Hauptstraße 49.2	1500	Frisch / Se.
01		Südekuweg 22	01	120137-1000-05	05	Hauptstraße 49.3	1500	Frisch / Se.
Am Borbig 19	01	120148-1000-01	01	01	Am Borbig 19	1200	Grundsteu.	
Am Borbig 19	01	120148-1000-01	01	01	Am Borbig 19	1300	Ablagegeb.	
Am Borbig 19	01	120148-1000-01	01	01	Am Borbig 19	1400	Niedersch.	
Am Borbig 19	01	120148-1000-01	01	01	Am Borbig 19	1500	Frisch / Se.	

Buttons at the bottom: OK, Abbrechen

Adressnummer auswählen, markieren und einfügen – Gemeindenummer auswählen –

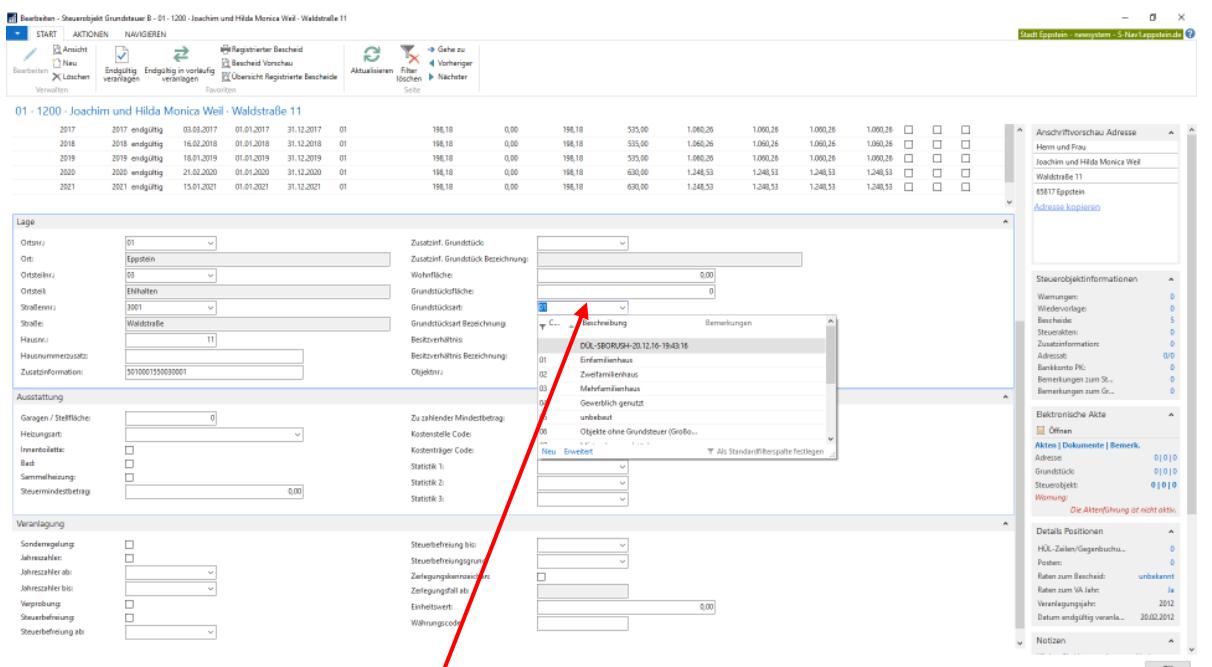
Abgabenart auswählen – mit ok übernehmen

## Grundstücksnummer (durchgreifen über Pfeil) anlegen



Kassenzeichen wird automatisch vergeben und setzt sich aus Debitor-Abgabenart-Objektnr. zusammen – Beginndatum – Aktenzeichen Finanzamt (nur bei Grund- und Gewerbesteuer)

## Grundstücksart (durchgreifen) auswählen



Es ist zu beachten die Grundstücksart ggfs. anzupassen wenn uns ein Messbescheid vom Finanzamt vorliegt.

## 4. Steuerobjektsuche

Bei Anruf durch Bürger nur Auskunft, wenn Bürger Kassenzeichen oder Aktenzeichen Finanzamt nennen kann. Keine Auskünfte an Mieter.

Bei internen Anfragen Straße oder Flur / Flurstück bei Objekt eingeben.

## 5. Steuerobjektänderungen (Erhöhung oder Reduzierung durch Messbescheid, Niederschlagswasser, Tonnentausch)

Bei erforderlichen Objektänderungen – Steuerobjektsuche – Details – neue Veranlagungszeile einfügen – dann Veranlagungsjahr – Beginndatum – Grund Messbescheid – Messbetrag neu – ausfüllen und endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken – Bescheid erstellen.

Messbescheiden (kommen v. Finanzamt) unter Lage die Grundstücksart ggfs. anpassen.

Bescheide mit Kleinbeträgen (bis 3,00 €) bei der Grundsteuer werden nicht verschickt.

Bei

**Stadt Eppstein - neuwystem - S-Nr Legptestein**

**Aktionen:** Anrichte Neu Endgültig veranlagen Endgültig in vorläufig veranlagen Registrierter Bescheid Vorschau FAVORITEN Verwalten

**Übersicht Registrierte Bescheide**

**Aktualisieren Filter löschen Gehe zu Vorheriger Nächster Seite**

**Allgemein**

Adresse:	113464	Endedatum:	
Name:	Andreas Nagel	Beschied Folgejahre drucken:	<input checked="" type="checkbox"/>
Gemeindezu:	01	Sachbearbeiter:	
Gemeinde:	Stadt Eppstein	Altzeitlichen Finanzamt:	4603000310040004
Abgabearb:	1400	Zusatzinformation:	5010001076700002
Abgabearb Bezeichnung:	Niederschlagswassergebühren	Kategorie:	
Grundstücksznr.:	01	Unterkategorie:	0
Objektne:	01	Wirtschaftsjahr:	01.01. - 31.12.
Objekt:	Auf dem Wingertsberg 4	Altwirtschaftliches Wirtschaftsjahr:	
Beginndatum:	01.05.2015	Kassenzeichen:	113464-1000-01
		Veranlagungsjahr Filter:	

**Veranlagungszeile**

**Suchen Filter löschen**

Vera... Veranlagungsjahr	Haushaltsp... Beschlech... endgültig...	Beginndatum	Endedatum	Grund Veranlagung	Art	Kategorie	Unterkateg...	m² neu	m² bisher	m² Diff.	Verwendeter Tarif	Gebührenbetrag	Veranlagung	Gesamtbetrag	
2015	2015 endgültig	28.05.2015	01.05.2015	31.12.2015	01	Abrechnung	205	0	230,00	0,00	230,00	0,72	110,40	110,40	11
2016	2016 endgültig	05.02.2016	01.01.2016	31.12.2016	01	Abrechnung	205	0	230,00	0,00	230,00	0,72	165,60	165,60	11
2017	2017 endgültig	03.03.2017	01.01.2017	31.12.2017	01	Vorauszahlung	205	0	230,00	0,00	230,00	0,69	158,70	158,70	11
2018	2018 endgültig	16.02.2018	01.01.2018	31.12.2018	01	Vorauszahlung	205	0	230,00	0,00	230,00	0,69	158,70	158,70	11
2019	2019 endgültig	18.01.2019	01.01.2019	31.12.2019	01	Vorauszahlung	205	0	230,00	0,00	230,00	0,69	158,70	158,70	11
2020	2020 endgültig	21.02.2020	01.01.2020	31.12.2020	01	Vorauszahlung	205	0	230,00	0,00	230,00	0,69	158,70	158,70	11
2021	2021 endgültig	15.01.2021	01.01.2021	31.12.2021	01	Vorauszahlung	205	0	230,00	0,00	230,00	0,69	158,70	158,70	11

**Lage**

**Suchen Filter löschen**

Ortzu:	01	Haussz:	
Ort:	Eppstein	Zusatzinformation:	
Ortsteilzu:	01	Zusatzinfo Grundstück:	5010001076700002
Ortsteil:	Eppstein	Altes Kassenzeichen:	10002038203
Strassezu:	1025	Statistik 1:	
Strasse:	Auf dem Wingertsberg	Statistik 2:	
Hausrnr.:	4	Statistik 3:	

**Anschrift Vorschau**

Herr und Frau  
Andreas Nagel  
Sylvia Kniec:  
Auf dem Wingertsberg 4  
65817 Eppstein  
[Adresse kopieren](#)

**Steuerobjektinform...**

Warnungen: 0  
Wiederholung: 0  
Beschreite: 5  
Steuerarten: 0  
Zusatzinformation: 0  
Adressat: 0/0  
Bankkonto PK: 1  
Bemerkungen z...: 0  
Bemerkungen z...: 0  
Bemerkungen z...: 0

**Elektronische Akte**

Offene Akten | Dokumente | Bemerk.

Adresse: 0/0  
Grundstück: 0/0/0  
Steuerobjekt: 0/0/0  
Warnung: Die Aktenführung ist nicht aktiv.

**Detailliert Positionen**

HÜL-Zellen/Ges...: 0  
Posten: 0  
Raten zum Bes...: unbekannt  
Raten zum VA...: Ja  
Veranlagungsjahr: 2015  
Datum endgültig: 28.09.2015

**OK**

Bei Niederschlagswasser (Fläche wird mitgeteilt) – Veranlagungszeile einfügen – dann Veranlagungsjahr – Beginndatum – Grund Veranlagung – Kategorie – m<sup>2</sup> neu – ausfüllen und endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken – Bescheid erstellen.

**Stadt Eppstein - neuwystem - S-Nr Legptestein**

**Aktionen:** Anrichte Neu Endgültig veranlagen Endgültig in vorläufig veranlagen Registrierter Bescheid Vorschau FAVORITEN Verwalten

**Übersicht Registrierte Bescheide**

**Aktualisieren Filter löschen Gehe zu Vorheriger Nächster Seite**

**Allgemein**

Adresse:	111684	Endedatum:	
Name:	Torsten u. Simone Siebeneicher	Beschied Folgejahre drucken:	<input checked="" type="checkbox"/>
Gemeindezu:	01	Sachbearbeiter:	
Gemeinde:	Stadt Eppstein	Altzeitlichen Finanzamt:	46023003000007
Abgabearb:	1300	Zusatzinformation:	5010000156270001
Abgabearb Bezeichnung:	Abfallgebühren	Kategorie:	
Grundstücksznr.:	01	Unterkategorie:	0
Objektne:	01	Wirtschaftsjahr:	01.01. - 31.12.
Objekt:	Pommerning 5	Altwirtschaftliches Wirtschaftsjahr:	
Beginndatum:	01.01.1993	Kassenzeichen:	111684-1000-01
		Veranlagungsjahr Filter:	

**Veranlagungszeile**

**Suchen Filter löschen**

Vera... Veranlagungsjahr	Haushaltsp... Beschlech... endgültig...	Datum endgültig...	Beginndatum	Endedatum	Grund Veranlagung	Art	Kategorie	Beschreibung Kategorie	Unterkateg...	Anzahl neu	Anzahl bisher	Anzahl Diff.	Verwendeter Tarif	Gebührenbetrag
2018	2018 endgültig	16.02.2018	01.01.2018	31.12.2018	01	Vorauszahlung	70	Grundgebühr Müll	0	2,00	0,00	2,00	57,00	114,00
2018	2018 endgültig	09.07.2018	01.07.2018	31.12.2018	01	Vorauszahlung	45	80 Liter Restmüllgefäß	0	2,00	1,00	1,00	128,40	64,20
2019	2019 endgültig	18.01.2019	01.01.2019	31.12.2019	01	Vorauszahlung	45	120 Liter Restmüllgefäß	0	2,00	0,00	2,00	137,40	274,80
2019	2019 endgültig	18.01.2019	01.01.2019	31.12.2019	01	Vorauszahlung	61	40 Liter Biomüllgefäß	0	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
2019	2019 endgültig	18.01.2019	01.01.2019	31.12.2019	01	Vorauszahlung	70	Grundgebühr Müll	0	2,00	0,00	2,00	60,00	120,00
2019	2019 endgültig	18.01.2019	01.01.2019	31.12.2019	02	Vorauszahlung	45	0 Liter Restmüllgefäß	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	2019 vorläufig	01.01.2019	31.12.2019	02	Vorauszahlung	45	80 Liter Restmüllgefäß	0	2,00	0,00	2,00	137,40	274,80	
2020	2020 endgültig	21.02.2020	01.01.2020	31.12.2020	01	Vorauszahlung	45	80 Liter Restmüllgefäß	0	2,00	0,00	2,00	137,40	274,80
2020	2020 endgültig	21.02.2020	01.01.2020	31.12.2020	01	Vorauszahlung	61	240 Liter Biomüllgefäß	0	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
2020	2020 endgültig	21.02.2020	01.01.2020	31.12.2020	01	Vorauszahlung	70	Grundgebühr Müll	0	2,00	0,00	2,00	60,00	120,00
2021	2021 endgültig	15.01.2021	01.01.2021	31.12.2021	01	Vorauszahlung	45	0 Liter Restmüllgefäß	0	2,00	0,00	2,00	137,40	274,80
2021	2021 endgültig	15.01.2021	01.01.2021	31.12.2021	01	Vorauszahlung	61	240 Liter Biomüllgefäß	0	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00
2021	2021 endgültig	15.01.2021	01.01.2021	31.12.2021	01	Vorauszahlung	70	Grundgebühr Müll	0	2,00	0,00	2,00	60,00	120,00
2021	2021 endgültig	26.01.2021	01.02.2021	31.12.2021	02	Vorauszahlung	45	80 Liter Restmüllgefäß	0	1,00	2,00	-1,00	137,40	-125,95
2021	2021 endgültig	19.07.2021	01.07.2021	31.12.2021	02	Vorauszahlung	45	80 Liter Restmüllgefäß	0	2,00	1,00	1,00	137,40	68,70
2021	2021 endgültig	19.07.2021	01.07.2021	31.12.2021	02	Vorauszahlung	45	zusätzliche Anfahrt	0	1,00	0,00	1,00	15,00	15,00
2021	2021 vorläufig	01.01.2021	31.12.2021	02	Vorauszahlung	45	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Lage**

**Suchen Filter löschen**

Vera... Veranlagungsjahr	Haushaltsp... Beschlech... endgültig...	Datum endgültig...	Beginndatum	Endedatum	Grund Veranlagung	Art	Kategorie	Beschreibung Kategorie	Unterkateg...	Anzahl neu	Anzahl bisher	Anzahl Diff.	Verwendeter Tarif	Gebührenbetrag
-----------------------------	---	-----------------------	-------------	-----------	----------------------	-----	-----------	------------------------	---------------	------------	---------------	--------------	-------------------	----------------

**Anschrift Vorschau**

Herr und Frau  
Torsten u. Simone Siebeneicher  
Pommerning 5  
65817 Eppstein  
[Adresse kopieren](#)

**Steuerobjektinform...**

Warnungen: 0  
Wiederholung: 0  
Beschreite: 9  
Steuerarten: 0  
Zusatzinformation: 0  
Adressat: 0/0  
Bankkonto PK: 1  
Bemerkungen z...: 0  
Bemerkungen z...: 0  
Bemerkungen z...: 0

**Elektronische Akte**

Offene Akten | Dokumente | Bemerk.

Adresse: 0/0  
Grundstück: 0/0/0  
Steuerobjekt: 0/0/0  
Warnung: Die Aktenführung ist nicht aktiv.

**Detailliert Positionen**

HÜL-Zellen/Ges...: 0  
Posten: 16  
Raten zum Bes...: unbekannt  
Raten zum VA...: Ja  
Veranlagungsjahr: 2019  
Datum endgültig: 2019  
Kategorie: 45

**OK**

Bei Abfallgebühren (Mülltonnentausch) – Veranlagungszeile einfügen – dann Veranlagungsjahr – Beginndatum (bei Tausch eines Gefäßes vor dem 15. eines Monats entsteht die Gebühr für das neue Gefäß mit Beginn des Monats; findet der Tausch nach dem 15. eines Monats statt, endet die Gebührenpflicht des bisherigen Gefäßes mit Ende des Monats) – Grund Veranlagung – Kategorie – Anzahl neu – ausfüllen und endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken – Bescheid erstellen.

zusätzliche Anfahrt – Gebührenbetrag wird vom System anteilig berechnet und ist deshalb manuell mit 15,00 auszufüllen

Bei zurückliegenden Jahren beachten, dass neue Veranlagungszeile bei allen Abgabearten in das entsprechende Jahr springt.

Über Veranlagungsjahr Filter kann in allen Abgabearten das entsprechende Jahr eingegeben und mit der Enter-Taste ausgewählt werden. Es erscheinen nur Veranlagungszeilen für das ausgewählte Jahr.

Vordrucke für Änderungen bei den Abfallgefäßen: G:\Amtsintern\Amt\_20\1 ABFALLBESEITIGUNG\Müll und Abfall\Mülltonnentausch

Mitteilungen über Lieferungen oder Tausch von Mülltonnen werden telefonisch, per Mail oder durch die o.g. Vordrucke aufgenommen, in einer Liste eingetragen und 14täglich an den Entsorger zur Kenntnisnahme und Bearbeitung weitergeleitet. Nach Ausführung kommen die Listen zurück, Bescheide werden erstellt.

Listen: G:\Amtsintern\Amt\_20\1 ABFALLBESEITIGUNG\Müll und Abfall\Mülltonnentausch\2021

Auf Antrag kann von der Aufstellung einer Biotonne befreit werden. Voraussetzungen sind in der Abfallsatzung geregelt. Nach Überprüfung des Antrags kann ein Bescheid mit ermäßiger Gebühr beim Restmüllgefäß erstellt werden. Für den Antrag ist eine Verwaltungsgebühr laut Satzung zu erheben.

Anschreiben: G:\Amtsintern\Amt\_20\1 ABFALLBESEITIGUNG\Müll und Abfall\Bioabfall\Befreiungsanträge

Alle Bescheide die endgültig veranlagt aber noch nicht angeordnet sind können über „endgültig in vorläufig“ wieder zurückgenommen, nochmals bearbeitet und wieder endgültig veranlagt werden.

## 6. Wasserzähler

### 6.1 Zähler/Nebenzähler anlegen

Objekt anlegen mit Abgabenart Frisch-/Schmutzwassergebühren - ok

Abgabenart	Wählen	Abgabenart Bezeichnung
Frisch-/Schmutzwassergebühren	<input checked="" type="checkbox"/>	Frisch-/Schmutzwassergebühren
Gewerbesteuer	<input type="checkbox"/>	Gewerbesteuer
Hundesteuer	<input type="checkbox"/>	Hundesteuer
Hundemarkenwechselgebühr	<input type="checkbox"/>	Hundemarkenwechselgebühr
Spieldatensteuer	<input type="checkbox"/>	Spieldatensteuer

Adressnummer auswählen, markieren und einfügen

Grundstücksnummer auswählen, markieren und übernehmen

Beginndatum einfügen

01 - 1500 - Joachim Weil und Barbara Weil - An der Embsmühle 10

Adressnr.: Name: Gemeindenz.: Gemeinde: Abgabeanr.: Abgabeanr Bezeichnung: Grundstücksz.: Objektz.: Objekt: Beginndatum:	100002 Joachim Weil und Barbara Weil 01 Stadt Eppstein 1500 Frisch- / Schmutzwassergebühren 02 02 An der Embsmühle 10 01.09.2021	Enddatum: Bescheid Folgejahr drucken: Sachbearbeiter: Altlastenfinanzamt: Zustandsinformation: Kategorie: Unterkategorie: Wirtschaftsjahr: Abwesendes Wirtschaftsjahr: Kassenzeichen: Veranlagungsjahr Filter:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PIETREK 46000000 <input type="text"/> <input type="text"/> 01.01. - 31.12. <input type="text"/> 100002-1000-02 <input type="text"/>
---	---	--	---

Veranlagungszeit

Berichtsliste	Suchen	Filter	Filter löschen	Heutstags...	Beschleid...	Datum endgült...	Beginndatu...	Enddatum	Grund Veranlagung	Art	Kategorie	Unterkateg...	Absolute Menge	Ertrag bisher	Ertrag	Verwendeter Tarif	Gebührenbetrag	Veranlagte Gebühr	Gesamtbetrag	Ges...
		0 vorläufig																		

**Zähler anlegen SAGB**

**START AKTIONEN**

**Stadt Eppstein**

**Zurück Weiter**

**Neu**

Dieser Assistent unterstützt Sie bei der Erstellung von Zählern. Wählen Sie einen ZählerTyp aus, den Sie anlegen wollen. Beachten Sie, dass an einer Versorgungsstelle genau ein Hauptzähler hängt.

ZählerTyp:  Hauptseinheit

Lage  
Veranlagung  
Sonstiges  
Raten

Anschrift Vorschau  
Erbgemeinschaft  
Joachim Weil und Barbara Weil  
c/o Herr Joachim Weil  
Waldrstraße 11  
65017 Eppstein  
Adresse kopieren

Steuerobjektinformationen  
Warnungen:  
Wiederholung:  
Bescheide:  
Steuerarten:  
Zusatzinformation:  
Adressat:  
Bankkonto PK:  
Zählerinformation:  
Flächen:  
Berechnungsgrundlage:  
Bemerkungen zum Steuers...  
Bemerkungen zum Grundst...  
Bemerkungen zur Straße:

Elektronische Akte  
Offen

Aktion | Dokumente | Bemerk.

Adresse: 0|0|0  
Grundstück: 0|0|0  
Steuerobjekt: 0|0|0  
Warming: Die Aktionserfassung ist nicht aktiv.

Details Positionen  
Entgeltserrichtung: 0  
Verbrauchsermittlung: 0  
VZ-Ratenbetragsposten: 0  
HÜL-Zellen/Gesamtbuchung: 0

Auswählen ob Haupt- oder Untereinheit (Nebenzähler) – weiter – weiter

Bitte geben Sie hier die Informationen zum Zähler an, der angelegt werden soll. Eine Zuordnung kann nur angelegt werden, wenn Sie einen Zähler nicht auf Lager anlegen.

Zuordnung anlegen:

Zähler:

Beschreibung:

Beginndatum: 01.09.2021

Endedatum:

Phys. Zähler anlegen:

Zählerart:

Zählernr.:

Weitere Details:

Stadt Eppstein - TEST - 10.09.2021

Zählerarten

Abgab...	Zählerart	Beschreibung	Stan...	Seriennr. Nr...	Stan...	Vorgabeverbra...	Verg...	Vo...
1500	GZ0000	Großwasserzähler 3	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	GZ0500	Großwasserzähler Nennweite von 50 mm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	GZ0800	Großwasserzähler Nennweite von 80 mm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	HZ0035	Hauptwasserzähler Nenngröße von 3/5 cbm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	HZ0035	Hauptwasserzähler Nenngröße von 3/5 cbm (senkrecht)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	HZ0075	Hauptwasserzähler Nenngröße von 7/5 cbm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	HZ0075	Hauptwasserzähler Nenngröße von 7/5 cbm (senkrecht)	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	HZ0200	Hauptwasserzähler Nenngröße von 20 cbm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	NZ	Nebenzähler Schmutzwasser	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	NZF	Nebenzähler Frischwasser	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	VZ0500	Verbundwasserzähler Nennweite von 50 mm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	VZ0800	Verbundwasserzähler Nennweite von 80 mm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	VZ1000	Verbundwasserzähler Nennweite von 100 mm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		
1500	VZ1500	Verbundwasserzähler Nennweite von 150 mm	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,00		

Keine Filter angewendet

Filtrierung (F3) | Abgabenummer | Keine Filter angewendet

OK | Abbrechen

Zurück Weiter Schließen

Bei Zähler Zählernummer eingeben (wird vom Wasserwerk mitgeteilt)

Bei Nebenzähler Zählernummer und die Buchstaben NZ eingeben (wird mit Abnahmeprotokoll vom Wasserwerk mitgeteilt)

## Beginndatum

Zählerart auswählen und übernehmen

Weitere Details – Haken setzen – weiter

Anzahl Zählerstellen immer 5 eingeben

Eingesetzt am = Einbaudatum eingeben - weiter

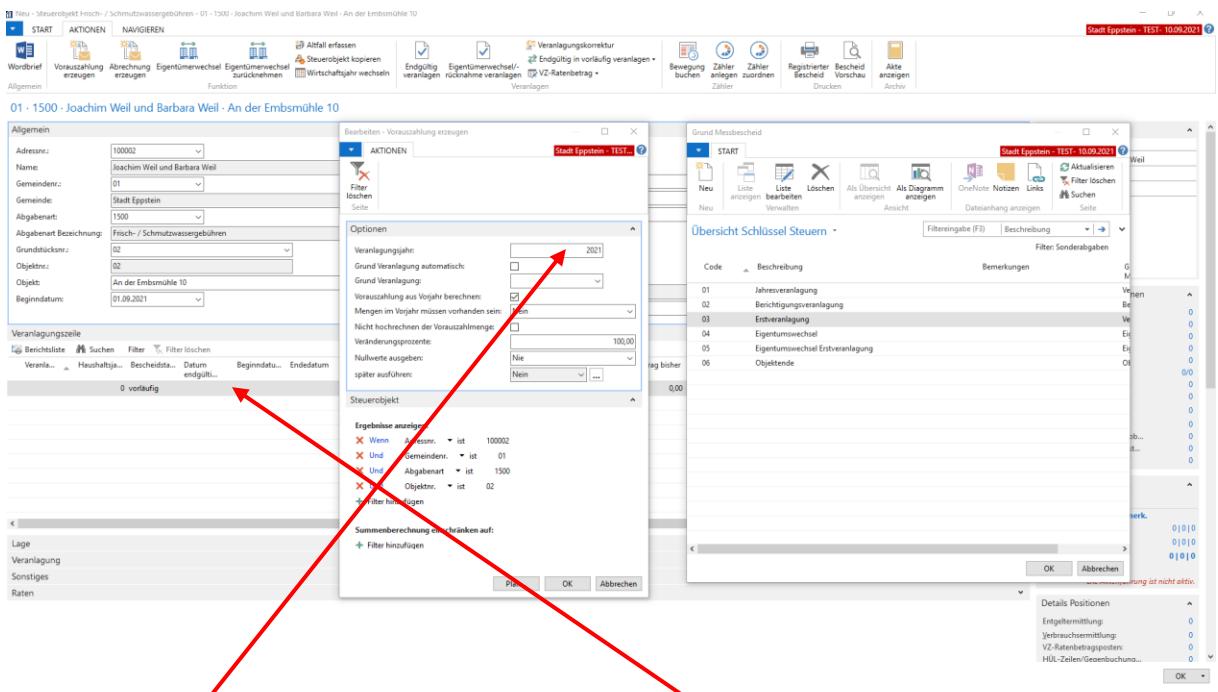
Letztes Eichdatum = Einbaudatum eingeben

Eichzyklus ist vorgegeben und muss ggf. auf 5 Jahre angepasst werden wenn der Zähler im Vorjahr gekauft wurde und Info vom Wasserwerk kommt

Zählergröße auswählen und übernehmen – weiter

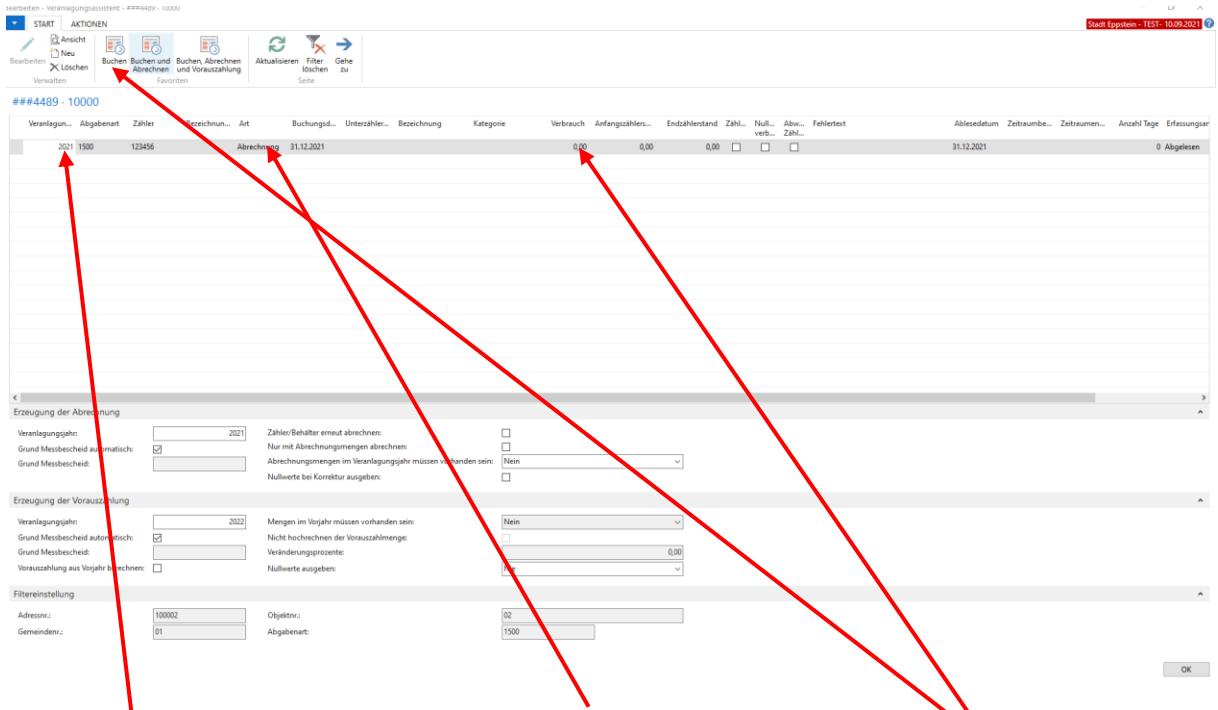
Anlegen – Tarifarten werden angezeigt – Schließen ( nicht endgültig veranlagen)

Es erscheint Steuerobjektansicht für Frisch-/Schmutzwasser – Aktionen – Vorauszahlung erzeugen –



### Veranlagungsjahr eingeben

Grund Veranlagung auswählen und mit ok übernehmen – Veranlagungszeile für Zählermiete erscheint



Richtiges Veranlagungsjahr beachten – Art ändern in Vorauszahlung – Verbrauch auf Grund der Anzahl der Personen und Monate errechnen und eingeben – Erfassungsart in VZ manuell ändern – Buchen (nicht ok) – Veranlagungszeile mit Vorauszahlung für Zählermiete und  $m^3$  erscheint

Um einen Bescheid zu erstellen – Aktionen – Endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken – ok – Bescheiddatum eventuell anpassen – ok.

Bescheid kann über Vorschau geprüft und dann gedruckt werden oder direkt drucken

## 6.2 Zählerwechsel

PC:

G:\Amtsübergreifend\Amt20\Zählerwechsellisten...

Infoma:

Finanzbuchhaltung\Steuern&Abgaben\Allgemein\ Stammdaten\Steuerobjektsuche

**Ansicht - Steuerobjektsuche**

**START AKTIONEN NAVIGIEREN**

**Steuerobjektsuche**

Allgemeine Filter

Suchvariante: SOFORT

Adressnr.: 101014

Abgabeanart: 1500

Objektnr.:

Kassenzeichen:

Suchbegriff Name:

Objekt:

Gemeindenr.:

Grundstücksnr.:

Identnr.:

Altes Kassenzeichen:

Aktenzeichen Finanzamt:

Suchbegriff Straße:

Hausnr. gesamt:

Sofortsuche aktiv:

Sortierung beibehalten:

**Objekte**

Suchbegriff Name	Adress...	Adressat	Ste...	Be...	Straße	Gemei...	Kassenzeichen	Grundstück...	Objekt...	Objekt
KAUS BARBARA	101014	(0/0)	Weidenstraße 2	01	101014-1000-01	01	01	Bornstraße 1		1

4. Details      3. Zeile markieren

Bei Zählerinformationen auf die dahinterstehende Zahl drücken

**Bearbeiten - Steuerobjekt Frisch- / Schmutzwasserabgaben - 01 - 1500 - Barbara Kaus - Bornstraße 1**

**START AKTIONEN NAVIGIEREN**

**Allgemein**

Adressnr.: 101014

Name: Barbara Kaus

Gemeindenr.: 01

Gemeinde: Stadt Eppstein

Abgabeanrt: 1500

Abgabeanrt Bezeichnung: Frisch- / Schmutzwasserabgaben

Grundstücknr.: 01

Objektnr.: 01

Objekt: Bornstraße 1

Beginnatur: 01.11.1991

Endatum: Beschaff. folgende drucken:

Siehe bearbeiter: Aktenzeichen Finanzamt: 4602004000100000

Kategorie: Unterkategorie: Wirtschaftsjahr: 01.01. - 31.12.

Abwesendes Wirtschaftsjahr: Kassenzeichen: 101014-1000-01

Veranlagungsjahr Filter:

**Zählerinformationen**

Berichtszeitraum	Neu	Suchen	Filter	Filter löschen													
Vereinbar.	Haushalt	Beschaff...	Datum	Beginndatu...	Enddatum	Grund Veranlagung	Art	Kategorie	Unterkateg...	Absolute Menge	Ertrag bisher	Ertrag	Verwendeter Tarif	Gebührenbetrag	Veranlagte Gebühr	Gesamtbetrag	Gesamtv...
2016	2016 endgültig	01.01.2016	01.01.2016	31.12.2016	01	Verrechnung	0	0,00	0,00	436,03	436,03	436,03	403,06	403,06	403		
2016	2016 endgültig	03.03.2017	01.01.2016	31.12.2016	01	Abrechnung	0	0,00	0,00	-32,97	-32,97	-32,97	403,06	403,06	403		
2017	2017 endgültig	03.03.2017	01.01.2017	31.12.2017	01	Verrechnung	0	0,00	0,00	396,42	396,42	396,42	434,14	434,14	434		

**Anschrift-Vorschau**

Frisch- / Schmutzwasserabgaben  
Barbara Kaus  
Weidenstraße 2  
65527 Niedernhausen

**Steuerobjektformat...**

Warengr.: 0  
Wiederverl.: 0  
Bescheide: 4  
Steuerausdruck: 0  
Zusatzinformation: 0  
Adresse: Bankkontakt PK: 1  
Zählerinformation: 1  
Berechnungsgrundlage: 0  
Bemerkungen zu...: 0  
Bemerkungen zu...: 0  
Bemerkungen zu...: 0

**Details Positionen**

Entgegennahme: 3  
Verbrauchsermittl.: 2  
VZ-Ratenabrechn...: 0  
HHL-Zeilensiegeln: 0

**Bearbeiten - Zählerinformationen**

**START AKTIONEN NAVIGIEREN**

**Zählerinformationen**

Adressnr.: 101014

Name: Barbara Kaus

Gemeindenr.: 01

Gemeinde: Stadt Eppstein

Abgabeanrt: 1500

**Zählerinformationen**

Zähler: Anschluss Zwischenabrechnung Details Bewegung buchen Suchen Filter F

14266871 Haupteinheit 14266871 15.10.2014

Zählerinformationen	
Zähler	Zwischenabrechnung
Zähler anlegen	Strg+Alt+A
Zähler wechseln	Strg+Alt+W
Zähler beenden	Strg+Alt+B
Zählerwechsel zurücknehmen	Strg+Alt+Z
Zählerbeenden zurücknehmen	Strg+Alt+U
Zähler umbenennen	Strg+Alt+L
Zähler ändern	Strg+Alt+D
Unterzähler umhängen	Strg+Alt+H
Zähler stornieren	Strg+Alt+S
Zählerwechsel stornieren	Strg+Alt+T

Zähler wechseln

Zähler

1.

Zähler wechseln

**AKTIONEN**

Starte Eppstein - news... ?

Zurück Weiter Neu

Dieser Assistent unterstützt Sie beim Wechseln von Zählern. Wählen Sie einen Zähler aus, der gewechselt werden soll und tragen Sie entweder das Endedatum des alten oder das Beginndatum des neuen Zählers ein.

Abgabeantrag: 1500  
Abgabeantrag Bezeichnung: Frisch- / Schmutzwassergebühren  
Alter Zähler: 14266871  
Zählerart alte Identnr.: HZ0035  
Zählemr. alte Identnr.: 14266871  
Beginndatum: 15.10.2014  
Endedatum: \*  
Beginndatum: \*  
Neuer Zähler: \*  
Zählerart neue Identnr.: HZ0035  
Zählemr. neue Identnr.:  
Weitere Details:   
Zählerstände buchen:

Zurück Weiter Schließen

2.

Zähler wechseln

**AKTIONEN**

Starte Eppstein - news... ?

Zurück Weiter Neu

Bitte geben Sie Detailinformationen zum physischen Zähler an.

Anzahl Zählerstellen: 0  
Anzahl Dezimalstellen: 0  
Beginndälerstand: 0,00  
Aktueller Zählerstand: 0,00  
Eingesetzt am:  
Letztes Eichdatum:  
Zählergröße:  
Fabrikat:  
Hersteller:

HTL= 5  
FIO= 6  
Eingesetzt: Wechseldatum  
Letztes Eichdatum: Wechseldatum  
Zählergröße: 0035 (Standard)

Zurück Weiter Schließen

3.

Zähler wechseln

**AKTIONEN**

Starte Eppstein - news... ?

Zurück Weiter Neu

Hier können Sie Zählerstände oder Verbräuche für den alten bzw. neuen Zähler angeben.

Nullmenge abrechnen:   
Überlauf berücksichtigen:   
Endzählerstand alter Zähler: 388,00  
Verbrauch alter Zähler: 0,00

Zurück Weiter Schließen

4.

Zähler wechseln

**AKTIONEN**

Starte Eppstein - news... ?

Zurück Wechseln Neu

Im letzten Schritt können Sie ergänzende Informationen zum Zählerwechsel angeben.

Grund: ZW01  
Standardtarife übernehmen: übernehmen

Zurück Wechseln Schließen

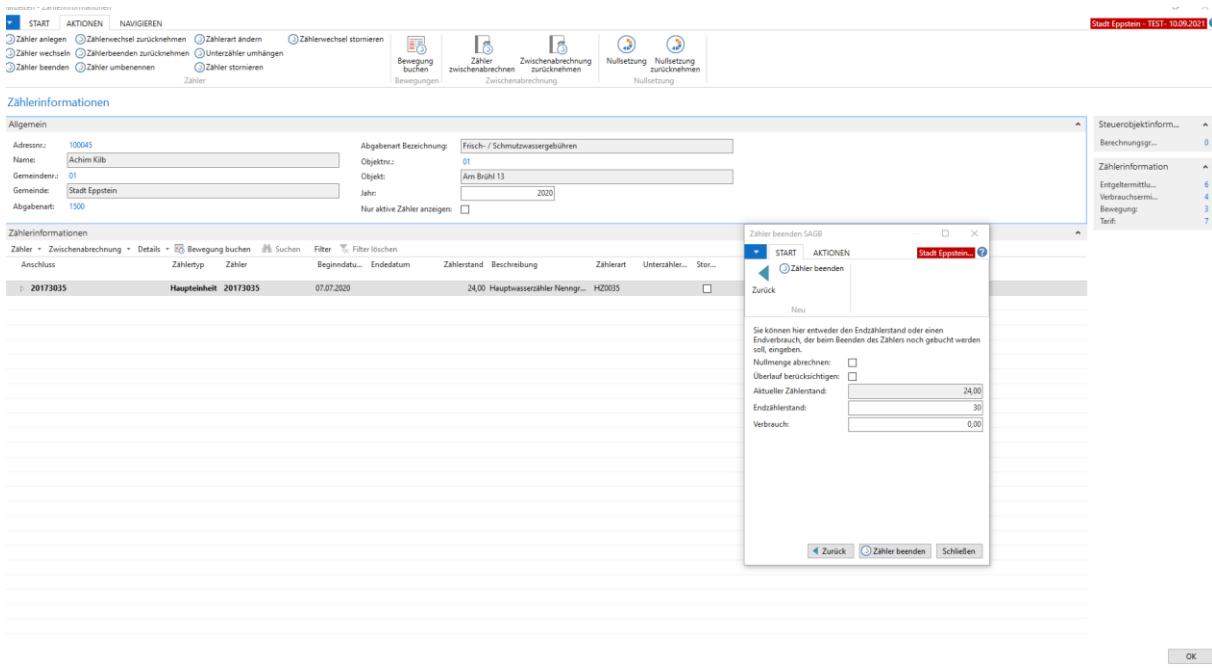
Über das Steuerobjekt - Frisch-/Schmutzwasser - Zählerinformation – Aktionen – Zähler wechseln

Den oben aufgeführten Schritten folgen bis wechseln.

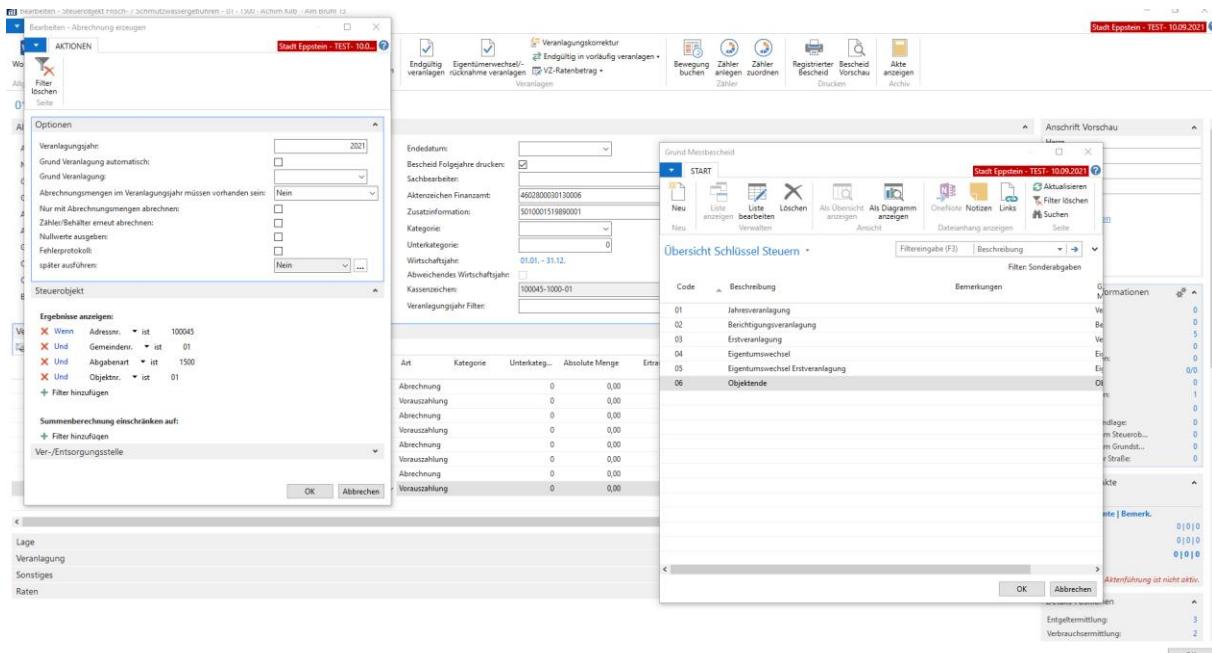
Eichfrist ändern: Stammdaten - Zählerdetails

## 6.3 Zähler beenden

Steuerobjektsuche – Frisch-/Schmutzwasser – Details – richtiges Veranlagungsjahr/Zeile auswählen - rechts hinten bei Steuerobjektinformationen auf Zählerinformation – Aktionen – Zähler beenden – Endedatum eingeben – weiter – entweder Nullmenge abrechnen (Haken) oder Endzählerstand eingeben- Zähler beenden – schließen – ok



### – Abrechnung erzeugen –



Ok – ok – vorläufige Veranlagungszeile erscheint – Abrechnung erzeugen – Veranlagungsjahr eingeben – Grund Veranlagung – ok – endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken – Bescheid erstellen

Veranlagungsobjekt suchen – Frisch-/Schmutzwasser – Details – Endedatum eingeben

Falls beim Ausbau eines Zählers kein Verbrauch entsteht, im Veranlagungsobjekt direkt Endedatum eingeben. Vorläufige Zeile mit Gutschrift Zählergebühr entsteht und kann endgültig veranlagt werden.

## 7. Vorauszahlungsänderung

Steuerobjektsuche – Frisch-/Schmutzwasser – Details – Aktionen – Bewegung buchen – Änderungen eingeben – bei niedrigerer Vorauszahlung die Differenz mit Minus eingeben – Buchen (nicht ok)

Stadt Epplen - TEST 10.09.2021

###4490 - 10000

Veranlagun...	Abgabear...	Zähler	Bezeichnun...	Art	Buchungsd...	Unterzähler...	Bezeichnung	Kategorie	Verbrauch	Anfangszähler...	Endzählerstand	Zähl...	Null...	Abw...	Fehlertext	Ablesedatum	Zeitraumbe...	Zeitraum...	Anzahl Tage	Erfassungsart
2021	1500	123456	Vorauszahlung	01.09.2021			Vorauszahlungsänd...		-10,00	0,00	0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		01.09.2021				0 VZ manuell

Erzeugung der Abrechnung

Veranlagungsjahr: 2021 Zähler/Behälter erneut abrechnen:  Nur mit Abrechnungsmengen abrechnen:  Abrechnungsmengen im Veranlagungsjahr müssen vorhanden sein: Nein Nullwerte bei Korrektur anzeigen:

Erzeugung der Vorauszahlung

Veranlagungsjahr: 2022 Mengen im Vorjahr müssen vorhanden sein: Nein Nicht hochrechnen der Vorauszahlungsmenge:  Veränderungsprozent: 0,00 Nullwerte anzeigen: Nie

Filtereinstellung

Adresse(n): 100002 Objekt(n): 02  
Gemeinde(n): 01 Abgabearb: 1500

OK

In neuer Veranlagungszeile bei Grund Veranlagung auswählen 02 Berichtigungsveranlagung – endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken – Bescheid erstellen.

## 8. Korrektur geschätzter/falscher Zählerstand

Steuerobjektsuche – Frisch-/Schmutzwasser – Details – richtiges Veranlagungsjahr/Zeile auswählen - Aktionen – Bewegung buchen –

Stadt Epplen - TEST 10.09.2021

###4490 - 10000

Veranlagun...	Abgabear...	Zähler	Bezeichnun...	Art	Buchungsd...	Unterzähler...	Bezeichnung	Kategorie	Verbrauch	Anfangszähler...	Endzählerstand	Zähl...	Null...	Abw...	Fehlertext	Ablesedatum	Zeitraumbe...	Zeitraum...	Anzahl Tage	Erfassungsart
2020	1500	18875052	Abrechnung	31.12.2020			Abrechnungskorre...		-1.000,00	2.975,00	1.975,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		31.12.2020				0 Selbstab...

Erzeugung der Abrechnung

Veranlagungsjahr: 2020 Zähler/Behälter erneut abrechnen:  Nur mit Abrechnungsmengen abrechnen:  Abrechnungsmengen im Veranlagungsjahr müssen vorhanden sein: Nein Nullwerte bei Korrektur anzeigen:

Erzeugung der Vorauszahlung

Veranlagungsjahr: 2021 Mengen im Vorjahr müssen vorhanden sein: Nein Nicht hochrechnen der Vorauszahlungsmenge:  Veränderungsprozent: 0,00 Nullwerte anzeigen: Nie

Filtereinstellung

Adresse(n): 100003 Objekt(n): 01  
Gemeinde(n): 01 Abgabearb: 1500

OK

Zeile entsprechend ändern – Buchen (nicht ok) – vor endgültig veranlagen Hinweis einfügen unter Bemerkungen zum Grundstück

The screenshot shows the software interface for managing wastewater fees. The main window displays the address of Foncia Rhein-Main GmbH and a list of bills. A modal dialog is open for creating a final notice (Endgültig veranlagen). The dialog includes fields for date (08.02.2021), category (Wirtschaftsjahr), amount (-100,00), and a note about the bill being valid from February 2020. The preview window on the right shows the final notice document with the recipient's address and a warning message.

Endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken – Bescheid erstellen

## 9. Absetzungen Schmutzwassergebühren

Steuerobjektsuche – Frisch-/Schmutzwasser – Details – richtiges Veranlagungsjahr/Zeile auswählen - Aktionen – Bewegung buchen – Abrechnung – Kategorie auswählen (bei Kanalabsetzung = Schmutzwassergebühr) – ok – Fehlermeldung erscheint immer als Hinweis; mit ok bestätigen – nur Verbrauch mit – m<sup>3</sup> angeben – Zählerstände nicht ändern – Erfassungsart = Selbstablesung – Buchen (nicht ok) - Endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken – Bescheid erstellen

The screenshot shows the software interface for managing wastewater fees. The main window displays the address of Abramenco and a list of bills. A modal dialog is open for creating a final notice (Endgültig veranlagen). The dialog includes fields for date (18.02.2018), category (Vorauszahlung), amount (-100,00), and a note about the bill being valid from February 2018. The preview window on the right shows the final notice document with the recipient's address and a warning message.

## 10. Eigentumswechsel

Ein Eigentumswechsel ist nur vorzunehmen wenn Messbescheid vom Finanzamt

Finanzamt : Hofheim am Taunus  
Gemeinde : Eppstein  
Stat. SSSZ: 466 002  
Gemarkung : Niederjosbach  
Bew-Bezirk: Bew 03

65719 Hofheim am Taunus , den 07.10.2021  
Nordring 4 - 10  
Außenst.: Nordring 4-10, 65719 Hofheim a  
Telefon: 06192-960-0  
Rechentermin: 28.09.2021

Grundsteuermessbetrag-Mitteilung  
zu Konto-Nr. ....

BW-Az: 46 024 0005 032 000 7

Grundstücksart  
Mietwohngrundstück

Lage  
Eppsteiner Str. 32

Der Grundsteuermessbetrag B wird festgesetzt ab  
auf Euro 01.01.2022  
125,80

— Bisheriger Messbetrag Euro 125,80

Der Einheitswert gilt ab 2022

— Einheitswert in Euro mit Messzahl 3,5 35.943

Sonstige Angaben  
Grund der Ew-Feststellung  
Grund der GrStMb-Festsetzung  
Besitzverhältnis  
Vermögensart

Zurechnungsfortschreibung  
Neuveranlagung  
Normalfall  
Grundvermögen

— Steuerschuldner  
Grundstücksgemeinschaft  
Reiner Wolfram und  
Sieglinde Hennig und  
Daniel Hennig  
Eppsteiner Straße 32  
65817 Eppstein

Empfangsbevollmächtigter  
Frau  
Sieglinde Hennig

Eppsteiner Straße 32  
65817 Eppstein



Anzahl der Miteigentümer: 3

|Bearbeitungsvermerke Gemeinde

1. Reiner Wolfram  
Hennig  
Eppsteiner Straße 32  
65817 Eppstein
2. Sieglinde Maria  
Hennig  
Eppsteiner Straße 32  
65817 Eppstein
3. Daniel  
Hennig  
Eppsteiner Straße 32  
65817 Eppstein

Stadt Eppstein
- 5. Okt. 2021
Tg.Mr.

oder eine ausgefüllte und unterschriebene Erklärung mit Zählerstand bei Übergabe vorliegt.

 Absender	den .....
 Name, Vorname .....	
 Straße .....	Tel.-Nr. für Rückfragen .....
 PLZ, Wohnort .....	
 Magistrat der Stadt Eppstein Bereich Kasse und Steuern Hauptstraße 99	
 65817 Eppstein	
 Veranlagung der Grundsteuer; hier: Eigentumswechsel	
<b>ERKLÄRUNG</b>	
 Ich bin/Wir sind Eigentümer des Grundstücks/ Anwesens Flur....., Flst....., Gemarkung..... bzw. Straße ....., Haus-Nr. ..... geworden. Die Übergabe erfolgte zum ..... (Datum der Umstellung).	
 Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Grundsteuer, vorbehaltlich der Erteilung des Grundsteuermessbescheides durch das zuständige Finanzamt Hofheim, auf meinen/unseren Namen umgeschrieben wird.	
 Mir/Uns ist bekannt, dass diese Beträge bis zur Erteilung des Grundsteuermessbescheides als Vorauszahlungen gelten und bei Nichtzahlung der ehemalige Eigentümer zur Zahlung gemäß den gesetzlichen Vorschriften herangezogen werden kann.	
 Ich versichere/Wir versichern, die angeforderten Beträge gemäß den Fälligkeitsterminen zu zahlen und beauftragen den Bereich Kasse und Steuern der Stadt Eppstein, die vorläufige Umschreibung vorzunehmen.	
 Die Hausgebühren (Müllabfuhr, Wassergeld, Kanalgebühren) sollen gleichzeitig umgeschrieben werden.	
 .....	
 Unterschrift(en): .....	
 Bei oben genanntem Objekt handelt es sich um ein:	
<input type="checkbox"/> Einfamilienhaus <input type="checkbox"/> Einfamilienhaus mit Einliegerwohnung <input type="checkbox"/> Zweifamilienhaus <input type="checkbox"/> Mehrfamilienhaus ..... (Anzahl der Wohnungen) <input type="checkbox"/> Gewerblich genutztes Gebäude	
<b>Bitte teilen Sie uns mit, mit wie vielen Personen das Haus bewohnt wird: .....</b> <small>Personen</small>	
<b>Weiterhin benötigen wir den Zählerstand des Wasserzählers bei Übergabe: .....m<sup>3</sup></b>	

Vom Fachbereich Stadtplanung und Umwelt kommen per Mail Negativatteste wegen Vorkaufsrecht. Neu- und Alteigentümer erhalten entsprechende Anschreiben wegen Eigentumswechsel. Anschreiben und Erklärung: G:\Amtsintern\Amt\_20\2 STEUERAMT\Formulare\Eigentümerwechsel Bescheinigung Vorkaufsrecht speichern: G:\Amtsintern\Amt\_20\2 STEUERAMT\Vorkaufsrechte

Sobald vom Neueigentümer die o.a. Erklärung vorliegt kann der Eigentumswechsel im System wie folgt vorgenommen werden.

Steuerobjektsuche über Kassenzeichen oder Objekt – Details – Aktionen – Eigentümer-wechsel – bei Adressnr. durchgreifen und in der Adressübersicht nach neuem Eigentümer suchen (falls nicht vorhanden neu anlegen) – übernehmen mit ok – Grundstücksnummer wird automatisch vergeben – Beginndatum – ggf. Datum Messbescheid

**Eigentümerwechsel**

**Neueigentümer**

- Adresse: 109905 Ilse Raab
- Name: Ilse Raab
- Name 2:
- Grundstücksnr.: 02
- Beginndatum: 01.10.2021
- Grund Messbescheid Alt: 04
- Grund Messbescheid Neu: 05
- Datum Messbescheid: 05.10.2021

**Ortsteil:** 01  
Ortsteilnr.: 04  
Straßenr. Neueigentümer: 2024

**Taggenau abrechnen:** Nein  
alte Kassenzeichen übernehmen: Nein  
alte Semmelgeflügel übernehmen: Nein  
Bemerkungen Grundstück kopieren: Nein

**Alt-eigentümer:**

- Adresse: 109811 Regina Küpper
- Gemeinde: 01
- Grundstücksnr.: 01
- Grundstücksbezeichnung: Rossblick 10

**Steuerobjekte:**

Abgaben-	Abgabennr.	Bezeichnung	Adressnr.	Grundstück...	Beginndatu...	Grund...	Grund...	Datum...	Ortsteil...	Straßenr...	alte...	Taggenau...	Werte...	Altenzäh...	Nutzsätze...	Von nicht aus...	Anzahl
buc...	1200	Grundsteuer B												Finanzamt...	alte...		0
	1300	Abfallgebühren												46025002701...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	1400	Niederschlagswassergebüh...												46025002701...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	1500	Frisch- / Schmutzwassergeb...												46025002701...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

buchen –

**Vorstand Eigentümerwechsel**

**Neueigentümer:**

- Adresse: 109905 Ilse Raab
- Name: Ilse Raab
- Name 2:
- Grundstücksnr.: 02
- Beginndatum: 01.10.2021
- Grund Messbescheid Alt: 04
- Grund Messbescheid Neu: 05
- Datum Messbescheid: 05.10.2021

**Ortsteil:** 01  
Ortsteilnr.: 04  
Straßenr. Neueigentümer: 2024

**Taggenau abrechnen:** Nein  
alte Kassenzeichen übernehmen: Nein  
alte Semmelgeflügel übernehmen: Nein  
Bemerkungen Grundstück kopieren: Nein

**Alt-eigentümer:**

- Adresse: 109811 Regina Küpper
- Gemeinde: 01
- Grundstücksnr.: 01
- Grundstücksbezeichnung: Rossblick 10

**Steuerobjekte:**

Abgaben-	Abgabennr.	Bezeichnung	Adressnr.	Grundstück...	Beginndatu...	Grund...	Grund...	Datum...	Ortsteil...	Straßenr...	alte...	Taggenau...	Werte...	Altenzäh...	Nutzsätze...	Von nicht aus...	Anzahl
buc...	1200	Grundsteuer B												Finanzamt...	alte...		0
	1300	Abfallgebühren												46025002701...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	1400	Niederschlagswassergebüh...												46025002701...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
	1500	Frisch- / Schmutzwassergeb...												46025002701...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2

**Buchen**

Anfangszähler...	Endverbrauch alt	Endzählerstand alt	Null... abre...	Anfangszähler...	Abrechnungsve...	Endzählerstand neu	Vorauszahlung...	Art neu	Zähler	Adre...	Klassifizie...
129,00	30,00	159,00	<input type="checkbox"/>	159,00	0,00	159,00	30,00	Vorauszahlung	19779485	109811	

Endzählerstand eingeben – Vorauszahlung manuell errechnen und eingeben – ok – im Steuerobjekt erscheint der Alt-eigentümer – es können Änderungen beim Alt-/Neueigentümer eingegeben werden (z.B. Messbetrag, Müllgebühren etc.)

Wenn Eigentumswechsel über Messbescheid erfolgt bei Bemerkungen zum Grundstück folgender Hinweis bei Alt- und Neueigentümer auf Bescheid:

Die Änderung erfolgt auf Grund der Grundsteuermessbetragsmittelung vom Finanzamt Hofheim vom (Datum eintragen) gemäß § 175 Abs. 1 Nr. 1 AO.

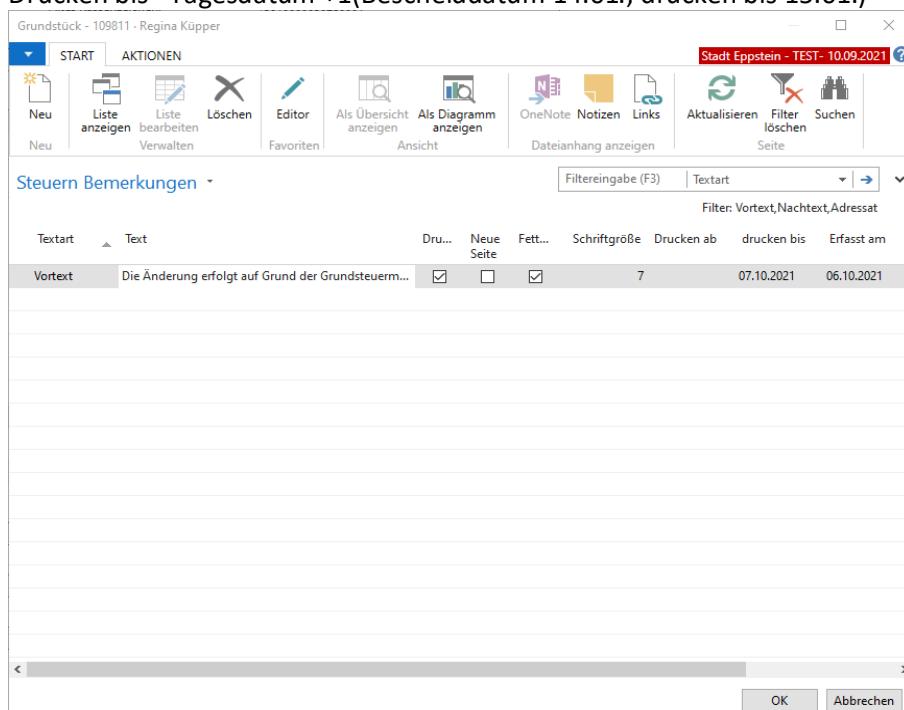
Wichtig ist, dass bei den Bemerkungen folgendes ausgefüllt wird:

Textart=Vortex

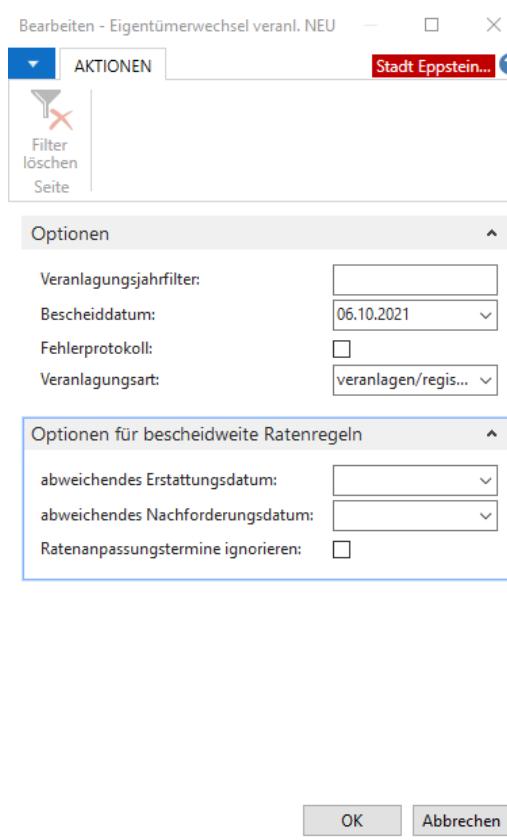
Drucken=Häkchen

Fettschrift=Häkchen

Drucken bis=Tagesdatum +1(Bescheiddatum 14.01.; drucken bis 15.01.)



mit ok übernehmen – Eigentümerwechsel/-rücknahme veranlagen – evtl. Bescheiddatum ändern und Ratenregeln anpassen – ok – drucken



Bescheide versenden und beim neuen Eigentümer Vordruck für Einzugsermächtigung beifügen.

G:\Amtsintern\Amt\_20\2 STEUERAMT\Formulare\Bankverbindung

## 11. Eigentumswechsel Rücknahme

Steuerobjektsuche – Objekt – bei abgemeldete Objekte anzeigen Haken setzen, damit Alt- und Neueigentümer erscheinen – bei Alteigentümer – Details – Aktionen – Eigentümerwechsel zurücknehmen – Rücknahme buchen

The screenshot shows the 'Steuerobjektsuche' application window. In the center, a modal dialog titled 'Rücknahme Eigentümerwechsel' is open. It displays two sections: 'Neueigentümer' (New Owner) and 'Alteigentümer' (Old Owner). The 'Neueigentümer' section contains fields for Adresse (Address), Name (Name), Name 2 (Name 2), and Gemeinde (Community). The 'Alteigentümer' section also contains similar fields. To the right of the dialog, there is a sidebar titled 'Anschreibenvorschau Adresse' (Address Draft Preview) showing the details of the new owner. Below the dialog, the main search results table is visible, showing a list of properties with columns for Hausnummer, Verkaufsdatum, Beginndatum, Enddatum, Grund, Messtyp, and Menge. At the bottom of the screen, another smaller dialog titled 'Lage' (Location) is partially visible, containing fields for Ort (City), Ortsteile (Districts), and Straße (Street).

Nachfolgenden Hinweis mit Ja bestätigen – es erscheint wieder nur der Alteigentümer bei der Steuerobjektsuche

Besonderheit beachten: Wenn Eigentümerwechsel bereits angeordnet war muss nach der Rücknahme erst wieder über Bescheide anordnen angeordnet werden (z.B. bei Änderung Beginndatum bzw. Übergabedatum wenn dies erst zu einem späteren Zeitpunkt mitgeteilt wird).

## 12. Abgabenart beenden

Steuerobjektsuche – Abgaben - Details - im Veranlagungsobjekt direkt Endedatum eingeben. Vorläufige Zeile mit Gutschrift entsteht und kann endgültig veranlagt werden.

Abgemeldete Objekte erscheinen nur wenn bei abgemeldete Objekte Haken gesetzt ist.

## 13. Gewerbesteuer

Steuerobjektsuche – Objekt anlegen – wie bei den bisherigen Abgabearten verfahren

The screenshot shows the 'newsystem' software interface for creating a Gewerbesteuer object. The main window is divided into several sections:

- Header:** Includes 'START', 'AKTIONEN', 'NAVIGIEREN', and various buttons for 'Bearbeiten' (New, Delete, etc.) and 'Favoriten'.
- Search Bar:** Shows '01 - 2000 - Alexander Lux - Lux Alexander'.
- Object Details:** Fields for 'Objektname' (01), 'Objekt' (Lux Alexander), 'Altenrechnen Finanzamt' (4604302020), 'Beginndatum' (01.06.1991), 'Enddatum' (dropdown), 'Bescheid Folgejahre drucken' (checkbox checked), and 'Altes Kasseneichen' (501010200868).
- Gewerbeart:** Set to '01 Erbringung von sonstigen Dienstleistungen s.n.g. (geweb)'. It also lists 'Finanzamt' (31 Hofheim am Taunus) and 'Zuständiges Finanzamt' (Hofheim am Taunus, Kaseneichen 100189-2000-01).
- Positionen:** A table showing tax positions. The first row is highlighted with red arrows pointing to it from the 'Name der Firma' field in the 'Objekt' section. The table includes columns for 'Datum endgültig...', 'Art', 'Veranlagungs...', 'Beginndatum...', 'Enddatum...', 'Grund M... M... M... H... S... V... J... A...', and 'Alt.'.
- Lage:** Fields for 'Ortsteil' (01 Eppestein), 'Ort' (Eppestein), 'Ortslinie' (dropdown), 'Ortsfeld' (dropdown), 'Straßenr.' (dropdown), and 'Straße' (dropdown). It also shows 'Haushalt' (0), 'Haushaltsumzugs...' (501010200868), and 'Bereichshinweis' (dropdown).
- Veranlagung:** Fields for 'Verprobung' (checkbox), 'Kostenstelle Code' (dropdown), 'Kostenstelle Name' (dropdown), 'Steuermindestbetrag' (0,00), 'Anpassung Vorauszahlung' (dropdown), 'Steuerbefreiung' (checkbox), and 'Steuerbefreiung bis' (dropdown).
- Details Positionen:** Fields for 'Verzinsungen' (0/12), 'Zahlungen' (99), 'HÜL-Zellen/Geg...' (0), 'Posten' (0), 'Raten zum Besic...' (unbekannt), 'Raten zum VA-Jah...' (Ja), 'Veranlagungsjahr' (2006), and 'Datum endgülti...' (19.09.2008).
- Bemerkungen zu...**: A section for notes, showing 'Electronische Akte' (Offen), 'Akten | Dokumente | Bemerk.', and 'Warning' (Die Aktenführung ist nicht aktiv.).
- Beschreibung:** A table with columns 'Beschreibung' and 'Bemerkungen'. It contains rows for '01 Hauptsitz in Kommune' (Gewerbesteuer), '02 Nur in Kommune' (Gewerbesteuer), and '03 Filiale in Kommune' (Gewerbesteuer).
- Details Positionen:** Fields for 'Verzinsungen' (0/12), 'Zahlungen' (99), 'HÜL-Zellen/Geg...' (0), 'Posten' (0), 'Raten zum Besic...' (unbekannt), 'Raten zum VA-Jah...' (Ja), 'Veranlagungsjahr' (2006), and 'Datum endgülti...' (19.09.2008).

Objekt – Name der Firma

Betriebsform, Gewerbeart und Finanzamt – durchgreifen, auswählen und übernehmen – ggfs. über erweitert und neu neuen Code und Beschreibung/Name anlegen

Verspätungszuschlag wird vom Finanzamt mitgeteilt. Bei Änderung nur Differenz eingeben.

01 - 2000 - Alexander Lux - Lux Alexander

Allgemein

Adressen: 100189  
Adresse: Alexander Lux  
Gemeindenr.: 01  
Gemeinde: Stadt Eppstein  
Abgabeantrag: 2000  
Abgabeantrag Bezeichnung: Gewerbesteu...  
Objektnr.: 01  
Objekt: Lux Alexander  
Aktenzeichen Finanzamt: 4684360280  
Beginndatum: 01.06.1991  
Endedatum:  
Bescheid Folgejahr drucken:   
Altes Kassenzettel: 501010200688

Zusatzinformation: 501010200688  
Zusatzinformation 2:  
Sachbearbeiter:  
Betriebsform: DB  
Wirtschaftsjahr: 01.01. - 31.12.  
Abweichendes Wirtschaftsjahr:  
Gewerbeart: 960912  
Gewerbeart Bezeichnung: Erbringung von sonstigen Dienstleistungen a.n.g. (gewerblich)  
Finanzamt: 31  
Zuständiges Finanzamt:  
Kassenzettel:  
Veranlagungsjahr Filter:  
Nachzahlungen (BW):  
Erstattungszinsen (BW):

Positionen

Veranlagungsjahr	Beschied...	Datum	Art	Veranlagun...	Beginndatum...	Endedatum	Grund	Messbesche...	Messbetrag neu	Messbetrag akt...	Messstrafzif...	Hebesatz in %	Steuerbetrag	Veranlagte Steuer	Verspätungszuschlag	Jahrestreuer	Affall
2019	2019 endgültig	02.01.2019	Vorauszahlung	Vorauszahlung	01.01.2019	31.12.2019	01		1.526,00	0,00	1.526,00	360,00	5.493,00	5.492,00	0,00	5.491,00	<input type="checkbox"/>
2019	2019 endgültig	07.06.2019	Vorauszahlung	Vorauszahlung	01.01.2019	31.12.2019	02		4.270,00	2.744,00	360,00	9.879,00	9.880,00	0,00	15.372,00	<input type="checkbox"/>	
2019	2019 endgültig	16.07.2019	Vorauszahlung	Vorauszahlung	01.01.2019	31.12.2019	02		1.526,00	4.270,00	-2.744,00	360,00	9.879,00	-9.880,00	0,00	5.491,00	<input type="checkbox"/>
2019	2021 vorläufig		Abrechnung	Veranlagung	01.01.2019	31.12.2019	03		1.000,00	1.526,00	-526,00	360,00	-1.893,00	0,00	25,00	3.600,00	<input type="checkbox"/>

Anschreibvorschau Adressee: Hein Alexander Lux Im Kirschgarten 5 65817 Eppstein Adresse kopieren

Steuerobjektinformationsfenster: Warnungen: 0 Wiedervorlage: 0 Bescheide: 13 Steuerarten: 0 Zusatzinformation: 0 Adressat: 0/0 Bankkontos: 1 Bemerkungen zu... 0 Elektronische Akte: Offen Akten | Dokumente | Bemerk. Adressat: 0/0 Grundstück: 0/0 Steuerobjekt: 0/0 Warnung: 0

Wenn Messbescheid vorliegt über Aktenzeichen Finanzamt suchen – prüfen ob Warnungen oder Bemerkungen eingetragen sind – Veranlagungsjahr Filter (entsprechendes Jahr eingeben) – Veranlagungszeilen erscheinen nur für ausgewähltes Jahr (Vorteil ist, dass schneller auffällt wo veranlagt werden soll) – Veranlagungsjahr – Art – Grund Messbescheid – Messbetrag neu – evtl. auch Verspätungszuschlag Differenz eingeben.

Wenn mehrere Jahre betroffen sind – weiteres Jahr filtern – Eingaben vornehmen.

Dann endgültig veranlagen + endgültig verzinsen. Veranlagen/registrieren/drucken – Bescheid erstellen – ok.

Bearbeiten - Veranlagen und verzinsen

AKTIONEN

Stadt Eppstein - TEST...

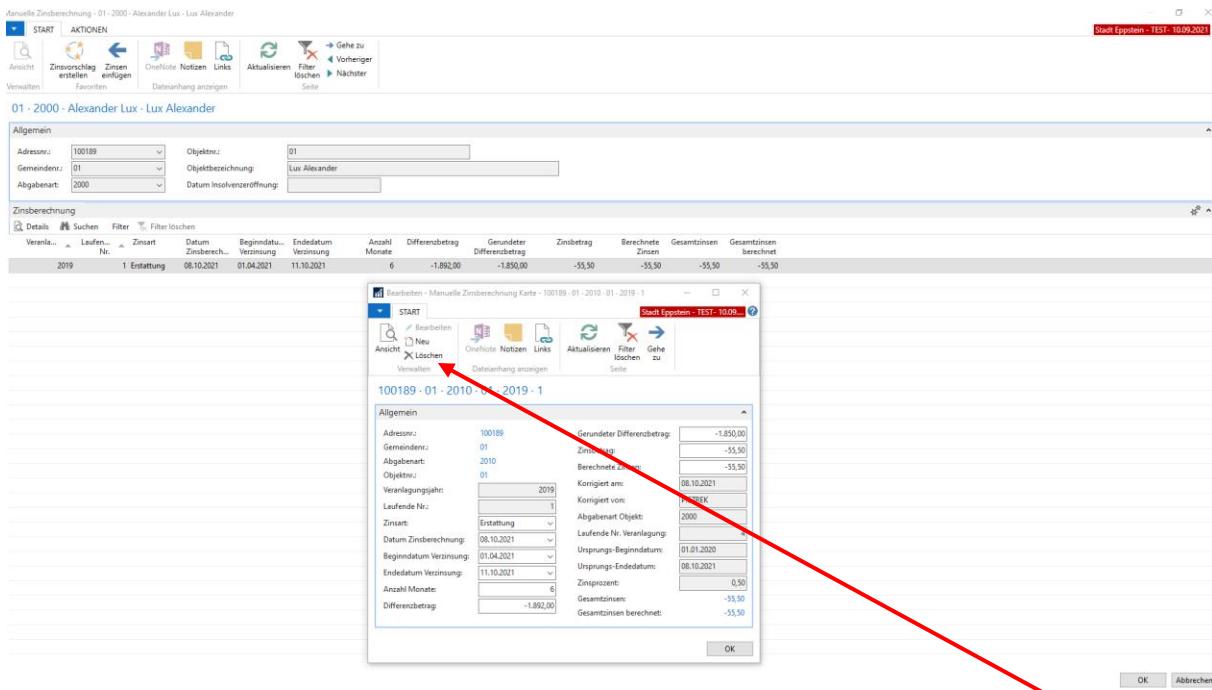
Optionen

Beschieddatum: 08.10.2021  
Veranlagungsjahrfilter:  
Zinsen manuell anpassen:   
Fehlerprotokoll?:  
zusätzlich registrieren:  
Zahlungseingänge bis:  
Layoutcode:  
später ausführen: Nein

Optionen für Ratenregeln  
Optionen für Jahressollstellungseinrichtungen  
Steuerobjekt

OK Abbrechen

Zinsen ändern/löschen vor ok (Bescheiderstellung) Haken setzen



bei Veränderungen überschreiben (Datum, Beginn-/Endedatum oder Beträge) – bei löschen anklicken mit ja bestätigen – ok – Bescheid kann erstellt werden.

Bei Messbescheiden (kommen vom Finanzamt) auf abweichendes Wirtschaftsjahr achten. Wirtschaftsjahr Beginn/Ende mit Tag/Monat eingeben und Haken setzen.

Zusatzinformation:	<input type="text" value="501010200868"/>
Zusatzinformation 2:	<input type="text"/>
Sachbearbeiter:	<input type="text"/>
Betriebsform:	<input type="text" value="08"/>
Wirtschaftsjahr:	<input type="text" value="01.01. - 31.12."/>
Abweichendes Wirtschaftsjahr:	<input checked="" type="checkbox"/>
Gewerbeart:	<input type="text" value="960912"/>
Gewerbeart Bezeichnung:	<input type="text" value="Erbringung von sonstigen Dienstleistungen a.n.g. (gewerblich)"/>
Finanzamt:	<input type="text" value="31"/>
Zuständiges Finanzamt:	<input type="text" value="Hofheim am Taunus"/>
Kassenzeichen:	<input type="text" value="100189-2000-01"/>
Veranlagungsjahr Filter:	<input type="text"/>
Nachzahlzinsen (BW):	<input type="text" value="567,50"/>
Erstattungszinsen (BW):	<input type="text" value="-28,25"/>

Bescheide mit 0,00 € werden nicht verschickt.

Vom Bürgerbüro (Gewerbeamter) kommen per Mail An-, Ab-, Ummeldungen. Nach Überprüfung eventuell ausdrucken, im System bearbeiten und in Akte ablegen. Sollte es keine Auswirkungen auf eine Veranlagung geben muss nicht ausgedruckt sondern gespeichert werden.

G:\Amtsintern\Amt\_20\2 STEUERAMT\GEWERBESTEUEER\An-,Ab-,Ummeldung

## 14. Hunde

### 14.1 Anmelden

Steuerobjektsuche – Kontrollieren ob es den Debitoren bereits gibt (wenn nicht, neu anlegen)

Debitor ausgewählt: Unter START – Objekt anlegen Hundesteuer

- i. Beginn Datum immer zum ersten des Monats
- ii. Hundemarkennummer: Hundesteuermarke heraussuchen
- iii. Kategorie: -eintragen-
- iv. Zusatzinformation: (501020) – Ablage Akte Nr. eingeben – Name des Hundes

SONSTIGES: Hunderasse, Farbe, Geschlecht

POSITIONEN: Veranlagungsjahr -2020- (Zeile füllt sich automatisch)

Achtung! Grund der Veranlagung: 03 Anmeldung

START: endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken

The screenshot shows the 'Bearbeiten - Steuerobjekt Hundesteuer - UI - STATI - Regina Schleicher - 1. Hund' window. The main area displays the following details:

- Allgemein:** Adresse: 109814, Regina Schleicher; Gemeinde: 01, Stadt Eppstein; Abgebener: 3000, Hundesteuer; Objekt: 01, 1. Hund; Wurfdatum: 15087.
- Positionen:** A table showing tax entries from 2016 to 2021, all marked as 'endgültig'. The last entry for 2021 shows a value of 72,00.
- Lage:** Ort: Eppstein; Objektnr.: 01; Statistik 1-3: empty.
- Veranlagung:** Jahresszahlen: 2016-2021; Steuermindestbetrag: 0,00; Ermäßigung in %: 0,00.
- Sonstiges:** Hunderasse: Golden Retriever; Farbe: ; Geschlecht: unbekannt; Sperr für Veranlagungsjahr: ; Namenszusatz: ; Namenszusatz Bezeichnung: .

On the right side, there are several panes:

- Anschreibeschau A...**: Shows the address: Frau Regina Schleicher, Kirchstraße 3, 65817 Eppstein. Includes a 'Adresse kopieren' button.
- Steuerobjektinforma...**: Shows warnings: 0, Wiedernutzung: 0, Bescheide: 5, Steuerakten: 0, Zusatzinformation: 0, Adressat: 0|0, Bankkonto PK: 1, Benutzerrechte zu: 0.
- Elektronische Akte**: Shows status: Offen, Aktien | Dokumente | Bemerk.: 0|0|0.
- Details Positionen**: Shows HÜL-Zeilenz/Gege.: 0, Posten: 0, Raten zum Besch... unbekannt, Raten zum VA Jahr: Ja, Veranlagungsjahr: 2016, Datum endgültig: 11.01.2016.
- Notizen**: Shows a note: Die Aktenführung ist nicht aktiv.

At the bottom right, there is an 'OK' button.

1. Einzugsermächtigung an den Bescheid anhängen
2. Marke auf den Bescheid kleben
3. Merkblatt (Kennzeichnung von Hunden | Hundebesitzer nehmmt Rücksicht)
4. 1 Kot-Beutel

## **14.2 Abmelden**

Steuerobjektsuche – Suchbegriff Name

Zeile auswählen – Details

ALLGEMEIN – Endedatum

(System fügt automatisch eine Zeile unter POSITION hinzu. ACHTUNG Grund Messbescheid: 04 Abmeldung zum START: endgültig veranlagen – veranlagen/registrieren/drucken OK

(Bescheid Datum = Buchungsdatum) nochmal OK

[Feld öffnet sich]: DRUCKEN

Formulare befinden sich unter:

G/Amtsintern/Amt20/2Steueramt/Formulare/Hunde

## **14.3 Ersatzmarke**

Steuerobjektsuche: Details : Hundemarkennummer

Alte Nr. stehen lassen - /ERSATZ "Neue Nr."

## **14.4 Steuerbefreite Hunde**

Gemäß Satzung über die Erhebung einer Hundesteuer können Hunde von der Steuer befreit werden. In solchen Fällen die Hunde in die vorhandene Excel-Liste eintragen

Explorer/Laufwerk G/Amtsintern/Amt 20/Steueramt/HUNDESTEUER/aSteuerbefreite Hunde (grün)

und die Besitzer anschreiben

Explorer/Laufwerk G/Amtsintern/Amt 20/Steueramt/HUNDESTEUER/Steuerbefreiung Hundesteuer

## **14.5 Beenden Steuerbefreite Hunde**

Hundesteuerbefreiung wird gewährt für das laufende und das darauffolgende Jahr. Wenn der Zeitraum abgelaufen ist, muss die Hundesteuerbefreiung zurückgenommen werden. Dazu jährlich die Excel-Liste überarbeiten und die betr. Hunde in Infoma wie folgt veranlagen:

Besitzer des Hundes (Adress-Nr.) gemäß Excel-Liste aufrufen

Details/Kategorie (z.B. 1. Hund auswählen)

Unten neue Veranlagungszeile für das entspr. Haushaltsjahr erstellen und wie gehabt ausfüllen und buchen.

## 15. Jahreszahler

Bei allen Abgabearten (außer Gewerbesteuer) gibt es die Möglichkeiten die Fälligkeit zu ändern in eine Jahreszahlung. Haken muss im Steuerobjekt bei Veranlagung gesetzt werden. Eine Änderung ist nur zum Folgejahr, nicht unterjährig, möglich.

Veranlagung

Sonderregelung:

Jahreszahler:

Jahreszahler ab:

Jahreszahler bis:

Verprobung:

Steuerbefreiung:

Steuerbefreiung ab:

Steuerbefreiung bis:

Steuerbefreiungsgrund:

Zerlegungskennzeichen:

Zerlegungsfall ab:

Einheitswert: 0,00

Währungscode:

Sonstiges

## 16. Bescheide anordnen (es werden Posten für die Kasse erzeugt)

Startseite – Steuern u. Abgaben Rollcenter – Bescheide anordnen (evtl. sind noch Veranlagungen durchzuführen)

Steuern u. Abgaben Rollcenter

Aktivitäten zur Veranlagung allgemein

Veranlagung

Bescheide anordnen (6)

Neues Grundstück  
Neues Steuerobjekt  
Grundstücksuche  
Steuerobjektsuche  
Bescheide

Aktivitäten zu allen Abgabarten

Bearbeitung

Veranlagungen durchführen (2)  
Bescheide registrieren (0)  
Bescheide drucken (0)

Meine Grundstücke

Meine Steuerobjekte

Zähler

Startseite

Abteilungen

Registrierte Bescheide anordnen – wenn Buchungsdatum und Bescheiddatum gleich (ansonsten Buchungsdatum eingeben) – wenn mehrere Benutzer filtern nach „registriert von oder Sachbearbeiter“ auswählen – ok – Bescheide sind angeordnet – Protokoll drucken über Anordnungen Protokolle – Zeile auswählen – Protokoll Anordnungen über Druckersymbol öffnen – über Vorschau erstellen und mit Ja die Datei exportieren – drucken – sachlich rechnerisch richtig unterschreiben und zur Unterschrift an 1. Stadträtin oder Bürgermeister – danach an den Bereich Kasse

Alle Bescheide die endgültig veranlagt aber noch nicht angeordnet sind können über „endgültig in vorläufig“ wieder zurückgenommen, nochmals bearbeitet und wieder endgültig veranlagt werden.

Alle Bescheide können auch mit dem Vermerk Kopie ausgedruckt werden. Bescheide – Zeile auswählen – registrierter Bescheid anklicken – Haken bei „Nur Kopien drucken“ setzen – Drucken

Haken muss wieder zurückgenommen werden!

## **17. Spielapparatesteuер**

Spielapparatesteuер-Erklärung immer auf Richtigkeit überprüfen. Dabei SALDO 2 markieren, auf Erklärung abhaken und anschließend alle markierten Beträge zusammenaddieren.

Die Original Spielapparatesteuер-Erklärung einscannen und per E-Mail an „Sachbearbeiter“ senden.

Die gescannte Erklärung weiter an Desktop senden und von dort an INFOMA Rechnungsworkflow **zur Anordnung** weiterleiten.

### **Seite 1**

Workflow (Stift)

Kred. / Deb.: Name eingeben (z.B. Astro)

Buchungsart Steuer: Verkauf (bei Einnahmen)

Belegart: Rechnung

Belegstellen: leerer Beleg

Betrag:

Eingangsdatum:

### **Seite 2**

Belegdatum: = Eingangsdatum

Fälligkeitsdatum: z.B. 15.01., 15.04., 15.07., 15.10.

Buchungsdatum: z.B. 31.12., 31.03., 30.06., 30.09.,

Ext. Beleg Nr.: 100885-4000-01 (z.B. bei Astro)

Erweiterter. Belegtext: z.B. Spielapparate Steuer I. Quartal 2021

Buchungsbeschreibung: z.B. Spielapparate Steuer 1. Quartal 2021

IBAN: nichts erfassen

Bankkonto: nichts erfassen

### **Weiter zur Kontierung**

Abgabenart: 4000 (Spielapparatesteuер)

Objekt Nr. nichts erfassen

### **Zeilendaten**

Sachkonto: 5559100000

Kostenstelle: 5909000001

Kostenträger: 1166110001

MwSt. Produktbereich: ohne Mehrwertsteuer

**Kommunal**

Abgabenart: 4000

Zahlungsform: DISK wählen

**Zum Schluss oben links weiter Anordnung eigenes Amt wählen und absenden**