

## ZEUGNIS

Frau Natacha Schmidt war vom 01.10.2011 bis zum 30.09.2019 in unserem Unternehmen tätig. Über ihre früheren Tätigkeiten bis zum 05.04.2016 geben separate Zwischenzeugnisse Auskunft.

UPM zählt weltweit zu den führenden Forstindustriunternehmen. Die UPM Sales GmbH mit ihrem Hauptsitz in Augsburg ist die eigenständige Verkaufsgesellschaft der UPM Corporation, Helsinki, im Geschäftsbereich UPM Communication Papers für den Standort Deutschland. Zu den Kundensegmenten gehören Druckereien, Verlagshäuser, Großhandel und Spezialpapier-Verarbeiter.

Ab dem 01.02.2014 war Frau Schmidt als Claim Administration Specialist in der Abteilung Customer Service DE tätig, wobei ihr Aufgabengebiet die folgenden Tätigkeiten umfasste:

- Erstellung und Bearbeitung der Product Cases und Service Cases (Transportschäden) im Deal Manager
- Bearbeitung von Product- und Service Cases in der Funktion „Centralized Claim Center Back Office“
- Funktion als „Logistics Responsible“ in der globalen Transportschadensprüfung für definierte „Last Leg Shipping Points“
- Bearbeitung von „Damage Non Conformances“ der Servicepartner in OTM (Move It)
- Klärung und Abwicklung von Versicherungsfällen / Unfällen
- Erstellung von Gutschriften an die Kunden
- Verkauf reklamierter Rollen / Paletten an Altpapierhändler, inklusive der Organisation der Abholung und Erstellung der Rechnungen
- Rückholung reklamierter Rollen / Paletten in Abstimmung mit dem Inventory-Team
- Interne Kommunikation mit dem gesamten Technical-Sales-Team in Europa, den Papierfabriken, den Kollegen der Supply Chain Center Dörpen und Augsburg sowie mit Kollegen anderer UPM-Verkaufsbüros
- Externe Kommunikation mit Kunden, Druckereien, Logistikpartnern, Gutachtern, Versicherungen und Altpapierhändlern
- Regelmäßige Ausarbeitung verschiedener Reports für die Abteilungen Technical Sales, Customer Service und Claim Administration

Frau Schmidt verfügt über ein gutes, umfassendes und fundiertes Fachwissen, das sie auch bei schwierigen Aufgaben stets zielführend und erfolgreich einsetzte. Durch die regelmäßige Teilnahme an freiwilligen Weiterbildungskursen erweiterte Frau Schmidt kontinuierlich ihr Fachwissen. Ihre neu erworbenen Kenntnisse setzte sie sofort erfolgreich in die Praxis um.

Ihre schnelle Auffassungsgabe ermöglichte ihr, auch komplexe Fragestellungen umgehend und präzise zu analysieren. Dank ihres sicheren und logischen Denkvermögens kam Frau Schmidt jederzeit zu hochwertigen Lösungen.

Selbst unter starker Arbeitsbelastung behielt sie immer die Übersicht und verstand es, effektiv und richtig Prioritäten zu setzen. Ihr Arbeitsstil war von Selbstständigkeit, Systematik und Zuverlässigkeit gekennzeichnet.

Sie überzeugte stets durch ihre große Leistungsbereitschaft und ihr hohes Maß an Eigeninitiative sowie Zielstrebigkeit. Die Arbeitsergebnisse von Frau Schmidt lagen daher kontinuierlich über unseren Anforderungen.

Ihr Verhalten sowohl gegenüber Vorgesetzten und Kollegen als auch unseren Kunden war konstant einwandfrei.

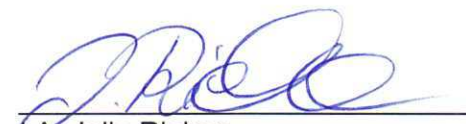
Das Arbeitsverhältnis mit Frau Schmidt endet im beiderseitigen Einvernehmen zum 30.09.2019. Wir bedauern ihr Ausscheiden und danken ihr für die stets gute Zusammenarbeit. Für ihre Zukunft wünschen wir Frau Schmidt alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Dörpen, 30.09.2019

**UPM Sales GmbH**



ppa. Frank Schütte  
(Director HR Dörpen)



i.A. Julia Rieken  
(Manager Customer Service)



## ZWISCHENZEUGNIS

Frau Natacha Schmidt, geboren am 15.08.1980, trat am 01.10.2011 als Specialist Technical Sales in unser Unternehmen ein.

UPM zählt zu den führenden Forstindustriunternehmen der Welt. Die UPM Sales GmbH mit ihrem Hauptsitz in Augsburg ist die eigenständige Verkaufsgesellschaft der UPM Corporation, Helsinki, im Geschäftsbereich Paper Business Group für den Standort Deutschland. Zu den Kundensegmenten gehören Druckereien, Verlagshäuser, Großhandel und Spezialpapier-Verarbeiter.

Zu ihrer Tätigkeit als Specialist Technical Sales gehört im Einzelnen:

- Erstellung und Bearbeitung von Transportschadenreklamationen (Service Cases) im Deal Manager
- Funktion der Logistikverantwortlichen in der globalen Transportschadenprüfung für die letzten Versandstellen der französischen Papierfabriken sowie der Werke Hürth und Schwedt
- Erfassung von Abweichungen der Servicepartner in der Lieferkette SAP MoveIt/ OTM
- Klärung und Abwicklung von Versicherungsfällen und Unfällen
- Erstellung von Gutschriften
- Verkauf von reklamierten Rollen/ Paletten an Altpapierhändler inkl. Organisation der Abholung sowie Rechnungserstellung
- Erstellung von monatlichen Reports aller Service Cases in Nordeuropa
- Interne Kommunikation mit dem gesamten Technical Sales Team in Europa, den Papierfabriken, den Kollegen der SCC Dörpen und Augsburg sowie anderer UPM Verkaufsbüros
- Externe Kommunikation mit Kunden, Druckereien, Versicherungen, Gutachtern, Logistikpartnern und Altpapierhändlern

Besonders zu erwähnen ist ihre besonders schnelle, erfolgreiche Einarbeitung in die Reklamationsabwicklung sowie die IT Systeme der von UPM aufgekauften Myllykoski Werke. Darüber hinaus wirkte sie maßgeblich an der gelungenen Entwicklung eines Interfaces zwischen Deal Manager und OTM mit. Lobend hervorzuheben ist ihr sicherer Umgang mit MS Excel, insbesondere bei der Erstellung von Pivot-Tabellen, welcher gewinnbringende Analysemöglichkeiten ermöglicht.

Frau Schmidt verfügt über ein vielseitiges und umfangreiches Fachwissen, das sie stets hervorragend in die Praxis mit einbezieht. Sie nutzt die ihr gebotenen Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung immer mit gutem Erfolg. Ihre äußerst schnelle Auffassungsgabe ermöglicht es ihr, auch schwierigste Situationen sofort zu überblicken und dabei stets den Kern der Sache zu erkennen. Sie gelangt jederzeit zu hervorragenden Entscheidungen.

Auch unter starker Belastung behält Frau Schmidt stets die Übersicht und bewältigt alle Aufgaben in guter Weise. Ihre Arbeitsweise ist immer geprägt durch eine hohe Zielorientierung und Systematik sowie ein gutes Verantwortungsbewusstsein. Zudem ist sie eine sehr ehrgeizige und engagierte Mitarbeiterin, die ausnahmslos einen überdurchschnittlichen Einsatz für unser Unternehmen zeigt. Die Arbeitsqualität liegt jederzeit weit über den Anforderungen. ...

*Ein Unternehmen der UPM-Kymmene Corporation*

### UPM Sales GmbH

Georg-Haindl-Str. 5  
86153 Augsburg - Deutschland  
Telefon +49 821 3109 - 0  
Telefax +49 821 3109 - 156/157  
[www.upm.de](http://www.upm.de)

Sitz der Gesellschaft: Augsburg  
Amtsgericht Augsburg HRB 25416

Geschäftsführer:  
Dr. Hartmut Wurster

Gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist ihr Verhalten lobenswert. Von Kunden und Geschäftspartnern wird sie wegen ihres guten Engagements und ihrer Freundlichkeit sehr geschätzt.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Schmidt ausgestellt. Wir bedanken uns bei ihr für die erbrachten, stets guten Leistungen und freuen uns auf eine Fortsetzung der äußerst fruchtbaren und angenehmen Zusammenarbeit.

Dörpen, 18.02.2013

**UPM Sales GmbH**



ppa. Frank Schütte  
(Manager Business HR)



Markus Zentgraf  
(Senior Manager Technical Sales/Logistics)



## ZWISCHENZEUGNIS

Frau Natacha Schmidt, geboren am 15.08.1980, trat am 01.10.2011 als Specialist Technical Sales in das Supply Chain Center in Dörpen ein. Über ihre Tätigkeiten bis zum 18.02.2013 gibt das entsprechende Zwischenzeugnis Auskunft.

UPM zählt weltweit zu den führenden Forstindustriunternehmen. Die UPM Sales GmbH mit ihrem Hauptsitz in Augsburg ist die eigenständige Verkaufsgesellschaft der UPM Corporation, Helsinki, im Geschäftsbereich UPM Paper ENA (Europa & Nordamerika) für den Standort Deutschland. Zu den Kundensegmenten gehören Druckereien, Verlagshäuser, Großhandel und Spezialpapier-Verarbeiter.

Seit dem 01.02.2014 ist sie als Claim Administration Specialist beschäftigt. Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Erstellung und Bearbeitung der Product Cases und Service Cases (Transportschäden) im Deal Manager
- Bearbeitung von Product- und Service Cases in der Funktion „Centralized Claim Center Back Office“
- Funktion des „Logistics Responsible“ in der globalen Transportschadensprüfung für definierte „Last leg Shipping Points“
- Bearbeitung von „Damage Non Conformances“ der Servicepartner in OTM (Move It)
- Klärung und Abwicklung von Versicherungsfällen/Unfällen
- Erstellung von Gutschriften an die Kunden
- Verkauf reklamierter Rollen/Paletten an Altpapierhändler inkl. Organisation der Abholung und Erstellung der Rechnungen
- Rückholung reklamierter Rollen/Paletten in Abstimmung mit dem Inventory Team
- Interne Kommunikation mit dem gesamten Technical Sales Team in Europa, den Papierfabriken, den Kollegen der Supply Chain Center Dörpen und Augsburg sowie Kollegen anderer UPM Verkaufsbüros
- Externe Kommunikation mit Kunden, Druckereien, Logistikpartnern, Gutachtern, Versicherungen und Altpapierhändlern
- Regelmäßige Ausarbeitung verschiedener Reports für die Abteilungen Technical Sales, Customer Service und Claim Administration

Besonders hervorheben möchten wir Frau Schmidts Expertise im Umgang mit Pivot Tabellen. Die daraus resultierenden Analysemöglichkeiten stellen eine enorme Bereicherung für das Team dar.

Die täglich anfallenden Arbeiten erledigt Frau Schmidt sicher und effizient. Sie nutzt die ihr gebotenen Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung immer mit gutem Erfolg. Aufgrund ihrer sehr guten Auffassungsgabe überblickt sie auch komplexe Arbeitsabläufe sofort. Auch bei hoher Arbeitsbelastung erzielt sie gute Arbeitsergebnisse. Zudem ist ihre Arbeitsweise jederzeit gewissenhaft, systematisch und effizient. Sie zeigt immer Eigeninitiative und beeindruckt durch ihre sehr große Einsatzbereitschaft. Die Arbeitsqualität liegt jederzeit weit über den Anforderungen.

Gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist ihr Verhalten lobenswert. Auch unsere Kunden und Geschäftspartner schätzen ihre freundliche und hilfsbereite Art.

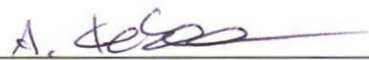
Aufgrund von Restrukturierungsmaßnahmen im Bereich Sales erbat Frau Schmidt dieses Zwischenzeugnis. Für ihr stets guten Leistungen danken wir ihr und wünschen ihr auch weiterhin viel Erfolg.

Dörpen, 05.04.2017

**UPM Sales GmbH**



ppa. Frank Schütte  
(Manager Business Human Resources)



i. V. André Ketzler  
(Manager, Claim Administration)

## Zwischenzeugnis

Frau Natacha Schmidt, geboren am 15.08.1980, ist seit dem 10.02.2011 in unserem Unternehmen als kaufmännische Mitarbeiterin beschäftigt.

Auf der Grundlage des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG) stellen wir anderen Unternehmen die Arbeitsleistungen unserer Mitarbeiter zur Verfügung. Sie sind fest angestellt, sozial abgesichert und werden grundsätzlich überbetrieblich eingesetzt.

Dies erfordert eine ausgeprägte soziale und fachliche Anpassungsfähigkeit, persönliche Mobilitätsbereitschaft und führt durch häufig wechselnde Aufgaben in kurzer Zeit zu überdurchschnittlichen Berufserfahrungen.

Frau Schmidt wird in mehreren Arbeitsbereichen unserer Auftraggeber mit verschiedenartigen Problemstellungen konfrontiert.

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt im

- Rechnungsstellung
- Verbuchen von eingehenden und ausgehenden Rechnungen
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten wie z. B. Schriftverkehr, Posteingang

Frau Schmidt nutzt die Systeme SAP, Miscii-Tool, Rondo, AS400 und Windows

Dabei erweisen sich ihre berufliche Qualifikation und rasche Auffassungsgabe stets als besonders förderlich.

Frau Schmidt findet sich sehr schnell in ihrem jeweiligen Arbeitsbereich zurecht und erledigt die ihr gestellten Aufgaben jederzeit zu unserer vollen Zufriedenheit.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kollegen ist stets einwandfrei.

In der Leistungsbeurteilung sind auch unsere Auftraggeber mit Frau Schmidt stets zufrieden. Sie zeichnet sich durch gutes Fachwissen, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit aus. Durch ihr stets freundliches Wesen ist sie überall eine gern gesehene Arbeitskollegin.

Dieses Zwischenzeugnis stellen wir auf Wunsch von Frau Schmidt aus.

Randstad  
Leer, den 19.07.2011

  
i.V. Sascha Neunaber

Account Specialist Inhouse Services



### Zwischenzeugnis

Frau Natacha Schmidt, wohnhaft 1. Südwieke 194, 26842 Ostrhauderfehn, geb. am 15.08.1980, ist seit dem 01.06.2010 als kaufmännische Angestellte in unserem Unternehmen angestellt. Das Arbeitsverhältnis endet aus betriebsbedingten Gründen zum 31.12.2010.

Zu ihren Aufgaben gehören folgende Tätigkeiten:

Administrative Bürotätigkeiten, Annahme und Abwicklung von Flugbuchungen, Erstellung von Flugabrechnungen, Koordination der Einsatzpläne der Piloten, Kundenbetreuung, Durchführung der Telefonbereitschaft.

Frau Schmidt ist eine sehr fleißige Mitarbeiterin, die ihre Aufgaben stets rechtzeitig und zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt. Ihre Aufgaben führt sie immer sehr sorgfältig, zuverlässig und rationell aus. Sie beweist eine gute Auffassungsgabe und Belastbarkeit und arbeitet sehr selbständig. Ihre Führung und ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kunden sind jederzeit einwandfrei.

Wir danken Frau Schmidt für die gute Zusammenarbeit und bedauern, dass wir ihr über den 31.12.2010 hinaus keine Arbeitsstelle anbieten können.

Leer, den 19.10.2010



---

Dr. Niels Hartmann  
Geschäftsführer Fresena Flug GmbH & Co. KG