

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Киселевского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» 08. 2014 г.



Утверждаю
Директор школы
М. Н. Пальчикова

Приказ № 142 от 01.09.2014

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Киселевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 5» далее – Школа) устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных уставом Школы, с учетом требований локальных актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления (самоуправления) Организации в пределах их компетенции.

1.3. Положение принимается педагогическим советом Организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Организации.

1.4. В соответствии с Уставом Организации при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом Организации.

1.5. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим положением.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее - текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые идеи, теории, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.4. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов

рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.5. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.6. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений; решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном наглядном виде.

2.7. К практическим контрольным работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; создание и осуществление деятельности учебной фирмы (квазиорганизации); производственная

практика (стажировка) в организации (учреждении, предприятии); разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.8. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения обучающихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти.

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных

контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа (45 минут); в 5–9-х классах — двух учебных часов;

- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно, в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения, критерии, используемые при выставлении отметки за контрольную работу доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.12. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.13. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в Организации (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно

пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.14. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Организации по учебно-воспитательной работе и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.16. В течение учебной недели для обучающихся 2–4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5–8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-х классов — не более пяти контрольных работ.

2.17. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Организации по учебно-воспитательной работе, согласующего дату, время и место проведения контрольных работ.

2.18. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов — «отлично», 4 балла — «хорошо», 3 балла — «удовлетворительно», 2 балла — «неудовлетворительно».

2.19. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также в дневники обучающихся.

2.20. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

2.20.1. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

2.20.2. Отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дробей.

2.21. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.22. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Неудовлетворительные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, в классный журнал не заносятся. Учитель планирует и проводит индивидуальную работу с учащимися, получившими за проверочную работу неудовлетворительную отметку, до получения ими положительной отметки, которую заносит в журнал датой проведения проверочной работы (не позднее 2-х недель со дня ее проведения).

2.23. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, с учетом отметок, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.24. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение

соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых по правилам математического округления. При этом отметка за четверть должна быть релевантна отметкам, выставленным обучающимся по итогам контрольных работ за соответствующую четверть.

2.25. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий (в том числе в связи с освобождением от учебных занятий и (или) отдельных видов работ, срок действия которого к моменту окончания учебной четверти не истек) и имеющие менее трех текущих отметок успеваемости, считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти. В классный журнал им выставляется специальная отметка — «н/а» («не аттестован»).

2.26. Обучающимся, указанным в п. 2.22., предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение следующих учебных четвертей (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных контрольных работ определяются учителем по согласованию с администрацией Организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно с основной общеобразовательной программой начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выводятся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных

образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления (самоуправления) Организации, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы в Организации.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов (в соответствии с ФГОС) осуществляется в форме годовых предметных и комплексных (метапредметных) контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено». В классном журнале обучающимся выставляется специальная отметка — «з», «н/з».

3.3. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов школы (если тексты контрольных работ не присылаются ОЦМКО «Центр мониторинга качества образования» Кемеровской области или МУ «ИМЦ») с учетом требований, предусмотренных п. 2.10. настоящего положения, и утверждаются приказом директора Школы. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух вариантах.

3.4. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Школы либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-

педагогическое обеспечение образовательного процесса (педагог-психолог, социальный педагог). Проведение работы оценки качества образования в начальной школе в соответствии с ФГОС (материалы тестирования ОЦМКО «Центр мониторинга качества образования» Кемеровской области) осуществляется учителем, не работающим в классе в присутствии независимого наблюдателя.

Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе или распоряжением Департамента образования и науки Кемеровской области или приказом управления администрации Киселевского городского округа.

3.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в течение 3-х дней с момента их утверждения на школьном методическом объединении учителей начальных классов или получения от управления образованием администрации Киселевского городского округа.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 2–9-х классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года; в 10 – 11 классах – на основе полугодовых отметок успеваемости

– Годовая отметка успеваемости определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.7. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок

успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (то есть на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемым предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

Данное решение принимается педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях;
- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом Организации, детских и подростковых организаций, действующих в Организации, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;
- образовательного процесса в Организациях дополнительного образования детей (дворцах, домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;
- реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;

- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц.

3.9. Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения обучающимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений;
- непосредственное осуществление обучающимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществленной обучающимся (группой обучающихся).

3.10. Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

При наличии соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

3.11. Оценка продемонстрированных обучающимися внеучебных достижений в ходе промежуточной аттестации обучающихся осуществляется педагогическим советом Организации на основе планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования и включает в себя:

- отнесение продемонстрированных обучающимся внеучебных достижений к определенным предметным и (или) метапредметным результатам освоения соответствующей основной общеобразовательной программы (образовательной программы);
- установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающегося в данной области в течение учебного года.

Установление наличия и направленности динамики индивидуального развития обучающихся производится путем сравнения содержания (характера) и уровня внеучебных достижений обучающегося на данный момент с соответствующими значениями (характеристиками), достигнутыми на момент окончания предыдущего учебного года.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов по итогам учебного года

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзаменов проводится по решению педагогического совета Школы, соответствующими школьными экзаменационными комиссиями численностью не менее трех человек (председатель экзаменационной комиссии, экзаменуемый учитель, педагог-ассистент), формируемыми педагогическим советом Школы. Председателем школьной экзаменационной комиссии является директор или один из его заместителей.

4.2. Перечень учебных предметов, порядок и формы проведения экзаменов по ним определяются педагогическим советом до 01.11. текущего учебного года, утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение 2-х недель со дня издания приказа.

4.3. Администрацией Школы осуществляется подготовка письменных экзаменационных материалов (тестов, текстов экзаменационных контрольных работ) и критериев их оценивания.

4.4. Методическими объединениями учителей Школы осуществляется подготовка экзаменационных материалов (экзаменационных билетов; вопросов для собеседования; тем для рефератов, проектов) и критериев их оценки в соответствии с Положением «О порядке разработки, экспертизы, утверждения экзаменационных материалов, проверки письменных экзаменационных работ, хранения материалов и документации по государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Киселевского городского округа».

Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей Школы экзаменационные материалы и критерии оценки результатов экзаменов утверждаются приказом директора не позднее 2-х недель до начала периода промежуточной аттестации в форме экзаменов.

4.5. Дата, время и место проведения экзаменов, повторных экзаменов в случае получения учащимся неудовлетворительной отметки в основные сроки определяются педагогическим советом, утверждаются приказом директора, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) за 2 недели до начала периода промежуточной аттестации в форме экзаменов.

4.6. Перечень предметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 месяц до намеченной даты проведения экзамена.

4.7. Повторные экзамены для учащихся, получивших неудовлетворительные отметки на экзаменах в основные сроки или не явившихся на экзамен без уважительной причины, проводятся в сроки, определяемые Организацией самостоятельно, но не позднее 25 августа текущего учебного года.

4.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами школьных экзаменационных комиссий.

4.9. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае неявки обучающегося на экзамен по уважительной причине (болезнь, выезд в отпуск с родителями, подтвержденные документально), в качестве окончательной педагогическим советом Организации (педсовет о переводе обучающихся 5-8, 10 классов в следующий класс) принимается годовая отметка по предмету.

5. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся в 2-4-х классах (в соответствии с ФГОС) признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили годовые контрольные работы по обязательным предметам учебного плана с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Если учащийся 1 класса выполнил годовые контрольные работы по обязательным предметам учебного плана с оценкой «не зачтено», он переводится во 2-ой класс и по рекомендации Организации, с согласия родителей (законных представителей) направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию для определения вида программы обучения и организации коррекционной работы.

5.2. Обучающиеся 2–8, 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана школы для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа

обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательной Организации или продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

5.5. Перевод детей в специальные (коррекционные) классы VII вида второй ступени осуществляется по мере коррекции отклонений в их развитии после получения начального общего образования, при условии обязательного обследования ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии и получения соответствующего заключения ПМПК.

5.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.8. От промежуточной аттестации в 5-8, 10 классах освобождаются обучающиеся:

- обучаемые на дому по состоянию здоровья;
- - победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников;

- учащиеся, имеющие по всем предметам учебного плана четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5»;
- инвалиды детства;
- по медицинским показаниям;
- по другим причинам (по решению педагогического совета).

6. Заключительные положения

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются управляющим советом Школы в порядке, установленном уставом Школы.

Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением управляющего совета Школы не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

6.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы (за исключением реорганизации в форме присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным организациям).

6.3. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное

выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

6.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте Школы, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения, не допускается.