

Handleiding

Back-office MultiSafepay



Laatste update op: 25-07-2014

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
1. UW ACCOUNT	2
1.1 Inloggen	2
1.2 Taal selecteren	2
1.3 Saldo	2
2. REKENING	3
2.1. Rekeningoverzicht	3
2.1.1 Zoekfunctie	3
2.2 Nieuws	4
2.3 Opwaarderen	4
2.4 Uitbetalen	5
2.4.1 Uitbetalen Multi Currency	6
2.5 Uitloggen	6
3. BEHEER VAN UW TRANSACTIES	7
3.1 Alle transacties	7
3.1.1 Status	7
<i>De status geeft aan in welke fase de transactie zich bevindt.....</i>	<i>7</i>
3.1.2 Status 'Uncleared'	7
3.1.3 Transactiedetails	9
3.1.4 Transacties zoeken	11
3.1.5 Refunden (terugboeken)	11
3.1.6 Betaal na Ontvangst	13
3.2 Transactierapportage	16
3.3 Financiële rapportage	17
3.4 Accountant export; MT 940	17
3.5 Offline-acties	18
4. TOOLS	19
4.1 Betaallink	19
4.2 Betaal logo designer	20
5. INSTELLINGEN	21
5.1 Site Wizard	21
5.2 Websites	25
5.3 Templates Betaalpagina	28
5.4 E-mail templates	28
5.5 Automatisch uitbetalen	29
5.6 Betaalmethoden	29
5.7 E-mailadres	30
5.8 Telefoonnummers	30
5.9 Wachtwoord	31
5.10 Gebruikersbeheer	31
VRAGEN?	36

1. Uw account

Beheer uw gegevens met de handige en overzichtelijke back-office van MultiSafepay. U vindt er uw rekeningoverzicht, u bekijkt er transacties en u stuurt er digitale facturen mee.

1.1 Inloggen

Om in te loggen in uw MultiSafepay-account gaat u naar de website:

<https://merchant.multisafepay.com/login/>

In het inlogveld vult u de volgende gegevens in:

 [Zakelijk](#) ▶ [Home](#) ▶ Inloggen webwinkel

Zakelijke toegang

E-mailadres

Beveiligingscode

Wachtwoord

Beveiligd inloggen

E-mailadres: uw e-mailadres.

Beveiligingscode: zoals vermeld in de e-mail "MultiSafepay_aansluitgegevens".

Wachtwoord: bij aanmelding heeft u deze zelf opgegeven.

Vervolgens klikt u op 'Beveiligd inloggen' om in te loggen.

1.2 Taal selecteren

U kunt uw account instellen op een door u gewenste taal: Nederlands, Engels, Frans, Spaans, Duits of Italiaans. Door op één van de onderstaande vlaggen te klikken, rechtsboven binnen het MultiSafepay-account, kunt u de taalinstelling aanpassen.



1.3 Saldo

Het totaal beschikbare saldo staat bovenaan in het geel aangegeven. Hierin staat tevens uw MultiSafepay-rekeningnummer vermeld.

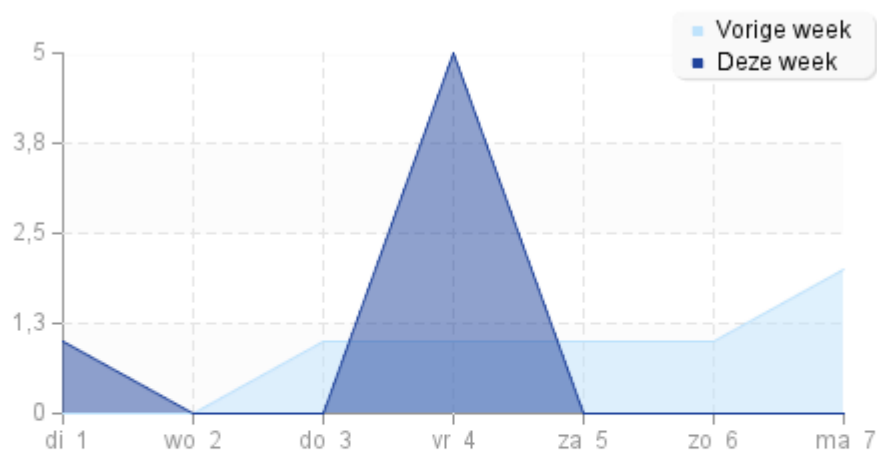
Multipay B.V.	Rekeningnummer: 1001001	Laatst ingelogd: 07-11-2011 12:47:47	Your balance: € 1 710,41
---------------	-------------------------	--------------------------------------	--------------------------

2. Rekening

2.1. Rekeningoverzicht

Wanneer u inlogt wordt standaard het rekeningoverzicht geopend. De grafiek toont al uw transacties van deze week en die van de vorige week. In de tabel staan het aantal transacties, het totaalbedrag en de totale kosten van de transacties vermeld.

Voltooide transacties (EUR)



	1 nov	2 nov	3 nov	4 nov	5 nov	6 nov	7 nov
Transacties	1	—	—	5	—	—	—
Totaalbedrag	€ 2,50	—	—	€ 27,50	—	—	—
Totale kosten	€ 0,49	—	—	€ 2,89	—	—	—

[Bekijk alle transacties](#)

2.1.1 Zoekfunctie

Bovenaan het rekeningoverzicht vindt u de zoekfunctie. Met de transactie zoekfunctie zoekt u op een simpele manier de juiste transactie binnen de MultiSafepay-omgeving. U kunt hierin geheel of gedeeltelijk gegevens invoeren. Dit is de 'Google' binnen het MultiSafepay back-office systeem.

Zoek transacties

Zoek transacties door keywords op te geven in het onderstaande veld. U kunt een referentienummer, e-mail adres, klantnaam, bedrag, etc. invullen.

2.2 Nieuws

In deze sectie kunt u nieuwsberichten lezen met betrekking tot storingen en updates van functionaliteiten. Dit zijn enkel berichten die uw business direct kunnen beïnvloeden. U kunt hiervan een bericht ontvangen op uw smartphone of tablet.

Dit werkt door middel van een RSS feed. In de app store van uw smartphone of tablet kunt u een RSS reader downloaden.

Als de RSS reader is geïnstalleerd kunt u één of meerdere van onderstaande URL's toevoegen, zodat u in het vervolg een notificatie ontvangt zodra er een nieuwsbericht is geplaatst.

Alle berichten:

<https://support.multisafepay.com/rss/index.php?/News/Feed>

Storingen:

<https://support.multisafepay.com/rss/index.php?/News/Feed/Index/11>

Update functionaliteiten:

<https://support.multisafepay.com/rss/index.php?/News/Feed/Index/12>

2.3 Opwaarderen

U kunt uw eigen account opwaarderen, door een bedrag op uw account te storten via één van de geboden betaallopties. Dit kunt u bijvoorbeeld nodig hebben wanneer u de registratiekosten nog dient te voldoen of wanneer uw rekening aangevuld dient te worden voor het refunderen van een bedrag aan uw klant.

Kies de betaalmethode en vul het gewenste bedrag in. Klik daarna op 'Ga verder' en de transactie zal verder worden afgehandeld.









Geld storten

Geld storten

Voer het bedrag in dat u op uw rekening wilt storten.

Bedrag	EUR	5	00
--------	-----	---	----

Selecteer uw gewenste betaalmethode

- ☒  iDEAL
- ☐  Visa
- ☐  Mastercard
- ☐  Direct Debit
- ☐  PayPal
- ☐  American Express
- ☐  MultiSafepay
- ☐  Bankoverboeking

Ga verder

2.4 Uitbetalen

U kunt (een deel van) het saldo van uw account laten uitbetalen op uw zakelijke bankrekening.

Uitbetalen

Voer het bedrag in dat u van uw rekening wilt opnemen.

Bedrag (EUR)

BankTransfer

Uitbetaling
EUR 0.50 per payout

Ga verder

Houdt u er rekening mee dat de uitbetaling € 0,50 kost.

Vul het gewenste bedrag in en klik vervolgens op 'Ga verder'. Vervolgens krijgt u een overzicht van de door u geïnitieerde uitbetaling. Controleer deze goed en klik op 'Bevestig'.

Uitbetalen

Bevestig

Gaarne de details van uw transactie controleren.

Betaalmethode

BankTransfer

Bedrag

EUR 50,00

Beschrijving

Opname: Uitbetaling

Totaal bedrag

EUR 50,00

Bevestig

Selecteer vervolgens het juiste rekeningnummer en klik op 'Ga verder' om de uitbetaling te voltooien.

Uitbetalen

Gelieve de volgende gegevens invoeren om geld op te nemen.

Transactiegegevens

Selecteer uit geschiedenis

117301582



Ga verder

2.4.1 Uitbetalen Multi Currency

Maakt u gebruik van de optie Multi Currency dan is het ook mogelijk om de vreemde valuta GBP of USD om te rekenen naar euro's. Het is namelijk alleen mogelijk om een uitbetaling te doen in euro's.

Uitbetalen

Valuta Omrekenen

Valuta	Beschikbaar bedrag
USD	0,00
GBP	0,01 Reken om naar EUR
EUR	0,79-

Uitbetalen

Voer het bedrag in dat u van uw rekening wilt opnemen.

Bedrag (EUR)

BankTransfer

Terugboeken bankoverboeking
EURO 0.19 per refund
EUR 0.50 per payout

Ga verder

Het daadwerkelijk omrekenen van de valuta:

Valuta Omrekenen

Enter the amount you want to convert to EUR.

Bedrag

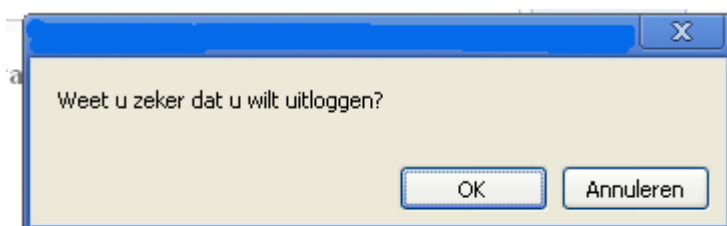
GBP

Ga verder

Mocht u een GBP/USD transactie willen terugboeken en geen GBP/USD op uw balans hebben, zal u de mogelijkheid krijgen om een bedrag van EUR naar GBP/USD om te rekenen voordat u verder kunt gaan.

2.5 Uitloggen

Met de functie uitloggen kunt u uw MultiSafepay-account correct afsluiten.



3. Beheer van uw transacties

3.1 Alle transacties

Hier vindt u een overzicht van alle transacties. Het overzicht staat gesorteerd op datum. Wanneer u meer dan één pagina met transacties heeft kunt u door middel van de pijltjestoetsen (◀ ▶ Pagina 1 ▶) door de pagina's navigeren.

Alle transacties

Anders...

▼

2013-09-14

—

2013-10-14

Zoeken

ID	Referentie	Datum	Van / Naar	Beschrijving	Bedrag	Type	Status	
29630	52456bf6a467c	2013-09-27	Jan Jansen	Transactie Demo Shop dé online fashion boutique	EUR 25.45	IDEAL	Completed	
29629	52456bf6a467c	2013-09-27	Jan Jansen	Transactie Demo Shop dé online fashion boutique	EUR 25.45	IDEAL	Initialized	
29628	52456b8af2ca9	2013-09-27	Jan Jansen	Transactie Demo Shop dé online fashion boutique	EUR 8.50	IDEAL	Completed	
29627	52456b8af2ca9	2013-09-27	Jan Jansen	Transactie Demo Shop dé online fashion boutique	EUR 8.50	IDEAL	Initialized	
29624	52444bd168adc	2013-09-26	PAT BANERJEE	Transactie Demo Shop dé online fashion boutique	EUR 8.00	AMEX	Uncleared	
29623	52444baf081a9	2013-09-26	PAT BANERJEE	Transactie Demo Shop dé online fashion boutique	EUR 9.00	AMEX	Declined	

3.1.1 Status

De status geeft aan in welke fase de transactie zich bevindt.

Initialized:	De transactie is gestart en betaal instructies zijn verzonden. De betaling is nog niet bij MultiSafepay binnen en verwerkt.
Declined:	De transactie is afgekeurd door de CreditCard maatschappij.
Canceled:	De transactie is door u (de webwinkel) geannuleerd.
Completed:	De transactie is succesvol afgerond.
Expired:	De transactie is verlopen. De betaling is niet op tijd binnengekomen.
Uncleared:	De transactie wacht op afhandeling van u (de webwinkel). Zie voor meer informatie 3.1.2 Status 'Uncleared'.
Refunded:	De betaling van de transactie is door u (de webwinkel) teruggeboekt naar de consument.
Reserved:	De transactie is tijdelijk op 'Reserved' gezet. De uitbetaling of terugstorting wordt hervat nadat het saldo in de E-wallet is gecontroleerd.

3.1.2 Status 'Uncleared'

Alle bij de order meegegeven gegevens worden grondig getoetst door onze uitgebreide anti-fraude filter. Een transactie met een verhoogd risico krijgt in het systeem de status 'uncleared'. Er zijn dan namelijk afwijkende gegevens gesignaleerd en de betaling wordt door de anti-fraude filter gemarkeerd als een mogelijke risicovolle transactie.


Wanneer u de gedetailleerde informatie bekijkt, kunt u aan de hand hiervan zelf bepalen of u de betaling wilt accepteren of weigeren.

Welke gegevens controleert het anti-fraude systeem?

Om de kans van een transactie met een verhoogd risico te beperken, controleert het systeem de betaling op meerdere onderdelen. Hierbij worden onder andere de volgende criteria gehanteerd:

- E-mailadres versus gratis e-mailadres.
- Wordt er gebruik gemaakt van een anonieme proxy server.
- Komt de bestelling uit een hoog risico land (b.v. Oost-Europa, Colombia, Libanon, Nigeria, Pakistan).
- Uit welk land komt het IP adres en is dit hetzelfde als het afleveradres.
- Wat is de afstand tussen het IP adres en het afleveradres.
- Is het land van uitgifte CreditCard hetzelfde als het land van het IP adres.
- Wordt het IP adres gebruikt voor spam.
- Is de CreditCard transactie via 3-D secure verlopen.

Waar zijn de gegevens te vinden?

De resultaten van de anti-fraude filter zijn te vinden in the transactiedetail-scherm. Door op het informatie-icoontje  te klikken komt u in het transactiedetail-scherm.

In het transactiedetail-scherm staat het onderwerp 'Fraud details'. Hierin worden er een aantal gegevens getoond zoals land van herkomst van het IP adres en land van uitgifte CreditCard. Ook is de naam van de kaarthouder, opgegeven tijdens de CreditCard-betaling, bekend. Deze kunnen vergeleken worden met de opgegeven naam bij de order.

View transaction fraud details for #12413816

Input			
Client Input		Card Info	
IP-adres	83.163.217.8	Card number	xxxxxxxx0425
Forward IP		Naam op kaart	
User agent	Mozilla/5.0 (Windows NT 6.1; WOW64; rv:7.0.1) Gecko/20100101 Firefox/7.0.1	Stad	Amsterdam
Shipping		Staat	
		Land	Netherlands
Adres			
Stad			
Post code			
Land			
Resultaat			
Fraud Info		Card Info	
Score		Bin name	ABN AMRO BANK N.V
Explanation		Bin match	
Freemail		Bin phone	31342453382
High risk username		Bin country	Netherlands
High risk password		Type card	Corporate
High risk country		Beschrijving	MasterCard Business Card
Email with fraud			
IP		History data	
ISP		Diff cards IP	4
Region		Diff card email	2
Stad		Fraud card email	2
Land	Netherlands	Fraud card IP	4
Org			
Longitude			
Latitude			
Proxy score			
Anonymous proxy			
Transproxy			

De gedetailleerde gegevens zijn te vinden onder het onderwerp 'view more'.

Hoe kunt u de transactie accepteren of weigeren?

U dient zelf de betaling te accepteren of te weigeren. Wanneer de transactie wordt geopend (door op het informatie-icoontje te klikken), kan op deze pagina de transactie worden geaccepteerd of geweigerd via de knoppen "accept" of "decline".

Alvorens de betaling te accepteren is het voor u handig om als extra check een aantal vragen na te lopen.

- Is het bedrag een veel voorkomend orderbedrag bij de webwinkel?
- Is er contact geweest met deze klant?
- Is er al eerder naar dit adres verstuurd?
- Zien alle andere gegevens van de order er betrouwbaar uit?

Zijn een of meerdere vragen met nee beantwoord? Dan dient u actie te ondernemen. Probeer contact op te nemen met de klant. Of vraag om een legitimatiebewijs van de klant. Is dit allemaal niet gelukt? Dan kan dit te maken hebben met frauduleus handelen!

Aan de 'uncleared' CreditCard transacties wordt een risicocijfer toegekend. Een score van 8 of hoger kan alleen door een medewerker van MultiSafepay worden geaccepteerd. Neem hiervoor altijd contact op met MultiSafepay/ de afdeling finance. Bij twijfel adviseren we u altijd om even contact op te nemen.

3.1.3 Transactiedetails

De transactiedetails geven een overzicht van de volgende gegevens:

Transactie

Betalingsgegevens

ID	14002
Type	Maestro
Beschrijving	Transactie Demo Shop
Status	Declined
Datum / Tijd	2011-11-04 14:10:41
Bedrag	EUR 5,00
Transactie kosten	EUR 0,00
Netto Bedrag	EUR 5,00

Klantgegevens

Naam	Jan Jansen
Adres	Asterweg 123
Postcode	1234aa
Stad	Amsterdam
IP-adres	213.189.1.117
E-mail	

Betalingsgegevens

ID: een uniek nummer dat door MultiSafepay aan de transactie is toegekend.

Beschrijving: een beschrijving van de transactie.

Status: de status van de transactie.

Datum/Tijd: tijdstip waarop de transactie is geïnitieerd.

Bedrag: het transactiebedrag.

Transactiekosten: de in rekening gebrachte kosten.

Netto bedrag: bedrag - transactiekosten

Klantgegevens

Naam: naam van de klant

Adres:

Postcode:

Stad:

IP-adres: elke computer die aan het internet verbonden is, heeft een IP-adres. Het is een uniek en identificerend nummer.

Fraudedetails ([view more](#))

Score	
Country (IP address)	Netherlands
Country (credit card)	United States
Card Holder	5111111111111118
3d Secure Result	Not Enroled, Liability

Fraudedetails

Score: een score door het systeem gegeven

Country (IP address): land waar de computer staat

Country (credit card): land van uitgifte CreditCard

Card Holder: naam kaarthouder

3D Secure result: wel/niet 3-D Secure toegepast

Order Details

Website	Demoshop 2 (testing)
Order ID	1374219450
Variabele 1	var1
Variabele 2	var2
Variabele 3	var3

Order Contents

- Banaan

Order Details

Website: naam van de betreffende website

Order ID: het ordernummer door u aan een transactie toegekend.

Variabele 1

Variabele 2

Variabele 3

Order Contents

Een overzicht van de bestelde items.

3.1.4 Transacties zoeken

Bovenaan alle transacties treft u de zoekfunctie aan. Met de transactie zoekfunctie vindt u op een simpele manier de juiste transactie binnen de MultiSafepay-omgeving. U kunt hierin geheel of gedeeltelijk gegevens invoeren; b.v. naam van uw klant, het bedrag, de status, het transactienummer.

Alle transacties

Anders

1970-01-01

—

2011-11-07

Zoeken

ID	Referentie	Datum	Website	Van / Naar	Beschrijving	Bedrag	Type	Status	
14002	1374219450	2011-11-04	Demoshop 2 (testing)	Jan Jansen	Transactie Demo Shop	EUR 5,00	MAESTRO	Declined	

3.1.5 Refunden (terugboeken)

Refunden is mogelijk voor alle betaalmethoden en bedraagt € 0,19 per refund. Betreft het een refund voor een Eenmalige machtiging, dan is het raadzaam om 56 dagen te wachten voordat u de refund uitvoert. De consument heeft immers nog altijd 56 dagen de tijd om het bedrag terug te vorderen.

Hoe werkt het?

Ga naar de desbetreffende transactie door de zoekfunctie te gebruiken. Klik op het informatie-icoontje om de transactie te openen.

29628	52456b8af2ca9	2013-09-27	Jan Jansen	Transactie Demo Shop dé online fashion boutique	EUR 8.50	IDEAL	Completed	
-------	---------------	------------	------------	---	----------	-------	-----------	--

Heeft u de transactie geopend dan komt u bij de gegevens over de transactie. Scroll vervolgens naar beneden van de pagina. Hier vindt u de knop 'Terugboeken'. Klik op de knop 'Terugboeken'.

Instellingen	Order ID	228014
Websites	« Terug	Notitie toevoegen Terugboeken

Refunden naar een Nederlands rekeningnummer:

Hiervoor dient u onderstaande gegevens in te vullen.

Rekeningnummer: dit is het bankrekeningnummer van de klant. Soms wordt dit nummer wel ingevuld, maar in veel gevallen ook niet. Wanneer het niet is ingevuld, dient u het bankrekeningnummer aan uw klant te vragen.

Account Holder Name: naam van de consument. Let op: John Doe van der Mij moet als volgt vermeld worden: J.D. v.d. Mij. Gebruik altijd de initialen en afkorting van de tussenvoegsels.

Account holder city: naam van de woonplaats van de consument.

Description: u kunt de tekst wijzigen in een gewenste tekst. U kunt het veranderen in bijv. "terugstorting order 175265 i.v.m. goederen niet op voorraad". Vul er geen vertrouwelijke informatie in. In het veld 'Opmerking' hoeft u niets in te vullen.

Land van rekeninghouder	NL
IBAN (calculator)	NL90INGB0006080785
SWIFT	INGBNL2A
Rekeningnummer	6080785
Naam van rekeninghouder	Multisafepay
Woonplaats rekeninghouder	Amsterdam

Details

Voer refund bedrag en omschrijving in.

Reden / Beschrijving	Refund of payment #31736773 (Order #400001 at Minime
Opmerking	
Bedrag (EUR)	26 05 (max EUR 26.05)

3.1.6 Betaal na Ontvangst

Een Betaal na Ontvangst order, oftewel Payafter, moet u handmatig aanpassen om het incasso traject in gang te zetten. Een completed Payafter transactie dient u handmatig aan te passen naar de status “shipped/verscheept”.

Twee dagen nadat de status op verscheept is geplaatst zal namelijk de consument benaderd worden met een betaallink om de betaling te voldoen. 30 dagen nadat de status naar verscheept is aangepast zal het geld op uw rekening beschikbaar worden gesteld.

ID	Referentie	Datum	Website	Van / Naar	Beschrijving	Bedrag	Type	Status	
2090729	300000076	2013-08-06	De Perfecte DemoShop (Magento)	Leroy Ramdjan	Order #300000076 at Connect Store	EUR 56.19	PAYAFTER	Completed	 
2090654	100000040	2013-08-06	Dev Magento bughunter 2	Ruud Jonk	Order #100000040 at Main Website Store	EUR 47.35	IDEAL	Completed	

Hier ziet u een Betaal na Ontvangst transacties welke de status completed heeft.

Als u vervolgens op het informatie-icoontje klikt komt u in het volgende scherm:

Variabele 2	6
Variabele 3	3

Checkoutdetails

[Aanpassen winkelmand](#)

Aantal	Product	Prijs
1	C6 MacBook Pro Zip Sleeve - 13 inch (donkerblauw)	EUR 39.00
1	Fee	EUR 2.44
1	Flat Rate - Fixed	EUR 5.00
Subtotaal		EUR 46.44
BTW		EUR 9.75
		0.00
Totaal		56.19

Eigen velden

[« Terug](#)



[Wijzig de status van de bestelling](#)

[Afwijzen](#)

[Notitie toevoegen](#)

Klik op “Wijzig de status van de bestelling” om de volgende opties zichtbaar te maken:

Shipping Status



Status verschepping

Huidige Status

Completed

Wijzig de status naar:



shipped



Verzender:



PostNL



Track & Trace code:



3s1465484798

Memo:



Dit is een verzending van een Betaal na
Ontvangst order.

Verander de status

In dit nieuwe scherm vult u de volgende gegevens in:

Wijzig de status naar:	Shipped	U heeft het product verzonden
	Cancelled	De order is gecancelled en niet verzonden
Verzender:	U kunt kiezen uit de meest populaire verzendmethoden.	
Track & Trace code:	Hiermee kunt u in ieder geval aangeven dat u het product daadwerkelijk hebt verzonden.	
Memo:	Hiermee kunt u een memo in transactie plaatsen die enkel voor uzelf en MultiSafepay inzichtelijk zijn.	

Klik vervolgens op "Verander de status" om de status te wijzigen en het proces in gang te zetten.

Aanpassen van de Betaal na Ontvangst bestelling.

Variable 1	6dd243bd173ed68a49ad7803f07fd7db
Variable 2	6
Variable 3	3

Checkout Details

[Checkout Editor](#)

Quantity	Product	Price
1	C6 MacBook Pro Zip Sleeve - 13 inch (donkerblauw)	EUR 39.00
1	Fee	EUR 2.44
1	Flat Rate - Fixed	EUR 5.00
Subtotal		EUR 46.44
Tax		EUR 9.75
		0.00
Total		56.19

In dit scherm kunt u de bestelling aanpassen. U kunt rijen met bestellingen aan uw order toevoegen of verwijderen, zolang het totale bedrag lager of gelijk blijft aan het originele bedrag van EUR 56,19.

Er bestaan 2 manieren om het totale bedrag te verminderen. U kunt een korting toepassen of u kunt een item van de totale bestelling verwijderen. Wanneer u klaar bent met het aanpassen van de bestelling klikt u op " opslaan van de aanpassing".

3.2 Transactierapportage

De transactierapportage geeft een overzicht per dag van het totaal aantal transacties, het totaalbedrag en de totaal berekende kosten. U kunt de gegevens aan een aantal voorwaarden voldoen:

Transactierapportage

Opties

Tussen	<input type="text" value="2012-12-01"/>
en	<input type="text" value="2013-01-22"/>

Extra

Valuta	<input type="text" value="- Alles -"/>
Status	<input type="text" value="- Alles -"/>
Betaalmethode	<input type="text" value="- Alles -"/>
Groepering	<input type="text" value="- Geen groepering -"/>
<input type="checkbox"/> Toon per dag	

[Genereer rapportage](#)

- Opties: hier bepaalt u de periode waarin de transacties plaats vonden.
- Extra: hier kunt u de zoekopdracht verfijnen met valuta, transactiestatus en betaalmethode en groeperen op onder andere websites of betaalmethoden.

Wanneer u de gewenste voorwaarden heeft ingesteld klikt u op 'Genereer rapportage'.

De gegevens worden vermeld in een rapportage. De rapportage is te exporteren naar een gewenst bestandsformaat in Excel en pdf. U kunt hiermee onder andere een factuur uitdraaien voor de eigen boekhouding.

3.3 Financiële rapportage

De financiële rapportage geeft een overzicht van alle transacties afzonderlijk (inclusief de kosten en uitbetalingen) in een bepaalde periode. De rapportage is te exporteren naar Excel en CSV.

Financiële rapportage

Opties

Tussen	<input type="text" value="2013-01-01"/>
en	<input type="text" value="2013-01-31"/>
Kosten groeperen	<input type="text" value="Geen groepering"/>
Rapportage formaat	<input type="text" value="Schermafbeelding"/>

[Genereer rapportage](#)

U kunt onder andere een overzicht van de kosten uitdraaien door een Financieel rapport uit te draaien. Selecteert u hiervoor een periode, bijvoorbeeld 01-01-2013 t/m 31-01-2013.

Wilt u de kosten per transactie apart gespecificeerd hebben? Kies dan voor "Geen groepering"

Wilt u de totale kosten van alle transacties in één regel gespecificeerd hebben? Kies dan voor "Single entry for all costs". Selecteer bij rapportage formaat voor "Excel" en klik op "Genereer rapportage".

3.4 Accountant export; MT 940

MT940 is een boekhoudexport speciaal voor bepaalde boekhoudprogramma's. Het systeem is gebaseerd op de MT940 boekhoudexport van de bestaande banken. Het bevat een overzicht van al uw in- en uitgaande transacties van uw MultiSafepay-account. De koppeling zorgt ervoor dat het bestand kan worden ingelezen in uw boekhoudprogramma. Om de koppeling mogelijk te maken, dient uw boekhoudprogramma hiervoor ingericht te worden. De MT940 boekhoudexport is geschikt voor financiële afdelingen van webwinkels die al gebruik maken (of gebruik willen maken) van een bestaand MT940 boekhoudexport van één van de banken.

Hoe genereer ik een MT940 export file?

MT940 export

Datum

Tussen	<input type="text" value="2013-10-24"/>
en	<input type="text" value="2013-09-24"/>
Rekening formaat	<input type="text" value="MultiSafepay"/>
Bankrekeningnummer	<input type="text" value="1001001"/>
Exportbestandsformaat	<input type="text" value="MT940"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Groepskosten in één record	
<input type="button" value="Exporteer"/> <input type="button" value="Download laatst geëxporteerde bestand"/>	

1. Datum: selecteert u de periode waartussen de transacties van de export binnen dient te vallen. Wilt u bijvoorbeeld een file exporteren van de maand januari? Selecteer dan de data "tussen" 1-1-2013 "en" 1-2-2013. Belangrijk is dat u de einddatum van de gewenste periode 1 DAG LATER ZET dan de gewenste einddatum.

2. Rekening formaat: selecteer het rekening formaat van de MT940 file.

3. Bankrekeningnummer: voordat de koppeling met het boekhoudsysteem gerealiseerd kan worden, dient er een 11-cijferige bankrekeningnummer in het boekhoudsysteem te worden toegevoegd. De MT940 export gebruikt hiervoor standaard het MultiSafepay accountnummer, een 8-cijferige nummer, dat niet gelijk is aan een bankrekeningnummer. U kunt dan, indien uw boekhoudsysteem dat toelaat, de controle op de 11-proef uitschakelen. Is dit niet mogelijk dan kan er hier een alternatief bankrekeningnummer worden ingevoerd bij het aanmaken van de MT940 export file.

4. Export bestandsformaat: kiest u voor MT940 indien u het bestand in uw boekhoudprogramma wil laten inlezen. Kiest u voor Excel als u een rapportage met begin- en eindsaldo wilt genereren.

Door 'Groepskosten in één record' te selecteren worden alle transacties op één regel geplaatst in het export bestand. Het is afhankelijk van het gebruikte boekhoudprogramma of dit noodzakelijk is of niet.

Door op 'Exporteer' te klikken kunt u de geselecteerde export downloaden om deze vervolgens te importeren binnen uw boekhoudprogramma.

Met de functie 'Download Laatst geëxporteerde bestand' kunt u de laatste export nogmaals downloaden in het geval deze niet terug te vinden is op uw computer, ongeacht of u tussendoor bent uitgelogd.

Saldo overzicht uitdraaien

Indien u een rapportage met begin- en eindsaldo wenst, dan kunt u tevens deze rapportage gebruiken. Vult u dan enkel de gewenste periode in en kies bij Export bestandsformaat voor de optie "Excel".


3.5 Offline-acties

Hier vindt u een overzicht van de verzuurde e-mails en notificaties vanuit de MultiSafepay-betaalomgeving. Door op het () -icoontje te klikken kunt u deze actie nogmaals laten uitvoeren.

4. Tools

4.1 Betaallink

U kunt eenvoudig een betaallink aanmaken. Deze link stuurt u vervolgens per e-mail naar de klant. Een betaallink is ideaal voor digitale facturen. Het is ook mogelijk om een betaallink aan te maken voor andere valuta namelijk; GBP en USD.



Huidige website

Rekening

Home

Nieuws

Opwaarderen

Uitbetalen

Overboeking

Uitloggen

Transacties

Alle transacties

Transactierapportage


Financiële rapportage

MT940 export

Offline-acties

Genereer betaallink

Betalingsgegevens

Bedrag	EUR <input type="text"/> <input type="text"/>
Voornaam klant	<input type="text"/>
Achternaam klant	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Website	Selecteer website <input type="text"/>
Order ID 	<input type="text"/>
Beschrijving	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>
Vervaldatum (dagen)	30
Land	Nederland <input type="text"/>
Taal	Nederlands <input type="text"/>

[Genereer betaallink](#)

Bedrag: vul het gewenste bedrag in.

Voornaam klant: vul de naam van uw klant in.

Achternaam klant: vul de achternaam van uw klant in.

E-mailadres: vul het e-mailadres van uw klant in.

Website: selecteer bij welke website uw klant kan gaan betalen.

Order ID: vul het unieke ordernummer in dat door uw webwinkel is gegenereerd.

Beschrijving: geef een beschrijving van de transactie mee. Dit zal aan de ontvanger getoond worden in de transactiedetails.

Vervaldatum (dagen): vul in hoeveel dagen u wilt dat de link te gebruiken is. Na die tijd zal de link niet meer benaderbaar zijn.

Land: dit land wordt standaard ingesteld op de betaalpagina, de consument krijgt de betaalmethoden te zien die voor dit land gelden.

Taal: deze taal zal standaard ingesteld worden op de betaalpagina.

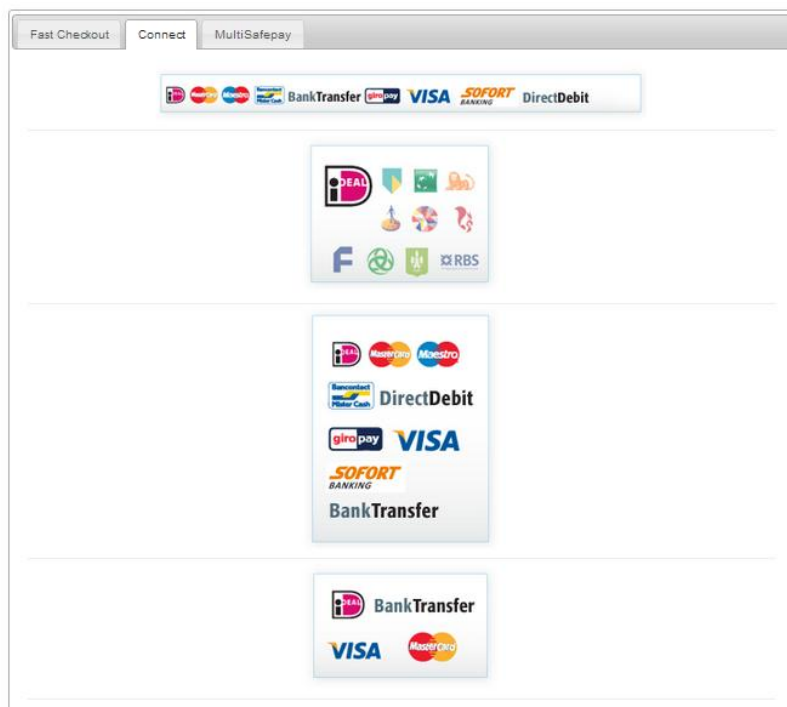
Tenslotte klikt u op 'Genereer betaallink'.

Er wordt dan direct een link genereert. De link kunt u kopiëren en naar uw klant e-mailen, zodat de betaling alsnog kan worden voldaan. Wanneer de klant op de link klikt, zullen de gegevens die u heeft ingevuld (naam, e-mailadres) automatisch zijn ingevuld in het inlogscherf (indien inloggen noodzakelijk is met uw pakket). De link kunt u bijvoorbeeld gebruiken wanneer uw klant een bestelling niet volledig heeft afgerond en u de klant alsnog wil laten betalen met een van de betaalmogelijkheden van MultiSafepay.

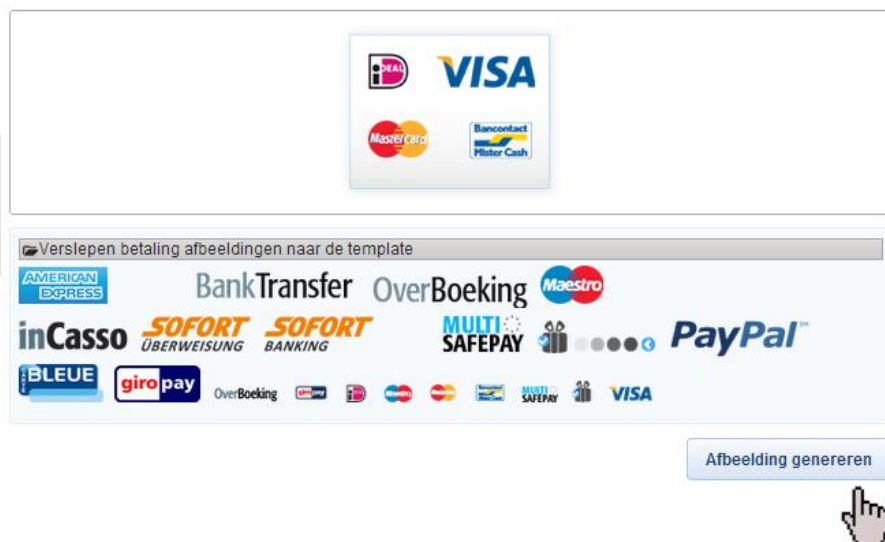
4.2 Betaal logo designer

Met de 'Betaal logo designer' kunt u zelf eenvoudig betaalknoppen en banners genereren. Daarbij heeft u de mogelijkheid om de logo's van de betaalmethoden welke u aanbiedt te tonen.

Afhankelijk van de internetkassa die u gebruikt, Fast Checkout of Connect kunt u daarbij passende betaalknoppen en banners maken.



U kiest zelf het formaat van een banner.



Na het kiezen van het formaat kan de banner gevuld worden met betaallogo's naar keuze eenvoudig door ze in de banner te slepen. Er wordt nu een unieke URL gegenereerd die gebruikt kan worden en tevens kan de afbeelding worden opgeslagen.

5. Instellingen

5.1 Site Wizard

Voor de koppeling van MultiSafepay in uw webshop dient u uw website toe te voegen. Het toevoegen van uw website kan op 2 verschillende manieren;

5.1 Site Wizard: aanbevolen methode!

5.2 Websites: handmatig uw webshop toevoegen en tevens biedt dit een overzicht van al uw reeds toegevoegde websites.

Met de 'Site Wizard' is het mogelijk om uw website in 5 simpele stappen toe te voegen. Daarnaast maakt de Site Wizard het mogelijk om de betaalpagina direct aan te passen in de huisstijl van uw webshop.

Stap 1 – Website URL

Stap 2 – Website eigenschappen

Stap 3 – Support informatie

Stap 4 – Fast Checkout maatwerk

Stap 5 – Preview

Stap 1 - Website URL

Bij stap 1 dient u de volledige URL van uw website in te vullen. Let erop dat u 'http://www.' niet vergeet. Hieronder is een voorbeeld te zien van een geldige URL. Nadat dit is ingevuld kunt u klikken op de 'Ga verder' knop.

Website Setup Wizard

Dit formulier helpt u bij de setup van de nieuwe website

Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Preview

Website URL

? Full website URL: *

i [Installeer alstublieft de MultiSafepay plugin op uw website voordat u verder gaat.](#)

Ga verder →

Stap 2 – Website eigenschappen

In de tweede stap van de Site Wizard kunt u de eigenschappen van uw website instellen. De beschrijving en de Notificatie URL zijn verplichte velden. De Site Wizard probeert de website gegevens automatisch te achterhalen. Als dat is gelukt dan zijn de velden automatisch ingevuld. Dit werkt echter alleen als uw webssite bereikbaar is.

Indien de gegevens niet automatisch zijn ingevuld, dan dient u dat handmatig te doen.

Beschrijving: Vul hierbij een naam of beschrijving in van uw webshop.

Notificatie-URL: De notificatie-URL zorgt voor de status terugkoppeling in uw webshop. De notificatie-URL verschilt per webshop systeem.

Website Setup Wizard

Dit formulier helpt u bij de setup van de nieuwe website

Step 1
Step 2
Step 3
Step 4
Preview

Website-eigenschappen

Website URL: **http://www.uw-webshop.nl**

Beschrijving: *

Notificatie-URL: *

Type software: **Magento**

☐ Toon op [FastCheckout.com](#) ?
 ☒ SecondChance inschakelen ?
 ☐ Fast Checkout inschakelen ?
 ☐ QShops Keurmerk ?
 ☐ Thuiswinkel Waarborg ?
 ☐ AntiTrust Certificaat ?

Type software : selecteer het e-commerce systeem dat u gebruikt. Indien u gebruik maakt van een 'op maat gemaakte webshop' of een 'hosted solution', dan kunt u dit veld leeg laten.

Toon op FastCheckout.com: indien u deze optie inschakelt, dan komen er twee extra velden te zien. In deze velden kunt u uw webshop RSS feed invullen. Al uw producten worden dan zichtbaar op de deal- en vergelijkingssite www.FastCheckout.com.

Second Chance inschakelen: de Second Chance optie is standaard ingeschakeld. Alle consumenten die een iDEAL transactie niet hebben afgerond ontvangen twee herinneringen via e-mail. Vanuit deze e-mail heeft de consument de mogelijkheid om de transactie alsnog af te ronden.

Fast Checkout inschakelen: de snelkassa Fast Checkout is een betaalsysteem dat het voor consumenten mogelijk maakt om snel de bestelling af te rekenen in uw webshop. Als de consument voor de eerste keer voor Fast Checkout kiest, dan kunnen zij een account aanmaken. [Meer informatie over Fast Checkout.](#)

Qshops keurmerk: indien u beschikt over het 'QShops keurmerk' dan kunt u deze optie aanvinken. [Meer informatie over QShops.](#)

Thuiswinkel Waarborg: indien u beschikt over het 'Thuiswinkel Waarborg keurmerk' dan kunt u deze optie aanvinken. [Meer informatie over Thuiswinkel Waarborg.](#)

AntiTrust Certificaat: indien u beschikt over een 'AntiTrust Certificaat' dan kunt u deze optie aanvinken. [Meer informatie over AntiTrust.](#)

Stap 3 – Support informatie

In de derde stap van de Site Wizard kunt u aangeven onder welke categorie uw webshop valt. Het selecteren van een categorie is verplicht. Daarnaast heeft u de mogelijkheid om het telefoonnummer en e-mailadres van uw klantenservice in te vullen. Nadat u deze gegevens heeft ingevuld kunt u klikken op de 'Ga verder' knop.

Website Setup Wizard

Dit formulier helpt u bij de setup van de nieuwe website

Step 1
Step 2
Step 3
Step 4
Preview

Support Informatie

Website URL:
http://www.uw-webshop.nl

Categorie: *
Gezondheid

Support telefoonnummer:
0208500500

Support email adres:
klantenservice@uw-webshop.nl

Annuleer
Ga verder →

Stap 4 – Fast Checkout maatwerk

In stap vier van de Site Wizard kunt u een betaalpagina template en/of een logo selecteren. Let op: dit is alleen van toepassing als er al een template en/of logo in uw account zijn geupload. Indien dat niet het geval is dan heeft u de volgende opties:

Page Logo	A: Nieuwe logo uploaden (Klik op bestand kiezen). B: Een 'logo suggestie' van Google selecteren.
Template betaalpagina	In de volgende stap kunt u een template betaalpagina vormgeven en aanmaken.

Het MultiSafepay pakket waarvan u gebruik maakt bepaalt welke opties u in deze stap kunt instellen:

MultiSafepay pakket	Template betaalpagina	Page Logo
Connect	V	V
FastCheckout	X	V

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Preview

FastCheckout Maatwerk

Website URL:

http://www.uw-webshop.nl

Template betaalpagina (Connect)

MyTemplate.html ▼

Page logo (Fast checkout)

MyLogo.png ▼

Upload new logo

Select payment page logo ?

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Of selecteer één van de suggesties van Google:

Logo suggestie 1

Logo suggestie 2

Logo suggestie 3

Logo suggestie 4

Logo suggestie 5

Annuleer

Ga verder →

Nadat u stap 4 heeft doorlopen kunt u klikken op de 'Ga verder' knop.

Stap 5 – Preview



In de preview is een voorbeeld zichtbaar van een standaard betaalpagina. Als u in de vorige stap een logo heeft geselecteerd, dan zal het geselecteerde logo te zien zijn. U heeft nu de mogelijkheid om de vormgeving van de betaalpagina naar wens aan te passen. Hiervoor dient u gebruik te maken van de 'Style Selector'. Let op: alleen als u gebruik maakt van het Connect pakket zal de betaalpagina voor uw klanten zichtbaar zijn. Indien u gebruik maakt van het Fast Checkout pakket, dan kunt u deze stap overslaan en direct klikken op 'Submit Website'.

Zodra uw betaalpagina naar wens is aangepast klikt u op 'Submit Website'. In het volgende scherm is een bevestiging zichtbaar dat aangeeft dat uw webshop is toegevoegd.

5.2 Websites

Hier vindt u een overzicht van de websites die gekoppeld zijn aan het MultiSafepay betaalplatform. Tevens kunt u via deze optie een website handmatig toevoegen.

Websites

Site ID	Site Security Code	Beschrijving	URL	Categorie	
122	177656	Active Site Test	No base URL	Mode en verzorging	 
66	839973	Demoshop 1 (development)	http://multisafepay.com/shop	Overig	 

Hoe koppel ik mijn website aan MultiSafepay?

Om een website aan uw account te kunnen koppelen dient u de volgende gegevens in te vullen:

Categorie	<input type="text"/>
Beschrijving	<input type="text"/>
Basis URL	<input type="text"/>
Notificatie-URL	<input type="text"/>
Telefoon klantenafdeling	<input type="text"/>
E-mail klantenafdeling	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> PrivatePay inschakelen
	<input checked="" type="checkbox"/> SecondChance inschakelen
	<input type="checkbox"/> Fast Checkout
Maatwerk	
Template betaalpagina (Connect)	<input type="text"/>
Pagina met logo (Fast Checkout)	<input type="text"/>
Portal FastCheckout.com	
	<input checked="" type="checkbox"/> Toon op FastCheckout.com
Type feed	<input type="text"/>
Feed URL	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> QShops Keurmerk
	<input type="checkbox"/> Thuiswinkel Waarborg
	<input type="checkbox"/> AntiTrust Certificaat
<input type="button" value="Opslaan"/>	

Nieuwe website toevoegen

- Beschrijving: de naam van de webwinkel zoals deze getoond wordt bij een transactie.
- Basis URL: de URL van uw website/webwinkel.
- Categorie: de categorie waarbinnen uw website valt.
- Notificatie URL: een URL welke door MultiSafepay wordt gebruikt om de status van uw order te updaten. Bij gebruik van een shopmodule staat deze vermeld in de desbetreffende implementatiehandleiding.
- Actief: aanvinken wanneer uw website reeds 'live' is.
- Telefoon klantenafdeling: vul het telefoonnummer van uw klantenafdeling in.
- E-mail klantenafdeling: vul het e-mailadres van uw klantenafdeling in.
- PrivatePay inschakelen: met de functie Private Pay is het mogelijk om uw klanten anoniem te laten betalen. MultiSafepay garandeert uw klant dan dat u als webwinkelier geen beschikking krijgt over de persoonsgegevens. Dit is uiteraard alleen mogelijk indien u geen fysieke producten levert.
- SecondChance inschakelen: het is erg vervelend als een klant een gestarte transactie niet afmaakt en dus zonder daadwerkelijk iets te kopen uw webwinkel verlaat. Gebruikt u de Second Chance functie? Dan verstuurt MultiSafepay automatisch een betaallink per e-mail naar uw klant, zodat deze de transactie eventueel op een ander moment kan afronden.
- Fast Checkout: maakt u gebruik van het Fast Checkout-pakket? Vink dan 'Fast Checkout' aan. De beschikbare logo's voor de kopersbescherming Fast Checkout garandeerd worden onderaan op de pagina getoond onder de kop 'Fast Checkout garandeerd'.

Maatwerk

Template betaalpagina (Connect): indien u gebruik maakt van Connect, kunt u hier de template aangepast aan de look & feel van uw website selecteren.

Pagina met logo (Fast Checkout): indien u gebruik maakt van Fast Checkout kunt u hier uw logo selecteren.

U dient eerst de template/logo te uploaden via de functie 'Templates betaalpagina'.

Portal FastCheckout.com


- Toon in FastCheckout.com: wilt u uw producten gratis vermelden op FastCheckout.com? Dan kunt u dat hier aangeven door het vakje aan te vinken. Selecteer vervolgens het type feed dat u gebruikt. Geef vervolgens uw feed URL op. Nadat u op 'Opslaan' heeft geklikt, krijgt u de melding dat de feed is aangemeld. De feed wordt gecontroleerd door een medewerker van MultiSafepay. Zodra de feed is goedgekeurd, ontvangt u hiervan bericht via e-mail.
- QShops Keurmerk: hier kunt u aangeven of het QShops Keurmerk aan uw webwinkel is toegekend.
- Thuiswinkel Waarborg: hier kunt u aangeven of het Thuiswinkel Waarborg aan uw webwinkel is toegekend.
- AntiTrust Certificaat: hier kunt u aangeven of het AntiTrust Certificaat aan uw webwinkel is toegekend.


Fast Checkout guaranteed

Wanneer u eerder 'Fast Checkout' heeft aangevinkt, worden onderstaande logo's van Fast Checkout guaranteed getoond. Selecteer het gewenste logo. Kopieer vervolgens de code behorend bij het logo in uw webwinkel. En laat het logo doorlinken naar het Fast Checkout guaranteed-certificaat door de 'Guaranteed link' te gebruiken. Het certificaat toont aan dat uw webwinkel het Fast Checkout guaranteed logo mag voeren en dat MultiSafepay iedere aankoop via Fast Checkout in de webwinkel garandeert tot €200,- per order.

Fast Checkout guaranteed

[Meer informatie over Fast Checkout guaranteed](#)





Het guaranteed logo kan worden getoond in uw webwinkel als u gebruik maakt van Fast Checkout.

Selecteer het logo dat u wilt tonen

Guaranteed link

<http://devpay.multisafepay.com/guaranteed/certificate/?url=http%3A%2F%2Fdevshop.multisafepay.nl%2F>

Opslaan

Nadat u alle gegevens heeft ingevoerd klikt u op 'Opslaan'. De website wordt nu toegevoegd aan uw account en er worden een tweetal codes gegenereerd: de **Site ID** en de **Site Code**. Deze codes heeft u nodig voor de implementatie van MultiSafepay in uw webwinkel.

5.3 Templates Betaalpagina

U kunt hier bestanden uploaden ten behoeve van een eigen look & feel van de betaalpagina. Meer informatie hierover vindt u in de [implementatie handleiding betaaltemplates](#) op onze website.

5.4 E-mail templates

U kunt met behulp van de e-mail templates de volgende e-mails aanpassen:

- E-mail bevestiging over voltooide transactie verstuurd naar merchant
- E-mail bevestiging over voltooide transactie verstuurd naar consument
- Second-chance e-mail verstuurd naar consument
- Chargeback e-mail winkelier
- Bank transfer gegevens naar consument.

U kunt de template van de e-mail aanpassen aan de look & feel van uw website. Zo kunt u bijvoorbeeld uw logo in de template plaatsen of kunt u uw logokleuren gebruiken. De aanpassing gebeurt in HTML-formaat.

Wat moet ik doen om de template van mijn e-mail aan te passen?

1. Klik in het menu op 'E-mail templates'.
2. Selecteer links bovenaan de website waarvoor de template bedoeld is.

Nieuwe e-mailtemplate toevoegen

Type*	<input type="text"/>
Taal*	<input type="text" value="Nederlands"/>

E-mail

Adres Afzender*	<input type="text"/>
Naam Afzender	<input type="text"/>
Onderwerp*	<input type="text"/>

Tekst (platte tekst)*

3. Nieuwe e-mail template toevoegen. Vul bij type: **Second Chance**.
4. Taal: kies de gewenste taal. (Nederlands, Engels, Frans, Spaans, Duits of Italiaans)
5. Klik op: 'Laad standaard template waardes in voor het geselecteerde type en taal'.

Door hierop te klikken verschijnt de standaard e-mail voor de betaallink. U kunt in HTML-format de e-mail naar uw wensen aanpassen.

5.5 Automatisch uitbetalen

U kunt een uitbetaling automatisch laten verlopen. U kunt hier invullen vanaf welk bedrag MultiSafepay tot uitbetaling moet overgaan. Daarbij selecteert u de dag(en) waarop uw tegoed moet worden uitbetaald en naar welk rekeningnummer dit moet gebeuren.

Automatisch uitbetalen

Selecteer dag(en):

<input checked="" type="checkbox"/>	maandag
<input checked="" type="checkbox"/>	dinsdag
<input checked="" type="checkbox"/>	woensdag
<input checked="" type="checkbox"/>	donderdag
<input checked="" type="checkbox"/>	vrijdag
If amount larger than... (EUR)	<input type="text" value="11"/> <input type="text" value="00"/>
Rekening	<input type="text" value="117301582"/>

Opslaan

5.6 Betaalmethoden

Selecteer welke betaalmethoden u wilt aanbieden op uw website. Vink de gewenste betaalmethoden aan en klik op 'Opslaan'.

Betaalmethoden

Vink de vakjes aan naast de betaalmethoden die u wilt inschakelen. **Standaard zijn alle betaalmethoden ingeschakeld.**

- ☒ MultiSafepay
- ☒ SOFORT Banking
- ☒ Factuur
- ☒ Maestro
- ☒ MasterCard
- ☒ iDEAL
- ☒ Visa
- ☒ giropay
- ☒ Mister Cash
- ☒ Overboeking

U kunt voor de volgende betaalmethoden kiezen: Deze worden niet standaard ingeschakeld

- ☒ PayPal
- ☒ Betaal Na Ontvangst
- ☒ Direct Debit

Opslaan

De getoonde betaalmethoden zijn afhankelijk van het gebruikte pakket. Wanneer u in het Connect-pakket ook gebruik wenst te maken van Direct Debit, PayPal of Betaal na Ontvangst, dan dient u daartoe een aparte akkoordverklaring te tekenen. Neem voor meer informatie met betrekking tot deze akkoordverklaring contact op met MultiSafepay via 020 – 8500 500.

5.7 E-mailadres

Met deze optie kunt u het bij ons bekende e-mailadres aanpassen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende e-mailadressen ten behoeve van verschillende soorten e-mails. Dit mag uiteraard overal hetzelfde e-mailadres zijn.



E-mailadres

Bewerk uw e-mailadressen en klik op 'Opslaan' om de wijzigingen op te slaan.

Hoofdadres (Algemene informatie)

Transacties (Notificaties voor voltooide transacties)

☐ Verstuur e-mails in platte tekst

Opslaan

- Hoofdadres: het e-mailadres waar wij u over algemene informatie kunnen contacteren.
- Transacties: het e-mailadres waarop wij u een mail over een voltooide transactie kunnen sturen.

Klik op 'opslaan' om de gegevens te bewaren.

5.8 Telefoonnummers

Hier wordt het telefoonnummer vermeld zoals bekend bij MultiSafepay. Wilt u het telefoonnummer wijzigen? Dan kunt u met deze optie het bij ons bekende telefoonnummer aanpassen.

Telefoonnummers

Bewerk uw telefoonnummers en klik op 'Opslaan' om de aanpassingen te bewaren.

Telefoonnummer

2342343242

Faxnummer

0123456789

Opslaan

5.9 Wachtwoord

U kunt uw wachtwoord om in te loggen in uw account aanpassen.

Om uw wachtwoord te wijzigen, voert u uw huidige wachtwoord in en daarna tweemaal uw nieuwe wachtwoord. Klik op 'Opslaan' om uw nieuwe wachtwoord te bewaren.

Wijzig uw wachtwoord

Om uw wachtwoord te wijzigen; voer uw huidige wachtwoord in, en daarna tweemaal uw nieuwe wachtwoord. Klik op 'Opslaan' om uw nieuwe wachtwoord op te slaan.

Huidig wachtwoord	<input type="password"/>
Nieuw wachtwoord	<input type="password"/>
Bevestig wachtwoord	<input type="password"/>

Opslaan

5.10 Gebruikersbeheer

Het is mogelijk meerdere beheerders van uw account aan te maken. U kunt tevens bepalen welke rechten u aan de gebruiker toekent. U kunt medewerkers Beheerder-, Rapportage-, Techniek-, of Terugboek-rechten geven. Wilt u een medewerker toegang tot meerdere rechten geven? Dan is dat ook mogelijk.

De volgende gebruikersrechten zijn van toepassing:

Beheerder:	alle functies
Rapportage:	transacties inzien, rapporten uitdraaien, balans bekijken, grafiek inzien, transacties opzoeken, betaallinks aanmaken
Techniek:	websites toevoegen en aanpassen, offline acties inzien
Terugboeken:	bedragen terugbetalen, transacties inzien, zoeken, betaallinks aanmaken, transacties afwijzen
Basis:	Betaallinks aanmaken, transacties inzien en transacties opzoeken.

Nieuwe Gebruiker Toevoegen

De gebruiker kan inloggen met een e-mailadres, beveiligingscode en wachtwoord.

Gebruikersnaam	<input type="text"/>
Naam	<input type="text"/>
Wachtwoord	<input type="password"/>
E-mail	<input type="text"/>
Status	Actief <input type="button" value="v"/>

Rechten

<input type="checkbox"/>	Beheerder
<input type="checkbox"/>	Rapportage
<input type="checkbox"/>	Techniek
<input type="checkbox"/>	Terugboeken
<input type="checkbox"/>	Basis

Beheerder

Als beheerder heeft u toegang tot alle functies.

Huidige website

Rekening

Home

Opwaarderen

Uitbetalen

Overboeking

Betaallink

Uitloggen

Transacties

Alle transacties

Transactierapportage

Financiële rapportage

MT940 export

Offline-acties

Instellingen

Websites

Templates betaalpagina

E-mailtemplates

Automatisch uitbetalen

Betaalmethoden

E-mailadres

Telefoonnummers

Wachtwoord

Gebruikersbeheer

Documentatie

Handleiding back-office
(PDF)

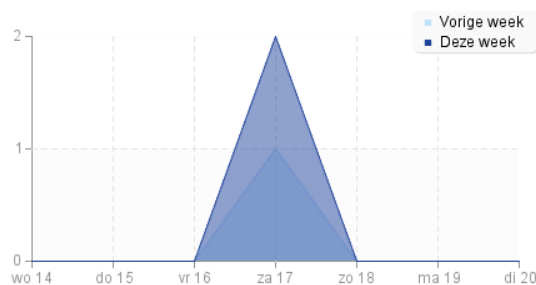
Rekeningoverzicht

Zoek transacties

Zoek transacties door keywords op te geven in het onderstaande veld. U kunt een referentienummer, e-mailadres, klantnaam, bedrag, etc. invullen.

Zoeken

Voltooide transacties (EUR)



	14 mrt	15 mrt	16 mrt	17 mrt	18 mrt	19 mrt	20 mrt
Transacties	—	—	—	2	—	—	—
Totaalbedrag	—	—	—	€ 83,69	—	—	—
Totale kosten	—	—	—	€ 1,69	—	—	—

[Bekijk alle transacties](#)

Rapportage

Geeft u een medewerker rapportage rechten. Dan kan diegene enkel alle transacties inzien. Het is dan niet mogelijk om transacties te wijzigen of refunds uit te voeren.

Huidige website

Rekening

Home

Uitloggen

Transacties

Alle transacties

Transactierapportage

Financiële rapportage

MT940 export

Instellingen

Wachtwoord

Documentatie

Handleiding back-office (PDF)

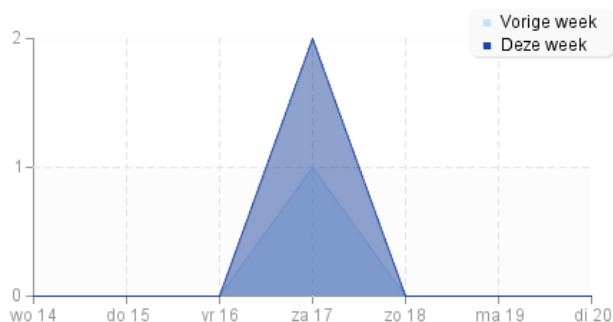
Rekeningoverzicht

Zoek transacties

Zoek transacties door keywords op te geven in het onderstaande veld. U kunt een referentienummer, e-mailadres, bedrag, etc. invullen.

Zoeken

Voltooide transacties (EUR)



	14 mrt	15 mrt	16 mrt	17 mrt	18 mrt	19 mrt	20 mrt
Transacties	—	—	—	2	—	—	—
Totaalbedrag	—	—	—	€ 83,69	—	—	—
Totale kosten	—	—	—	€ 1,69	—	—	—

[Bekijk alle transacties](#)

Techniek

Geeft u een medewerker techniek rechten. Dan heeft degene enkel toegang tot functionaliteiten die voor de technische beheerder van belang zijn.

Huidige website

Rekeningoverzicht

Rekening

Home



Uitloggen

Transacties

Offline-acties

Instellingen

Websites

Templates betaalpagina

E-mailtemplates

Wachtwoord

Documentatie

Handleiding back-office
(PDF)

Terugboeken

Geef u een medewerker terugboek rechten. Dan heeft degene toegang tot een overzicht van de transacties en de mogelijkheid om ook transacties terug te boeken.

Huidige website

Rekening

Home

Uitloggen

Transacties

Alle transacties

Instellingen

Wachtwoord

Documentatie

Handleiding back-office (PDF)

Rekeningoverzicht

Zoek transacties

Zoek transacties door keywords op te geven in het onderstaande veld. U kunt een referentienummer, e-mailadres, klantnaam, bedrag, etc. invullen.

Zoeken

Basis:

Geeft u een medewerker Basis rechten. Dan heeft degene enkel toegang tot het aanmaken van betaallinks en inzicht in alle transacties.

Huidige website

Rekening

Home

Uitloggen

Transacties

Alle transacties

Transactierapportage

Financiële rapportage

MT940 export

Instellingen

Wachtwoord

Documentatie

Handleiding back-office (PDF)

Rekeningoverzicht

Zoek transacties

Zoek transacties door keywords op te geven in het onderstaande veld. U kunt een referentienummer, e-mailadres, bedrag, etc. invullen.

Voltooide transacties (EUR)

	14 mrt	15 mrt	16 mrt	17 mrt	18 mrt	19 mrt	20 mrt
Transacties	—	—	—	2	—	—	—
Totaalbedrag	—	—	—	€ 83,69	—	—	—
Totale kosten	—	—	—	€ 1,69	—	—	—

[Bekijk alle transacties](#)

Vragen?

Heeft u vragen over het gebruik van de MultiSafepay back-office? Ons support team staat voor u klaar om uw vragen te beantwoorden. U kunt contact opnemen op werkdagen van 9.00 uur tot 17.30 uur via telefoonnummer 020 8500 500. Tevens kunt u in contact komen met ons support team door gebruik te maken van de Live Chat functie op onze website.