

SEMAPP – Bedienungsanleitung

Stefan Schuh*

2019-03-08

Inhaltsverzeichnis

1 Was tut dieses Programm und was nicht?	1
1.1 Was tut das Programm?	1
1.2 Was tut das Programm nicht ?	1
2 Verwendung	1
2.1 Ablauf	2
2.2 Anwendung des Programms im Erwerbungsprozess	2
2.3 Einen Semesterhandapparat zur Liste hinzufügen	3
2.4 Einen Semesterhandapparat aus der Liste entfernen	3

1 Was tut dieses Programm und was nicht?

1.1 Was tut das Programm?

Dieses Programm dient dazu, Exemplare mit weniger Handgriffen als in Alma auf einen temporären Standort zu setzen und eine temporäre Signatur einzutragen. Konkret handelt es sich um den Standort „SEMAP“ an der Hauptbibliothek und in die Signatur kommt der Name der/des Lehrenden. Dazu kommt nach „;“ noch die permanente Signatur. D. h. wenn es einen Semesterhandapparat für „Müller“ gibt steht dort z. B. Müller ; I 536262.

1.2 Was tut das Programm nicht?

Derzeit ist das alles „fest verkabelt“. D. h. es funktioniert nur für diesen einen bestimmten Standort.

Das Programm ist nicht dazu gedacht, Bücher wieder aus dem SEMAP zu entfernen. D. h. es setzt den temporären Standort, entfernt ihn aber nicht wieder.

2 Verwendung

Zuerst: Bitte machen Sie sich eine Verknüpfung zu dem Programm, sodass Sie sich nicht immer durch das Netzlaufwerk klicken müssen.

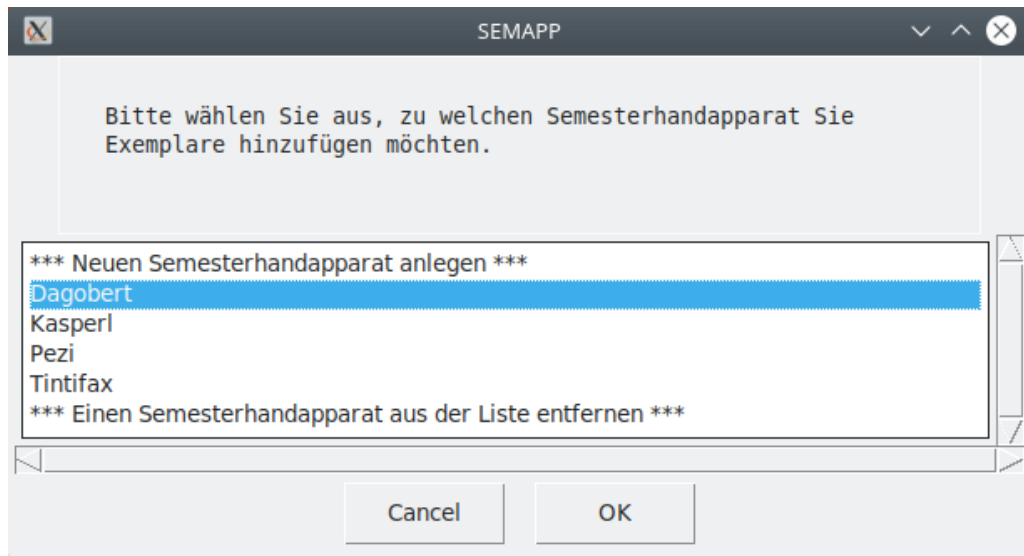
Das folgende Beispiel geht davon aus, dass der gewünschte Semesterhandapparat bereits in der Liste vorhanden ist. Für das Hinzufügen oder das Löschen eines Semesterhandapparates aus der Auswahlliste siehe die entsprechenden Abschnitte:

- Hinzufügen: 2.3
- Entfernen: 2.4

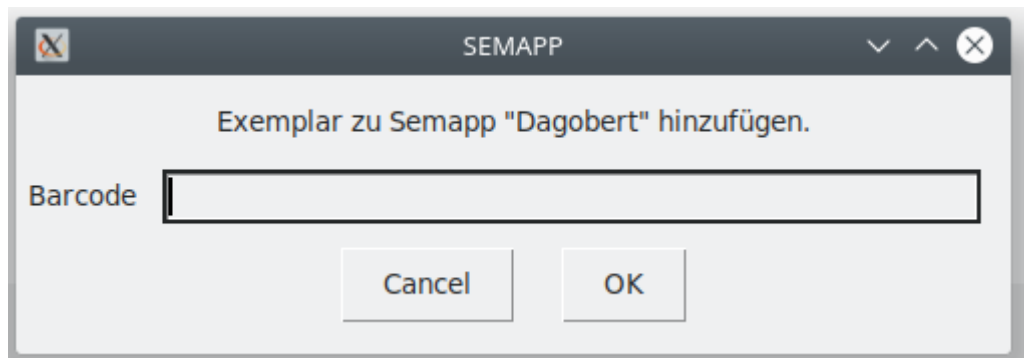
*stefan.schuh@uni-graz.at

2.1 Ablauf

1. Starten Sie das Programm
2. Wählen Sie aus der Liste den Semesterhandapparat aus, zu dem Sie Exemplare hinzufügen möchten:



- Wenn Sie hier auf „Cancel“ klicken, verlassen Sie das Programm.
3. Es erscheint ein neues Fenster. Scannen Sie hier den Barcode ein.



Das Fenster schließt sich automatisch, das Exemplar wird im System umgesetzt.

4. Das Eingabefenster öffnet sich erneut, um die Daten für das nächste Exemplar entgegenzunehmen. Wiederholen Sie Schritt 3 für jedes Exemplar, das zum selben Semesterhandapparat gehört.

Wenn Sie hier auf „Cancel“ klicken, kehren Sie zu Schritt 2 zurück, wo Sie einen anderen Semesterhandapparat auswählen, oder das Programm beenden können.

2.2 Anwendung des Programms im Erwerbsprozess

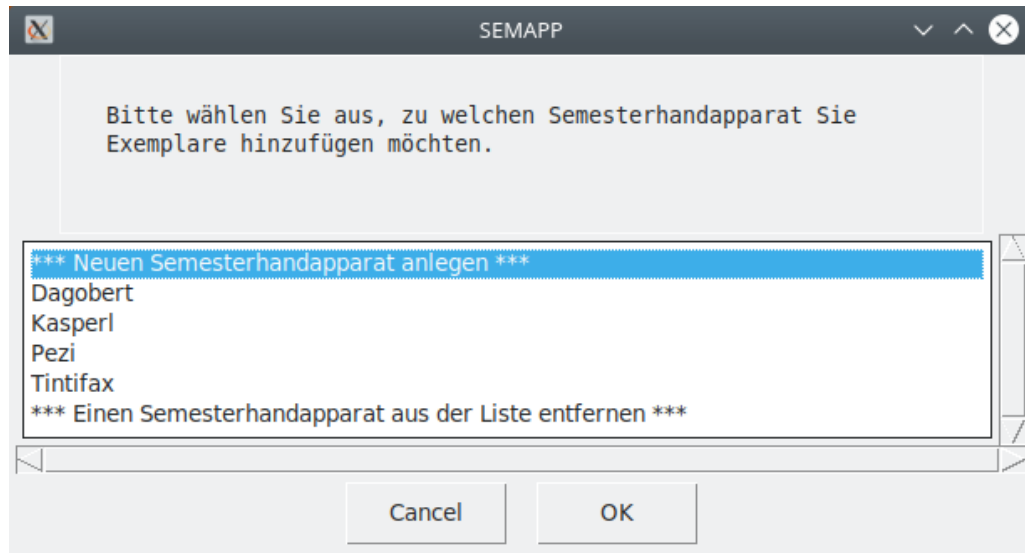
Das Programm kann auch verwendet werden, wenn ein Exemplar bestellt, aber noch nicht eingelangt ist. Dazu wird einfach der Dummy-Barcode (DC-...) des Exemplars in das Feld **Barcode** kopiert.

WICHTIG: Wenn das Exemplar zum Zeitpunkt der Anwendung des Programms noch keine permanente Signatur hat, muss diese dann bei der Vergabe der Signatur in der temporären Signatur nachgetragen werden!

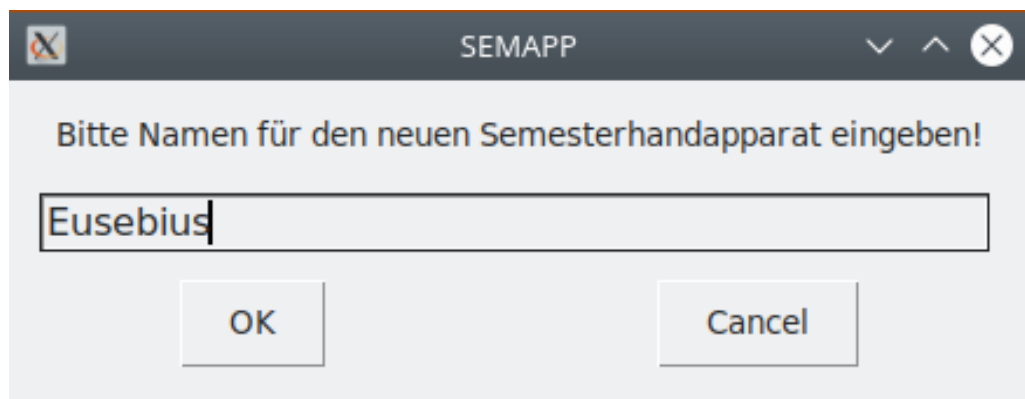
2.3 Einen Semesterhandapparat zur Liste hinzufügen

Wenn der von Ihnen gewünschte Semesterhandapparat nicht in der Auswahlliste aufscheint, können Sie ihn hinzufügen.

- Wählen Sie dazu in der Liste die erste Zeile ***** Neuen Semesterhandapparat anlegen ***** aus:



- Geben Sie den Namen des neuen Apparates ein. Dieser Name ist gleichzeitig die temporäre Signatur!



- Kontrollieren und bestätigen Sie im nächsten Schritt, ob Sie den Namen richtig geschrieben haben.
- Der neue Name ist nun in der Auswahlliste vorhanden.

2.4 Einen Semesterhandapparat aus der Liste entfernen

Wenn Sie einen Namen aus der Liste entfernen möchten, wählen Sie ***** Einen Semesterhandapparat aus der Liste entfernen *****. Wählen Sie im folgenden Fenster den Eintrag, den Sie entfernen möchten und bestätigen Sie Ihre Entscheidung.