## 1. 승인 폴더 유형

#### 2-1. 일반유형

- SecuTrans 전용 클라이언트로 로그인 해야 함(일반 FTP 클라이언트로는 로그인 불가)

#### 2-1-1. 대용량 메일 유형

- 목적: 파일을 첨부하여 메일을 발송하는 경우, 해당 첨부 파일에 대한 정 보와 로그를 남기기 위한 유형
- 대상: 임직원만 사용 가능
- 사용자는 승인 폴더의 생성 유무 자체를 알 수 없음 (파일서버의 신청자 계정 하위에 임의로 승인폴더가 생성됨)
- 따로 신청서를 작성하지 않고 메일 발송 시 결재 신청 함.
- 메일 수신자가 해당 메일을 수신
- 승인된 첨부파일은 회사 정책상 지정된 기간(모비스는 5일)동안만 다운로 드가 가능

# [SecuTrans 기능 명세]

(ForceNewEncr ypt=1),

(State=2001) Agent

## 개요.

#### > SecuTrans (통합파일전송)란?

- 사용 목적: 파일 전송을 위한 모든 작업을 통합된 시스템에서 관리하기 위해 사용-업무 상 필요한 자료들을 주고 받기 위하여 사내에서 쓰고 있는 여러 방법(웹하드, FTP 서버, e-mail 등)을 하나의 시스템으로 통합하여 해당 작업들에 대한정보(파일정보, 사용자정보, 시간 등)를 사내 정책에 따라 관리하기 위함
- 사용 방법: 파일전송을 위한 모든 채널을 차단하고, SecuTrans(통합파일전송)를 위한 포트만 열어주어 모든 파일 전송을 관리

#### ▶ 본 문서의 구성

- 각 기능 별 사용 목적과 정의를 기술하고, 해당 기능을 상세 설명한다.
- 각 기능은 사용자가 SecuTrans를 사용하는 Cycle을 기준으로 진행된다.

## 2. 승인폴더의 생성

- ▶ 목적: SecuTrans 사용을 위해서는 먼저 승인 폴더를 생성해야 함
  - 승인폴더 신청 시 등록한 사용자와 해당 승인 폴더를 공유하여 해당 승인폴더에 파일을 업로드하여, 등록된 해당 승인폴더의 사용자가 파일을 다운로드하는 방식 으로 파일 전달
  - 승인폴더의 물리적인 위치: 신청자 계정 폴더 하위에 승인폴더가 생성됨
  - 해당 승인폴더의 사용기간 만료 시, 해당 승인폴더와 사용자 계정은 삭제 됨(모비스는 임직원의 경우 일반유형의 계정은 삭제하지 않음)
  - 대용량 메일 첨부 유형의 경우엔 신청서를 작성하지 않으며, 승인폴더 명은 임의 로 생성됨

•

#### 1-1. 승인폴더 생성 Flow

#### 2-1-2. 웹 하드 유형

- 목적: 웹 하드처럼 파일을 저장하고 다수의 사람과 공유하되, 해당 파일 의 정보와 로그를 남기기 위한 유형
- 대상: 임직원 및 외부 사용자
- 사내에서 파일을 업로드하는 경우에는 파일의 상태가 모두 승인 전 상태로 사내에서는 다운로드 가능하지만, 사외에서는 다운로드 불가
- 2차 승인: 승인 전 파일을 선택하여 승인요청을 하면 파일 상태는 승인 중으로 바뀌고, 승인이 완료되면 승인완료 상태가 되어, 사외에서도 해당 파일을 다운로드 가능(단, 2차 승인 요청은 신청자만 가능)

#### 2-1-3. 대용량 파일 수신

- 목적: 사용자의 Data를 사외에서 사내로 반입하기 위한 유형(일방)
- 대상: 임직원 및 외부 사용자
- 사내에서는 해당 승인폴더로 업로드 불가
- 사외에서는 해당 승인폴더로 업로드와 다운로드 모두 가능

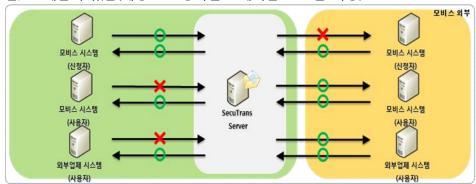
#### 2-2. 시스템유형

- -시스템 유형의 경우는 계정 정책에 따라 생성된 시스템계정으로 로그인해야 함.
- 일반 FTP 클라이언트로도 로그인 가능

#### 2-2-1. FTP 송수신 유형

- 목적: 시스템간에 Data를 주기적으로 주고받아야 하는 경우를 위한 유형
- 대상: 내/외부 시스템의 관리자, 임직원 및 외부 사용자

- 시스템 유형이지만 시스템이 아닌 일반 PC에서도 사용 가능
- 단, IP 제한이 있음(계정으로 등록된 IP에서만 로그인 가능)

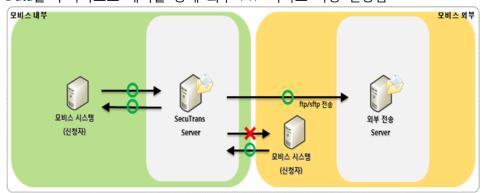


#### 2-2-2. 외부파일 송수신 유형

- 목적: FTP 송수신 유형과 같은 목적으로 사용
- 대상: 내/외부 시스템의 관리자
- FTP 송수신 유형과 비슷하지만, 이 유형의 경우엔 승인 폴더에 파일을 저장하지 않고 등록한 대상서버에 직접 접속되어 파일을 해당 대상 서버에 바로 업로드 함

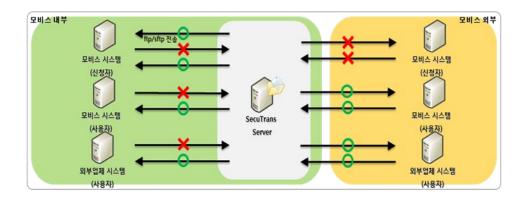
#### 2-2-3. 외부파일 전송 유형

- 목적: 사내 시스템의 Data를 주기적으로 외부 FTP 서버로 전송해야 하는 경우를 위한 유형(일방)
- 대상: 내/외부 시스템의 관리자
- 사내 시스템의 Data를 해당 승인폴더에 한꺼번에 업로드 한 후, 해당 Data를 주기적으로 배치를 통해 외부 FTP 서버로 자동 전송함



#### 2-2-4. 내부파일 전송 유형

- 목적: 외부의 FTP 서버의 Data를 주기적으로 사내 시스템으로 전송해야 하는 경우를 위한 유형(일방)
- 대상: 내/외부 시스템의 관리자
- 외부 FTP의 Data를 해당 승인폴더에 한꺼번에 업로드 한 후, 해당 Data 를 주기적으로 배치를 통해 사내 시스템으로 자동 전송함



## 3. 유형별 파일 사용 권한

▶ 각 유형별로 승인 폴더 사용자의 파일 사용 권한이 다름

## 3-1. 각 유형별 파일 사용 권한 Matrix

Type 1	대용량 메일 유형
Type 2	웹하드 유형
Type 3	대용량 파일 수신
Type 4	FTP 송/수신 유형
Type 5	외부파일 송/수신 유형
Type 6	외부파일 전송 유형
Type 7	내부파일 전송 유형

L	List
U	Upload
D	Dowload

								내부								
	임직원 비임직원															
유형			신청자					사용자			사용자					
	U	승인	민전	승인	민후		승인	민전	승인	민후		승인	인전	승인	인후	
	U	L	D	L	D	U	L	D	L	D	U	L	D	L	D	
Type 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Type 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Type 3	Χ	-	-	0	0	Χ	-	-	0	0	Χ	-	-	0	0	
Type 4	0	-	-	0	0	Χ	-	-	0	0	Χ	-	-	0	0	
Type 5	0	-	-	0	0	Χ	-	-	0	0	Χ	-	-	0	0	
Type 6	0	-	-	0	0	-	-	-	-	-	Χ	-	-	0	0	
Type 7	Χ	-	-	0	0	Х	-	-	0	0	Χ	-	-	0	0	

							1					1		1

#### 3-2. 검색요원 파일 복사

- 목적: 외부로 전달될 수 있는(다운로드가 가능한) 모든 파일을 복사, 저장하여 관 리하기 위함
  - -파일은 승인 폴더 별로 복사되어 관리됨
  - 웹하드 유형의 경우 2차승인 완료 시 파일 복사가 진행됨.
  - 내부서버 파일 전송 유형과 대용량 파일 수신 유형의 경우에는 검색요원 파일 복사를 하지 않음
  - 그 외 유형의 경우에는 파일 업로드 시 파일 복사가 진행됨

### 4. 승인관리

#### 4-1. 승인 사용자 추가/삭제

- Ex) 인사 이동 등의 이유로 해당 승인폴더 관련 업무 담당자가 변경된 경우, 변경된 이전 담당자는 사용자에서 삭제하고 새로운 담당자를 사용자로 추가한다.

#### 4-1-1. 승인 사용자 추가

- ◆ 목적: 현재 사용중인 승인 폴더에 새로운 사용자를 추가하기 위한 기 능
- ◆ 관리도구에서 해당 승인폴더의 승인 상세정보 창에서 승인 사용자를 추가할 수 있음

#### 4-1-2. 승인 사용자 삭제

- ◆ 목적: 현재 사용중인 승인 폴더의 사용자 중 원하는 사용자를 삭제하 기 위한 기능
- ◆ 관리도구에서 해당 승인폴더의 승인 상세정보 창에서 삭제를 원하는 사용자를 선택한 후, 해당 사용자를 삭제할 수 있음

#### 4-2. 결재자(2차승인) 변경

- -목적: 웹하드 유형의 2차 승인 결재자를 변경하기 위한 기능
- 관리도구에서 해당 승인 폴더의 승인 상세정보 창에서 결재자를 변경 가능함
- Ex) 인사 이동 또는 퇴사 등의 이유로 결재자를 변경해야 하는 경우, 관리도구에 서 결재자를 변경한다

#### 4-3. 승인 연장



목적: 승인폴더의 승인 기간을 추가로 연장하기 위한 기능

- 승인 폴더를 더 오랫동안 사용하기 위해 관리도구의 승인 상세 정보 창 에서 추 가로 기간을 연장하여 사용이 가능함
- Ex) 단기 프로젝트의 자료를 공유하기 위한 승인폴더를 생성하여 사용 중, 프로 젝트가 지연 또는 추가되어 해당 승인폴더의 승인기간을 연장하여 사용한다

#### 4-4. 승인 작업 현황 확인

- -목적: 해당 승인 폴더의 상태와 승인작업 성공여부를 한눈에 파악하기 쉽게 도 와주는 기능
- 관리도구의 승인 상세 정보 창의 승인작업 현황을 통해 해당 승인폴더의 작업 진행상태와 성공/실패 여부를 해당 단계의 색상을 통해 구별 가능
- Ex) 승인폴더를 신청하였는데 승인폴더 생성이 실패한 경우, 어느 작업 단계에서 오류가 발생하였는지 알 수 있음 (성공한 단계는 파란색, 오류가 발생한 단계의 색상은 주황색으로 표시됨)



#### 4-5. 오류작업 재시도

- -목적: 승인 작업 진행 중 오류 발생 시, 관리자가 빠르게 복구하도록 도와주는 기능
- 오류의 원인을 찾아 처리한 후, 관리도구의 승인 상세 정보 창에서 오류작업 재 시도를 하면, 마지막으로 성공한 작업 단계부터 다시 진행됨

## 5. 로그 및 통계

#### 5-1. 로그 정보

- 목적: 승인폴더를 사용하는 모든 오퍼레이션에 대한 기록을 남겨 모니터링 하기 위한 기능
- -기간 별 조회: 특정 사용자 또는 파일의 오퍼레이션을 원하는 기간을 설정하여 조회 가능
- 각 오퍼레이션 별 조회: 특정 오퍼레이션 별로 로그 조회가 가능함
- Ex) A라는 사용자가 지난 한달 간 파일을 다운로드한 로그를 확인하고 싶을 때 해당 정보만 조회가 가능함

#### 5-2. 통계

- 목적: 특정기간 동안의 누적된 사용 기록을 확인하여 SecuTrans의 사용 패턴 등을 모니터링 하기 위한 기능
- -로그정보를 활용하여 특정기간 동안의 누적된 사용 기록을 조회 가능 함

## 6. 용어정리

- ▶ 사용자 : SecuTrans의 사용자는 결재 완료 된 승인폴더를 사용 가능한 사용자를 말함
  - SecuTrans 사용자의 종류
    - 신청자(임직원): 승인폴더를 신청한 임직원, 해당 승인폴더 사용가능, 웹하드 유형의 경우 2차승인 요청은 신청자만 가능
    - 사용자(임직원): 승인폴더에 사용자로 추가된 임직원, 해당 승인폴더 사용 가능
    - **사용자(비임직원):** 승인폴더에 사용자로 추가된 비임직원, 해당 승인폴더 사용가 능
    - 시스템(시스템관리자): 시스템유형의 승인폴더 신청할 때 등록된 대상서버(해당 서버의 관리자)가 사용자가 됨, 등록된 대상서버(시스템)에서만 해당 승인폴더 사용 가능

# [SecuTrans 기능 명세]

### 개요.

- > SecuTrans (통합파일전송)란?
  - 사용 목적: 파일 전송을 위한 모든 작업을 통합된 시스템에서 관리하기 위해 사용 업무 상 필요한 자료들을 주고 받기 위하여 사내에서 쓰고 있는 여러 방법(웹하드, FTP 서버, e-mail 등)을 하나의 시스템으로 통합하여 해당 작업들에 대한 정보(파일정보, 사용자정보, 시간 등)를 사내 정책에 따라 관리하기 위함
  - 사용 방법: 파일전송을 위한 모든 채널을 차단하고, SecuTrans(통합파일전송)를 위한 포트만 열어주어 모든 파일 전송을 관리

#### ▶ 본 문서의 구성

- 각 기능 별 사용 목적과 정의를 기술하고, 해당 기능을 상세 설명한다.
- 각 기능은 사용자가 SecuTrans를 사용하는 Cycle을 기준으로 진행된다.

## 목차.

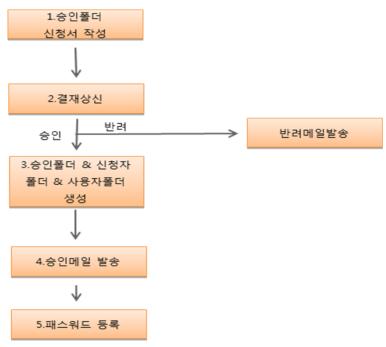
1.	승인	<b>민폴더의 생성</b> 오류! 책갈피가 정의되어 있지 않습니	다.
	1-1.	승인폴더 생성 FLOW오류! 책갈피가 정의되어 있지 않습니	다.
	1-2.	계정 정책오류! 책갈피가 정의되어 있지 않습니	다.
	1-3.	승인 폴더 만료오류! 책갈피가 정의되어 있지 않습니	다.
2.	승인	인 폴더 유형	1
	2-1.	일반유형	1
	2-1	!-1. 대용량 메일 유형	1
	2-1	1-2. 웹 하드 유형	2
	2-1	1-3. 대용량 파일 수신	2
	2-2.	시스템유형	2
	2-2	?-1. FTP 송수신 유형	2
	2-2	?-2. 외부파일 송수신 유형	Ĵ
	2-2	?-3. 외부파일 전송 유형	Ĵ
	2-2	?-4. 내부파일 전송 유형	Ĵ
3.	유형	명별 파일 사용 권한	4
	3-1.	각 유형별 파일 사용 권한 MATRIX	4
		검색요원 파일 복사	
4.	승인	<u> </u>	5
	4-1.	승인 사용자 추가/삭제	5
		결재자(2차승인) 변경	
		승인 연장	
	1-1	스이 자어 청화 하이	6

	4-5.	오류작업	재시도	7
	5-1.	로그 정보		7
	5-2.	통계		7
6.	용어	정리		8

## 7. 승인폴더의 생성

- > 목적: SecuTrans 사용을 위해서는 먼저 승인 폴더를 생성해야 함
  - 승인폴더 신청 시 등록한 사용자와 해당 승인 폴더를 공유하여 해당 승인폴더에 파일을 업로드하여, 등록된 해당 승인폴더의 사용자가 파일을 다운로드하는 방식 으로 파일 전달
  - 승인폴더의 물리적인 위치: 신청자 계정 폴더 하위에 승인폴더가 생성됨
  - 해당 승인폴더의 사용기간 만료 시, 해당 승인폴더와 사용자 계정은 삭제 됨(모비 스는 임직원의 경우 일반유형의 계정은 삭제하지 않음)
  - 대용량 메일 첨부 유형의 경우엔 신청서를 작성하지 않으며, 승인폴더 명은 임의 로 생성됨

#### 1-2. 승인폴더 생성 Flow



#### 1-3. 계정 정책

• 아래의 계정 정책에 따라, 사용자 ID가 생성됨

사용자유형	승인유형	계정 생성 규칙	계정 비밀번호	계정 생성 시점
인사 DB 존재 계정 (임직원)	사용자유형	인사 DB 계정 <b>(ID)</b>	미정 (인사 DB 의 암호 사용 유무에 따라 변경 가능)	하루 한번 인사 DB 동기화 시 인사 DB 에서 해당 계정이 생성 되었을 경우
	시스템유형	인사 DB 계정의 email +index (시스템 IP 기준) (ID@mobis.co.kr_1)	발송된 email link 이용한 최초 접속 시 설정	신청서를 통한 승인 유형 결재 완료 시
	사용자유형	신청자가 입력한 사용자의 email (ID@yahoo.com)	발송된 email link 이용한 최초 접속 시 설정	신청서를 통한 승인 유형 결재 완료 시
외부사용자	시스템유형	신청자가 입력한 사용자의 email +index (시스템 IP 기준) (ID@yahoo.com_1)	발송된 email link 이용한 최초 접속 시 설정	신청서를 통한 승인 유형 결재 완료 시

#### 1-4. 승인 폴더 만료

- 승인 폴더는 사용기간 동안에만 존재, 사용 가능 함
- 승인 폴더 만료 5일전에 만료 예정 메일 발송
- 승인 만료일에 승인 폴더를 제거하고 만료 알림 메일을 사용자에게 발송

## 8. 승인 폴더 유형

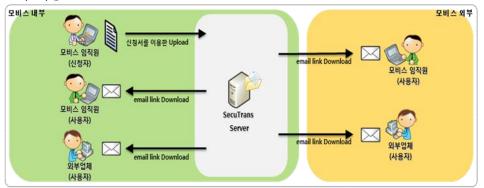
### 2-3. 일반유형

- SecuTrans 전용 클라이언트로 로그인 해야 함(일반 FTP 클라이언트로는 로그인 불가)

#### 2-1-4. 대용량 메일 유형

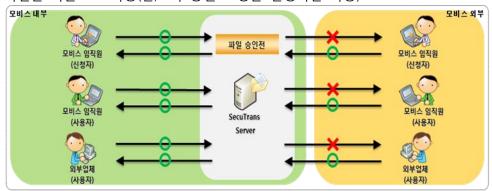
- 목적: 파일을 첨부하여 메일을 발송하는 경우, 해당 첨부 파일에 대한 정 보와 로그를 남기기 위한 유형
- 대상: 임직원만 사용 가능
- 사용자는 승인 폴더의 생성 유무 자체를 알 수 없음 (파일서버의 신청자 계정 하위에 임의로 승인폴더가 생성됨)
- 따로 신청서를 작성하지 않고 메일 발송 시 결재 신청 함.

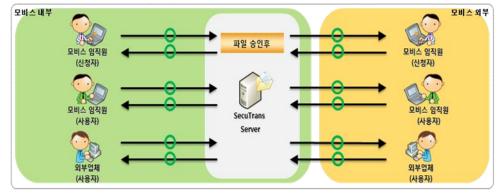
- 메일 수신자가 해당 메일을 수신
- 승인된 첨부파일은 회사 정책상 지정된 기간(모비스는 5일)동안만 다운로 드가 가능



#### 2-1-5. 웹 하드 유형

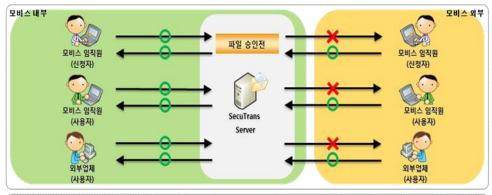
- 목적: 웹 하드처럼 파일을 저장하고 다수의 사람과 공유하되, 해당 파일의 정보와 로그를 남기기 위한 유형
- 대상: 임직원 및 외부 사용자
- 사내에서 파일을 업로드하는 경우에는 파일의 상태가 모두 승인 전 상태로 사내에서는 다운로드 가능하지만, 사외에서는 다운로드 불가
- 2차 승인: 승인 전 파일을 선택하여 승인요청을 하면 파일 상태는 승인 중으로 바뀌고, 승인이 완료되면 승인완료 상태가 되어, 사외에서도 해당 파일을 다운로드 가능(단, 2차 승인 요청은 신청자만 가능)

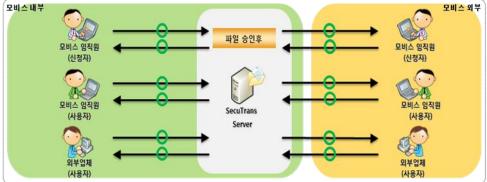




#### 2-1-6. 대용량 파일 수신

■ 목적:

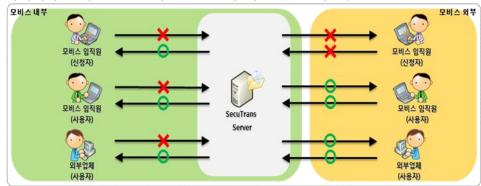




사용자의 Data를 모비스내부 모비스외부 모비스 임직원 모비스 임직원 (신청자) (신청자) 모비스 임직원 모비스 임직원 SecuTrans (사용자) (사용자) Server 외부업체 (사용자) 외부업체 (사용자)

사외에서 사내로 반입하기 위한 유형(일방)

- 대상: 임직원 및 외부 사용자
- 사내에서는 해당 승인폴더로 업로드 불가
- 사외에서는 해당 승인폴더로 업로드와 다운로드 모두 가능



- -시스템 유형의 경우는 계정 정책에 따라 생성된 시스템계정으로 로그인해야 함.
- 일반 FTP 클라이언트로도 로그인 가능

#### 2-2-5. FTP 송수신 유형

- 목적: 시스템간에 Data를 주기적으로 주고받아야 하는 경우를 위한 유형
- 대상: 내/외부 시스템의 관리자, 임직원 및 외부 사용자
- 시스템 유형이지만 시스템이 아닌 일반 PC에서도 사용 가능
- 단, IP 제한이 있음(계정으로 등록된 IP에서만 로그인 가능)

#### 2-2-6. 외부파일 송수신 유형

- 목적: FTP 송수신 유형과 같은 목적으로 사용
- 대상: 내/외부 시스템의 관리자
- FTP 송수신 유형과 비슷하지만, 이 유형의 경우엔 승인 폴더에 파일을 저장하지 않고 등록한 대상서버에 직접 접속되어 파일을 해당 대상 서버에 바로 업로드 함

#### 2-2-7. 외부파일 전송 유형

- 목적: 사내 시스템의 Data를 주기적으로 외부 FTP 서버로 전송해야 하는 경우를 위한 유형(일방)
- 대상: 내/외부 시스템의 관리자
- 사내 시스템의 Data를 해당 승인폴더에 한꺼번에 업로드 한 후, 해당 Data를 주기적으로 배치를 통해 외부 FTP 서버로 자동 전송함