

Introduction

Objectif de l'Application

L'Application de Gestion des Stagiaires pour l'école EQL vise à simplifier et optimiser le processus de suivi des stagiaires, des formations et des ressources associées. Elle offre une interface conviviale pour les administrateurs, le super-administrateur et les formateurs afin de centraliser les informations pertinentes et d'améliorer l'efficacité opérationnelle.

Fonctionnalités Principales

- Visualiser l'ensemble des promotions, ou certaines recherchées par leur nom, d'y faire une recherche d'un stagiaire par son nom et son prénom.
- Exporter les résultats de ces différentes recherches dans un fichier PDF.
- Ajouter, supprimer ou modifier les données relatives aux stagiaires.
- Importer la liste existante (stagiaires.txt) de stagiaires, fonction accessible à des administrateurs qui devront s'authentifier.
- Pour les administrateurs et le super-administrateur, pouvoir modifier leurs propres identifiants.
- Pouvoir, pour un super-administrateur, de créer ou supprimer des identifiants administrateur.

Ecran d'accueil

Au lancement de l'application, vous arrivez sur l'écran d'accueil qui se présente comme suit

The screenshot shows the home interface of the application. It features a dark blue header bar at the top. On the left, there are two large, empty rectangular boxes labeled 'Liste des Formation' and 'Liste des Promotion'. To the right of these boxes, there is a search section with the text 'Selectionner un stagiaire' followed by two input fields for 'Nom' and 'Prénom'. Below these fields is a checkbox labeled 'Selectionner toutes les Formations'. Further down, there is a section titled 'Promotion(s) sélectionnée(s) :' with the text 'Aucune promotion sélectionnée.' below it. At the bottom of the page, there are two buttons: a blue button labeled 'Exporter en PDF l'annuaire' and a green button labeled 'Lancer la recherche'. The interface is annotated with five red circles containing white numbers: 1 is next to the 'Liste des Formation' box, 2 is next to the 'Nom' and 'Prénom' input fields, 3 is next to the 'Exporter en PDF l'annuaire' button, 4 is next to the 'Se connecter' button in the header, and 5 is next to a circular help icon with a question mark in the header.

L'interface principale présente une utilisation intuitive avec des modules pour :

- 1- Visualiser l'ensemble des promotions, ou certaines recherchées par leur nom
- 2- y rechercher un stagiaire par son nom et son prénom.
- 3- Exporter les résultats de ces différentes recherches dans un fichier PDF.
- 4- Grâce au menu « Se connecter », vous pourrez accéder aux fonctionnalités spécifiques aux administrateurs ou au super-administrateur.
- 5- Bouton Aide permet d'avoir accès à une documentation pour les utilisateurs et les administrateurs.

Visualiser l'ensemble des promotions, ou certaines recherchées par leur nom

Pour effectuer une recherche :

- 1- Cliquez pour choisir une formation dans la liste des formations
- 2- Cliquez sur une promotion dans la liste des promotions pour la sélectionner.
Remarque. Vous pourrez ainsi sélectionner plusieurs formations et promotions.
- 3- La liste des promotions sélectionnées sera visible sous le libellé « Promotion(s) sélectionnée(s) ».

The screenshot shows the 'Annuaire de stagiaires' web application. The interface includes a header with a 'Se connecter' button and a help icon. The main content area features two lists: 'Liste des Formation' (labeled 1) and 'Liste des Promotion' (labeled 2). The 'Liste des Formation' list contains entries: AZERTY, BLOB, DATA, INDEX, KAPLA (highlighted), OCTAN, and ZUMA. The 'Liste des Promotion' list contains entries numbered 12 through 25. To the right of these lists is a search section with a 'Selectionner un stagiaire' label and input fields for 'Nom' and 'Prénom'. Below this is a checkbox labeled 'Selectionner toutes les Formations'. Underneath, a section titled 'Promotion(s) sélectionnée(s) :' (labeled 3) displays two selected items: 'INDEX 03 X' and 'INDEX 06 X'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Exporter en PDF l'annuaire' (labeled 4) and 'Lancer la recherche'.

Remarque. Pour sélectionner toutes les promotions cochez « Sélectionner toutes les formations ».

- 4- Cliquez sur « Lancer la recherche » pour lancer la recherche.

Exporter les résultats de ces différentes recherches dans un fichier PDF

Pour exporter le résultat de la recherche par PDF :

- 1- Cliquez sur « Exporter en PDF ».

[< Retour](#)

?

Liste des stagiaires

Formation	Promotion	Année	Nom	Prénom	Département	
AZERTY	01	2010	ABEDI	Mojtaba	92	
AZERTY	01	2010	AL-GHUMARI	Fatiha	92	
AZERTY	01	2010	BAHADORI	Hesam	94	
AZERTY	01	2010	BEATRICE	Rita	13	
AZERTY	01	2010	BELMOKHTAR	Moussa	92	
AZERTY	01	2010	BIENVENIDA	Joaquin	91	
AZERTY	01	2010	DIEGO FRAGA	Juan	75	
AZERTY	01	2010	ESPIGA	Tia	95	
AZERTY	01	2010	HAVRYLYUK	Ulyana	75	
AZERTY	01	2010	JIE	Ding	78	
AZERTY	01	2010	KAVIANI	Arman	75	
AZERTY	01	2010	KHODADAD	Razieh	75	
AZERTY	01	2010	LANDRY	Adrien	75	

[modifier un stagiaire](#)[Supprimer un stagiaire](#)[Exporter en PDF](#)

1

- 2- Choisissez l'emplacement sur le disque et cliquez sur « Enregistrer ».

Enregistrer le fichier PDF

[Ce PC](#) Rechercher dans : Ce PC

Organiser

Ce PC

- Bureau
- Documents
- Images
- Musique
- Objets 3D
- Téléchargements
- Vidéos
- Disque local (C:)
- Réseau

Dossiers (7)

- Bureau
- Documents
- Images
- Musique
- Objets 3D
- Téléchargements
- Vidéos

Nom du fichier :

Type : Fichier PDF (*.pdf)

[Enregistrer](#)[Annuler](#)

Masquer les dossiers

[Ajouter un stagiaire](#)[Exporter en PDF l'annuaire](#)[Lancer la recherche](#)

2

Se connecter ?

Prénom

Rechercher un stagiaire par son nom et son prénom.

Pour rechercher un stagiaire :

- 1- Sélectionner une ou plusieurs promotions.
- 2- Entrez le nom et/ou le prénom du stagiaire.
- 3- Cliquez sur lancer la recherche.
- 4- Pour exporter le résultat de la recherche, cliquez sur « Exporter en PDF ».

The screenshot shows the application interface with the following elements:

- 1**: A red circle highlights the 'Liste des Promotion' dropdown menu, which is open and shows a list of promotions (01 to 14). The '09' promotion is selected.
- 2**: A red box highlights the search fields. The 'Nom' field contains the text 'kanaan' and the 'Prénom' field is empty.
- 3**: A red circle highlights the 'Lancer la recherche' button.
- 4**: A red circle highlights the 'Exporter en PDF l'annuaire' button.

- 5- Enregistrer votre fichier PDF sur votre ordinateur.

The screenshot shows a Windows file explorer window titled 'Enregistrer le fichier PDF'. The window displays the file system structure with folders like 'Bureau', 'Documents', 'Images', 'Musique', 'Objets 3D', 'Téléchargements', 'Vidéos', and 'Disque local (C:)'. The 'Nom du fichier' field is empty, and the 'Type' is set to 'Fichier PDF (*.pdf)'. A red circle and box highlight the 'Enregistrer' button.

In the background, the application interface is visible, showing a table of departments and a search bar.

Département
92
92
92
92
94
94
13
13
92
92
91
91
75