Introduction

Objectif de l'Application

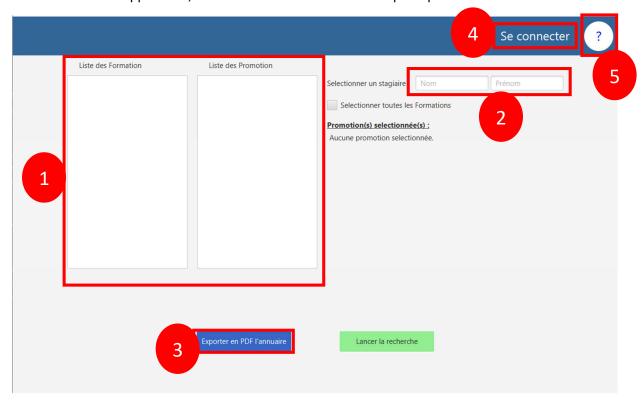
L'Application de Gestion des Stagiaires pour l'école EQL vise à simplifier et optimiser le processus de suivi des stagiaires, des formations et des ressources associées. Elle offre une interface conviviale pour les administrateurs, le super-administrateur et les formateurs afin de centraliser les informations pertinentes et d'améliorer l'efficacité opérationnelle.

Fonctionnalités Principales

- Visualiser l'ensemble des promotions, ou certaines recherchées par leur nom, d'y faire une recherche d'un stagiaire par son nom et son prénom.
- Exporter les résultats de ces différentes recherches dans un fichier PDF.
- Ajouter, supprimer ou modifier les données relatives aux stagiaires.
- Importer la liste existante (stagiaires.txt) de stagiaires, fonction accessible à des administrateurs qui devront s'authentifier.
- Pour les administrateurs et le super-administrateur, pouvoir modifier leurs propres identifiants.
- Pouvoir, pour un super-administrateur, de créer ou supprimer des identifiants administrateur.

Ecran d'accueil

Au lancement de l'application, vous arrivez sur l'écran d'accueil qui se présente comme suit



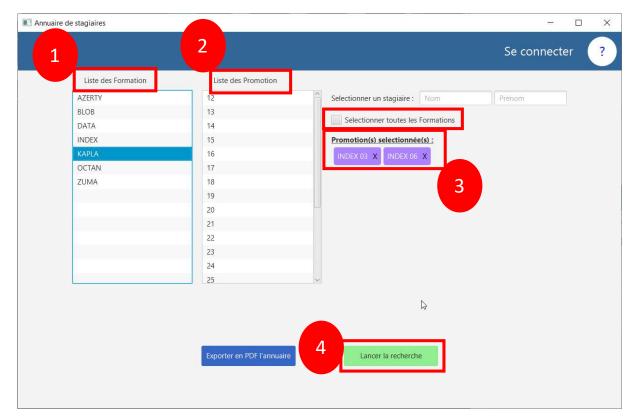
L'interface principale présente une utilisation intuitive avec des modules pour :

- 1-Visualiser l'ensemble des promotions, ou certaines recherchées par leur nom
- 2- y rechercher un stagiaire par son nom et son prénom.
- 3- Exporter les résultats de ces différentes recherches dans un fichier PDF.
- 4- Grâce au menu « Se connecter », vous pourrez accéder aux fonctionnalités spécifiques aux administrateurs ou au super-administrateur.
- 5- Bouton Aide permet d'avoir accès à une documentation pour les utilisateurs et les administrateurs.

Visualiser l'ensemble des promotions, ou certaines recherchées par leur nom

Pour effectuer une recherche:

- 1- Cliquez pour choisir une formation dans la liste des formations
- 2- Cliquez sur une promotion dans la liste des promotions pour la sélectionner. Remarque. Vous pourrez ainsi sélectionner plusieurs formations et promotions.
- 3- La liste des promotions sélectionnées sera visible sous le libellé « Promotion(s) sélectionnée(s) ».



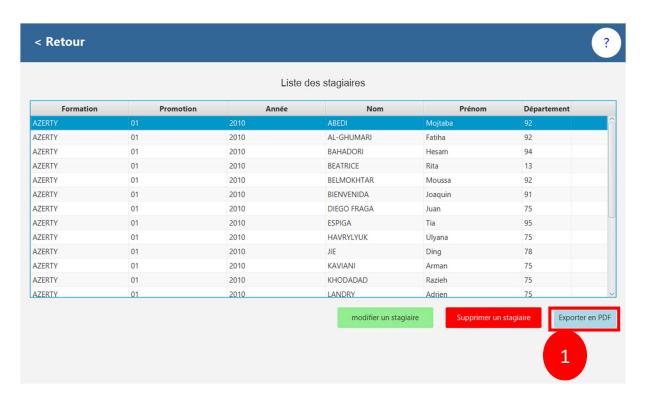
Remarque. Pour sélectionner toutes les promotions cochez « Sélectionner toutes les formations.

4- Cliquez sur « Lancer la recherche » pour lancer la recherche.

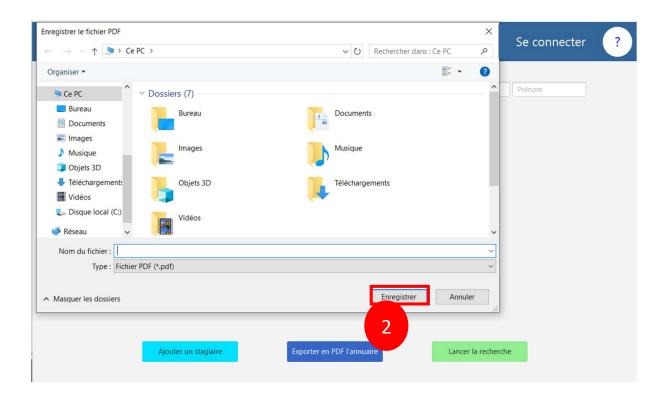
Exporter les résultats de ces différentes recherches dans un fichier PDF

Pour exporter le résultat de la recherche par PDF :

1- Cliquez sur « Exporter en PDF ».



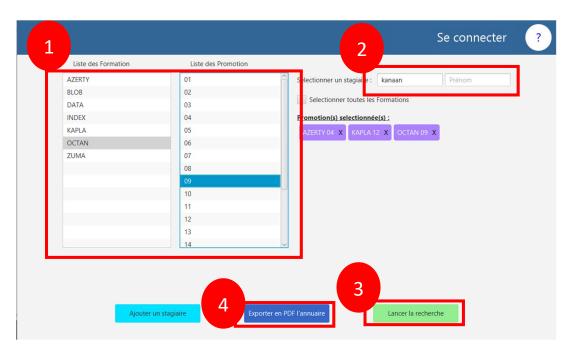
2- Choisissez l'emplacement sur le disque et cliquez sur « Enregistrer ».



Rechercher un stagiaire par son nom et son prénom.

Pour rechercher un stagiaire :

- 1- Sélectionner une ou plusieurs promotions.
- 2- Entrez le nom et/ou le prénom du stagiaire.
- 3- Cliquez sur lancer la rechercher.
- 4- Pour exporter le résultat de la recherche, cliquez sur « Exporter en PDF ».



5- Enregistrer votre fichier PDF sur votre ordinateur.

