

Roles:

Titular de gastos

Lista de Historias de Usuarios**Registro de gastos personales**

Como titular quiero registrar un gasto diario para llevar un seguimiento mensual.

Registro de gastos de Terceros

Como titular quiero registrar los gastos de un integrante de mi familia para llevar un control mensual de ellos.

Editar fecha de gasto realizado

Como titular quiero editar la fecha de un gasto registrado para que coincida con el día en que fue realmente efectuado.

Consultar gastos

Como titular quiero consultar los gastos en curso ordenados desde el más actual.

Filtrar gastos

Como titular quiero buscar los gastos registrados filtrados por un periodo determinado, para poder ver su monto, tipo de gasto

Iniciar sesión en la aplicación

Yo como Administrador de aplicación quiero poder loguearme en la aplicación para registrar mis gastos.

cerrar sesión en la aplicación

Yo como Administrador de aplicación quiero poder desloguearme en la aplicación para finalizar el registro de mis gastos.

Consultar gastos Como titular quiero consultar los gastos en curso ordenados desde el más actual para conocer el monto total de las erogaciones efectuadas.	1
Criterios de Aceptación: <ul style="list-style-type: none">• Se mostrarán para cada gasto el nombre y apellido de la persona asociada al gasto, monto, tipo y fecha.• Los gastos se mostrarán ordenados desde el más actual.	

Pruebas de aceptación

- Probar visualizar los gastos sin seleccionar ningún filtro (pasa)
- Probar visualizar los gastos

Consultar gastos por periodo

2

Como titular quiero consultar los gastos en curso para visualizar los que se encuentran registrados.

Criterios de Aceptación:

- Se puede filtrar por tipo de gasto, responsable de gasto, rango de montos, por período de fecha.
- Se deben visualizar los gastos según el filtro que se aplique.
- Se debe visualizar por defecto los gastos del mes en curso ordenados desde el más actual.
- Se debe mostrar monto, tipo de gasto, fecha y nombre, apellido de la persona asociada.
- Se debe permitir modificar el criterio de ordenamiento (por tipo de gasto, fecha, monto)
- Se debe mostrar el total de gastos, independientemente del filtro aplicado.

Pruebas de Aceptación

- Probar filtrar por tipo de gasto expensa (Pasa)
- Probar filtrar por responsables de gasto indicando apellido o nombre (Pasa)
- Probar filtrar gastos por un rango de montos positivos (Pasa)
- Probar filtrar gastos por un rango de montos negativos (Falla)
- Probar filtrar por tipo de gasto, responsable, rango de montos, periodo de fecha

Registrar

consultar

Buscar (según filtros)

Editar N y A

Editar fecha de gasto

Logueo

Deslogueo

Realizar Pedido a un Comercio adherido

Como Solicitante quiero realizar un Pedido a un comercio adherido para recibir los

Productos en mi domicilio

Criterios de Aceptación

- Se debe indicar la dirección (calle, número, ciudad y referencia opcional en formato de texto).
- Se debe poder seleccionar la ciudad de un listado de Ciudades disponibles.
- Se debe seleccionar la forma de pago: Efectivo o Tarjeta VISA,
- Si paga en Efectivo debe indicar el monto con el que va a pagar.
- Si paga con Tarjeta VISA debe ingresar el número de la tarjeta, nombre y apellido del Titular, fecha de vencimiento (MM/AAAA) y CVC.
 - Debe ingresar cuando quiere recibirlo: “Lo antes posible” o una fecha/hora de recepción.
- El Carrito debe contener al menos un Producto del Comercio adherido.