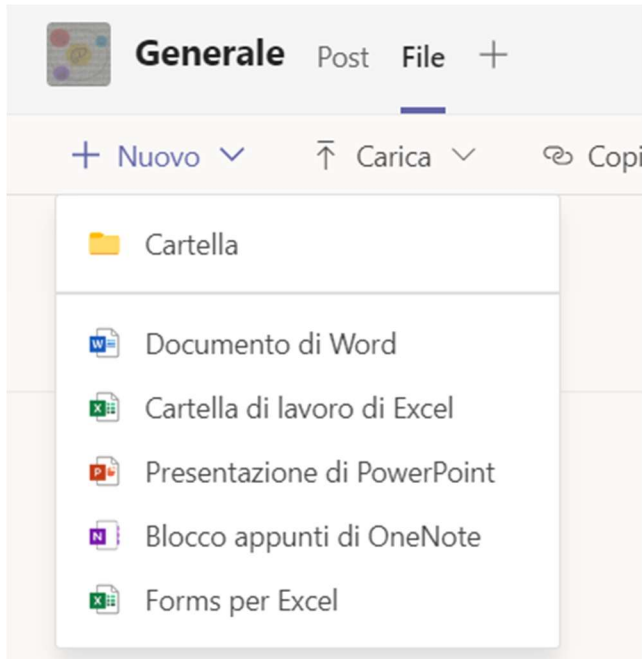
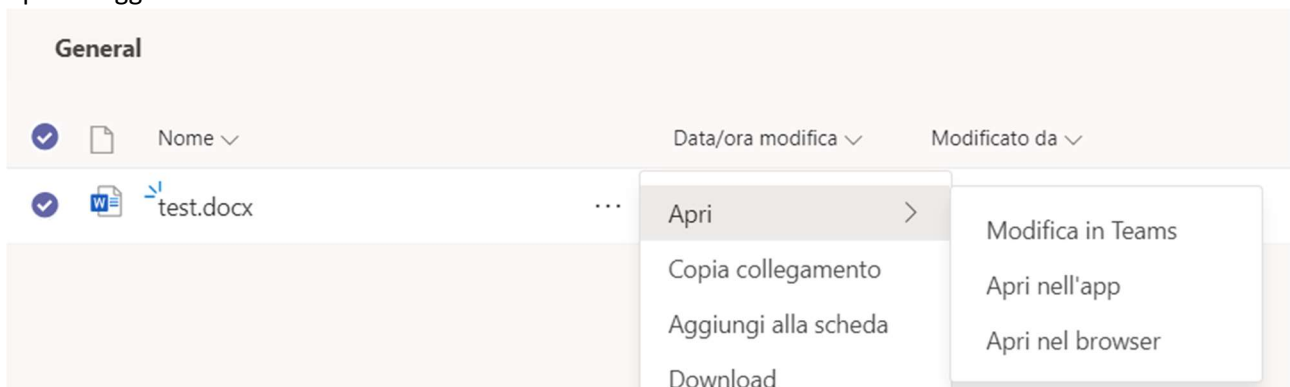


## Come iniziare a sviluppare una nuova guida step by Stef:

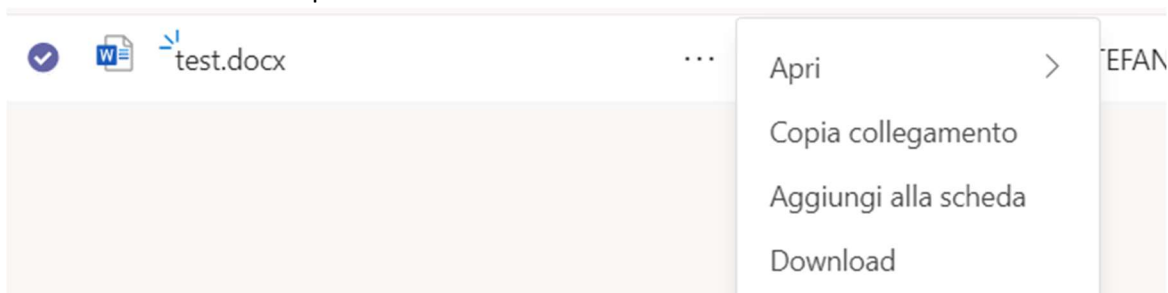
- 1) Andate sul teams *「Digital Text Science」 Underground*. Selezionate “Files” e create un nuovo file. Dategli un titolo sensato e tornate indietro, senza scrivere nulla. Word è quello più adatto al nostro tipo di lavoro.



- 2) Ora che il file vuoto e ben nominato è stato creato, tornate su “Files” e selezionate i tre puntini per accedere alle opzioni aggiuntive. Selezionate “Modifica in Teams”.



- 3) Adesso che il documento è modificabile da chi fa parte del Teams, selezionate “Aggiungi alla scheda” per renderlo facilmente reperibile: spunterà in alto accanto a “Files”. O a quello che col tempo finirà accanto a “Files”. Vabbé ci siamo capiti.



N.B.: nel documento è visibile chi ha modificato cosa. Prima di apportare grossi cambiamenti, mettetevi d'accordo con gli autori principali della dispensa. Altrimenti qualcuno potrebbe venirvi a cercare a casa, non voglio responsabilità a riguardo. Consiglio sempre di lavorare con una videochiamata o quantomeno di aprire una discussione per ogni file nella sezione “Post”, così da taggare ad occasione chiunque stia partecipando alla stesura.