

# *STUDENTONDERHOUD*

*Jou huishoud app!*

*Maak een indeling zonder ruzie!*

Created by:

Kevin Kuurman

Viktor Chin

Giara Duttenhofer

Scipio van Crevel

## **Samenvatting:**

Wij willen een applicatie maken die een verdeling van taken per dag aangeeft voor studenten. We willen de taken in twee stukken verdelen, wekelijkse en dagelijkse taken.

Onder dagelijkse taken verstaan wij koken, afwassen, boodschappen doen voor eten en alles wat een studentenhuys graag dagelijks wilt regelen. Onder wekelijkse taken verstaan we vuilnis buiten zetten en bepaalde schoonmaak taken. Deze taken worden apart verdeeld over elke huisgenoot. Dus de wekelijkse taken worden apart verdeeld over de huisgenoten met een door schuifstelsel, dus zo doe je als je bijvoorbeeld vijf taken hebt een keer in de vijf weken dezelfde taak. De dagelijkse taken worden gerandomiseerd per dag. Dit zou betekenen dat statistisch gezien iedereen evenveel de vervelende taken moet doen. Het is het idee dat de taken op de applicatie makkelijk worden weergegeven per user. Hierdoor kun je zien wat jou week taken zijn en wat jou dag taken zijn.

Welke informatie moet de user invullen?:

- Aantal huisgenoten
- Aantal week taken
- Aantal dag taken
- Hoeveel tijd kost een taak gemiddeld.

Bij nieuwe (extra) taak aanmaken:

Omschrijving

Wekelijks/dagelijks

Voor wie geldt deze taak

Wie is de gebruiker?

Studenten die een huis delen. In dit huis moeten bepaalde schoonmaak taken worden volbracht en vuilnis worden buitengezet enzovoort.

Wat wil de gebruiker?

Een duidelijk rooster waarin een indeling van taken staat. Vervolgens moet erbij staan wat een user die week moet doen in het huishouden. Deze taken moeten verdeeld worden zonder problemen en eerlijk.

Uit welke bestaande dingen kan ik inspiratie putten?

Wiebetaaltwat.nl. Deze site geeft ook de mogelijkheid om zelf bepaalde dingen in te voeren die vervolgens worden verdeeld over de verschillende gebruikers.

Wat zijn de terugkerende problemen in alle bestaande oplossingen?

Op papier ontstaat vaak gezeur over dat iemand zijn taak niet doet, of dat de indeling weer eens moet worden veranderd. Bij ons stelsel werkt dit een stuk dynamischer.

## Developer:

XAMARIN gaan we gebruiken voor de application om het op meerdere platformen te krijgen. Tegenwoordig gebruiken mensen meer dan alleen android en IOS.

Dit werkt door op de website per woning account een rooster te hebben en dan dus op de app te plaatsen. Voor degene die handig zijn kunnen ze het ics bestand in hun eigen calendar app plaatsen.

Aangezien we het hebben over studentenwoningen moeten dus de servers groot genoeg zijn. Elke studentenwoning heeft meestal een internet connectie. Nu moet informatie van de server verstuurd worden naar de applications en calendars van alle mobielen. Als de servers niet groot genoeg zijn kan dit leiden tot een overload. Als de servers uit zijn dan valt het systeem van nature uit elkaar.

Meeste taken moeten voor een bepaalde tijd voltooid worden. Zolang de servers up to date blijven kan dit er mee helpen. Maar moment ze falen en mensen dit niet door hebben kan het problematisch worden.

Het systeem werkt een beetje als google docs er zijn een standaard aantal taken naast de vaste taken die een tijd hebben. dan gaat de app de standaard taken automatisch verdelen zodat iedere week iedereen iets te doen heeft.

er kunnen problemen komen in het algoritme dat random er voor zorgt dat iedereen zijn taak doet. daarnaast moeten mensen een tijd indelen wanneer ze hun taken doen of hebben gedaan. zo kan er gecontroleerd of men hun job doet. dit allemaal werkt alleen als de eerste persoon die de taken allemaal opschrijft het goed doet. de algoritme werkt alleen met een vast aantal taken. als men later wijzigingen wilt plegen moet men dan het algoritme veranderen anders kan het gebeuren dat iemand te veel op 1 dag doet.

## **Interactie Ontwerp:**

Het ontwerp van de flow van de applicatie is als volgt.

Je komt binnen op het scherm van afbeelding 1.1, hier staan dan de taken die deze dag voor jouw zijn, en door op het boxje achter een taak te klikken kun je aankruisen dat je deze taak hebt gedaan.

Door op het pijltje links bovenin te klikken ga je naar het menu, dat is te zien in afbeelding 1.2. Hier heb je dan de mogelijke overzichten die je kunt bekijken, en mogelijk nog een notificatie boven de knoppen. Vanaf het menu kun je naar het overzicht van jouw huisgenoten, of de taken die je hebt gemist of je kunt naar jouw profiel pagina toe.

Op het overzicht van de huisgenoten kun je door op een naam te klikken naar de profiel pagina over deze specifieke persoon, de profiel pagina van de andere mensen ziet er precies hetzelfde uit als jouw eigen profiel pagina, alleen worden de gegevens anders ingevuld.

Op je profielpagina (afbeelding 1.5) kun je je kamer nummer zien en kun je je gegevens wijzigen zoals email, telefoon nummer en jouw eigen avatar.

En op het scherm met gemiste taken zie je de taken die jij allemaal niet hebt voldaan. Eventueel kan de admin nog bij houden hoe vaak iemand niet aan een taak heeft voldaan en de persoon daarop aanspreken.

Aan de andere kant is een admin scherm (afbeelding 1.6), hier kun je nieuwe bewoners toevoegen of oud bewoners verwijderen, ook kun je hier taken aan een persoon toewijzen of verwijderen.

En door rechts onderin op de knop 'ga naar taken' te klikken kom je op het taken overzicht (afbeelding 1.7). Hier kun je taken aanmaken, updaten en verwijderen. Door op een taak in de lijst te klikken verschijnen de invul velden aan de rechter kant en kan je hem aanpassen. En door op de knop toevoegen te klikken, onder de lijst, kun je taken toevoegen.

Er is op de admin schermen nog ruimte vrij gehouden voor eventuele extra gegevens over gebruikers of taken, hierdoor hoeft niet de hele interface te worden ontworpen wanneer er een veld toegevoegd moet worden.

## **Grafisch Ontwerp:**

### **Lay-out:**

Wij hebben gekozen voor een duidelijk lay out. Bij een app die zo kort per keer gebruikt wilde we een gemakkelijk te bekijken applicatie. Geen felle kleuren en een rustig lettertype. We wilden daarnaast niet teveel tekst op een pagina. Je hebt hierdoor een rustig gevoel over de pagina. De indeling van data hebben we ook logisch gemaakt. De meest recente dag staat boven aan en blijft verversen per dag. Je kunt naast vandaag twee dagen terug kijken op de taken die je hebt gemist.

Als je bijvoorbeeld een taak gemist hebt omdat je erg druk bent met studie of sport kun je je taak een of twee dagen laten staan en dan als nog afmaken. De checkboxes aan de rechterkant geven een simpele weergave om aan te klikken welke taken zijn volbracht. De boxes vullen zichzelf in wanneer erop geklikt wordt. De taak wordt doorgestreept en het is dus duidelijk dat die niet meer aan de orde is.

De boxen waar de taken in staan zijn verdeeld met lijnen die werken via een grid. Hier kun je verdeling van de pagina goed in zien, de lijnen verdelen de boxen die de dagen aangeven.

### **Lettertype:**

Het lettertype is simpel en rustig leesbaar. Alleen de headers zijn groter gemaakt zodat het duidelijk wel deel van de taken onder welke dag valt. Daarnaast is er voor een grote header gekozen die aangeeft boven aan de pagina van wie de taken zijn. Het lettertype van de rode headers zijn wat dikker net als de data en het verwijder gedeelte.

### **Kleur:**

Voor kleuren hebben we vooral grijs, wit en zwart gekozen. Deze kleuren zijn rustig bij elkaar. Omdat de applicatie dus korte periodes bekeken wordt moet je letten dat in een korte tijd meteen duidelijk is wat er moet worden gedaan. De taken worden dus met een zwart lettertype op een witte achtergrond geplaatst. Het is makkelijk leesbaar. Daarnaast geeft de rode kleur voor de gemiste taken een duidelijke boodschap af. Dit zijn belangrijke dingen die meteen moeten worden uitgevoerd. Deze taken hebben de hoogste prioriteit en moeten daarom een felle kleur hebben.

# Kevin's taken

Mijn Profiel

## Nog te doen

## Vandaag (15-02)

~~Boodschappen halen~~



Woonkamer stofzuigen

☐

Badkamer schoonmaken

☐

Vriezer ontdooien

☐

Verwijder afgeronde taken

## Vergeten taken

## Gisteren (14-02)

Vuilnis buiten zetten

☐

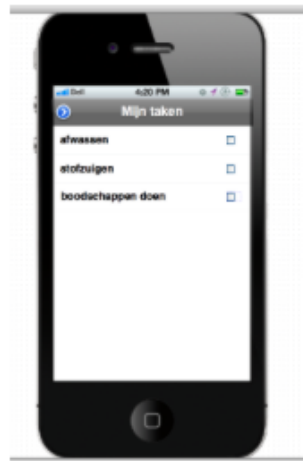
Huur betalen

☐

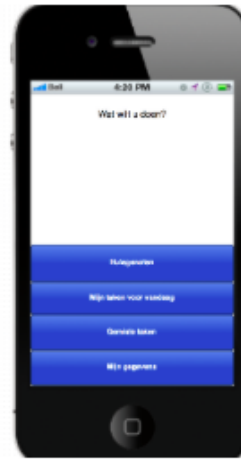
## Eergisteren (13-02)

Koelkast schoonmaken

☐



afb 1.1 Hoofdscherm



afb 1.2 menu



afb 1.3 gemiste taken overzicht



afb 1.4 huisgenoten overzicht



afb 1.5 mijn gegevens



afb 1.6 overzicht admin



afb 1.7 overzicht taken