

## MODULO RESERVACIONES

1. Existen 4 hoteles: Caribbean Beach, Isla Caribe, Punta Blanca e Internacional Drive.
2. Existen diferentes tipos de habitaciones por hotel (tabla unidad).
3. Cada habitación tiene una capacidad predeterminada, siendo posible agregar una persona adicional en una reserva, solo en el Hotel Isla Caribe.
4. Cada tipo habitación tiene un costo de puntos dependiendo de las temporadas (tabla costo).
5. Existen tres temporadas: Súper alta, Alta y Media (tabla temporada).
6. Existen 6 tipos de contratos: contratos todos los años (CT), contratos pares (CP), contratos triples (CN), contratos 5 años (CF), contratos 3 años (C8), contratos Platinum (PL). (tabla tipocontratosreservas).
7. Se debe crear configuración de temporadas de todo incluido. En el cual se le pueda asignar un costo por rango de fecha y por tipo de persona.

Temporada	Fecha Inicio	Fecha Fin	Adulto	Niño	Infante
Temporada1	01/01/2016	16/02/2016	9500	4750	0
Temporada2	17/02/2016	31/12/2016	11400	5700	0

8. Se debe contemplar montos de todo incluido, por rango de fechas. Para el Hotel Isla Caribe y Punta Blanca. Dicho monto del todo incluido, debe manejar descuentos por cada persona.
9. Existen varios tipos personas (Infante 0-6años, Niños 7-12años, Adultos 13años en adelante).
10. Se debe mostrar la información de la cantidad de puntos totales adquiridos con el contrato, los puntos consumidos y los disponibles por año (tabla RelacionPuntosPorAnio).
11. Se manejan dos tipos de Calendario de cobro: **A** (01/01/año – 31/12/año) y **B** (01/07/año - 30/06/año)
12. Una reserva maneja un número de reserva del sistema, y tantos localizadores del sistema Hotelero como habitaciones posea la reserva.
13. Se debe crear configuración de Temporadas por Puntos Acelerados.
14. Las reservas deben manejar un estatus, al momento de agregar una reserva pasa a estatus **cotizada**, al confirmar los pagos pasa a **confirmada**, si en 3 días hábiles no se confirma los pagos pasa a un estatus de **prórroga**, y si se anula una reserva pasa a estatus **reservada**.
15. Solo el tipo de contratos PL, pueden reservar en Costazul.

## PROCEDIMIENTO DE UNA RESERVA:

1. Al momento de agregar una reserva se debe mostrar el estado de cuenta del contrato, según consulta al sistema Profit. Se debe especificar si el contrato está al día.

Estado de Cuenta Cliente en Profit

ESTADO DE CUENTA EN PROFIT PARA EL CONTRATO 8020077

NroContr...	CodCliente	Descripcion	Monto_Total	Mto_Pendiente	Fecha_Venc
8020077	21220716	INICIAL COMPLEMENTARIA CONTRATO 8020077 1/2	34188	34188	24/03/2016
8020077	21220716	GASTOS ADMINISTRATIVOS CONTRATO 8020077	10000	10000	23/04/2016
8020077	21220716	INICIAL COMPLEMENTARIA CONTRATO 8020077 2/2	34188	34188	23/04/2016
8020077	21220716	GIRO 1/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/05/2016
8020077	21220716	GIRO 2/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/06/2016
8020077	21220716	GIRO 3/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/07/2016
8020077	21220716	GIRO 1/2 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	65265,89	65265,89	22/08/2016
8020077	21220716	GIRO 4/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/08/2016
8020077	21220716	GIRO 5/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/09/2016
8020077	21220716	GIRO 6/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/10/2016
8020077	21220716	GIRO 7/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/11/2016
8020077	21220716	GIRO 8/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/12/2016
8020077	21220716	GIRO 9/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/01/2017
8020077	21220716	GIRO 2/2 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	65265,89	65265,89	22/02/2017
8020077	21220716	GIRO 10/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/02/2017
8020077	21220716	GIRO 11/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/03/2017
8020077	21220716	GIRO 12/12 : FACT 19065 /CONTRATO :8020077	10631,47	10631,47	23/04/2017

Legenda

- Por Vencer
- Pagado
- Vencido

El Cliente está al día con el contrato 8020077

2. Luego seleccionar fecha inicio y fin de la reserva. Un contrato Par, solo puede reservar para años pares y los Nones para años impares. Los otros tipos de contratos no tienen restricciones.
3. Debe mostrar la cantidad de puntos disponibles totales, y del año en curso. Un contrato tiene un año de prórroga para utilizar sus puntos. Ejemplo: los puntos del año 2015, un contrato que es calendario A tiene hasta el 31/12/2016 para el consumo de esos puntos.
4. Se selecciona el hotel, luego el tipo de habitación y el sistema debe según la selección indicar la capacidad de dicha habitación.
5. El sistema debe calcular el total de puntos para esa reserva, y el total del todo incluido según la distribución de niños y adultos. (permitiendo que se puedan agregar algún tipo de descuento).
6. Se debe mostrar el desglose por fecha, cantidad puntos, temporada, descripción temporada, cantidad de niños, adultos e infantes, monto todo incluido y cantidad de habitaciones a consumirse con la reserva.
7. Una reserva puede realizarse en conjunto para varios hoteles, y debe arrojar un monto total general por puntos, por todo incluido, puntos acelerados y uno por hotel de todo incluido.
8. Una reservación puede incluir más de una habitación, y dependiendo de la cantidad de habitación, es la cantidad de localizadores que se deben ingresar para poder generar la confirmación de la Reserva.
9. Al realizar una reserva se debe descontar del primer año en que consiga puntos disponibles, hasta el año actual. En caso de sobrepasarse de los puntos del año actual,

debe acelerar y descontarlos del último año de uso. Si se va a realizar una reserva en el año 2016 que cueste 960 puntos, se debe descontar de la siguiente manera:

Antes de la reserva			Después de la Reserva		
Año	Disponible	Consumido	Año	Disponible	Consumido
2015	440	0	2015	0	440
2016	440	0	2016	0	440
2030	440	0	2030	360	80

← Puntos Acelerados

El monto por punto por puntos acelerados debe calcularse automáticamente según cronograma de Puntos Acelerados. Ejemplo:  $80 \times \text{valor configurado}$ .

10. Se debe poder agregar una observación a las reservas.
11. Se puede modificar y/o anular una reservación.
12. Tiene que contemplar un área para agregar cargo por Mantenimiento, Penalidad o por Certificado de invitación. (Combo con: "Cuota Mantenimiento año:", Año (combo), monto).
13. Una vez realizado todos estos pasos, se debe emitir una cotización, según formato.
14. Se debe contemplar una sección donde se deben registrar los cobros de todo incluido y puntos acelerados, para ir cancelando los costos de la reserva. (Items a cancelar (Puntos Acelerados, Todo Incluido, Mantenimiento, Certificado de invitación, penalidad), tipo de transacción, # documento/tarjeta, banco, monto, fecha transacción, observación general). Se debe colocar una opción de poder confirmar cada cobro que se agregue, y hasta que no estén confirmados no se descuenta del saldo total del Item y del total de la reserva y por ende no poder emitir la confirmación. Se tiene 3 días
15. No se puede emitir una confirmación, sin haber colocado tantos números de localizadores como habitaciones reservadas. Tampoco sin que el saldo de la reserva sea cero (0).
16. Se debe volver a mostrar el estado de cuenta de Profit al realizar la confirmación.

#### Reportes:

1. Reservas por estatus, fecha de reserva (inicio - fin), contrato y por cliente (cedula, nombre, apellido).

Nº Reserva	Fecha Inicio	Fecha Fin	Cliente	Adu lto	Ni ño	Infante	Total Puntos Consumidos por la reserva	Total al Monto TI	Total Monto Puntos Acelerados	Total monto Mantenimiento	Total Certificado Invitación	Total Penalidad
------------	--------------	-----------	---------	---------	-------	---------	--	-------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------------	-----------------

2. Cotización (Según Formato)

3. Confirmación por Hotel según formato.

4. Reportes de Cobros (Por Item, Fecha, confirmado/pendiente)

- Items a cancelar (Puntos Acelerados, Todo Incluido, Mantenimiento, Certificado de invitación, penalidad).
- tipo de transacción
- # documento/tarjeta
- banco
- monto
- fecha transacción
- estatus cobro (confirmado o pendiente)