

# 哈尔滨工业大学(深圳)

## 硕士学位论文格式要求及审查要点

**说明：**此《硕士学位论文格式要求及审查要点》根据《哈工大研究生学位论文写作指南（理工类、人文社科类）》（以下简称“写作指南”）编写制定，重点考虑往届学生易出错的地方，仅供我校区研究生撰写学位论文时参考使用。如有遗漏之处或与《撰写规范》不一致之处，以《写作指南》为准。特别感谢本要点的原始作者徐文福教授。

## 1 正文前的部分

### 1.1 标题

- (1) 理工类论文字数不超过 25 字；若有副标题，则正标题+副标题字数不超过 35 字；人文社科类字数不超过 28 字；若有副标题，则正标题+副标题字数不超过 40 字。
- (2) 英文标题：封面及扉页均全大写。
- (3) 采用名词性短语，不含标点符号。
- (4) 标题字号应为黑体二号，且应注意中、英文标题之间以及作者名称之间的行间距。
- (5) 各级标题用黑体。

### 1.2 封面、首页、扉页

- (1) 封面博士/硕士学位论文下面括号内（论文类型：学术型硕士学位论文写“学术学位论文”，专业学位硕士论文写“专业学位论文”）。
- (2) 学校代码和密级的冒号应该对齐。
- (3) 所在单位：哈尔滨工业大学（深圳），Harbin Institute of Technology, Shenzhen；在职工程硕士按实际所在单位填写）。
- (4) 用“Dissertation”不用“Thesis”。
- (5) 英文内扉要求见《哈尔滨工业大学（深圳）硕士论文英文撰写格式范例--理工类》。
- (6) 联合培养的硕士专业学位研究生学位论文扉页中校外导师书写方式为“合作导师”。

## 1.3 目录

- (1) 目录里的“ABSTRACT”可以写成“Abstract”;
- (2) 目录章节编号要求编到3级标题,即X.X.X;
- (3) 英文摘要标题首字母大写“Abstract”。

## 1.4 摘要

- (1) 为独立短文,不用“首先、其次、然后……”或“(1)、(2)、(3)……”;
- (2) 理工类论文摘要字数 500~1000 字,人文社科类论文摘要字数 600~1000 字,应主要反映课题研究背景,研究问题,解决方法及评估结果;
- (3) 英文摘要做到无病句,无语法错误,尽量用简短句式,而不是复合句、长句型。

## 1.5 关键词

- (1) 3~6 个;
- (2) 中文关键词用分号“;”分开;
- (3) 英文用关键词逗号“,”,且所有字母小写。

# 2 排版要求

## 2.1 页面设置(版芯)

- (1) A4 标准纸(210mm×297mm);
- (2) 版芯: 150mm×(240mm±2mm),包括页眉、页码,每页约 33 行,33 列;
- (3) 行距: 章标题上、下行距 10mm (段前一行、段后 0.8 行); 节标题上、下行距 7-8mm (段前 0.5 行、段后 0.5 行); 条标题上、下行距 6-7mm (段前 0.5 行、段后 0.5 行); 款标题上、下行距 3-4mm (段前 0.0 行、段后 0.0 行)。

## 2.2 字体

- (1) 汉字用“宋体”;全文的数字(包括公式标号、图标、表标等)、英文单词(包括英文标题)、字母、物理量单位(如 mm)等用“Times New Roman”;
- (2) 矩阵、矢量用“粗、斜体”,如矢量  $\mathbf{r}$ ; 单变量用“斜体”(不加粗),如  $x, y$ ;

- (3) 上下标：有变量含义的用斜体，如  $x_i$ ；数字、单词首字母、单位等无变量含义的用正体，如  $x_1$ ，矩阵转置  $A^T$ （T 为转置 Transpose 的首字母）， $5^\circ$ ；
- (4) 单位符号与数字之间应该加空格，如采用“……长度为 3 cm”，而不采用“……长度为 3cm”。

## 2.3 字号

- (1) 正文、公式中用小 4 号（对宋体而言）或 12pt（对 Times New Roman 而言）；
- (2) 图、表中的文字、题注（图 X-1、表 X-1）等用 5 号或 10pt。

## 2.4 图、表、公式

- (1) 编号：图 1-1、表 1-1、(1-1)；
- (2) 插图之前，文中必须有关于本插图的提示，如“见图 1-1”、“如图 1-1 所示”等，各级标题后面不可直接插图；
- (3) 图、表与其题注同页；
- (4) 图的各分图编号用，(a)、(b)等，且各分图同页；
- (5) 图表需清楚，图片没模糊毛边，非出自作者自己的图片或数据需在恰当位置给明出处：图片在题注中给出，表格中数据以上标形式给出；
- (6) 坐标及其单位：“t(s)”或“时间(s)”，不能用斜杠的形式，如“t/s”；
- (7) 当前页不够一个表时，采用“续表”的形式，即下一页右上角用“表 2-1（续表）”表示为表 2-1 的续表，并重复表头（即表的第一行）；
- (8) 行内公式也需采用公式编辑器编写，如“这里  $d=2\text{ cm}$ ， $x=12\text{ mm}$ ”；
- (9) 图表上下与文中文字间需留一定位置编排。
- (10) 中文撰写的硕士学位论文只用中文表题。

## 2.5 页末空白

每页末尾部分不能留空白，应通过调整图、文字的位置，尽量使空白消除。（建议，每页末尾不超过 3 行）

## 3 正文撰写

### 3.1 绪论

“本文的研究内容”中不用“第一章、第二章等”，而需用“本文的主要研究内容如下”：

- (1)……；
- (2)……；
- (3)……。

### 3.2 论文主体

- (1) 正文字数：硕士学位论文一般为 3~5 万字（含图表），目录后及结论前的篇幅不少于 35 页；
- (2) 章节及各章标题：理工类论文字数在 15 字以内；人文社科类论文字数在 18 字以内；
- (3) 除《第一章绪论》外，各章最后一节为“本章小结”；实验方法或材料等章节可不写。
- (4) 正文中所有“( )”应为中文格式。

### 3.3 结论

- (1) 分(1)、(2)、(3)列出所取得的主要成果，每条成果尽量用“提出了”，“建立了”；
- (2) 2000 字以内，不加章标题序号，不标注引用文献；

## 4 参考文献

### 4.1 数量及引用要求

- (1) 数量：硕士学位论文不少于 40 篇，英文文献不少于总数的 1/2，近 5 年文献不少于总数的 1/3，且要包含近 2 年的文献；
- (2) 对于间接引用，文献标注在所引内容最后一个字的右上角，如“……的研究得到了广泛关注<sup>[7]</sup>”。单篇文献<sup>[1]</sup>（小 4 号字体）、多篇文献<sup>[7, 9, 11-13]</sup>，同一文献多次引用时标注页码，如规定<sup>[3]92</sup>；
- (3) 对于直接引用，如“文献[23]研究了……的表达方式时，[23]不用上标，与正文排齐。

## 4.2 引用范例

以下是论文中常用的六种参考文献类型标注形式。[ ]、( )、逗号、冒号（网址除外）为宋体，数字字母为 Times New Roman。

### (1) 图书文献

- [1] 唐绪军. 报业经济与报业经营 [M]. 北京: 新华出版社, 1999: 117-121.
- [2] 霍斯尼 R K. 谷物科学与工艺学原理 [M]. 李庆龙, 译. 北京: 中国仪器出版社, 1989: 32-35.

### (2) 期刊论文

- [1] 覃睿, 田先钰. 从创新潜力到创新成果: 一个创新潜力形成与释放模型[J]. 科技进步与对策, 2007 (2): 148-152.

### (3) 学术会议

- [1] 张佐光, 张晓宏, 仲伟虹, 等. 多相混杂纤维复合材料拉伸行为分析 [C] //第九届全国复合材料学术会议论文集 (下册). 北京: 世界图书出版公司, 1996: 410-416.

### (4) 学位论文

- [1] 金宏. 导航系统的精度及容错性能的研究 [D]. 北京: 北京航空航天大学, 1998: 60-63.

### (5) 电子文献

- [1] 数字化转型2.0时代, 未来的人才与组织要如何定义?[EB/OL](2019-10-24)[2020-01-02]. <http://www.chinatradenews.com.cn/content/201910/24/c87965.html>.

### (6) 报告

- [1] 中国互联网信息中心. 第45次中国互联网络发展情况统计报告 [R]. 中华人民共和国国家互联网信息办公室, 2020:1.

## 4.3 注意事项

- 英文作者名的规则: 姓(全单词, 全大写) 名(仅首字母, 大写, 不加点);
- 论文标题的每个实词首字母大写。

## 5 格式自查要点

### 5.1 首页、扉页、摘要、目录、页眉、章节层次代号

- (1) 首页、扉页的英文标题所有字母大写;

- (2) 学位论文的英文翻译 “Dissertation”;
- (3) 摘要: 段落首句无 “首先、其次、再次” 及 “(1)、(2)”;
- (4) 关键词: 中文关键词用 “;”  
英文关键词用 “,” 分开, 每个单词所有字母小写 (除专有名词外);
- (5) 目录: “ABSTRACT” 可以写成 “Abstract”, 编号到 3 级标题;
- (6) 页眉: 学位论文除封面及内封外, 各页均应加页眉。硕士学位论文单页打印。除摘要、目录的页眉对应本页标题字样以外, 从绪论开始, 页眉均为 “哈尔滨工业大学硕士学位论文”。
- (7) 理工类与人文类论文的章、节、条、款、项代号形式存在差异, 理工类以阿拉伯数字分层编著, 人文类以中文数字编著章、节、条, 详见书写范例。

## 5.2 正文

- (1) 绪论中的 “本文研究内容” 后面不用 “第一章……、第二章……” 而用 “本文的主要研究内容如下:” 然后用(1)、(2)、(3)列出各主要内容;
- (2) 页面设置: 正文版芯 33 行, 宋体、Times New Roman 字体, 小 4 号、12pt 字号;
- (3) 项标题题序空 4 个半角字符书写, 内容空 4 个半角字符接排;
- (4) 图、表中的文字 5 号、10pt 字号;
- (5) 插图之前, 文中必须有关于本插图的提示, 如 “见图 1-1”、“如图 1-1 所示” 等。各级标题后面不可直接插图。
- (6) 矩阵、矢量用粗斜体; 单变量用斜体 (不加粗); 单位 (如 mm, °)、矩阵转置符号 “T” 等用正体;
- (7) 缩写术语在正文中第一次出现, 必须给出术语完整形式;
- (8) 图、表、公式的编号按 2-1 等形式 (即含章标题);
- (9) 分图编号用 “(a)、(b)” ; 各分图同页;
- (10) 图、表、公式编号正确、连续;
- (11) 图、表、公式在正文中被正确引用 (常见引用的图和希望被引的图不一

致);

(12)形如“如下图 3-5 所示:”应为“如图 3-5 所示。”，“如下表 3-5 所示:”应为“如表 3-5 所示。”;

(13)图中的横纵坐标的单位用括号,如 t(s)或时间(s),不能用斜杠的形式,如“t/s”;

(14)同一页不够表示表时,在下一页采用“表 3-1 (续表)”的形式;

(15)表格为三线表的形式;

(16)正文中的序号不能再用“1、2、.....”而用“(1)、(2).....”,更下一级别用“①、②.....”或“(a)、(b)”等;

(17)各页末尾不能留空白(尽可能小);

(18)当提及的参考文献为文中直接说明时,则与正文排齐,如“文献[23] XXX”。

### 5.3 参考文献

(1) 数量: 不少于 40 篇,英文文献不少于总数的 1/2,近 5 年文献不少于总数的 1/3,且要包含近 2 年的文献;

(2) 英文作者名: 姓(全单词,全大写),名(仅首字母,大写,不加点);

(3) 论文标题的每个单词首字母大写;

(4) 期刊、会议等的引用是否按范例的规则;

(5) 采用 Word 中“项目(英文 item)”格式,自动对齐每一行。