

Solución de inventarios

ACTORES.

Actor:	Administrador.
Casos de Uso:	Gestión de usuarios (registrar usuario, eliminar usuario) iniciar sesión, cerrar sesión.
Tipo:	Personal planta.
Descripción:	Representa a la persona encargada del personal de la empresa, por lo que únicamente este tiene las facultades de crear o eliminar un usuario.

Actor:	Empleado.
Casos de Uso:	Inicio y cierre de sesión, actualizar información, gestión de productos, proveedores y suministros, análisis de costos de suministros, ventas.
Tipo:	Personal de planta.
Descripción:	Este actor se encarga de las labores pre y post producción, es decir, en pre-producción se encargará de la gestión de los suministros, así como hacer una revisión de costos para la compra de los mismos, en post-producción podrá gestionar la manufactura, ventas y recaudo sobre las mismas, así como asignar los responsables del transporte de los productos fabricados.

CASOS DE USO

Caso de Uso:	Inicio de sesión.
Actores:	Administrador, empleado.
Tipo:	Asociación directa.
Propósito:	Autenticar el usuario en la aplicación web.
Precondiciones:	Es necesario ser usuario registrado del sistema.
Flujo principal:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el tipo de perfil. <ol style="list-style-type: none"> a. Empleado b. Administrador 2. El usuario ingresa su tipo y número de documento. 3. El usuario ingresa contraseña de autenticación. 4. El usuario da clic en el botón “iniciar sesión”. 5. El sistema valida la autenticidad de los datos ingresados. 6. Al momento dar clic al botón “iniciar sesión” este ejecutara una validación de la información registrada en la DB, si la información es correcta el usuario será redirigido a la página principal dependiendo del rol.
Sub-flujos:	<ul style="list-style-type: none"> - Si la información ingresada en los numerales 1, 2 o 3 es incorrecta, aparecerá un mensaje notificando “usuario y/o contraseña inválidos”

Caso de Uso:	Gestión de Usuarios.
Actores:	Administrador.
Tipo:	Asociación directa.
Propósito:	Ingresar Usuarios "Empleados y Administradores" en el (S.I).
Precondiciones:	Es necesario que el usuario (administrador) se identifique de forma correcta.
Flujo principal:	<p>Una vez que el sistema haya terminado el acceso, aparecerá la pantalla principal del sistema con sus respectivas opciones de configuración, el usuario realizará los cambios pertinentes y procederá a guardar la configuración que necesite.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicio de sesión como administrador. 2. Este deberá dirigirse al menú, luego seleccionar la opción “Gestión usuarios”, el sistema le mostrará el formulario “Registro de usuario”. 3. Una vez cargue el formulario de registro, el administrador deberá suministrar información básica del usuario como: <ol style="list-style-type: none"> a. Nombre b. Apellido

	<ul style="list-style-type: none"> c. Tipo de documento. d. Número de documento e. Género. f. Teléfono. g. Correo. h. Cargo. i. Contraseña. j. Sede. <p>4. Cuando se haya suministrado la información necesaria, se dará clic en el botón “Registrar usuario” y se mostrará el mensaje “Registro exitoso”, además se mostrará el botón “Eliminar usuario” en caso de que esta sea la acción por realizar.</p>
Sub-flujos:	<ul style="list-style-type: none"> - El S.I validara que no haya ningún usuario asociado con el número de cedula ingresado en el formulario cuando se pulse “Registrar usuario”, por el contrario, si se pulsa “Eliminar usuario” el sistema validará que el número de cédula se encuentre registrado. - La información será registrada en la DB, generando la creación del usuario.
Excepciones:	E1- En el caso de que el usuario ya se encuentra registrado en la DB, el sistema mostrara una advertencia notificando que ya se encuentra un usuario registrado con el número de documento ingresado.

Caso de Uso:	Actualizar información.
Actores:	Empleado.
Tipo:	Asociación directa.
Propósito:	Modificar la información suministrada en “Registro de usuario”.
Precondiciones:	Es necesario ser usuario registrado del sistema.
Flujo principal:	<p>Una vez que el sistema haya terminado el acceso, aparecerá la pantalla principal del sistema con sus respectivas opciones de configuración, el usuario realizará los cambios pertinentes y procederá a guardar la configuración que necesite.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Inicio de sesión. 2. Este deberá dirigirse al menú, luego seleccionar la opción “Actualizar información”, el sistema le mostrará el formulario de registro con la información suministrada inicialmente, solo se modificarán los campos necesarios.

	3. Una vez se registre la información actualizada se pulsará el botón “Actualizar información” y se mostrará el mensaje “Actualización de información exitosa”.
Sub-flujos:	- Si la información ingresada en el numeral 2 es incorrecta, aparecerá un mensaje de “Error”.

Caso de Uso:	Gestión de productos.
Actores:	Empleados.
Tipo:	Asociación directa.
Propósito:	Registrar los productos fabricados en el SI.
Precondiciones:	Es necesario que el usuario se identifique de forma correcta.
Flujo principal:	<p>Una vez que el usuario haya accedido al sistema una de las principales opciones será “Gestión de productos”, este apartado permitirá consultar y registrar la información requerida de los productos de la empresa, es decir, se podrá hacer un registro, edición y eliminación de estos.</p> <p>Para registrar los productos en este apartado se deberán suministrar los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nombre. b. Precio. c. La ubicación actual en bodega. d. El tipo de producto. e. La sede en que se encuentra el producto. <p>La edición del producto se generará haciendo uso de la identificación de este en la base de datos.</p> <p>Las consultas de stock se podrán llevar a cabo en este apartado, haciendo uso de la base de datos correspondiente.</p> <p>Luego de suministrar la información solicitada se dará aviso de “Registro de producto exitoso”, por otra parte, el stock se podrá modificar sin afectar el registro de los productos.</p>
Sub-flujos:	<ul style="list-style-type: none"> - El S.I valida que no haya algún registro anterior del mismo producto, si hay un registro anterior este lo redirigirá al modificar el stock de este. - El S.I validara que haya espacio disponible en la bodega para el producto, si no hay espacio en la bodega, reasignara un lugar donde si haya el espacio correspondiente.

Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Aunque los productos tengan un nombre igual una diferencia en la cantidad de producto será condicional para registrarlos como productos distintos.
--------------	--

Caso de Uso:	Gestión de suministros.
Actores:	Empleados.
Tipo:	Asociación directa.
Propósito:	Registrar los suministros requeridos para la fabricación de los productos en la empresa.
Precondiciones:	Es necesario que el usuario se identifique de forma correcta.
Flujo principal:	<p>Una vez que el usuario haya accedido al sistema una de las principales opciones será “Gestión de suministros”, este apartado permitirá consultar y registrar la información requerida de los suministros requeridos por la empresa, es decir, se podrá hacer un registro, edición y eliminación de estos, y se podrá consultar el stock de estos.</p> <p>Para registrar los suministros en este apartado se deberá suministrar la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nombre. Número de unidades. Cantidad (en este ítem se registrará el costo en números, sin tener en cuenta la moneda con la que se realizó la compra, ej: 100000). Moneda (en este ítem se registrará la moneda con la que se efectuó la compra en el ítem c, ej: pesos). Proveedores del producto. Sede. <p>La edición del producto se generará haciendo uso de la identificación de este en la base de datos.</p> <p>Las consultas de stock de suministros se podrán llevar a cabo en este apartado, haciendo uso de la base de datos correspondiente.</p> <p>Luego de suministrar la información solicitada se dará aviso de “Registro de suministro exitoso”, por otra parte, el stock se podrá modificar sin afectar el registro de los suministros.</p>
Sub-flujos:	<ul style="list-style-type: none"> - El S.I valida que no haya algún registro anterior del mismo suministro, si hay un registro anterior este lo redirigirá al modificar el stock de este.

	<ul style="list-style-type: none"> - El S.I validara que haya espacio disponible en la bodega para el suministro, si no hay espacio en la bodega, reasignara un lugar donde si haya el espacio correspondiente.
Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Aunque los suministros tengan un nombre igual una diferencia en la cantidad de suministro será condicional para registrarlos como suministros distintos.

Caso de Uso:	Gestión de proveedores.
Actores:	Empleados.
Tipo:	Asociación directa.
Propósito:	Registrar, editar o eliminar los posibles proveedores de los suministros requeridos para la fabricación de los productos en la empresa.
Precondiciones:	Es necesario que el usuario se identifique de forma correcta.
Flujo principal:	<p>Una vez que el usuario haya accedido al sistema una de las principales opciones será “Gestión de proveedores”, este apartado permitirá consultar y suministrar la información requerida de los proveedores para los suministros de la empresa, es decir, se podrá hacer un registro, edición y eliminación de estos, y se podrá consultar la mejor relación costo-producto con relación a proveedor-suministro.</p> <p>Para registrar los proveedores en este apartado se deberá suministrar la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> Nombre. Ciudad en la que se encuentra. Teléfono. Dirección. Nit. <p>La edición del proveedor se generará haciendo uso de la identificación de este en la base de datos.</p> <p>Las consultas de los costos ofrecidos por los distintos proveedores se podrán llevar a cabo en este apartado, haciendo uso de la base de datos correspondiente.</p> <p>Luego de suministrar la información solicitada se dará aviso de “Registro exitoso de proveedor”.</p>
Sub-flujos:	<ul style="list-style-type: none"> - El S.I valida que no haya algún registro anterior del mismo proveedor, si hay un registro anterior este lo redirigirá al modificar el producto ofrecido por este.

Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Aunque haya dos proveedores con un nombre igual, si ofrecen un producto diferente será condicional para registrarlos como proveedores distintos.
--------------	--

Caso de Uso:	Ventas
Actores:	Empleados.
Tipo:	Asociación directa.
Propósito:	Registrar, editar o interactuar con las ventas realizadas por la empresa pudiendo evidenciar algunos ítems como stock, costos, inversión en mercancía y recaudos sobre ventas.
Precondiciones:	Es necesario que el usuario se identifique de forma correcta y que los productos de la empresa estén registrados adecuadamente.
Flujo principal:	<p>Una vez que el usuario haya accedido al sistema una de las principales opciones será “Ventas”, este apartado permitirá consultar y suministrar la información requerida acerca de los movimientos de la empresa en lo que a ventas respecta, es decir, el usuario podrá evidenciar algunos ítems como stock, costos e inversión en mercancía.</p> <p>Para registrar la información sobre las ventas en este apartado se deberá suministrar la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sede en la que se encuentra. El producto que se vendió. La cantidad de productos vendidos. El precio total de la venta en pesos. El cliente.
Sub-flujos:	<ul style="list-style-type: none"> - El S.I valida que la información se haya registrado adecuadamente, de no ser así se dará el aviso “Error en el registro”.
Excepciones:	<ul style="list-style-type: none"> - Aunque haya dos clientes con un nombre igual, si se le realiza la venta en tiempo diferente, se registrará nuevamente la segunda vez.

Caso de Uso:	Análisis de costos de compra de suministros
Actores:	Empleados.
Tipo:	Asociación directa.

Propósito:	El propósito de este caso de uso recae en poder comparar los costos ofrecidos por los distintos proveedores, para abastecerse con el que ofrezca el más económico.
Precondiciones:	Es necesario que el usuario se identifique de forma correcta y que tanto los proveedores como los suministros estén registrados adecuadamente.
Flujo principal:	<p>Una vez que el usuario haya accedido al sistema una opción secundaria será “Análisis de costos”, este apartado permitirá consultar la información requerida para abastecer al costo más bajo los suministros agotados.</p> <p>Luego de registrar la información pertinente de los proveedores y los suministros que ofrecen se podrá hacer la comparación nombrada anteriormente.</p>
Sub-flujos:	<ul style="list-style-type: none"> - El S.I valida que la información de los proveedores y sus productos, luego de verificar el adecuado registro, si la información del proveedor o suministro está mal registrada se omitirá en el análisis.