

# **CODUL DE ETICĂ**

## **AL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1**

## **CURĂȚELE**

### **COMISIA DE ETICĂ**

**prof. Szilveszter Adela – președinte**  
**prof. Corb Otilia – secretar**  
**prof. Simai Cornelia – membru**  
**prof. Bodin Ancuța – membru**  
**prof. Lole Mihaela - membru**

*Dezbatut și avizat în CP în data de 04.09.2023*  
*Aprobat în CA în data de 04.09.2023*

## **INTRODUCERE**

Prezentul Cod de etică a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

- a) Legea nr. 1/2011, a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;
- c) ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 privind aprobarea Regulamentului -cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin OM nr. 5550/2011;
- e) Codul-cadru de etică din 30 august 2018 al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4831 din 30 august 2018;
- f) Ordinul S.G.G. nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind probarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- g) Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

## **CAPITOLUL I**

### **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** - (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din OMECTS nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, în inspectoratele școlare și casele corpului didactic.

(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, public sau privat, indiferent de statutul deținut.

**Art. 2.** - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

**Art. 3.** - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;

- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

**Art. 4.-** Orice persoană din Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

## CAPITOLUL II

### VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

**Art. 5. - Personalul** din Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- imparțialitate, independență și obiectivitate;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- respectarea și promovarea interesului superior al educabilului;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate;
- activitate în interesul public;
- respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- respectarea autonomiei personale;
- onestitate și corectitudine intelectuală;
- respect, toleranță și încurajarea diversității;;
- autoexigență în exercitarea profesiei;
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- respingerea conduitelor didactice inadecvate.

**Art. 6. -** În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

1. supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
2. interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
3. asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică/verbală exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția

- și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
4. excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
  5. interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
  - solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
  - traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
  - colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
  - interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.
- (5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele sau în afara unitatii.
- (6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.
- (8) În cazul pandemiei ( existența codurilor galben sau roșu), atunci când orele se vor desfășura online, cadrele didactice vor desfășura următoarele activități:
- a) colectează informații necesare accesului și participării elevilor la activitatea de predare-învățare-evaluare desfășurată on-line;
  - b) proiectează activitatea suport pentru învățarea on-line, din perspectiva principiilor didactice și a celor privind învățarea on-líne;
  - c) desfășoară activitatea didactică în sistem on-line și sunt responsabile de asigurarea calității actului educațional;
  - d) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse și mijloace care pot fi utilizate, în procesul de învățare on-line
  - e) elaborează instrumente de evaluare aplicabile on-line, pentru înregistrarea progresului elevilor;

- f) oferă feedback constructiv permanent fiecărui elev, în urma participării la activitățile desfășurate și a rezolvării sarcinilor de lucru;
- g) raportează conducerii unității de învățământ activitatea desfășurată, ținând seama de modalitățile și termenele de raportare stabilite de către aceasta;
- h) participă la activitățile de formare și webinarile recomandate de către ME, Inspectoratul Școlar și conducerea unității de învățământ.

**Art.7. - În relația cu părinții/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.
- i) Urmărirea și supravegherea elevilor în activitatea online, în cazul pandemiei.

**Art. 8. - Personalul** din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

1. relațiile profesionale, între personalul școlii indiferent de funcție, trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
2. orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

3. orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
4. între persoanele din Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele, responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
5. în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
6. încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
7. orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
8. întreaga activitate a persoanelor din Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
9. reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

**Art. 9.** - Personalul din Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială**:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;



- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

**Art. 10.** - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise:**

- consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- distribuirea materialelor pornografice;
- utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele.

**Art. 11.** - În **relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale**, persoanele responsabile cu instruirea și educația din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

## CAPITOLUL IV

### RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

**Art. 12.** - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din Școala Gimnazială Nr. 1 Curățele, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele sau comisia județeană de etică.

**Art. 13.** - Procedurile privind funcționarea comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele sau a comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011.

**Art. 14.** - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele /comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele /comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele / comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant

al profesorilor membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar partener. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele;

d) comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele , în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară și Consiliului de Administrație de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul *Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, comisia de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele / comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele /comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean Bihor.

## **Capitolul V**

### **Comisia de etică a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele**

**Art. 15.** La nivelul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele se constituie Comisia de etică.

1. Structura și componența comisiei de etică este propusă în Consiliul Profesoral și aprobată de către Consiliul de administrație și director.
2. Membrii comisiei de etică sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală.
3. Nu pot fi membri ai comisiei de etică persoanele care ocupă una dintre următoarele funcții: director, director adjunct.
4. Evidența documentelor, redactarea proceselor-verbale ale Comisiei de etică și redactarea deciziilor de sancționare pentru încălcarea eticii sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, asigurarea contactelor, transmiterea corespondenței comisiei vor fi asigurate de către un secretar ales dintre membrii propuși cu drept de vot.
5. Președintele Comisiei de etică este ales prin vot direct de către membrii comisiei propuse în Consiliul Profesoral care va desemna o persoană dintre membrii comisiei care îi va ține locul atunci când nu va putea participa la întâlnirile comisiei.
6. Consilierul de etică va fi ales dintre membrii Comisiei de etică.

**Art. 16.** Comisia de etică are următoarele atribuții:

1. analizează și soluționează abaterile de la etica, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie profesională;
2. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii care se prezintă directorului, și constituie un document public;
3. contribuie la elaborarea Codului de etică, care se propune spre dezbateră în Consiliul Profesoral și spre aprobare Consiliului de Administrație;
4. atribuțiile stabilite de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare;
5. alte atribuții prevăzute de Legea 1/2011 a educației naționale;
6. urmărește respectarea Codului de etică.

**Art. 17.** Orice persoană, din școală sau din afara școlii, poate sesiza Comisiei de etică abaterile săvârșite de membrii comunității școlare. Sesizările anonime nu vor fi luate în considerare.

Comisia de etică păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

**Art. 18.** În urma unei sesizări, Comisia de etică demarează procedurile stabilite de Codul de etică, respectiv de Legea nr. 206/2004, cu modificările și completările ulterioare. Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acestuia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

**Art. 19.** În cazul în care, pe parcursul analizei faptei presupuse a fi o încălcare a Codului de etică, un membru al Comisiei de etică se află în conflict de interese, acesta se va retrage de la evaluarea faptei sesizate.

**Art. 20.** Prezentul Cod de etică a fost dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesorat și aprobat în ședința Consiliului de administrație în data de 04.09.2023.

## **Capitolul VI**

### **Dispoziții finale**

#### **Art. 21. Interacțiunea cu legile și regulamentele în vigoare**

(1) Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora și se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice .

(2) Prin prevederile prezentului Cod, activitățile comisiei de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.1 Curățele nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(3) In organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

#### **Art. 22. Modificarea Codului**

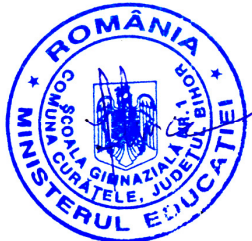
(1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Comisiei de etică sau la solicitarea ISJ Bihor/ME.

#### **Art. 23. Intrarea în vigoare**

Prezentul Cod intră în vigoare începând cu data la care a fost aprobat și validat de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Curățele.

**DIRECTOR,**

**Prof. Hora Florentina**



**Tabel nominal**  
**cu salariatii care au luat cunostinta prevederile**  
**Codului de Conduita Etica si Profesionala a salariatilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Nume si prenume</b>	<b>Semnatura</b>
<b>1</b>	<b>Buha Alina</b>	
<b>2</b>	<b>Lole Mihaela</b>	
<b>3</b>	<b>Tomele Alina</b>	
<b>4</b>	<b>Matei Mihaela</b>	
<b>5</b>	<b>Drinc Raluca</b>	
<b>6</b>	<b>Simai Cornelia</b>	
<b>7</b>	<b>Bacus Adina</b>	
<b>8</b>	<b>Bodin Ancuta</b>	
<b>9</b>	<b>Corb Otilia</b>	
<b>10</b>	<b>Bota Dorin</b>	
<b>11</b>	<b>Szilveszter Adela</b>	
<b>12</b>	<b>Moza Cristina</b>	
<b>13</b>	<b>Hora Florentina</b>	
<b>14</b>	<b>Dărăban Amalia</b>	
<b>15</b>	<b>Dancea Alina</b>	