



**INSTITUTO
FEDERAL**

Norte de Minas Gerais

Campus
Salinas

REGULAMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO SUPERIOR DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

SALINAS, 2020

SUMÁRIO

CAPÍTULO I.....	1
CAPÍTULO II.....	1
CAPÍTULO III.....	2
CAPÍTULO IV.....	3
CAPÍTULO V.....	3
CAPÍTULO VI.....	4
CAPÍTULO VII.....	5
ANEXOS.....	6

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES INICIAIS

Artigo 1º. O presente Regulamento tem como objetivo definir e normatizar as atividades relacionadas com a orientação, acompanhamento, planejamento, execução e avaliação do Projeto de TCC (Trabalho de Conclusão de Curso) e do TCC, itens obrigatórios nas disciplinas Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) e Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – Campus Salinas.

Artigo 2º. O Projeto Político Pedagógico do curso é o instrumento que estabelece, em sua estrutura curricular, a carga horária e os períodos para oferecimento das disciplinas relacionadas ao TCC.

Artigo 3º. O TCC deve ser um trabalho a ser elaborado sob a orientação de um professor, sendo qualificado e defendido perante banca avaliadora.

Artigo 4º. São produtos possíveis do TCC:

I – monografia;

II – artigo científico completo.

§ 1º A monografia deverá seguir as indicações formais do Modelo para Trabalho de Conclusão de Curso do Bacharelado em Sistemas de Informação do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais – Campus Salinas.

§ 2º O artigo científico deve ser completo e submetido, em periódico científico com corpo editorial ou em anais de conferência com comitê de avaliação, e deve ter o professor orientador e coorientador (se houver) de TCC como coautores.

§ 3º Em qualquer das modalidades acima o aluno deverá se inscrever nas disciplinas TCC I e TCC II, cada uma em um semestre, nas datas previstas no calendário acadêmico.

Artigo 5º. O TCC será avaliado com base em pelo menos três itens obrigatórios:

- I. Texto da monografia ou artigo científico;
- II. Apresentação oral do TCC perante a banca avaliadora;
- III. Acompanhamento do estudante por parte do orientador, em termos de assiduidade e cumprimento de metas e prazos preestabelecidos.

CAPÍTULO II DOS OBJETIVOS

Artigo 6º. São objetivos do Trabalho de Conclusão de Curso:

- I. cumprir os requisitos para a obtenção do título de Bacharel em Sistemas de Informação, conforme estabelece o currículo do curso;
- II. proporcionar ao acadêmico a oportunidade de desenvolver suas habilidades, analisar criticamente situações, propor mudanças no ambiente organizacional, dar um tratamento científico às situações-problema como subsídio à tomada de decisão;
- III. aprimorar as competências do acadêmico no que se refere à análise, interpretação e reflexão crítica do campo de atuação do egresso do curso de Bacharelado em Sistemas de Informação;
- IV. aprimorar as habilidades de elaboração de trabalhos técnico-científicos cujo nível de conhecimento deve ser compatível com o oferecido ao graduando ao longo do curso;
- V. incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando surgimento de novas gerações de profissionais empreendedores, capazes de adotar modernas técnicas de gestão, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias operacionais com aplicabilidade e qualidade;
- VI. favorecer a concepção, o desenvolvimento e a implantação de sistemas de informação nos diversos setores da sociedade;

- VII. atender às demandas regionais com propostas tecnológicas de intervenção das realidades de forma a contribuir com a pesquisa, o desenvolvimento e a inovação tecnológica.

CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES

Artigo 7º. São partes diretamente envolvidas no desenvolvimento de um Trabalho de Conclusão de Curso:

- I. A Coordenação do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação;
- II. O Professor de TCC I e TCC II;
- III. O Professor Orientador;
- IV. O Co-orientador (opcional);
- V. O Aluno do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação;

Artigo 8º. Compete à Coordenação do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação receber e dar o adequado encaminhamento a todas as questões recursais relacionadas ao TCC.

Artigo 9º. Compete ao Professor de TCC I e TCC II a gestão de todos os procedimentos relativos ao TCC definidos por este Regulamento e, especialmente, as seguintes atribuições:

- I. Elaborar e divulgar os calendários de TCC;
- II. Criar um processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para receber o Termo de Orientação de Discente, organizando-os anualmente.
- III. Orientar os alunos sobre todos os aspectos relacionados ao TCC, incluindo a escolha de temas e de orientador;
- IV. Divulgar o presente regulamento e zelar pelo seu cumprimento;
- V. Validar e divulgar a relação dos alunos orientandos com seu respectivo professor orientador;
- VI. Disponibilizar para a comunidade informações sobre os TCC em andamento;
- VII. Organizar e divulgar o calendário das bancas avaliadoras;
- VIII. Lançar as notas e frequências no Sistema Acadêmico dentro do prazo previsto pelo calendário acadêmico.

Artigo 10º. Compete ao professor orientador as seguintes atribuições:

- I. Informar ao Professor de TCC I, via Sistema Eletrônico de Informações (SEI), dentro dos prazos previamente estipulados pelo Calendário da disciplina TCC I, os nomes dos alunos e seus respectivos temas de TCC através do Termo de Orientação de Discente;
- II. Orientar os alunos na escrita do Projeto de TCC e na escrita do TCC;
- III. Indicar, caso considere necessário, um coorientador para o TCC de um orientando seu;
- IV. Zelar pelo cumprimento dos prazos;
- V. Realizar encontros com os alunos orientandos no decorrer das disciplinas TCC I e TCC II;
- VI. Presidir as bancas avaliadoras do Projeto de TCC e do TCC;
- VII. Expedir declarações de participação em bancas avaliadoras de TCC;
- VIII. Disponibilizar Formulários de Avaliação Parcial (ANEXO II ou ANEXO III) para os integrantes das bancas avaliadoras;
- IX. Preencher o Formulário de Avaliação Final (ANEXO IV ou ANEXO V) de acordo com as avaliações parciais dos integrantes da banca avaliadora e disponibilizá-lo ao Professor de TCC para os devidos registros.

Artigo 11º. O coorientador, caso exista, pode ser um docente do IFNMG ou um profissional com formação específica e/ou experiência comprovada na área de atuação do TCC.

Artigo 12º. Compete ao coorientador as seguintes atribuições:

- I. Participar das reuniões com o professor orientador e o aluno orientando;
- II. Compor a banca avaliadora do aluno de TCC sob sua coorientação.

Artigo 13º. Compete ao discente matriculado em TCC I:

- I. Assistir às aulas teóricas e realizar as tarefas determinadas pelo professor;
- II. Informar ao professor da disciplina, obedecendo aos prazos estipulados pelo mesmo, o nome do professor orientador, do coorientador (se houver) e o tema para a pesquisa;
- III. Informar imediatamente ao professor da disciplina a eventual necessidade de troca de professor orientador ou tema do TCC;
- IV. Comparecer às reuniões marcadas pelo professor orientador;
- V. Cumprir o calendário estabelecido para a disciplina.
- VI. Redigir o Projeto de TCC seguindo o Modelo para Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso Bacharelado em Sistemas de Informação do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Campus Salinas.
- VII. Entregar uma cópia do projeto a cada membro da banca de avaliação, obedecendo aos prazos estipulados pelo calendário da disciplina;
- VIII. Apresentar oralmente o projeto perante a banca avaliadora selecionada para a qualificação do TCC;
- IX. Analisar, juntamente ao professor orientador, sugestões e correções propostas pela banca e efetuar as adequações avaliadas como pertinentes;
- X. Entregar ao professor de TCC I uma cópia digital, em formato PDF, da versão final do projeto de TCC.

Artigo 14º. Compete ao discente matriculado em TCC II:

- I. Assistir às aulas teóricas e realizar as tarefas determinadas pelo professor;
- II. Cumprir as etapas de trabalho estabelecidas no cronograma do projeto;
- III. Cumprir o calendário estabelecido pelo professor da disciplina;
- IV. Comparecer às reuniões agendadas com orientador;
- V. Desenvolver as atividades previstas no projeto;
- VI. Redigir o TCC seguindo o Modelo de Trabalho de Conclusão do Curso Bacharelado em Sistemas de Informação do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Campus Salinas.
- VII. Entregar uma cópia do trabalho a cada membro da banca de avaliação, obedecendo aos prazos estipulados pelo calendário da disciplina;
- VIII. Apresentar oralmente o TCC perante uma banca de professores para avaliação.
- IX. Analisar, juntamente ao professor orientador, sugestões e correções propostas pela banca e efetuar as adequações avaliadas como pertinentes;
- X. Entregar ao professor de TCC II uma cópia digital, em formato PDF, da versão final do TCC, junto com a Declaração (Anexo VI) assinada pelo orientador de que todas as alterações solicitadas pela banca foram realizadas.
- XI. Entregar uma cópia da versão final do TCC na Biblioteca do Instituto Federal do Norte de Minas - Campus Salinas, junto com a Declaração (Anexo VI) assinada pelo orientador de que todas as alterações solicitadas pela banca foram realizadas.

CAPÍTULO IV DA DEFINIÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR

Artigo 15º. No início de cada semestre letivo o Professor de TCC divulgará a relação dos professores orientadores, com o respectivo número de vagas disponíveis para orientação.

§ 1º O número de vagas por professor orientador não deve ultrapassar 5 vagas simultâneas para ambas as disciplinas TCC I e TCC II.

CAPÍTULO V DA DISCIPLINA TCC I

Artigo 16º. A disciplina de TCC I compreende a elaboração do projeto do TCC a ser desenvolvido pelo estudante.

§ 1º A proposta de TCC deve conter pelo menos os seguintes itens:

- I. Identificação, contendo o título do TCC, o nome do aluno, do professor orientador e do co-orientador, caso haja;
- II. Introdução;
- III. Revisão bibliográfica;
- IV. Objetivos;
- V. Metodologia;
- VI. Cronograma;
- VII. Referências bibliográficas.

Artigo 17°. A proposta de projeto deverá ser apresentada perante uma banca avaliadora, que deverá julgar a pertinência do trabalho proposto, levando em consideração o cronograma estabelecido.

Artigo 18°. A entrega do Projeto de TCC para a banca avaliadora deve ser de no mínimo 20 dias antes da data da apresentação.

Artigo 19°. A banca avaliadora será composta pelo professor da disciplina, professor orientador, coorientador, se houver, e mais um professor convidado.

Artigo 20°. A atividade de Apresentação do Projeto de TCC consiste na arguição do acadêmico pela banca avaliadora sobre o projeto desenvolvido, cujo tempo não deve ultrapassar 30 minutos.

Artigo 21°. A nota da disciplina será de 100 pontos, distribuídos da seguinte maneira: 30 pontos pelo professor da disciplina e 70 pontos pelos demais integrantes da banca avaliadora. A nota final será calculada pela Equação abaixo, onde *N* é a nota da avaliação do Professor de TCC I e *M* é a média simples das notas dos demais integrantes da banca avaliadora.

$$Nota\ Final = M * 0.7 + N * 0.3$$

Artigo 22°. Será considerado APROVADO o Projeto de TCC que obtiver nota final igual ou superior a 60 pontos;

Artigo 23°. A banca avaliadora do Projeto de TCC emitirá um parecer sobre a aprovação ou reprovação do projeto apresentado. Em caso de aprovação, o trabalho continuará na disciplina TCC II. Em caso de reprovação o acadêmico estará reprovado em TCC I tendo que realizar, novamente, todas as atividades dessa disciplina.

Artigo 24°. O Projeto de TCC somente estará apto para qualificação sob autorização formal do respectivo Professor Orientador, que deverá ser feita por email ao Professor de TCC I, com cópia para o discente, até o prazo estabelecido pelo calendário de TCC.

CAPÍTULO VI DA DISCIPLINA TCC II

Artigo 25°. A fase de TCC II compreende o desenvolvimento de um projeto culminando na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 1º Caso o produto do TCC seja uma monografia, esta deverá conter pelo menos os seguintes itens:

- I. Capa;
- II. Contra capa;
- III. Resumo;
- IV. Lista de figuras;
- V. Lista de tabelas;
- VI. Sumário;
- VII. Introdução;
- VIII. Revisão bibliográfica;
- VIII. Metodologia;
- IX. Resultados;
- X. Conclusão;

XI. Referências bibliográficas.

Artigo 26°. O TCC somente estará apto para defesa e avaliação sob autorização formal do respectivo Professor Orientador, que deverá ser feita por email ao Professor de TCC II, com cópia para o discente, até o prazo estabelecido pelo calendário de TCC.

Artigo 27°. A entrega do TCC para a banca avaliadora deve ser de no mínimo 20 dias antes da data da apresentação.

Artigo 28°. A avaliação do trabalho de conclusão de curso será realizada por uma banca avaliadora, composta por no mínimo três professores, sendo um o orientador do trabalho em questão, e os demais componentes indicados pelo orientador.

Artigo 29°. A defesa do TCC consiste na arguição do acadêmico pela banca avaliadora sobre o TCC desenvolvido, cujo tempo não deve ultrapassar 40 minutos.

Artigo 30°. Cada professor presente na banca de avaliação, irá registrar sua nota individual e secreta, para cada um dos itens avaliativos do TCC especificados no Formulário de Avaliação Parcial (ANEXO II);

Artigo 31°. A nota da disciplina será de 100 pontos. Para cálculo da nota final, será considerada a média simples das notas atribuídas pela banca de avaliação;

Artigo 32°. Será considerado APROVADO o TCC que obtiver nota final igual ou superior a 60 pontos;

Artigo 33°. Após a aprovação o acadêmico deverá entregar ao Professor de TCC II uma cópia digital (em formato PDF) da versão final corrigida do TCC, junto com a Declaração do orientador (Anexo VI) atestando a realização das correções solicitadas pela banca avaliadora. A formalização da aprovação do acadêmico junto ao Setor de Registro Acadêmico só acontecerá após a entrega das versões finais e da declaração citada.

§ 1º– Uma vez Reprovado em TCC II, o discente poderá solicitar por escrito nova defesa após 60 (sessenta) dias da divulgação da reprovação junto à coordenação do curso.

§ 2º– O vínculo de orientação professor-discente não será interrompido por motivo de reprovação.

Parágrafo Único: É de inteira responsabilidade do discente a realização de correção linguística dos artefatos submetidos à avaliação.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 34°. Os casos omissos a estas normas, bem como quaisquer outros relativos às atividades aqui tratadas serão resolvidos pelo Colegiado do Curso e/ou observadas as disposições da legislação em vigor.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS SALINAS
CURSO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE ORIENTAÇÃO DE DISCENTE

Eu, _____, firmo
para os devidos fins, estar de acordo em assumir com as obrigações de orientação do discente
_____, referente às atividades do Trabalho de
Conclusão do Curso Bacharelado em Sistemas de Informação.

Declaro que o discente está ciente das regras definidas pelo Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso na etapa de TCC I e TCC II, e que se compromete a cumprir rigorosamente os prazos e normas definidos para a execução e entrega das diversas etapas do trabalho, bem como estar presente em todos os encontros previstos com o docente orientador e com o professor responsável de TCC.

Salinas, _____ de _____ de _____.

Professor (a) Orientador (a)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS SALINAS
CURSO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ANEXO II

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC II)**

Título do trabalho: _____

Nome do acadêmico (a): _____

Nº de Matrícula : _____

ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO PROPOSTA	PONTUAÇÃO OBTIDA
AVALIAÇÃO DA REDAÇÃO		
O TCC está de acordo com o Modelo de Trabalho de Conclusão do Curso Bacharelado em Sistemas de Informação do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Campus Salinas.	10	
Apresenta o tema em seus aspectos básicos, o problema, a justificativa da escolha e sua relevância, as questões e/ou hipóteses e os seus objetivos.	10	
Fundamentação teórica coerente e adequada, sistematização e organização lógica das idéias das fontes consultadas, clareza na expressão das idéias e análise interpretativa das mesmas.	10	
Apresenta o tipo de estudo realizado, o local, as características dos informantes, as técnicas de coleta e análise dos dados. Destaca as dificuldades e facilidades encontradas. Coerência dos métodos aplicados com o que se propôs a realizar.	10	
Apresenta os resultados obtidos, analisa-os e discute-os de acordo com o suporte bibliográfico.	10	
Apresenta uma conclusão que sintetiza as ideias e discussões, apresentando propostas, sugestões e/ou recomendações.	10	
Total da avaliação da redação:	60	
AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO		
Introdução equilibrada com as demais partes do seminário.	10	
Revela independência do material documentado e apresenta raciocínio lógico.	10	
Demonstrou segurança nas explicações.	10	
Tempo de apresentação satisfatório.	10	
Total da avaliação da apresentação:	40	

PROFESSOR AVALIADOR: _____

DATA: _____ ASSINATURA: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS SALINAS
CURSO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ANEXO III

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PARCIAL
PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC I)

Título do trabalho: _____

Nome do acadêmico (a): _____

Nº de Matrícula: _____

ITENS AVALIADOS	PONTUAÇÃO PROPOSTA	PONTUAÇÃO OBTIDA
AVALIAÇÃO DA REDAÇÃO		
O Projeto está de acordo com o Modelo para Projeto de Trabalho de Conclusão do Curso Bacharelado em Sistemas de Informação do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Campus Salinas.	10	
O Projeto apresenta valor acadêmico e utilidade prática.	10	
Os objetivos propostos demonstram clareza ao escopo do projeto.	10	
A relação objetivos versus fundamentação teórica demonstra a capacidade lógico argumentativa, técnica e analítica do aluno para trabalho.	10	
O projeto apresenta uma descrição e adequação dos procedimentos metodológicos a serem utilizados.	10	
A viabilidade técnica e financeira (se for o caso) garante a execução do projeto.	5	
Cronograma de execução está condizente com os objetivos propostos.	5	
Total da avaliação da redação:	60	
AVALIAÇÃO DA APRESENTAÇÃO		
Introdução equilibrada com as demais partes do seminário.	10	
Revela independência do material documentado e apresenta raciocínio lógico.	10	
Demonstrou segurança nas explicações.	10	
Tempo de apresentação satisfatório.	10	
Total da avaliação da apresentação:	40	

PROFESSOR AVALIADOR: _____

DATA: _____

ASSINATURA: _____



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS SALINAS
CURSO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ANEXO IV

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC II)**

Título do trabalho: _____

Nome do acadêmico (a): _____

Nº de Matrícula : _____

ASSINATURA DOS INTEGRANTES DA BANCA AVALIADORA	PONTUAÇÃO DADA AO ALUNO
_____ Orientador	
_____ Co-orientador (opcional)	
_____ Professor Convidado	
_____ Professor Convidado	
_____ Professor Convidado	
Média final:	

Data da defesa: _____

Situação final: () Aprovado () Reprovado

Observações: _____

Assinatura do Presidente da Banca Avaliadora



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS SALINAS
CURSO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ANEXO V

**FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FINAL
PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC I)**

Título do trabalho: _____

Nome do acadêmico (a): _____

Nº de Matrícula : _____

ASSINATURA DOS INTEGRANTES DA BANCA AVALIADORA	PONTUAÇÃO DADA AO DISCENTE
_____ Orientador	
_____ Co-orientador (opcional)	
_____ Professor Convidado	
_____ Professor Convidado	
_____ Professor de TCC I	
Nota Final:	

OBS: A nota final deverá ser calculada pela equação: $Nota\ final = M * 0.7 + N * 0.3$, onde N é a nota do Professor de TCC I e M é a média das notas dos demais integrantes da banca avaliadora.

Data da defesa: _____

Situação final: () Aprovado () Reprovado

Observações: _____

Assinatura do Presidente da Banca Avaliadora



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO NORTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS SALINAS
CURSO BACHARELADO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

ANEXO VI

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
orientador do(a) discente _____,
declaro que este incorporou no texto do seu Trabalho de Conclusão de Curso as alterações sugeridas pela banca avaliadora e que o mesmo encontra-se de acordo com o Modelo de Trabalho de Conclusão de Curso do Bacharelado em Sistemas de Informação do Instituto Federal do Norte de Minas Gerais - Campus Salinas.

Salinas, _____ de _____ de _____.

Professor (a) Orientador (a)