

STUDENCKA PRACOWNIA BAZ DANYCH
INSTYTUT INFORMATYKI
UNIwersytetu Wrocławskiego

Łukasz CZAPLIŃSKI

Coffee Shop

INSTRUKCJA DLA UŻYTKOWNIKA – KLIENT
WERSJA 1.0

Wrocław 2014

Tabela 1: Historia zmian

Wersja	Data	Opis	Autor
1.0	2014-06-13	Powstanie dokumentu	Łukasz Czapliński

Spis treści

1	Wprowadzenie	3
1.1	Cel dokumentu	3
2	Nawigacja	3
3	Kupujący	3
3.1	Ekran powitalny	3
3.2	Ekran logowania	3
3.2.1	Podaj id	4
3.3	Ekran główny	4
3.4	Historia zamówień	7
3.5	Szczegóły zamówienia	7
3.6	Zobacz produkty	7
3.7	Właściciele produktów	9
3.8	Dodaj do zamówienia	9
3.9	Zobacz sprzedawców	9
3.10	Zobacz niezłożone zamówienia	11
4	FAQ	11
4.1	Jak zamówić produkt X u sprzedawcy Y?	11

1 Wprowadzenie

1.1 Cel dokumentu

Dokument ten ma na celu pokazanie, jakie możliwości otwiera przed klientem aplikacja Coffee Shop.

2 Nawigacja

Nawigowanie w aplikacji odbywa się poprzez klawisze: TAB, ESCAPE, ENTER i strzałki.

TAB – pozwala na przełączanie się pomiędzy różnymi elementami (listami, przyciskami, itd). Odbywa się to w sposób cykliczny – po dostatecznej ilości naciśnięć aktywny będzie ponownie pierwszy element.

ENTER – zatwierdza wybór (aktywuje zaznaczony na białym element).

ESCAPE – pozwala natychmiast wyjść porzucając pracę.

strzałki – dają możliwość aktywnego elementu w liście.

Przycisk "Back" na każdej stronie pozwala wrócić na stronę, z której przyszedłeś do aktualnej po raz pierwszy.

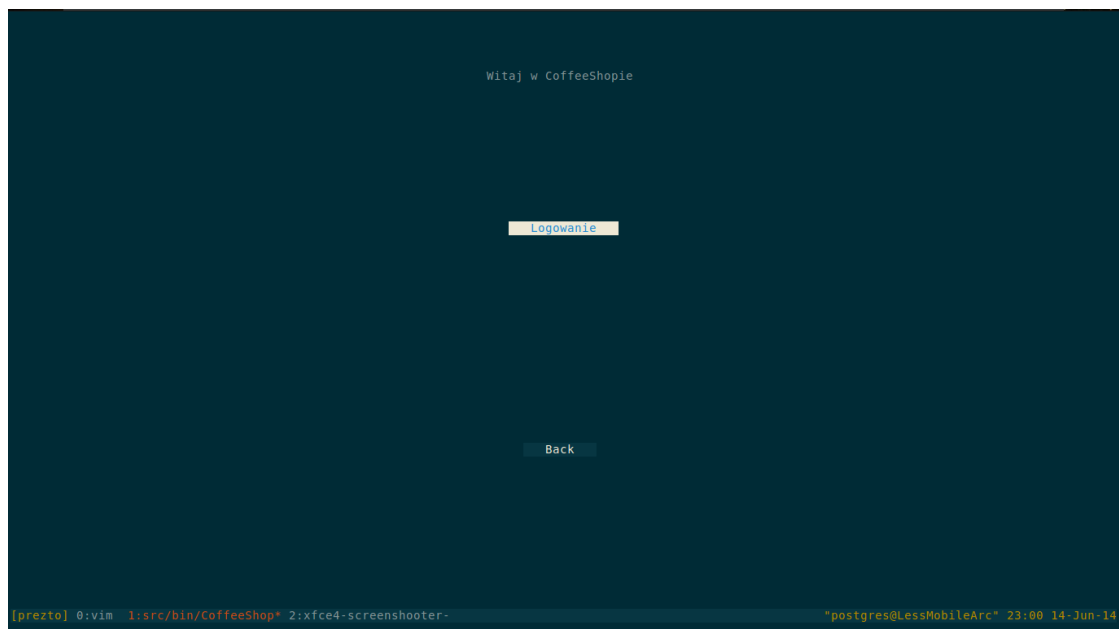
3 Kupujący

3.1 Ekran powitalny

Po uruchomieniu aplikacji Coffee Shop zawsze będziesz powitany przez taki ekran. Możesz z niego przejść do ekranu logowania (\rightarrow [3.2]) poprzez aktywację przycisku "Logowanie" lub wyjść używając przycisku "Back".

3.2 Ekran logowania

Używając strzałek należy wybrać opcję "Kupujący" (\rightarrow [3.2.1]).



Rysunek 1: Ekran logowania: [3.1]

3.2.1 Podaj id

Tutaj należy wpisać swoje id – każdy klient otrzymuje od Administratora unikalny identyfikator, którego powinien używać podczas korzystania z aplikacji Coffee Shop. Po wpisaniu przycisk ”Ok” przeniesie do ekranu głównego (→[3.3]). W przypadku podania złego identyfikatora pojawi się ekran błędu.

3.3 Ekran główny

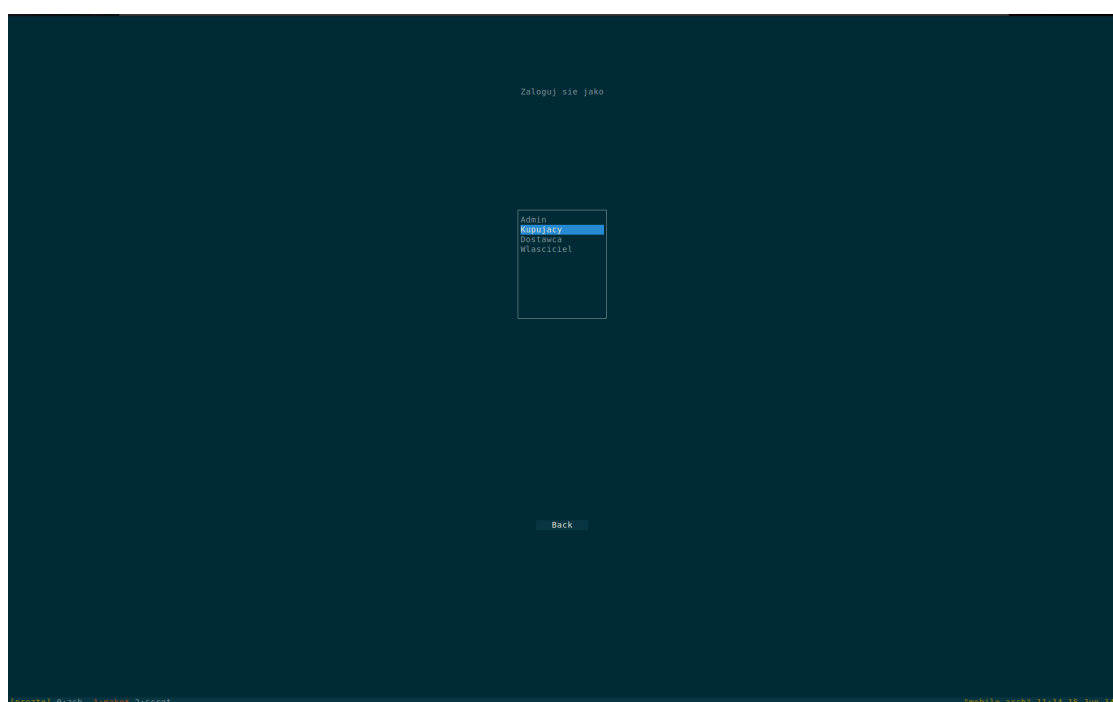
Można się z niego przenieść do ekranów:

”Historia zamówień” (→[3.4]),

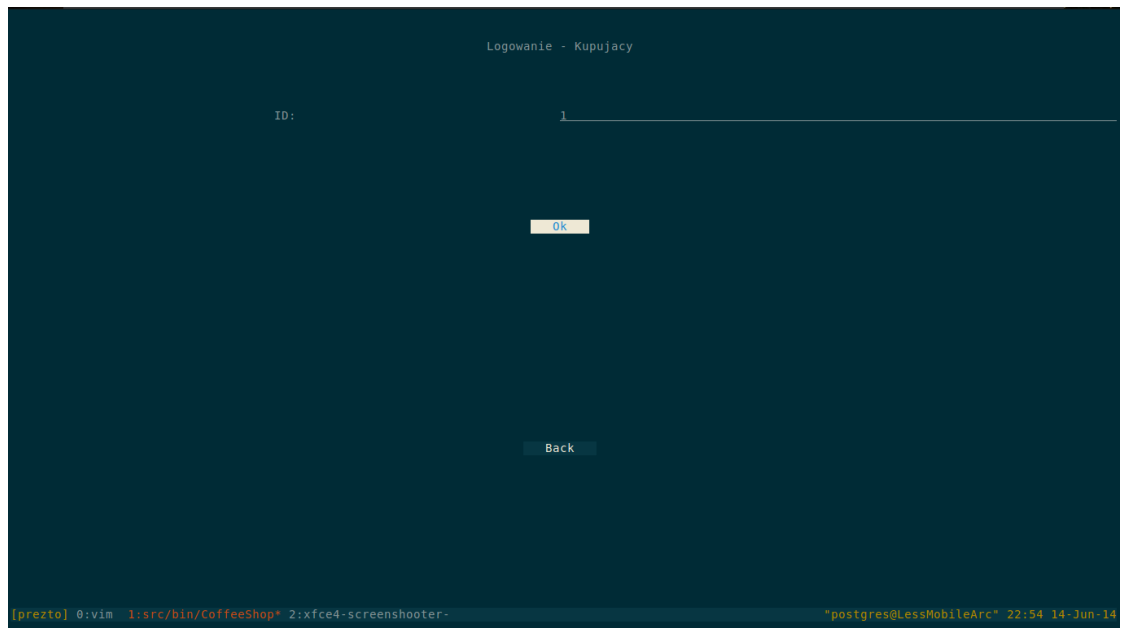
”Zobacz produkty” (→[3.6]), który pozwala na zamówienie produktu,

”Zobacz sprzedawców” (→[3.9]), który pozwala na dodanie zamówienia,

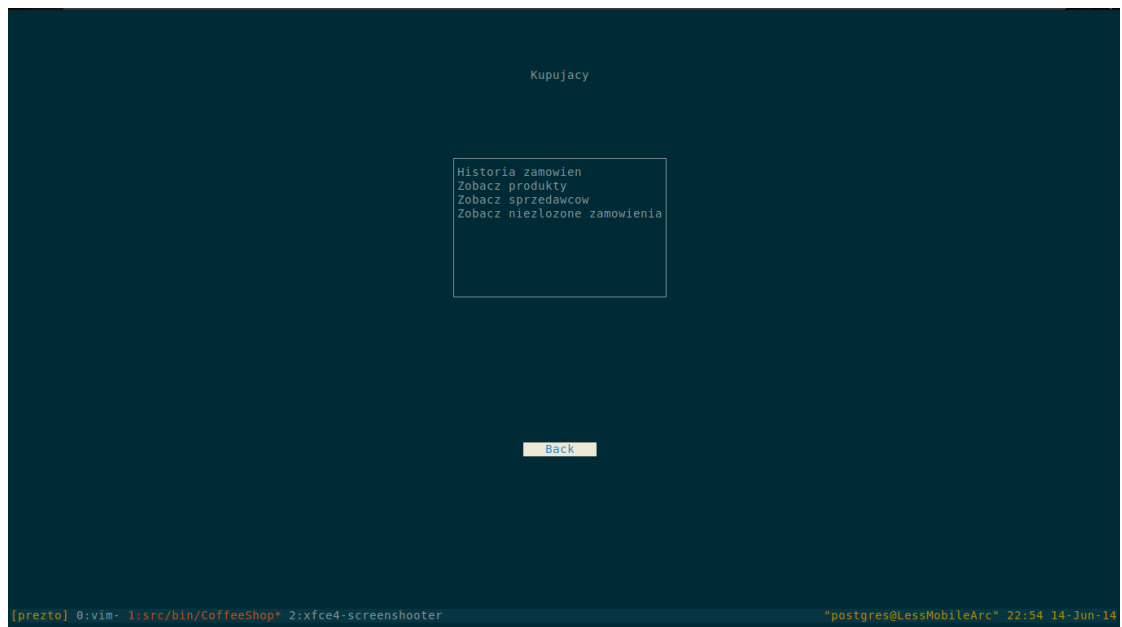
”Zobacz niezłożone zamówienia” (→[3.10]), który pozwala na złożenie zamówienia.



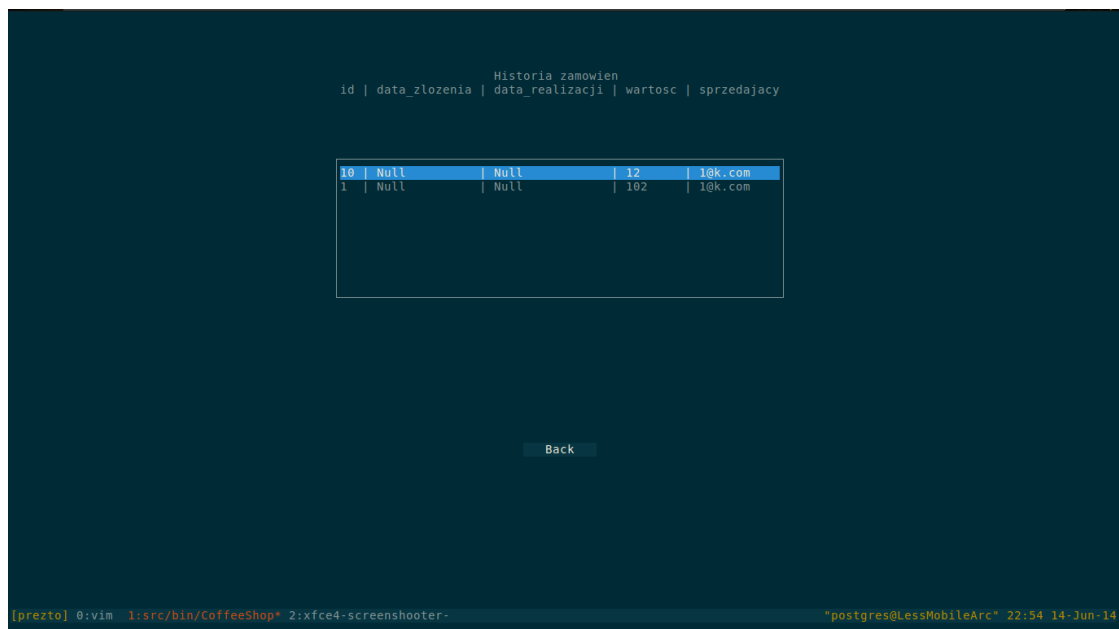
Rysunek 2: Ekran powitalny: [3.2]



Rysunek 3: Podaj swoje id



Rysunek 4: Ekran główny: [3.3]



Rysunek 5: Historia zamówień: [3.4]

3.4 Historia zamówień

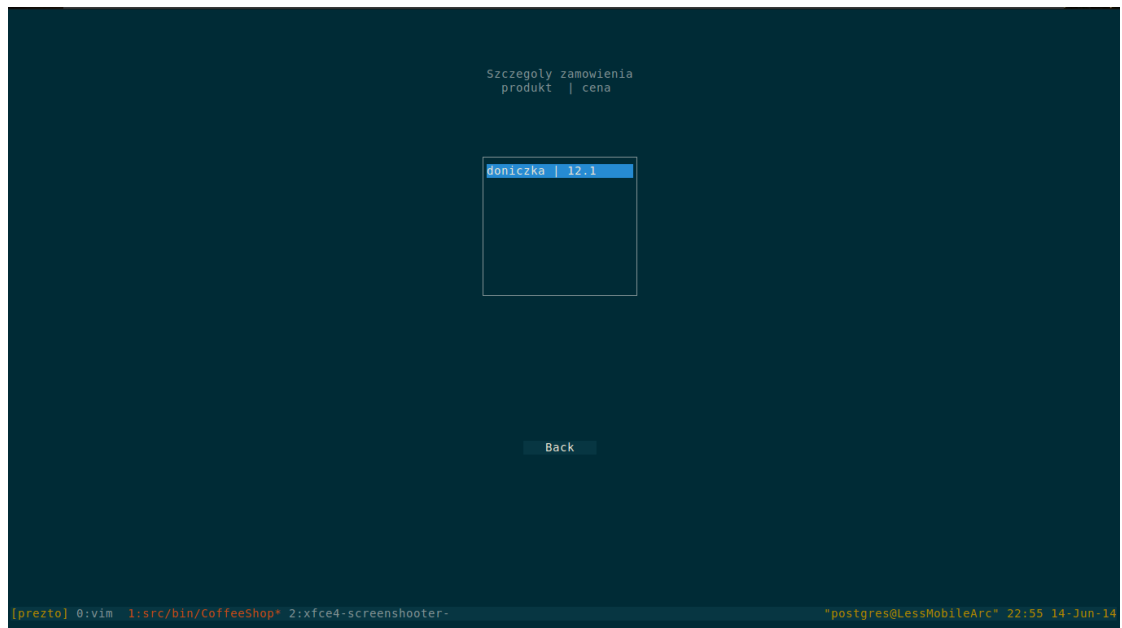
Ekran ten pokazuje wszystkie Twoje zamówienia. Wybranie zamówienia skutkuje przeniesieniem do ekranu szczegółów zamówienia (\rightarrow [3.5]).

3.5 Szczegóły zamówienia

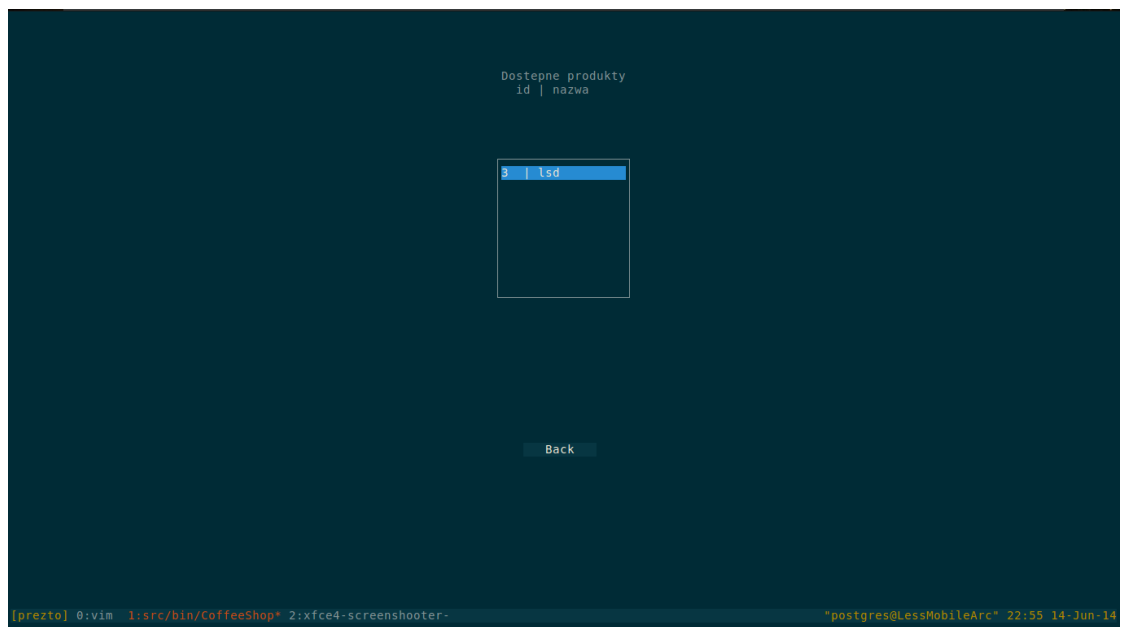
Ekran ten pokazuje wszystkie produkty, jakie znalazły się w danym zamówieniu.

3.6 Zobacz produkty

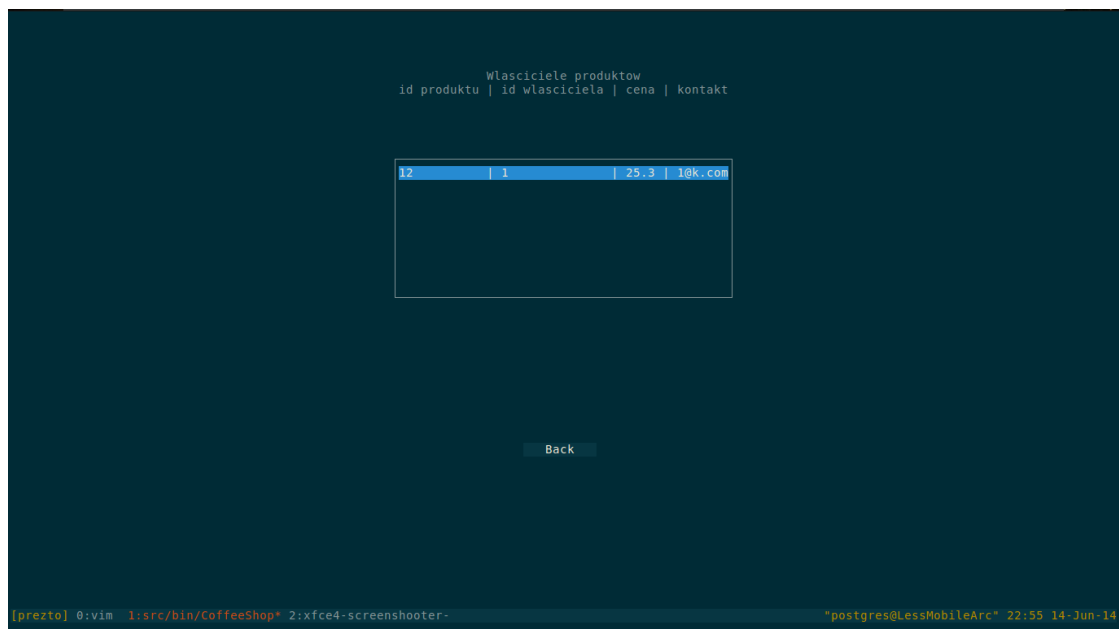
Pokazuje wszystkie typy produktów, jakie wszyscy właściciele mają w magazynach. Po wybraniu typu produktu zostaniesz przeniesiony do ekranu "Właściciele produktów" (\rightarrow [3.7]), który pozwoli Ci na wybór najlepszego produktu danego typu i zamówienie go.



Rysunek 6: Szczegóły zamówienia: [3.5]



Rysunek 7: Zobacz produkty: [3.6]



Rysunek 8: Właściciele produktów: [3.7]

3.7 Właściciele produktów

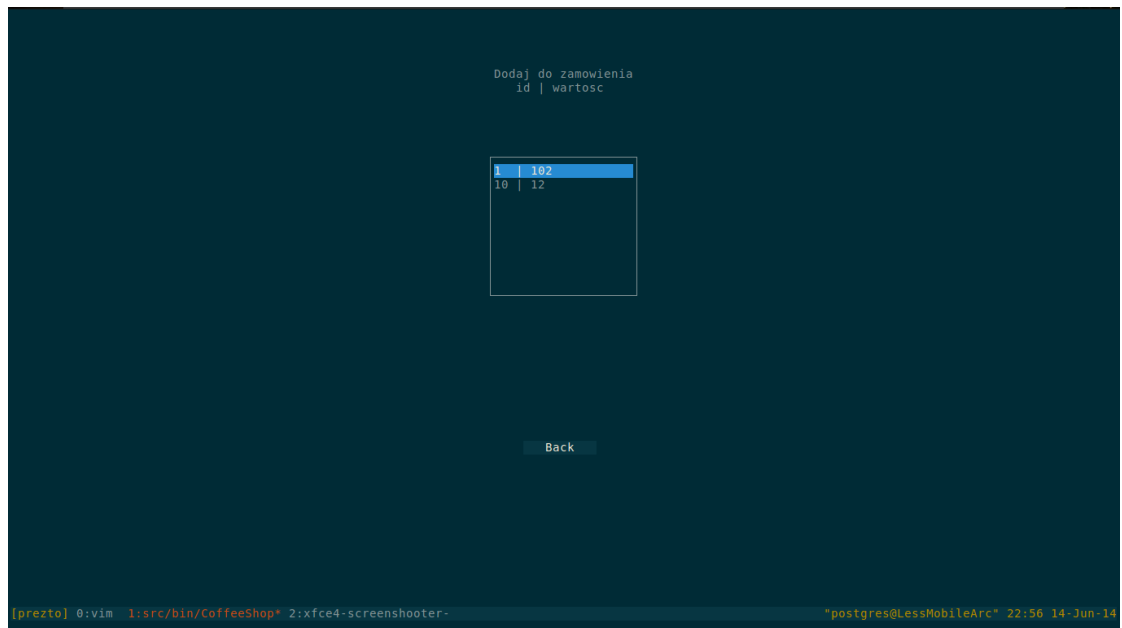
Ekran ten pokazuje kto ma dany typ produktu i w jakiej cenie go oferuje. Wybór konkretnego produktu przenosi do ekranu [3.8].

3.8 Dodaj do zamówienia

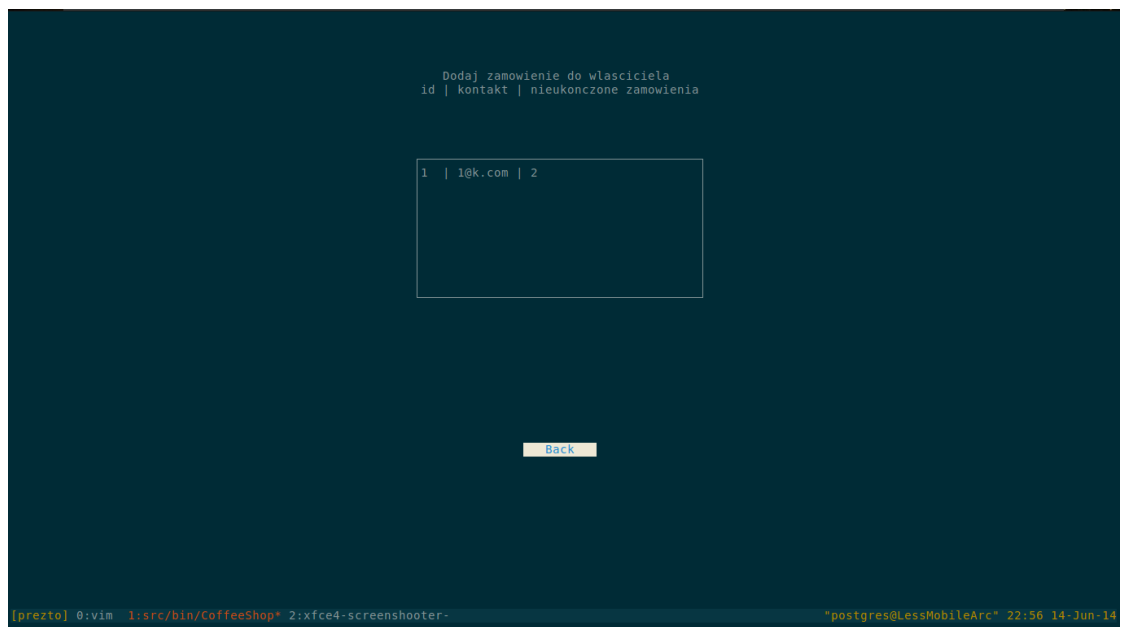
Ekran ten pozwala wybrać do jakiego zamówienia chcemy dodać dany produkt. Jeśli nie ma takiego zamówienia, to należy je złożyć poprzez opcję "Zobacz sprzedawców" w ekranie głównym (\rightarrow [3.3]).

3.9 Zobacz sprzedawców

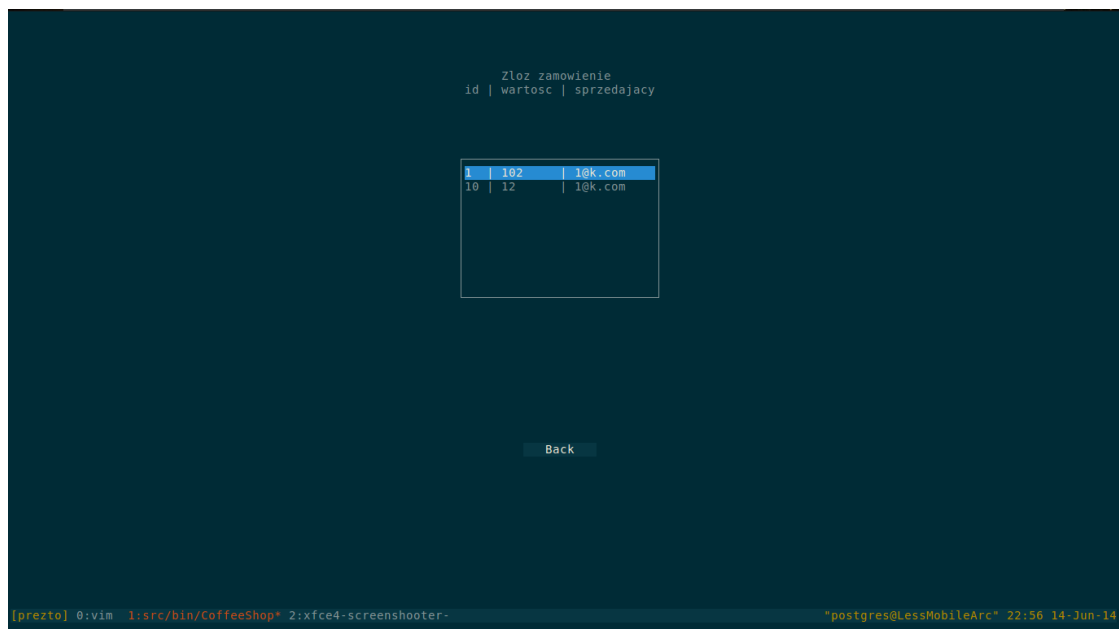
Pokazuje listę wszystkich sprzedawców oraz ilość naszych niezłożonych zamówień u każdego z nich. Wybór jednego ze sprzedawców pozwoli na dodanie nowego zamówienia do niego.



Rysunek 9: Dodaj do zamówienia: [3.8]



Rysunek 10: Zobacz sprzedawców: [3.9]



Rysunek 11: Zobacz niezłożone zamówienia: [3.10]

3.10 Zobacz niezłożone zamówienia

Pokazuje wszystkie nasze niezłożone zamówienia. Wybór jednego pozwoli na złożenie go.

4 FAQ

4.1 Jak zamówić produkt X u sprzedawcy Y?

Należy najpierw złożyć zamówienie u sprzedawcy Y (zaczynając od wyboru sprzedawcy (\rightarrow [3.9])).

Następnie należy wybrać typ produktu X (\rightarrow [3.6]), następnie konkretnie produkt X, a następnie właśnie stworzone zamówienie.

Na koniec należy zakończyć tworzenie zamówienia: w tym celu należy otworzyć ekran "niezłożone zamówienia" (\rightarrow [3.10]), a następnie wybrać to zamówienie i potwierdzić.