

CONFIGURAÇÕES DE PERFIL NO MOODLE

Você deverá configurar o ambiente do MOODLE para possibilitar a interação contínua e adequada aos objetivos colaborativos dessa disciplina, almejando obter uma melhor colaboração entre todos os participantes (professor, monitor e outros alunos) durante todo o período letivo.

CONFIGURAÇÕES

- 1º - Acesse o Moodle com os seus dados de usuário e senha;
- 2º - Clique sobre a disciplina que está cursando neste período letivo para acessar o ambiente da disciplina;
- 3º - Procure o quadro lateral (*portlet*) do Moodle que apresenta a ligação virtual **Participantes** e clique sobre ela;
- 4º - Localize seu nome entre todos os participantes que serão listado e clique sobre o seu próprio nome
- 5º - Procure a ligação virtual denominada **Modificar Perfil** e clique sobre ela;
- 6º - Observe no alto da nova janela apresentada o caminho de navegação percorrido pelo Moodle e clique sobre a opção **Preferências**. Se algo lhe for perguntado sobre a página (janela) que está sendo apresentada escolha a opção **Sair da Página**;
- 7º - Localize a ligação virtual **Preferências do Fórum** e clique nela. Nesta versão do Moodle serão apresentados três campos que precisam ser configurados para o ambiente ficar mais interativo e você não se complicar com as atividades, tarefas e interações podem estar acontecendo pelo Moodle.

Os próximos passos indicarão qual é a configuração do Moodle mais interativo, ficando sobre sua responsabilidade adotá-la ou não.

A. CONFIGURAR TIPO DE CONFIGURAÇÃO DE EMAIL

A.1) Selecione no campo “**Tipo de Compilação de email**” uma das três opções existentes, conforme lhe seja mais adequado:

Sem compilação: um mail é encaminhado para cada nova mensagem enviada aos fóruns disponíveis na disciplina;

Completo: um mail é encaminhado diariamente com todas as mensagens completas enviadas aos fóruns da disciplina;

Assuntos: um mail é encaminhado diariamente apenas com os assuntos das mensagens enviadas aos fóruns da disciplina.

B. CONFIGURAR ASSINATURA AUTOMÁTICA

B.1) Selecione no campo “**Assinatura Automática**” uma das duas opções existentes, conforme lhe seja mais adequado:

Sim, quando eu envio mensagens a um fórum sou automaticamente assinante

Selecione essa opção quando desejar se tornar assinante dos fóruns que você enviar uma primeira mensagem.

Por meio desta assinatura você passará a receber uma cópia de todas as mensagens desse fórum por mail.

Não, não quero ser assinante dos fóruns automaticamente

Marque essa opção apenas se NÃO for importante acompanhar o que ocorre nos fóruns de um curso por mail.

C. CONFIGURAR MONITORAMENTO DO FÓRUM

C.1) Selecione no campo “**Monitoramento do Fórum**” uma das duas opções existentes, conforme lhe seja mais adequado:

Sim, ponha em evidência as novas mensagens

O fórum que possuir mensagens ainda não lidas será destacado e mostrará a quantidade dessas novas mensagens na página do Curso.

Não, não marque as mensagens que eu já li

A página do Curso não indicará que existem novas mensagens publicadas nos fóruns que ainda não foram lidas.

A Figura 1 procura demonstrar os três campos a serem alterados para melhor maneira que você deseje configurar o Moodle para promover a interação coerente com suas atividades nessa disciplina ou curso.

Figura 1 – Janela de configurações do perfil no Moodle da UnB.

A Figura 1 procura demonstrar os três campos a serem alterados para melhor maneira que você deseje configurar o Moodle para promover a interação coerente com suas atividades nessa disciplina ou curso.

Para que as configurações do Moodle sejam configuradas da maneira mais adequada e interativa é necessário, após a alteração dos campos indicados neste tutorial, clicar no botão **Salvar Mudanças**, que está no final da janela apresentada pela opção **Preferências do Fórum**.

A sugestão de configurações para este curso está indicada na Figura 1 para a interação por mail, assinaturas e fóruns. Observe que estas três configurações podem ser realizadas em um único processamento da opção **Preferências do Fórum**. Para isso realize os passos acima e clique no botão **Salvar Mudanças**.

Bons estudos!