CONFIGURAÇÕES DE PERFIL NO MOODLE

Você deverá configurar o ambiente do MOODLE para possibilitar a interação contínua e adequada aos objetivos colaborativos dessa disciplina, almejando obter uma melhor colaboração entre todos os participantes (professor, monitor e outros alunos) durante todo o período letivo.

CONFIGURAÇÕES

- 1º Acesse o Moodle com os seus dados de usuário e senha;
- 2º- Clique sobre a disciplina que está cursando neste período letivo para acessar o ambiente da disciplina;
- 3º Procure o quadro lateral (*portlet*) do Moodle que apresenta a ligação virtual **Participantes** e clique sobre ela;
- 4º Localize seu nome entre todos os participantes que serão listado e clique sobre o seu próprio nome
- 5º Procure a ligação virtual denominada **Modificar Perfil** e clique sobre ela;
- 6º Observe no alto da nova janela apresentada o caminho de navegação percorrido pelo Moodle e clique sobre a opção **Preferências**. Se algo lhe for perguntado sobre a página (janela) que está sendo apresentada escolha a opção **Sair da Página**;
- 7º Localize a ligação virtual **Preferências do Fórum** e clique nela. Nesta versão do Moodle serão apresentados três campos que precisam ser configurados para o ambiente ficar mais interativo e você não se complicar com as atividades, tarefas e interações podem estar acontecendo pelo Moodle.

Os próximos passos indicarão qual é a configuração do Moodle mais interativo, ficando sobre sua responsabilidade adotá-la ou não.

A. CONFIGURAR TIPO DE CONFIGURAÇÃO DE EMAIL

A.1) Selecione no campo "**Tipo de Compilação de email**" uma das três opções existentes, conforme lhe seja mais adequado:

Sem compilação: um mail é encaminhado para cada nova mensagem enviada aos fóruns disponíveis na disciplina;

Completo: um mail é encaminhado diariamente com todas as

mensagens completas enviadas aos fóruns da disciplina;

Assuntos: um mail é encaminhado diariamente apenas com os

assuntos das mensagens enviadas aos fóruns da disciplina.

B. CONFIGURAR ASSINATURA AUTOMÁTICA

B.1) Selecione no campo "**Assinatura Automática**" uma das duas opções existentes, conforme lhe seja mais adequado:

Sim, quando eu envio mensagens a um fórum sou automaticamente assinante Selecione essa opção quando desejar se tornar assinante dos fóruns que você enviar uma primeira mensagem.

Por meio desta assinatura você passará a receber uma cópia de todas as mensagens desse fórum por mail.

Não, não quero ser assinante dos fóruns automaticamente

Marque essa opção apenas se NÃO for importante acompanhar o que ocorre nos fóruns de um curso por mail.

C. CONFIGURAR MONITORAMENTO DO FÓRUM

C.1) Selecione no campo "Monitoramento do Fórum" uma das duas opções existentes, conforme lhe seja mais adequado:

Sim, ponha em evidência as novas mensagens

O fórum que possuir mensagens ainda não lidas será destacado e mostrará a quantidade dessas novas mensagens na página do Curso.

Não, não marque as mensagens que eu já li A página do Curso não indicará que existem novas mensagens publicadas nos fóruns que ainda não foram lidas.

A Figura 1 procura demonstrar os três campos a serem alterados para melhor maneira que você deseje configurar o Moodle para promover a interação coerente com suas atividades nessa disciplina ou curso.

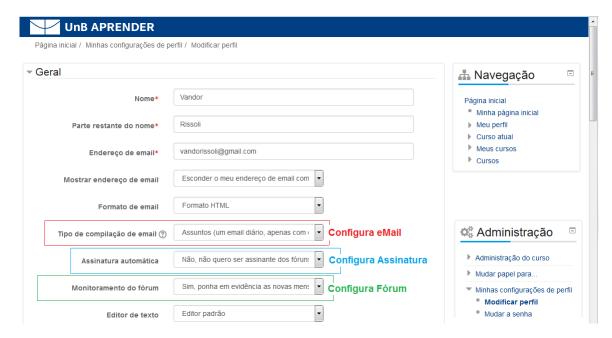


Figura 1 – Janela de configurações do perfil no Moodle da UnB.

A Figura 1 procura demonstrar os três campos a serem alterados para melhor maneira que você deseje configurar o Moodle para promover a interação coerente com suas atividades nessa disciplina ou curso.

Para que as configurações do Moodle sejam configuradas da maneira mais adequada e interativa é necessário, após a alteração dos campos indicados neste tutorial, clicar no botão **Salvar Mudanças**, que está no final da janela apresentada pela opção **Preferências do Fórum**.

A sugestão de configurações para este curso está indicada na Figura 1 para a interação por mail, assinaturas e fóruns. Observe que estas três configurações podem ser realizadas em um único processamento da opção **Preferências do Fórum**. Para isso realize os passos acima e clique no botão **Salvar Mudanças**.

Bons estudos!