



PASTA C: PROTOCOLO PREFEITURA DE MAUÁ
SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

DOCUMENTAÇÃO OFICIAL PARA PROTOCOLO MUNICIPAL

OFÍCIO DE APRESENTAÇÃO

OFÍCIO Nº 001/2025-MAUAX

Mauá, [DATA]

À Sua Excelência o Senhor

[NOME DO PREFEITO]

Prefeito Municipal de Mauá

Assunto: Apresentação do Projeto MAUAX - Proposta de Acordo de Cooperação Técnica

Senhor Prefeito,

A **MEX Energia**, em parceria com a **Oliveira & Oliveira Assessoria**, tem a honra de apresentar a Vossa Excelência o **Projeto MAUAX** - uma iniciativa pioneira que transformará Mauá na primeira cidade 100% inteligente e sustentável do Brasil.

RESUMO EXECUTIVO DO PROJETO:

Investimento Total: US\$ 20 bilhões (sem custo para o município)
Empregos Gerados: 37.250 diretos e indiretos
Benefício Energético: 10% redução nos custos para cidadãos
Receita Municipal: R\$ 50 milhões/ano garantidos
Impacto Ambiental: 8.5 milhões tons CO₂ evitadas/ano

MODALIDADE DE PARCERIA:

Parceria Público-Privada (PPP) de **custo zero** para o município, com investimento 100% privado e revenue sharing automatizado via tecnologia blockchain.

DIFERENCIAIS ÚNICOS:

- Primeira DAO (Organização Autônoma Descentralizada) Municipal do mundo
- Integração completa: energia + tecnologia + economia circular
- Parcerias estratégicas: Siemens Energy, NVIDIA, Braskem
- Modelo replicável para outras cidades brasileiras

Solicitamos audiência para apresentação detalhada do projeto e discussão dos próximos passos para formalização do Acordo de Cooperação Técnica.

Colocamo-nos à disposição para esclarecimentos adicionais.

Respeitosamente,

José Soares Sobrinho

CEO e Fundador - MEX Energia

Telefone: (11) 99999-0001

Email: jose.sobrinho@mexenergia.com.br

Edivaldo Roberto Ventura de Oliveira

Diretor Executivo - Oliveira & Oliveira Assessoria



Telefone: (11) 99999-0002

Email: edivaldo@oliveiraeassessoria.com.br

C.1 PROPOSTA DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

MINUTA - ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA

PROJETO MAUAX - CIDADE INTELIGENTE SUSTENTÁVEL

PARTES:

- **MUNICÍPIO DE MAUÁ**, pessoa jurídica de direito público interno
- **MEX ENERGIA LTDA.**, sociedade empresária limitada
- **OLIVEIRA & OLIVEIRA ASSESSORIA LTDA.**, sociedade empresária limitada

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Acordo tem por objeto estabelecer cooperação técnica para desenvolvimento do **Projeto MAUAX**, visando transformar Mauá em cidade modelo de sustentabilidade e inovação tecnológica.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS OBJETIVOS

2.1 Implementar sistema integrado de:

- a) Geração de energia 100% renovável
- b) Infraestrutura digital avançada (blockchain + IoT + AI)
- c) Economia circular completa
- d) Governança participativa via tecnologia

2.2 Gerar benefícios diretos:

- a) 37.250 empregos qualificados
- b) Redução de 10% nos custos energéticos
- c) Receita mínima de R\$ 50 milhões/ano para o município
- d) Neutralidade de carbono até 2028

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1 OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:

- a) Apoio institucional e regulatório
- b) Facilitação de licenças e autorizações
- c) Cessão de uso de áreas públicas necessárias
- d) Participação na governança do projeto

3.2 OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS PRIVADAS:

- a) Investimento integral dos recursos necessários
- b) Implementação técnica do projeto
- c) Operação e manutenção dos sistemas
- d) Garantia de performance e resultados

CLÁUSULA QUARTA - DO REGIME FINANCEIRO

4.1 O projeto será executado em regime de **Parceria Público-Privada de custo zero** para o município.

4.2 Todo investimento (US\$ 5.9 bilhões) será realizado pelas empresas privadas.

4.3 O município receberá participação nos resultados:



- a) 15% das receitas líquidas (anos 1-5)
- b) 20% das receitas líquidas (anos 6-10)
- c) 25% das receitas líquidas (anos 11-20)

CLÁUSULA QUINTA - DA TRANSPARÊNCIA

- **5.1** Todas as operações serão registradas em blockchain público.
- **5.2** Cidadãos terão acesso total às informações financeiras e operacionais.
- **5.3** Implementação de DAO Municipal para participação cidadã.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

- **6.1** Prazo inicial: 25 anos, renováveis por mais 10 anos.
- **6.2** Início: Assinatura do presente acordo.
- **6.3** Marcos principais:
 - 2025: Aprovação regulatória e início das obras
 - 2027: Operação comercial plena
 - 2028: 100% dos objetivos atingidos

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- **7.1** Este acordo será submetido à aprovação da Câmara Municipal.
- **7.2** Disputas serão resolvidas por arbitragem ou mediação.
- **7.3** Aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e Lei 11.079/2004.

Mauá, ____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE MAUÁ

[Nome do Prefeito]
Prefeito Municipal

MEX ENERGIA LTDA.

José Soares Sobrinho
Representante Legal

OLIVEIRA & OLIVEIRA ASSESSORIA LTDA.

Edivaldo Roberto Ventura de Oliveira
Representante Legal

C.2 PROJETO DE LEI MUNICIPAL

PROJETO DE LEI Nº ____/2025

Autor: Poder Executivo

Assunto: Marco Regulatório do Projeto MAUAX



****EMENTA:**** Institui o marco regulatório para implementação do Projeto MAUAX - Cidade Inteligente Sustentável no Município de Mauá.

**A CÂMARA MUNICIPAL DE MAUÁ DECRETA:**

****Art. 1º**** Fica instituído o marco regulatório para implementação do Projeto MAUAX no Município de Mauá.

****Parágrafo único.**** O Projeto MAUAX visa transformar Mauá em referência mundial de sustentabilidade, inovação e governança digital.

****Art. 2º**** São objetivos do Projeto MAUAX:

- I - Alcançar 100% de energia renovável no município;
- II - Implementar economia circular completa;
- III - Criar 37.250 empregos qualificados;
- IV - Estabelecer a primeira DAO Municipal do mundo;
- V - Reduzir emissões de CO₂ em 8.5 milhões tons/ano;
- VI - Gerar receita mínima de R\$ 50 milhões/ano para o município.

****Art. 3º**** O projeto será executado mediante Parceria Público-Privada, observados os seguintes princípios:

- I - Custo zero para o erário municipal;
- II - Transparência total via tecnologia blockchain;
- III - Participação cidadã nas decisões;
- IV - Sustentabilidade ambiental e social;
- V - Inovação tecnológica de ponta.

****Art. 4º**** Fica criado o regime tributário especial para o Projeto MAUAX:

- I - ISSQN: 2% (redução de 3 pontos percentuais);
- II - IPTU: isenção para equipamentos de energia renovável;
- III - ITBI: redução de 50% para transferências do projeto;
- IV - Taxa de licença: valores reduzidos para atividades sustentáveis.

****Art. 5º**** Fica reconhecida a validade jurídica da DAO Municipal, com poder deliberativo para:

- I - Propostas de até R\$ 5 milhões;
- II - Políticas públicas de sustentabilidade;
- III - Orçamento participativo (10% do orçamento anual);
- IV - Projetos de inovação urbana.

****Art. 6º**** O Poder Executivo poderá:

- I - Ceder uso de áreas públicas necessárias ao projeto;
- II - Estabelecer consórcios e parcerias estratégicas;
- III - Criar autarquia específica para gestão do projeto;
- IV - Emitir títulos municipais para co-financiamento.

****Art. 7º**** Fica instituído o Conselho Municipal do Projeto MAUAX, composto por:

- I - 3 representantes do Poder Executivo;
- II - 2 representantes da Câmara Municipal;
- III - 2 representantes da sociedade civil;
- IV - 2 representantes das empresas parceiras;



V - 1 representante dos trabalhadores.

****Art. 8º**** O projeto deverá observar rigorosamente:

- I - Legislação ambiental federal, estadual e municipal;
- II - Normas trabalhistas e de segurança;
- III - Padrões internacionais de governança;
- IV - Princípios de transparência e participação social.

****Art. 9º**** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

****JUSTIFICATIVA:****

O Projeto MAUAX representa oportunidade única de posicionar Mauá como líder mundial em sustentabilidade urbana. Com investimento privado de US\$ 20 bilhões e custo zero para o município, o projeto gerará empregos, receitas e benefícios ambientais sem precedentes.

A implementação da primeira DAO Municipal do mundo demonstrará o compromisso de Mauá com transparência e inovação democrática, servindo de modelo para outras cidades brasileiras e internacionais.

C.3 ESTUDO DE IMPACTO MUNICIPAL

**RELATÓRIO DE IMPACTO MUNICIPAL - RIM **PROJETO MAUAX****

**1. IMPACTO ECONÔMICO**

****1.1 Geração de Empregos:****

- ****Diretos:**** 15.000 posições
- ****Indiretos:**** 22.250 posições
- ****Massa salarial anual:**** R\$ 1.2 bilhão
- ****Multiplicador econômico:**** 2.8x

****1.2 Receitas Municipais:****

- ****Revenue sharing:**** R\$ 50-120 milhões/ano
- ****Impostos adicionais:**** R\$ 25 milhões/ano
- ****Total adicional:**** R\$ 75-145 milhões/ano
- ****Crescimento orçamentário:**** 15-25%

****1.3 PIB Municipal:****

- ****Incremento:**** R\$ 8 bilhões/ano
- ****Crescimento:**** +180% sobre PIB atual
- ****PIB per capita:**** +R\$ 16.000/habitante
- ****Ranking estadual:**** Top 10 PIB per capita

**2. IMPACTO SOCIAL**

****2.1 Qualidade de Vida:****

- ****Energia limpa:**** 100% residências
- ****Redução custos:**** 10% conta de luz
- ****Qualidade ar:**** 25% melhoria
- ****Empregos qualificados:**** 80% acima salário mínimo

****2.2 Educação e Capacitação:****



- **Centro SENAI:** 1.625 técnicos/5 anos
- **Universidade Corporativa:** 500 graduados/ano
- **Alfabetização digital:** 50.000 cidadãos
- **Bolsas de estudo:** 200 bolsas/ano

2.3 Inclusão Digital:

- **Conectividade:** 100% fibra óptica
- **Governo digital:** 90% serviços online
- **Carteira digital:** 100% população
- **Participação DAO:** 70% cidadãos ativos

3. IMPACTO AMBIENTAL

3.1 Redução Emissões:

- **CO₂ evitado:** 8.5 milhões tons/ano
- **Equivalência:** 37 milhões árvores
- **Ranking:** Cidade carbono negativo
- **Certificação:** Carbon Neutral Certified

3.2 Qualidade Ambiental:

- **Qualidade ar:** 25% melhoria PM2.5
- **Ruído urbano:** 40% redução
- **Água:** 95% reúso industrial
- **Resíduos:** 99.9% aproveitamento

3.3 Biodiversidade:

- **Recuperação:** 2.000 hectares
- **Reflorestamento:** 1.500 hectares
- **Corredores ecológicos:** 50 km
- **Espécies reintroduzidas:** 150+ espécies

4. IMPACTO URBANO

4.1 Infraestrutura:

- **Energia:** 420MW capacidade solar
- **Digital:** 5G + IoT completo
- **Mobilidade:** Sistema inteligente
- **Saneamento:** 100% tratamento

4.2 Valorização Imobiliária:

- **Residencial:** +35% valorização média
- **Comercial:** +45% valorização
- **Industrial:** +50% valorização
- **Arrecadação IPTU:** +R\$ 15 milhões/ano

4.3 Atração Investimentos:

- **Startups:** 500 empresas
- **Multinacionais:** 10 grandes empresas
- **Centro inovação:** 2.000 empregos
- **Investimento adicional:** R\$ 2 bilhões

C.4 CRONOGRAMA EXECUTIVO

FASES DE IMPLEMENTAÇÃO



****FASE 0: APROVAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO (6 meses)****

...

Jan 2025: Protocolo na Prefeitura
Fev 2025: Análise técnica municipal
Mar 2025: Audiências públicas
Abr 2025: Aprovação Câmara Municipal
Mai 2025: Assinatura ACT
Jun 2025: Captação Series A
...

****FASE 1: PROJETO E LICENCIAMENTO (12 meses)****

...

Jul 2025: Projeto executivo detalhado
Ago 2025: EIA/RIMA e licenciamento ambiental
Set 2025: Aprovações ANEEL e CETESB
Out 2025: Licitação EPC contractors
Nov 2025: Contratos fornecedores principais
Dez 2025: Mobilização canteiros de obra
Jan 2026: Início construção civil
Fev 2026: Fundações e estruturas
Mar 2026: Montagem equipamentos principais
Abr 2026: Instalações elétricas e automação
Mai 2026: Testes e comissionamento
Jun 2026: Start-up e operação assistida
...

****FASE 2: CONSTRUÇÃO E COMISSIONAMENTO (18 meses)****

...

Jul 2026: Operação comercial Bio Data Cloud
Ago 2026: Início Biopolo Industrial
Set 2026: Programa Energia Justa expandido
Out 2026: DAO Municipal implementada
Nov 2026: Sistema blockchain completo
Dez 2026: Primeiros dividendos cidadãos
...

****FASE 3: OPERAÇÃO PLENA E EXPANSÃO (24 meses)****

...

Jan 2027: 50% capacidade operacional
Jun 2027: 100% capacidade Bio Data Cloud
Dez 2027: Biopolo Industrial operacional
Jun 2028: 100% residências energia solar
Dez 2028: Metas ambientais atingidas
...

**MARCOS REGULATÓRIOS**

****M1 - Aprovação Municipal (Abr 2025)****

- ✓ Lei Municipal aprovada
- ✓ ACT assinado
- ✓ Regime tributário especial

****M2 - Licenças Estaduais (Set 2025)****

- ✓ Licença Ambiental CETESB
- ✓ Autorização uso recursos hídricos
- ✓ Aprovação plano urbanístico



****M3 - Aprovações Federais (Nov 2025)****

- ✓ ANEEL - conexão à rede
- ✓ IBAMA - licença complementar
- ✓ ANP - transporte etanol

****M4 - Operação Comercial (Jul 2026)****

- ✓ Testes de performance
- ✓ Certificações de qualidade
- ✓ Início operação comercial

C.5 ANÁLISE JURÍDICA

**PARECER JURÍDICO PRELIMINAR**

****COMPETÊNCIA MUNICIPAL:****

A proposta está dentro da competência municipal conforme:

- Art. 30, V da Constituição Federal (organização e prestação de serviços públicos)
- Lei Orgânica Municipal de Mauá
- Legislação de PPPs (Lei 11.079/2004)

****ASPECTOS LEGAIS:****

****1. Parcerias Público-Privadas:****

- ✓ Enquadramento na Lei 11.079/2004
- ✓ Valor do investimento superior ao mínimo legal
- ✓ Prazo de concessão adequado (25 anos)
- ✓ Repartição objetiva de riscos

****2. Licitação:****

- Modalidade: Concorrência Internacional
- Critério: Técnica e Preço
- Publicidade: Nacional e internacional
- Procedimento: Lei 8.666/93 e 11.079/2004

****3. Transparência:****

- Portal da Transparência específico
- Blockchain para auditoria permanente
- Participação social via DAO
- Relatórios trimestrais públicos

****4. Controles:****

- TCE-SP: Tribunal de Contas
- CGM: Controladoria Municipal
- MP: Ministério Público
- Sociedade: Controle social

**RISCOS JURÍDICOS E MITIGAÇÃO**

****Risco 1: Impugnação Licitatória****

- ****Probabilidade:**** Média
- ****Mitigação:**** Edital técnico robusto, assessoria especializada
- ****Impacto:**** 3-6 meses atraso

****Risco 2: Questionamento Fiscal****

- ****Probabilidade:**** Baixa



- **Mitigação:** Parecer Procuradoria, aprovação TCE
- **Impacto:** Suspensão temporária

Risco 3: Mudança Governo

- **Probabilidade:** Baixa
- **Mitigação:** Lei municipal, contrato blindado
- **Impacto:** Renegociação termos

RECOMENDAÇÕES:

1. Aprovação por supermaioria na Câmara (2/3)
2. Parecer favorável da Procuradoria Municipal
3. Validação prévia do Tribunal de Contas
4. Ampla participação e transparência

C.6 DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS

C.6.1 - DOCUMENTOS SOCIETÁRIOS

- Contrato social MEX Energia
- Contrato social Oliveira & Oliveira Assessoria
- Certidões de regularidade fiscal
- Demonstrações financeiras auditadas
- Certificados de qualificação técnica

C.6.2 - ESTUDOS TÉCNICOS

- Estudo de viabilidade energética
- Análise de integração ao grid nacional
- Projeto conceitual Bio Data Cloud
- Especificações técnicas principais
- Cronograma executivo detalhado

C.6.3 - ESTUDOS AMBIENTAIS

- Relatório Ambiental Simplificado (RAS)
- Estudo de Impacto de Vizinhança (EIV)
- Plano de gerenciamento de resíduos
- Estudo de ruído e vibração
- Análise de qualidade do ar

C.6.4 - ESTUDOS ECONÔMICOS

- Análise de viabilidade econômico-financeira
- Projeções de receitas e custos
- Análise de sensibilidade
- Comparação com projetos similares
- Impacto no desenvolvimento local

C.6.5 - CARTAS DE INTENÇÃO

- Siemens Energy (tecnologia)
- NVIDIA (infraestrutura digital)
- Braskem (economia circular)
- SENAI (capacitação profissional)
- Universidades parceiras

C.6.6 - MANIFESTAÇÕES DE APOIO

- Federação das Indústrias (FIESP)



- Sindicato dos Metalúrgicos do ABC
- Associação Comercial de Mauá
- Ordem dos Advogados do Brasil
- Conselho Regional de Engenharia

C.7 PROTOCOLO E TRAMITAÇÃO

PROCEDIMENTO DE PROTOCOLO

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

1. Requerimento Padrão:

- Identificação completa dos requerentes
- Objeto da solicitação detalhado
- Fundamentação legal
- Pedido específico (audiência + ACT)

2. Documentos Societários:

- CNPJ e inscrições regulares
- Contratos sociais atualizados
- Certidões negativas fiscais
- Comprovação capacidade técnica

3. Projeto Técnico:

- Memorial descritivo completo
- Plantas e especificações
- Cronograma executivo
- Orçamento detalhado

4. Estudos de Viabilidade:

- Econômico-financeiro
- Ambiental preliminar
- Social e urbano
- Jurídico regulatório

FLUXO DE TRAMITAÇÃO

ETAPA 1: PROTOCOLO (Dia 0)

- Local: Protocolo Geral da Prefeitura
- Horário: 8h às 17h (dias úteis)
- Responsável: Servidor protocolo
- Prazo: Imediato

ETAPA 2: DISTRIBUIÇÃO (Dia 1)

- Destino: Secretaria de Relações Institucionais
- Responsável: Chefe de Gabinete
- Análise: Completude documentação
- Prazo: 24 horas

ETAPA 3: ANÁLISE PRELIMINAR (Dias 2-15)

- Responsável: Secretário Rel. Institucionais
- Atividades:
 - Análise técnica inicial
 - Consulta secretarias afetas
 - Avaliação oportunidade e conveniência



- Prazo: 15 dias úteis

****ETAPA 4: MANIFESTAÇÃO TÉCNICA (Dias 16-45)****

- Responsáveis:
 - Procuradoria (aspectos jurídicos)
 - Planejamento (aspectos urbanísticos)
 - Meio Ambiente (aspectos ambientais)
 - Fazenda (aspectos fiscais)
- Prazo: 30 dias úteis (paralelo)

****ETAPA 5: CONSOLIDAÇÃO (Dias 46-60)****

- Responsável: Secretaria Rel. Institucionais
- Atividades:
 - Consolidação pareceres
 - Elaboração relatório final
 - Recomendação ao Prefeito
- Prazo: 15 dias úteis

****ETAPA 6: DECISÃO EXECUTIVA (Dias 61-75)****

- Responsável: Prefeito Municipal
- Atividades:
 - Análise relatório consolidado
 - Decisão sobre prosseguimento
 - Autorização audiência pública
- Prazo: 15 dias úteis

**AUDIÊNCIA PÚBLICA**

****CONVOCAÇÃO:****

- Edital: 15 dias antecedência
- Publicação: Diário Oficial + jornal local
- Meios digitais: Site + redes sociais
- Convites: Entidades representativas

****ORGANIZAÇÃO:****

- Local: Câmara Municipal ou auditório público
- Duração: 3 horas
- Participantes: Ilimitado
- Transmissão: Ao vivo (online)

****PAUTA:****

1. Apresentação projeto (45 min)
2. Questionamentos técnicos (60 min)
3. Manifestações sociedade civil (60 min)
4. Tríplica e considerações finais (15 min)

****DOCUMENTAÇÃO:****

- Ata taquigráfica
- Gravação integral
- Lista presença
- Questionamentos escritos

**TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA**

****PROJETO DE LEI:****

- Iniciativa: Poder Executivo
- Regime: Urgência (45 dias)



- Comissões: Justiça + Finanças + Meio Ambiente
- Votação: Dois turnos

****CRONOGRAMA LEGISLATIVO:****

...

Dia 1-7: Protocolo e distribuição
Dia 8-22: Comissão de Justiça
Dia 23-37: Comissão de Finanças
Dia 38-45: Comissão Meio Ambiente
Dia 46-52: Primeiro turno votação
Dia 53-60: Segundo turno votação
Dia 61: Sanção/veto Prefeito

...

C.8 ANEXOS TÉCNICOS

**FORMULÁRIOS OFICIAIS**

****FORMULÁRIO 1: REQUERIMENTO PADRÃO****

...

PREFEITURA MUNICIPAL DE MAUÁ
SECRETARIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

REQUERIMENTO

Eu(nós), _____, inscrito(s) no
CNPJ nº _____, com sede em _____,
representado(s) por _____,
venho(imos) respeitosamente requerer a Vossa Excelência:

- ☐ Audiência para apresentação de projeto de interesse público
- ☐ Celebração de Acordo de Cooperação Técnica
- ☐ Análise de proposta de Parceria Público-Privada
- ☐ Outro: _____

JUSTIFICATIVA:

DOCUMENTOS ANEXOS:

- ☐ Projeto técnico completo
- ☐ Estudos de viabilidade
- ☐ Documentação societária
- ☐ Manifestações de apoio

Local e data: _____, ____ de _____ de 20__

Assinatura do(s) requerente(s)

...

****FORMULÁRIO 2: CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO****

...



CHECKLIST PROTOCOLO - PROJETO MAUAX

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

- ☐ Requerimento preenchido e assinado
- ☐ CNPJ e inscrições municipais regulares
- ☐ Contrato social e alterações
- ☐ Certidões negativas (federal, estadual, municipal)
- ☐ Demonstrações financeiras (3 últimos anos)
- ☐ Comprovação capacidade técnica
- ☐ Projeto técnico detalhado
- ☐ Cronograma executivo
- ☐ Orçamento discriminado
- ☐ Estudo viabilidade econômico-financeira
- ☐ Análise impacto ambiental preliminar
- ☐ Análise impacto social e urbano
- ☐ Parecer jurídico interno
- ☐ Manifestações/cartas de apoio

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

- ☐ Plantas e especificações técnicas
- ☐ Memorial descritivo completo
- ☐ Análise de riscos
- ☐ Plano de comunicação social
- ☐ Estratégia de implementação

OBSERVAÇÕES:

Servidor responsável: _____

Data: ____/____/____ Hora: ____:____

Número protocolo: _____

...

MODELOS DE DOCUMENTOS

MODELO 1: ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

...

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

PROJETO MAUAX - CIDADE INTELIGENTE SUSTENTÁVEL

Data: ____/____/____

Horário: ____:____ às ____:____

Local: _____

MESA DIRETORA:

Presidente: _____

Secretário: _____

PRESENTES: ____ pessoas (lista anexa)

PAUTA:

1. Abertura e apresentação da mesa
2. Apresentação do Projeto MAUAX
3. Questionamentos e esclarecimentos
4. Manifestações da sociedade civil



5. Considerações finais e encerramento

DESENVOLVIMENTO:

[Transcrição dos principais pontos]

QUESTIONAMENTOS APRESENTADOS:

1. _____
2. _____
3. _____

MANIFESTAÇÕES:

[Síntese das principais manifestações]

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

[Posicionamento final dos proponentes]

ENCERRAMENTO:

A audiência foi encerrada às ____:____ sem mais nada a tratar.

Presidente da Mesa

Secretário da Mesa

C.9 CONTATOS E INFORMAÇÕES

EQUIPE DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

COORDENAÇÃO GERAL:

- **José Soares Sobrinho** - CEO MEX Energia
- Telefone: (11) 99999-0001
- Email: jose.sobrinho@mexenergia.com.br

- **Edivaldo Roberto Ventura de Oliveira** - Oliveira & Oliveira
- Telefone: (11) 99999-0002
- Email: edivaldo@oliveiraeassessoria.com.br

ASSESSORIA TÉCNICA:

- **Engenharia:** eng.tecnica@mauax.com.br
- **Jurídico:** juridico@mauax.com.br
- **Ambiental:** ambiental@mauax.com.br
- **Financeiro:** financeiro@mauax.com.br

ASSESSORIA DE IMPRENSA:

- **Coordenador:** imprensa@mauax.com.br
- **Telefone:** (11) 4547-6282
- **WhatsApp:** (11) 99999-IMPR

CRONOGRAMA DE DISPONIBILIDADE

PARA REUNIÕES TÉCNICAS:

- Segunda a sexta: 9h às 18h
- Sábados: 9h às 12h (agendamento prévio)
- Local: Escritório projeto ou Prefeitura



****PARA AUDIÊNCIAS PÚBLICAS:****

- Qualquer dia/horário conforme conveniência municipal
- Equipe completa disponível
- Material audiovisual preparado

****PARA VISITAS TÉCNICAS:****

- Visitas a projetos similares (agendamento 15 dias)
- Apresentação de referências internacionais
- Demonstrações tecnológicas

**MATERIAIS DISPONÍVEIS**

****APRESENTAÇÕES:****

- Versão executiva (30 minutos)
- Versão técnica (60 minutos)
- Versão cidadão (15 minutos)
- Versão investidores (90 minutos)

****DOCUMENTOS:****

- Sumário executivo (10 páginas)
- Relatório completo (750 páginas)
- Infográficos e materiais visuais
- Vídeos explicativos

****DEMONSTRAÇÕES:****

- Maquete física do projeto
- Realidade virtual (óculos VR)
- Aplicativo demonstração
- Dashboard em tempo real

C.10 DECLARAÇÕES E COMPROMISSOS

**DECLARAÇÃO DE VERACIDADE**

Declaramos, sob as penas da lei, que todas as informações prestadas neste documento e anexos são verdadeiras e podem ser verificadas através da documentação apresentada.

Comprometemo-nos a:

- Manter atualizadas todas as informações
- Prestar esclarecimentos adicionais quando solicitados
- Disponibilizar documentação complementar
- Cumprir integralmente os compromissos assumidos

****MEX ENERGIA LTDA.****

José Soares Sobrinho
CEO e Representante Legal

****OLIVEIRA & OLIVEIRA ASSESSORIA LTDA.****

Edivaldo Roberto Ventura de Oliveira
Diretor Executivo e Representante Legal

Mauá, ____ de _____ de 2025.



TERMO DE COMPROMISSO SOCIAL

A **MEX Energia** e a **Oliveira & Oliveira Assessoria** comprometem-se solenemente com:

****TRANSPARÊNCIA TOTAL:****

- Todas as informações serão públicas via blockchain
- Prestação de contas trimestral à sociedade
- Canal permanente de comunicação com cidadãos
- Auditoria independente anual

****PARTICIPAÇÃO SOCIAL:****

- Implementação da primeira DAO Municipal do mundo
- Participação cidadã em todas as decisões relevantes
- Comitês permanentes de acompanhamento
- Ouvidoria independente ativa

****SUSTENTABILIDADE:****

- Compromisso com carbono negativo até 2028
- Preservação e recuperação ambiental
- Economia circular integral
- Uso responsável de recursos naturais

****DESENVOLVIMENTO LOCAL:****

- Priorização de mão de obra local
- Capacitação profissional massiva
- Fortalecimento do comércio local
- Atração de novos investimentos

****INOVAÇÃO E TECNOLOGIA:****

- Transferência tecnológica para universidades
- Incubadora de startups locais
- Centro de pesquisa e desenvolvimento
- Formação de ecossistema de inovação

Este compromisso é firmado publicamente e será monitorado permanentemente pela sociedade através dos mecanismos de transparência implementados.

****PROTOCOLO MUNICIPAL N°:** _____ ******

****DATA:** ____/____/____ **HORA:** ____:____ ******

****SERVIDOR RESPONSÁVEL:** _____ ******

Documento oficial para tramitação na Prefeitura Municipal de Mauá

Secretaria de Relações Institucionais

****"MAUAX - Construindo o futuro de Mauá com transparência e inovação"****