

# STATUT

UDRUŽENJA EKOLOŠKO PLANINARSKO DRUŠTVO

***“TRESKAVIČKA JEZERA”***

TRNOVO

Na osnovu člana 12. i 14. Zakona o udruženjima i fondacijama ("Službene novine Federacije BiH" broj 45/02), Osnivačka skupština Udruženja Ekološko planinarsko društvo "Treskavička jezera" Trnovo, na sjednici održanoj 17. 05. 2008. godine, d o n o s i

## **S T A T U T**

### **UDRUŽENJA EKOLOŠKO PLANINARSKO DRUŠTVO**

### **"TRESKAVIČKA JEZERA" TRNOVO**

#### **I. OSNOVNA NAČELA**

##### **Član 1.**

Statut je najviši opšti akt, kojim se reguliše naročito: naziv i sjedište, ciljevi i zadaci, prava i dužnosti članstva, pravni status, zastupanje, organi i način njihovog formiranja, zastupanje i predstavljanje, javnost rada, postupak donošenja Statuta i drugih akata, izvori materijalnih sredstava i namjena imovine za slučaj prestanka s radom i druga pitanja od značaja za organizaciju u djelatnost udruženja.

##### **Član 2.**

Udruženje je društvena organizacija koja po osnovu dobrovoljnosti okuplja ljude ljubitelje prirode i zdravog života koji je u skladu sa prirodom i okolinom, koji su spremni dati svoj puni doprinos očuvanju ekološki zdrave prirode, kao i promociju svih planinarskih aktivnosti na zaštiti i unapređenju prirodnog okoliša.

##### **Član 3.**

Udruženje je samostalno, jedinstveno, nestranačko udruženje radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i zadataka u oblasti očuvanja prirodnog okoliša i planinarstva.

#### **II. OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 4.**

Pun naziv Udruženja je: Udruženje Ekološko planinarsko društvo "Treskavička jezera" Trnovo, (u daljem tekstu : Udruženje).

Skraćeni naziv udruženja je UEPD "Treskavička jezera" Trnovo.

Sjedište udruženja je u Trnovu, Trnovo bb.

##### **Član 5.**

Područje djelovanja udruženja je teritorija Kantona Sarajevo.

##### **Član 6.**

Udruženje ima svojstvo pravnog lica upisom u registar udruženja i fondacija, sa pravima, obavezama i odgovornošću koje proizilaze iz zakona i ovog Statuta.



#### Član 7.

Pečat udruženja je okruglog oblika sa punim nazivom Udruženje Ekološko planinarsko društvo "Treskavička jezera" Trnovo unaokolo sa gornje strane, a u sredini grb, ispod tekst Trnovo, promjera 30 mm.

Štambilj je pravougaonog oblika dimenzija 50 x 30 mm.

Upotreba i čuvanje pečata i štambilja urđuje se posebnim aktom.

#### Član 8.

Udruženje će imati svoj žiro-račun u konvertibilnim markama, kao i devizni žiro-račun otvoren kod poslovne banke u Kantonu Sarajevo.

#### Član 9.

Izbori i konstituisanje u Udruženju vršit će se na delegatskom principu, koji princip predstavlja osnovu na kojoj će se izgrađivati i razvijati demokratski odnosi.

### III. CILJEVI I ZADACI UDRUŽENJA

#### Član 10.

Cilj Udruženja je svijest o značaju uredne, čiste i nezagađene životne sredine. Ovaj cilj Udruženje će ostvarivati svojom djelatnošću i radom svojih članova, saradnjom sa lokalnom zajednicom, EKO udruženjima i privrednim organizacijama na području općine, kantona i šire.

#### Član 11.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka Udruženje ima naročito sljedeće zadatke:

- kratkoročno, srednjoročno i dugoročno planiranje unapređenja stanja okoliša i zdravlja ljudi, a sve u cilju poboljšanja uslova života svih stanovnika općine ;
- saradnja sa nadležnim organima Općine i Kantona i predlaganje mjera na očuvanju i zaštiti svih vodotoka od zagađenja kao i kulturnog i prirodnog naslijeđa (spomenici kulture) od propadanja i uništenja ;
- saradnja sa školama, stručnim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i van nje koje se bave očuvanjem prirodnog bogatstva, očuvanjem prirode, rijeka, jezera i spomenika kulture ;
- okupljanje i angažovanje mladih ljudi radi druženja, zaštite i unapređenja okoliša, prirode i zdravlja ;
- u saradnji sa drugim udruženjima planinarskih društava proširivati saznanja o planinskoj prirodi, razvijanjem planinarske aktivnosti u svim oblicima koji predstavljaju neposredan dodir s prirodom ;
- organizovanje ( samo ili u zajednici sa drugim organizacijama ) stručnih skupova, tribina, okruglih stolova i seminara u cilju ekološke svijesti članova i ostalih građana radi upoznavanja i unapređenja okoliša ;
- iniciranje angažovanja naučnih i stručnih radnika za rad na naučnim, stručnim i istraživačkim projektima iz domena očuvanja životne sredine i ljudskog zdravlja.



Djelatnosti Udruženja su:

- organizacija odlazaka članova na stručne seminare, skupove, radionice i slično u organizaciji drugih udruženja ili u vlastitoj organizaciji u cilju njihove edukacije za rad na projektima zaštite, očuvanja i unapređenja okoliša, planinske prirode i zdravlja ;
- saradnja sa zdravstvenim organizacijama na akcijama i projektima vezanim za zdravlje i okoliš ;
- saradnja sa Turističkim zajednicom Kantona Sarajevo i Federacije BiH i šire na razvoju turizma koji ima veliki značaj kako u korištenju prirodnog i stvorenog potencijala tako i u stvaranju što kvalitetnijeg ambijenta cijelog područja općine ;
- rad na očuvanju biodiverziteta ( raznolikosti biljnih i životinjskih vrsta ) na prostoru općine i zaštiti ugroženih vrsta ;
- podstiče saradnju sa sportskim institucijama u cilju edukacije sportista o očuvanju okoliša
- radi na ostvarivanju i drugih djelatnosti u skladu sa zakonom i Statutom udruženja.

#### IV. ČLANSTVO, DUŽNOSTI I PRAVA

##### Član 12.

Članstvo u Udruženju je dobrovoljno.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor, na preporuku jednog od članova. Sa navršenih 17 godina svaki građanin BiH može pod istim uslovima postati član Udruženja.

Članovi su dužni prihvatiti i sprovoditi Statut i druge akte udruženja. Udruženje ima sljedeće oblike članstva:

- redovno članstvo,
- pomoćno članstvo,
- počasni članovi, i
- podmladak.

Redovni članovi su sa navršenih 17 godina starosti.

Pomoćni članovi su oni građani kao i pravna lica koja žele svojim radom doprinijeti napretku, odnosno svojom aktivnošću doprinijeti ostvarivanju ciljeva i zadataka Udruženja.

Počasni članovi su fizička i pravna lica koja steknu naročite zasluge na ostvarivanju programskih ciljeva kao i dugogodišnji članovi koji više nisu aktivni.

Počasnim članom proglašava Skupština. Počasni član ne plaća nikakve obaveze prema Udruženju.

Podmladak čine lica mlađa od 17 godina starosti.

##### Član 13.

Članovi udruženja plaćaju članarinu.

Visinu članarine uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odbora donosi Skupština. Udruženje vodi registar članstva i svakom članu izdaje člansku kartu.

##### Član 14.

Dužnosti članova su:

- da se aktivno bore za ostvarivanje programskih ciljeva i zadataka ;
- da se isključivo bave ekološko-planinarskim aktivnostima ;
- da redovno izmiruju obaveze prema Udruženju ( plaćanje članarine) ;

- boriti se na očuvanju ugleda društva i izvršavati i druge obaveze kao omasovljenje društva i druge ;
- da poštuje i sprovodi odredbe Statuta i drugih normativnih akata ;
- podstiče rad na projektima zaštite, očuvanju i unapređenju okoliša, prirode i zdravlja.

Prava članova su:

- da aktivno učestvuje u radu Udruženja ;
- da biraju i budu birani u organe Udruženja ;
- da budu redovno obavještavani o radu Udruženja ;
- da učestvuju u svim akcijama i radnjama koje organizuje Udruženje ,
- da pokreću inicijative, prijedloge i pitanja koja su od interesa Udruženja i njegovih programskih ciljeva, i
- da koriste pogodnosti koje im pruža Udruženje i druga pitanja.

#### Član 15.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- prestankom rada Udruženja ;
- istupanjem iz članstva ;
- neispunjavanjem obaveza utvrđenih Statutom ;
- neplaćanjem članarine ;
- pokretanjem odgovornosti radi izvršenja krivičnog djela i drugih protivzakonitih radnji ;
- smrću člana.

### V. ORGANI UDRUŽENJA

#### Član 16.

Organi udruženja su.

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Disciplinska komisija

#### Član 17.

### SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Skupština udruženja je najviši organ upravljanja u okviru prava i dužnosti Udruženja. Skupština vrši svoja prava i dužnosti i u okviru Zakona o udruženjima i fondacijama, Lokalnog ekološkog akcionog plana općine Trnovo i ovog Statuta.

#### Član 18.

Skupština broji 15 delegata.

Skupštinu čine članovi Upravnog odbora, a ostatak se bira iz redova članstva.



#### Član 19.

Skupština može biti izborna, redovna i vanredna.

#### Član 20.

Izborna Skupština održava se svake četvrte godine.

Redovna Skupština održava se jednom godišnje

Vanredna Skupština saziva se po potrebi.

#### Član 21.

Redovnu i izbornu Skupštinu saziva i njom rukovodi predsjednik Skupštine. Skupštinu priprema predsjednik a u saradnji s Upravnim odborom

#### Član 22.

Vanrednu skupštinu može da sazove Upravni odbor na zahtjev nadzornog odbora i natpolovične većine članstva.

Vanredna Skupština saziva se najkasnije 15 dana nakon podnošenja zahtjeva održavanje vanredne skupštine, a može se raspravljati samo o pitanjima radi kojih je vanredna sjednica i sazvana.

#### Član 23.

Skupština bira predsjednika i podpredsjednika Skupštine.

Imenovani se biraju na period od 4 (četiri) godine, s pravom ponovnog izbora, a isti mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata u slučaju kršenja zakonskih propisa i odredaba ovog Statuta.

#### Član 24.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine u kome su naznačene radnje Skupštine. O radu Skupštine vodi se zapisnik.

#### Član 25.

Skupština punopravno odlučuje ako je sjednici prisutna najmanje jedna polovina delegata a odluke donosi dvotrećinskom većinom prisutnih delegata. Glasanje se vrši aklamacijom ako Skupština drugačije ne odluči.

#### Član 26.

Skupština Udruženja nadležna je da:

- donosi Poslovnik o svom radu ;
- donosi Statut, izmjene i dopune Statuta i druge akte ;
- donosi godišnje programe rada i razvoja Udruženja ;
- utvrđuje finansijski plan i usvaja završni račun ;
- bira i razrješava dužnosti članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora kao i radna tijela Skupštine ;
- usvaja izvještaje Upravnog obora i Nadzornog odbora i drugih organa ;

- rješava o prijedlozima i zahtjevima članova koji su upućeni preko Upravnog odbora i drugih tijela ;
- odlučuje o udruživanju u ekološko planinarske organizacione oblike udruživanja ;
- donosi odluku o prestanku rada Udruženja.

#### **Član 27.**

##### **UPRAVNI ODBOR**

Upravni odbor je kolektivni i izvršni organ Skupštine u kojem svi članovi imaju ista prava, obaveze i dužnosti.

Upravni odbor obavlja poslove i zadatke između zasijedanja Skupštine i izvršava njene odluke.

#### **Član 28.**

Upravni odbor bira Skupština iz reda delegata Skupštine.

Upravni odbor broji 5 (pet) članova, i to:

- predsjednik
- sekretar i
- tri člana iz reda delegata Skupštine.

#### **Član 29.**

Sjednicama Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora. U odsutnosti predsjednika, sjednicama rukovodi sekretar ili član kojeg ovlasti predsjednik.

#### **Član 30.**

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine i mogu se ponovo birati na istu funkciju.

Članovima Upravnog odbora mandat prestaje:

- na lični zahtjev ;
- isključenjem (Odluku donosi Skupština većinom glasova) ;
- zbog zakonske smetnje, i
- smrću.

#### **Član 31.**

Predsjednik Upravnog odbora zastupa Udruženje prema trećim licima, potpisuje akte i obavlja i ostale poslove koje mu stoje u nadležnosti.

Predsjednik Upravnog odbora je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

#### **Član 32.**

Upravni odbor radi kolektivno i odluke donosi na sjednici. Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, odnosno jednom mjesečno. Upravni odbor radi po Programu rada kojeg sam donosi. O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik.



### Član 33.

Upravni odbor vrši naročito sljedeće poslove:

- brine se o provođenju odluka i zaključaka Skupštine ;
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini ;
- predlaže Skupštini osnovne pravce politike u radu Udruženja ;
- upravlja imovinom Udruženja ;
- utvrđuje prijedloge Statuta, izmjene i dopune Statuta kao i drugih općih akata Udruženja ;
- utvrđuje visinu godišnje članarine ;
- utvrđuje finansijski plan Udruženja i isti provodi ;
- rukovodi radom Udruženja između dvije sjednice Skupštine i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva Udruženja ;
- upravlja imovinom Udruženja i donosi odluke o nabavci ;
- imenuje stalne i povremene komisije za izvršenje određenih poslova i zadataka ;
- sarađuje sa lokalnom zajednicom, kantonom Sarajevo sa ekološko planinarskim udruženjima i drugim organizacijama u zemlji i van nje ;
- donosi odluke o prijemu novih članova ;
- predlaže zaslužne članove za nagrade i odlikovanja Udruženja ;
- rješava o žalbama i molbama članova Udruženja ;
- utvrđuje kućni red, način korištenja svojih objekata i raspisuje konkurs za izbor domaćina u planinarskim domovima ;
- vrši i sve druge poslove i zadatke koje mu u nadležnost stavi Skupština.

### Član 34.

Predsjednik Upravnog odbora ima sljedeća prava i dužnosti:

- prati realizaciju odluka i zaključaka Skupštine ;
- aktivno učestvuje u pripremi izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Skupštine i Upravnog odbora ;
- pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Skupštine i vršenju drugih poslova stručne i organizacione prirode ;
- vrši i druge poslove za koje ga ovlasti Upravni odbor.

### Član 35.

Sekretar ima sljedeća prava i dužnosti:

- koordinira i usmjerava rad polazeći od zaključaka i stavova Skupštine i Upravnog odbora društva ;
- obezbjeđuje zakonitost rada i usklađuje aktivnosti organa društva ;
- učestvuje u pripremi izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Skupštine i Upravnog odbora ;
- vodi brigu o zakonitosti u radu Udruženja ;
- potpisuje određene akte koje mu povjeri Upravni odbor ;
- vodi i druge poslove za koje ga ovlasti Upravni odbor .



## Član 36.

### NADZORNI ODBOR

Nadzorni odbor sastoji se od 3 (tri) člana koji se biraju iz reda Skupštine. Za člana Nadzornog odbora ne može biti biran član Upravnog odbora. Mandat članovima traje 4 (četiri) godine a mogu se razriješiti dužnosti i prije isteka mandata, zbog neizvršavanja svojih obaveza, na lični zahtjev i isključenjem o čemu odluku donosi Skupština Udruženja.

## Član 37.

Predsjednik Nadzornog odbora bira se na konstituirajućoj sjednici iz reda svojih članova. Predsjednik saziva sjednice i njima rukovodi.

## Član 38.

Nadzorni odbor održava sjednice po potrebi a najmanje dva puta godišnje radi pregleda materijalno finansijskog poslovanja.

Nadzorni odbor može punovažno odlučivati ako je u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Na sjednici se vodi zapisnik o radu Nadzornog odbora.

## Član 39.

Nadzorni odbor obavezan je:

- da prati i kontroliše sprovođenje Statuta i odluka koje donosi Skupština ;
- kontroliše finansijsko poslovanje Udruženja i o učinjenim nepravilnostima upoznaje Upravni odbor ;
- Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini.

## Član 40.

### DISCIPLINSKA KOMISIJA

Disciplinska komisija Udruženja sastoji se od 3 (tri) člana koje bira Skupština Udruženja iz reda svojih članova.

Mandat članova komisije traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora kao i opoziva zbog neizvršavanja iz nadležnosti komisije.

## Član 41.

Komisija utvrđuje odgovornost člana Udruženja na osnovu prijave koju podnose nadležni organi Udruženja.

Niko ne može biti proglašen krivim za disciplinski postupak a da prethodno nije saslušan o djelu za koje se tereti.

Disciplinska komisija za svoj rad odgovorna je Skupštini Udruženja, a obavezna je jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu.

Komisija odlučuje po Pravilniku o disciplinskim mjerama.

#### Član 42.

Mjere za disciplinske povrede su sljedeće:

- pismena opomena ;
- strogi ukor ;
- zabrana pristupa Udruženju u trajanju od 1 godine, i
- isključenje iz članstva Udruženja.

### VI. JAVNOST RADA

#### Član 43.

Metod rada Udruženja je javan.

Organi udruženja su dužni da u svom radu obezbijede javnost rada u svim segmentima rada. O svom radu organi Udruženja su dužni da na najpogodniji način povremeno i po potrebi upozanaju

### VII. MATERIJALO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

#### Član 44.

Za obavljanje svojih funkcija i ostvarivanje programskih zadataka Udruženje ima prihode sa kojima samostalno raspolaže.

Prihodi Udruženja su:

- članarina i doprinosi članova Udruženja ;
- dotacija od strane Općine, udruženja, preduzeća , pojedinaca , i sl. ;
- pokloni ;
- drugih ostvarenih prihoda u skladu sa Zakonom.

#### Član 45.

Finansijski plan Udruženja donosi Skupština udruženja za svaku godinu na prijedlog Upravnog odbora .

Ovim planom se planiraju ukupna sredstva za ostvarivanje zacrtanih zadataka u udruženju.

Materijalno-finansijsko poslovanje vodi se u Udruženju i vodi ga ovlašteni radnik – blagajnik kojeg izabere Upravni odbor.

Finansijski izvještaj donosi se na kraju kalendarske godine.

Finansijsko poslovanje se vodi u skladu sa zakonskim propisima.



## VIII. IMOVINA UDRUŽENJA

### Član 46.

Imovina koju čine nekretnine, pokretne stvari, gotovinska sredstva, hartije od vrijednosti su imovina Udruženja.  
Imovinom Udruženja upravljaju organi udruženja i odgovorni su za njeno pravilno raspolaganje.

## IX. POHVALE I NAGRADE

### Član 47.

Za zasluge na unapređenju ekološko planinarskog sporta, ostvarivanju ciljeva i zadataka, članovima Udruženja dodjeljuju se priznanja.  
Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim građanskim licima, udruženjima i drugim organizacijama.

### Član 48.

Priznanje za rad i uspjehe iz prethodnog člana su sljedeća:

- zahvalnica udruženja ;
- plaketa Udruženja, i
- medalja.

### Član 49.

Postupak i kriteriji za dodjelu priznanja Udruženja utvrđuje Upravni odbor na osnovu Pravilnika o dodjeli priznanja.

## X. UDRUŽIVANJE

### Član 50.

Udruženje se može pripojiti drugom udruženju, razdvojiti na dva ili više udruženja i može se transformisati u drugo udruženje.

O navedenim promjenama Skupština donosi odluku u kojoj će navesti šta sa imovinom u slučaju nastanka navedenih promjena.

## XI. STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

### Član 51.

U cilju ostvarivanja zadataka Udruženja i obezbjeđenje normalnog funkcionisanja i rada svih organa Udruženja ustanovljava se stručna služba.

Stručna služba se sastoji od stručnih radnika iz oblasti administracije – sekretar i blagajnik iz oblasti knjigovodstva.

Stručni rad se može obavljati na amaterskoj osnovi ili uz naknadu.

Upravni odbor utvrđuje poslove, način rada i visinu naknade.

## XII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

### Član 52.

Lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje Udruženja su:

- predsjednik Skupštine ;
- predsjednik Upravnog odbora.

Mandat lica za zastupanje i predstavljanje je četiri (4) godine, s pravom reizbora.

## XIII. PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

### Član 53.

Udruženje prestaje sa radom kada Skupština Udruženja dvotrećinskom većinom donese Odluku o prestanku rada Udruženja, ili kad nadležni državni organ na osnovu zakona donese odluku o prestanku rada Udruženja.

### Član 54.

U slučaju prestanka rada Udruženja imovina Udruženja pripada osnivačima Udruženja na način predviđen zakonskim propisima.

## XIV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 55.

Izmjene i dopune Statuta vrši Skupština Udruženja.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Upravni odbor, a inicijativu mogu dati Nadzorni odbor i članovi Udruženja.

Upravni odbor je obavezan dostaviti tekst izmjena i dopuna Statuta na razmatranje članovima Skupštine.

### Član 56.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Upravni odbor.

### Član 57.

Ovaj Statut stupa na snagu po njegovom usvajanju na Skupštini o čemu se donosi posebna Odluka kao sastavni dio Statuta.

Broj : 01 – 04 / 08

Trnovo, 17. 05. 2008.

  
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

( Edhem Godinjak )



OVJERA: MINISTARSTVO PRAVDE I UPRAVE  
KANTON SARAJEVO

Broj: 03-05-05-7541/08

Sarajevo, 27.08.2008. god

MINISTAR

