



Corte #1 de Proyecto

Ingeniería de Software 1

Lynette García

Licenciatura en Ingeniería en Ciencias de la Computación y Tecnologías de la Información

Guatemala, enero del 2026

Luis Pedro Figueroa (Carnet 24087)

Luis Pedro Hernández (Carnet 24337)

Diego Gudiel (Carnet 24451)

Adair Velásquez (Carnet 24596)

Santiago Cordero (Carnet 24472)

Tabla de Contenidos

Resumen.....	2
Introducción	3
Aplicación de Design Thinking.....	4
Brief	5
Empatizar	5
Investigar y Observar.....	5
Definir Perfiles.....	7
Entrevistas	7
Definir	9
Resumen de entrevistas.....	10
Entrevistas Realizadas	11
Mapas de empatía	16
Insights, necesidades y oportunidades	19
¿Cómo podríamos?	20
Definición del proyecto.....	21
Informe de aprovechamiento del tiempo	22

Resumen

En la actualidad, muchos doctores trabajan simultáneamente en varias clínicas, lo que ha generado dificultades importantes en la organización y seguimiento de sus citas. Cada secretaria suele manejar su propia forma de registrar la información, lo que obliga a los médicos a consultar múltiples sistemas para conocer su agenda completa. Esta fragmentación de la información provoca confusiones, pérdida de tiempo y una mayor probabilidad de errores en la gestión de citas.

El problema se intensifica por la comunicación limitada entre las secretarias de las distintas clínicas, ya que la falta de un sistema común dificulta el intercambio de información y la organización eficiente. Ante esta necesidad, se propone MediNet, una plataforma orientada a centralizar la gestión de citas médicas en un solo entorno. El objetivo del proyecto es ofrecer a los doctores una plataforma unificada y actualizada para ver todas sus citas, independientemente de la clínica, al mismo tiempo que se mejora la comunicación y se optimiza el uso del tiempo tanto del personal médico como del administrativo.

Introducción

El presente proyecto está dirigido a médicos profesionales que ejercen su práctica en más de una clínica de forma simultánea o que tienen problemas con la organización de sus citas en general. Estos usuarios suelen desempeñar sus labores en instituciones de salud independientes entre sí, cada una con su propio personal administrativo y sus propios métodos para gestionar citas médicas. En este contexto, los médicos deben coordinar su agenda con distintas secretarías y sistemas de registro, lo que vuelve complejo el seguimiento ordenado de sus actividades diarias. El área en la que se enmarca este proyecto corresponde a la gestión administrativa de citas médicas y a la coordinación de información entre clínicas.

La idea central del proyecto consiste en el desarrollo de MediNet, una plataforma digital diseñada para centralizar la información de citas médicas provenientes de múltiples fuentes en un solo sistema. La problemática que da origen a esta propuesta surge de la fragmentación de la información, la falta de comunicación entre secretarías o clínicas y la dificultad de los médicos para visualizar su agenda completa de manera clara y actualizada. Estas limitaciones generan retrasos, errores y un uso ineficiente del tiempo tanto para los doctores como para el personal administrativo.

El objetivo general de este informe es entender la problemática mencionada a profundidad, así como las personas involucradas y los usuarios afectados. Como objetivos específicos, se busca analizar el contexto actual de la gestión de citas médicas a través de entrevistas y herramientas de análisis e identificar las necesidades principales de los usuarios involucrados. Además, se pretende presentar una idea de solución que permita mejorar la organización de las agendas médicas y optimizar la comunicación entre clínicas.

Aplicación de Design Thinking

Brief

La falta de sincronización entre las citas médicas que manejan distintas secretarías y clínicas provoca una agenda desordenada para los doctores, lo que dificulta planificar bien su tiempo y aumenta los choques de horario. Este problema se agrava por el uso mezclado de métodos digitales y manuales para agendar citas, haciendo el proceso lento y propenso a errores. Como resultado, los pacientes pueden recibir información incorrecta y sufrir de cambios en sus citas ya agendadas.

Empatizar

Investigar y Observar

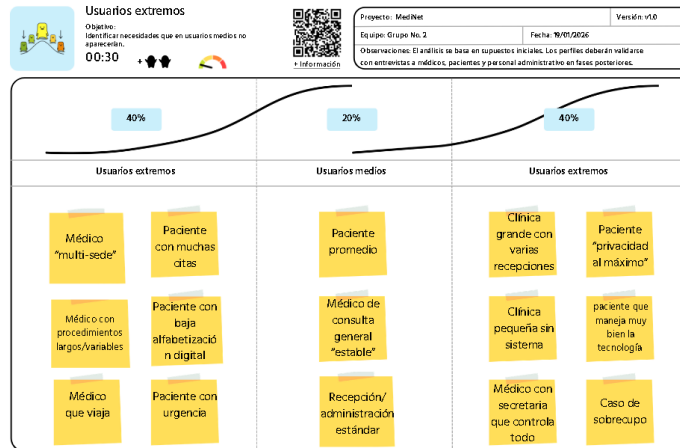
a. Selección de usuarios

(https://miro.com/app/board/uXjVGOcKLDE=?share_link_id=398758794221)

Persona	Lugar	Sitio	Hora
Giovanni Figueroa	Su casa	Sala	10:30
Jorge Lainez	Su casa	Sala	11:00
Irene Ortiz	Multimédica	Recepción	15:00
Helen Guaz	Punto Médico	Recepción	14:00
Sandra Maldonado	Su casa	Cocina	10:00
Pablo Hernandez	Su casa	Estudio	11:00

Se seleccionaron a estos usuarios ya que estos están involucrados en un alto grado con el problema planteado. Por esto, ellos sabrán describirnos bien lo bueno y lo malo de la situación actual. Además, serían estos mismos usuarios los que serían beneficiados por una solución a este problema.

b. Selección de usuarios extremos (https://www.canva.com/design/DAG-6P9mzx0/JZS2ZVtazE_nxTBTeJFt4w/edit?utm_content=DAG-6P9mzx0&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton)



Como lo dice la guía de Design Thinking, los usuarios extremos son aquellos que se salen de lo común, pero ayudan a los investigadores a revelar insights que en otros casos no saldrían a la luz. Hay dos lados a los usuarios extremos, aquellos que no están nada familiarizados con una nueva idea y aquellos que estan extremadamente familiarizados.

c. Qué, cómo y por qué

(https://miro.com/app/board/uXjVGOfcbQM=?share_link_id=562899858561)

¿Qué, cómo, por qué?

Objetivo: Aumentar la capacidad de observación e identificar suposiciones que deberán contrastarse con los usuarios.

00:20

Proyecto: MediNet

Equipo: Los Corderos

Fecha: 21/01/2026

Observaciones: N/A

Versión: v1.0.0

Fotos	¿Qué está sucediendo?	¿Cómo está sucediendo?	¿Por qué está sucediendo?
	A Se están registrando citas manualmente.	Se está usando un cuaderno y un lapicero para escribir cada cita.	La secretaria se siente más cómoda registrando de forma manual.
	B No se está usando la computadora como agenda.	La computadora se tiene de fondo solo para cosas estrictamente necesarias.	La secretaria no conoce o no sabe usar métodos de agendación virtuales.
	C La secretaria está haciendo el expediente con su propio formato.	Está siguiendo una plantilla ya predeterminada por su clínica y solo llenándola.	Porque no hay un estándar universal para los expedientes de los pacientes.
	A Los pacientes están esperando para poder agendar una cita.	Solo hay una persona que está registrando los datos de todos.	Porque el proceso de registro no es el más efectivo que pueden utilizar.
	B Hay personas que parecen desesperadas porque tienen otros asuntos que atender.	Los pacientes tienen que esperar a que todos se registren.	Porque no hay una aplicación que ayude a registrar a todos a la vez.
	C El proceso de registro se ve que es bastante lento.	Al ser el proceso registrado a mano, alarga el proceso de registro.	Porque tienen que estar observando que los horarios estén disponibles por cada paciente.
	A Un doctor teniendo que ver rápidamente los archivos de un paciente antes de atender.	El doctor está leyendo el expediente del usuario con rapidez y estrés.	Porque el doctor no tuvo tiempo de ver de antemano el expediente del paciente o se confundió de paciente.
	B La paciente está esperando a que la atiendan.	La paciente se sigue sintiendo mal y su acompañante se preocupa por la falta de atención.	Puede ser por falta de staff en el hospital o por mala organización de la misma.
	C El doctor está buscando información relevante del expediente del paciente	El doctor se siente confundido por un mal formato del expediente del paciente	Porque los expedientes fueron hechos por diferentes personas, con diferentes formatos y organización

www.dinngo.es

Design Thinking

www.designthinking.es

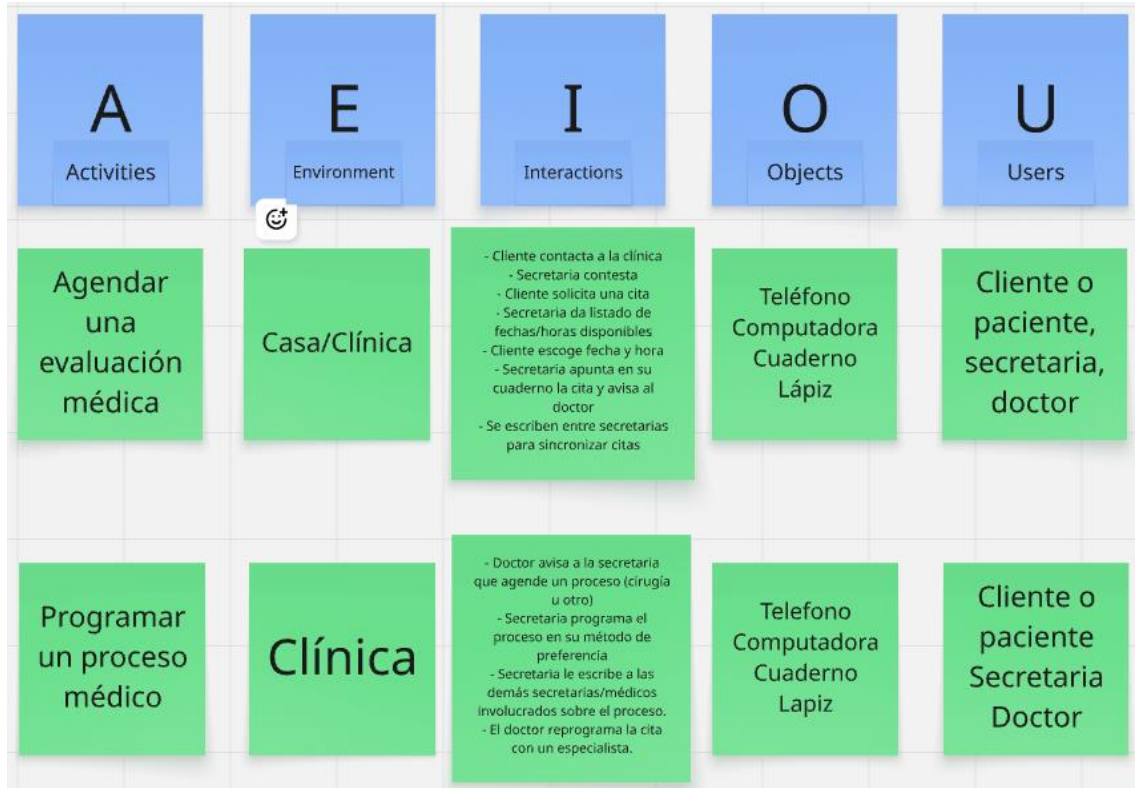
Comparte tus fabulosos resultados en Instagram y etiquétanos. Daremos difusión a tu trabajo: @designthinking.es

Diseñado por Dinngo, tu departamento externo de innovación.

Esta obra está bajo una licencia de Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional.

d. AEIOU Framework

(https://miro.com/app/board/uXjVGNjhWO0=?share_link_id=809533871177)



Definir Perfiles

Estos son el conjunto de personas involucradas en la tarea que se desea analizar, así como una breve descripción de sus características.

- Personal administrativo (Encargado de registrar, coordinar y confirmar citas médicas, así como de mantener la comunicación entre médicos y pacientes dentro de cada clínica.)
- Personal médico (Doctores que atienden pacientes y trabajan en una o varias clínicas, dependiendo de una correcta organización de citas para gestionar su tiempo de manera eficiente.)
- Pacientes/Clientes (Personas que solicitan atención médica y esperan claridad, puntualidad y una correcta gestión de sus citas.)

Entrevistas

Para las entrevistas a realizar, se usará el siguiente guión:

- Hola, muchas gracias por tomarse el tiempo para esta entrevista. Somos estudiantes universitarios y estamos desarrollando un proyecto para entender mejor cómo se organizan las citas médicas y qué problemas existen en ese proceso. La entrevista es corta, no hay respuestas correctas o incorrectas, y la información se usará únicamente con fines académicos.

Preguntas para DOCTORES

- ¿En cuantas clínicas trabaja u agenda citas?
- ¿Cómo se organizan hoy sus citas? ¿Usa agendas digitales, papel, mensajes, llamadas u otro método?
- ¿Ha tenido problemas con choques de horario o citas duplicadas? ¿Con qué frecuencia?
- ¿Qué tan fácil o difícil es para usted saber cómo está su agenda de la semana o del mes?
- ¿Qué hacen cuando tienen que reagendar una cita?
- ¿Qué pasa cuando alguien más cambia o mueve una cita sin que usted lo sepa?
- ¿Ha tenido pacientes que llegan a una cita que usted no tenía registrada?, si dijo que sí: ¿Cómo le afecta esto en su tiempo, estrés o calidad de atención?
- ¿Qué es lo que más le molesta del sistema actual de agendación?
- Si pudiera cambiar algo del proceso actual, ¿qué sería?
- ¿Usaría una plataforma que sincronice todas sus citas en un solo lugar? ¿Por qué sí o por qué no?

Preguntas para SECRETARIAS / PERSONAL ADMINISTRATIVO

- ¿Cómo agenda normalmente las citas de los pacientes?
- ¿Trabaja solo con una clínica o con varias al mismo tiempo?
- ¿Qué herramientas usa para agendar citas? (cuaderno, WhatsApp, Excel, sistema, etc.)
- ¿Qué tan seguido ocurren errores como citas duplicadas o mal anotadas?
- ¿Cómo se coordinan las citas cuando el doctor atiende en más de un lugar?
- ¿Qué sucede cuando un paciente pide cambiar o cancelar una cita?
- ¿Le ha pasado que el doctor no esté disponible aunque la cita esté agendada?
- ¿Qué partes del proceso siente que le quitan más tiempo?
- ¿Qué información le gustaría tener más clara u ordenada?
- ¿Cree que un sistema único para agendar citas facilitaría su trabajo? ¿Por qué?

Preguntas para PACIENTES

- ¿Con qué frecuencia suele ir al médico?
- Cuéntame la última vez que agendaste una cita médica, ¿cómo fue el proceso?
- ¿Por qué medio agendaste la cita (teléfono, WhatsApp, presencial, app, etc.)?
- En general, ¿qué tan fácil o difícil te parece agendar una cita médica?
- ¿Has tenido problemas usando alguno de los medios para agendar citas?
¿Cuáles?
- ¿Alguna vez intentaste agendar una cita y no lo lograste? ¿Qué pasó?
- ¿Te ha pasado que los horarios disponibles no se ajusten a tus tiempos? ¿Qué haces en esos casos?
- ¿Qué parte del proceso sientes que es confusa, repetitiva o innecesaria?
- ¿Te ha pasado que te cambien la cita sin avisar o que no te confirmen a tiempo?
- ¿Te sirven los recordatorios de citas? ¿Alguna vez has olvidado una cita?
- Si pudieras cambiar una sola cosa del proceso de agendar citas, ¿qué cambiarías?
- ¿Usarías una herramienta digital para agendar citas si realmente te ahorra tiempo? ¿Por qué?

Definir

Resumen de entrevistas

Doctores

- Fragmentación de agendas: Algo que notamos es que los doctores tienen que manejar varios calendarios al mismo tiempo (clínica, personal, trabajo adicional), entonces por eso mismo se les complica ver su disponibilidad real y pues eso aumenta los errores cuando están programando las citas.
- Falta de acceso en tiempo real: Lo que pasa es que los doctores no pueden ver de inmediato los cambios que hacen las secretarias en las agendas de las clínicas, entonces esto genera descoordinación y choques de horario que son bastante frecuentes.
- Herramientas inadecuadas: Encontramos que están usando sistemas que no fueron hechos para gestión médica (como Google Calendar o agendas físicas), entonces se ven obligados a adaptar herramientas genéricas para algo tan específico como esto.
- Impacto en la calidad del servicio: Los errores en la agenda causan atrasos en cadena que afectan a todos los pacientes que vienen después, creando una tensión entre mantener la puntualidad y poder ofrecer atención de calidad, porque al final quieren hacer las dos cosas, pero se complica.
- Demanda de autogestión para pacientes: Algo interesante es que los doctores quieren que los pacientes puedan agendar, cancelar y modificar sus propias citas de forma autónoma, con una sincronización automática y notificaciones en tiempo real de cualquier cambio que hagan.

Secretarias

- Diferencias en la digitalización: Algo que notamos es que las secretarias trabajan con niveles muy distintos de tecnología; una usa cuaderno físico mientras la otra trabaja con Medicloud, entonces esto muestra que no hay una estandarización en los procesos de agendación entre clínicas.
- Complejidad en la coordinación multi-clínica: Lo que pasa con la secretaria que maneja dos clínicas del mismo médico es que tiene que coordinar horarios específicos y mantener agendas separadas, entonces esto hace que el proceso sea lento y le consume bastante tiempo porque primero tiene que llamar a la clínica y luego al paciente.
- Baja frecuencia de errores pero procesos ineficientes: Aunque reportan pocos errores en cuanto a citas duplicadas o mal anotadas, la verdad es que reconocen que los procesos son lentos y requieren varios pasos de comunicación que podrían automatizarse.

- Tareas administrativas que consumen tiempo: Más allá del agendamiento, encontramos que las secretarias invierten bastante tiempo en tareas como verificar pacientes con los seguros, entonces esto sugiere que se necesita una integración con sistemas de validación de cobertura médica.
- Demanda de visión global y integración: La secretaria con sistema menos desarrollado expresa que necesita una agenda integrada en línea que indique días de cirugías o emergencias para tener una visión completa del día de trabajo, mientras que la que ya usa Medicloud muestra que está satisfecha con su sistema actual.

Pacientes

- Experiencia positiva con sistemas digitales: Los pacientes que usan aplicaciones médicas reportan que los procesos son fáciles y sin complicaciones, entonces esto demuestra que cuando la digitalización está bien implementada funciona y es bien recibida por los usuarios finales.
- Disponibilidad y flexibilidad de horarios: Lo que notamos es que los pacientes valoran tener varias opciones de horarios y clínicas disponibles, porque esto les permite encontrar espacios que se adapten a sus necesidades personales sin mayores inconvenientes.
- Frustración con la repetición de datos médicos: El principal punto de dolor que identificamos es tener que llenar la ficha médica repetidamente en cada visita o en diferentes clínicas, entonces los pacientes perciben esto como un proceso tedioso, confuso e innecesario que podría automatizarse.
- Alta efectividad de los recordatorios: Encontramos que los pacientes sí encuentran útiles las notificaciones y recordatorios de citas, reconociéndolos como herramientas valiosas que les ayudan a no olvidar sus compromisos médicos.
- Demanda de datos: Los pacientes expresan que quieren que su información médica se comparta automáticamente entre clínicas y sistemas, eliminando la necesidad de ingresar los mismos datos una y otra vez, porque esto ahorraría tiempo tanto para ellos como para el personal médico.

Entrevistas Realizadas

Dr. Giovanni Figueroa

Imagen:



Cita: "que la agenda fuera digital, modificable en tiempo real por las 2 clínicas y yo y que el paciente te pueda agendar de forma automática."

Posible significado e implicaciones: el entrevistado está muy interesado en digitalizar el manejo de las citas, especialmente para poder sincronizar ambas clínicas e incluso le llama la atención que los pacientes puedan tener acceso a la plataforma de citas sin necesidad de comunicarse con la secretaria.

Dra. Edna Lucrecia Monroy

Imagen:



Cita: “me ayudaría mucho un calendario que centralice todas mis actividades automáticamente y sobre todo que me ayude a organizar mi tiempo en clínica.”

Posible significado e implicaciones: durante la entrevista menciono que maneja 3 agendas distintas, lo que ha llevado a problemas de desincronización, por eso está tan interesada en alguna solución que le permita unir todas las agendas y así organizarse mejor.

Irene Ortiz

Imagen:



Cita u observación: No mencionó un problema en su proceso, más bien respondió a todas las preguntas dejando en claro que no necesitan cambiar ni mejorar nada.

Posible significado e implicaciones: Que no mencione ningún problema podría indicar que ella se siente cómoda con el sistema que utiliza, de cualquier forma, es importante mencionar que el doctor con quien ella trabaja, si menciona complicaciones con el sistema que utilizan en la clínica. Esto significa que la forma en la que manejan las citas es muy cómoda para la secretaria, pero no para los demás.

Helen Guaz

Imagen:



Cita: “Agendar la cita pues hay que llamar a la clínica y luego al paciente” respondiendo a la pregunta: ¿Qué partes del proceso siente que le quitan más tiempo?

Posible significado e implicaciones: el método que se usa en esta clínica, el cual no está digitalizado, llega a ser tedioso porque al trabajar con papel y lápiz muchos pasos no pueden ser saltados. A lo largo de la entrevista, se podía ver que la mayor incomodidad venía de los procesos largos y repetitivos

Pablo Hernández

Imagen:

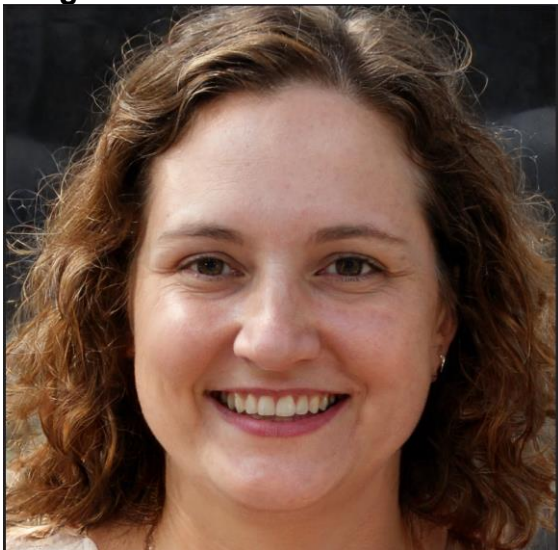


Cita: “por WhatsApp daba mucho error por eso regresé a llamadas “

Posible significado e implicaciones: contrario a lo esperado, el entrevistado menciona que WhatsApp fue la peor plataforma con la que ha agendado una cita. Esto implica que no todos los usuarios se sienten igual de cómodos con las distintas formas de agendar citas y que cada uno tiene su preferencia.

Sandra Maldonado

Imagen:



Cita: “Cómo te comenté te hacen llenar la ficha médica mil veces, buscar una opción para que se comparta la información de una manera automática”

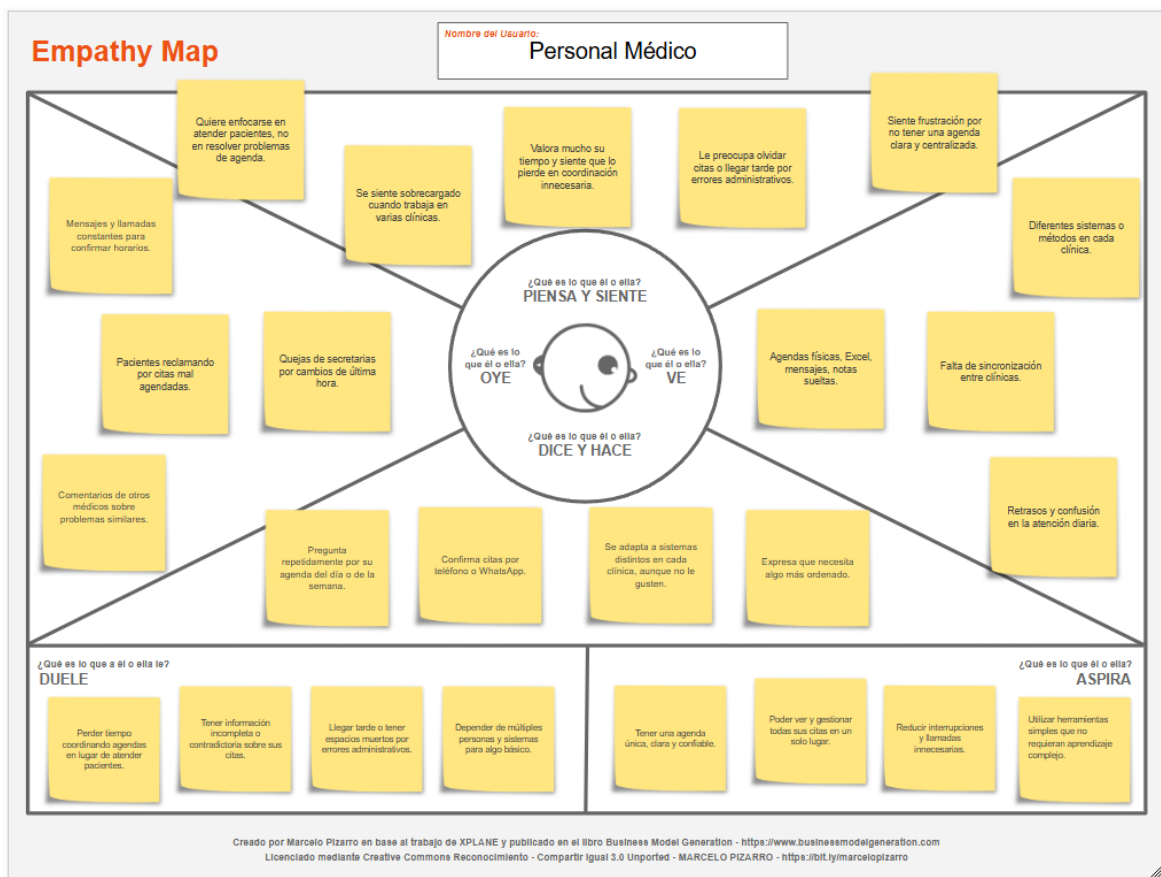
Posible significado e implicaciones: similar a los demás entrevistados, su mayor descontento viene de los procesos repetitivos, que para ellos se convierte en una

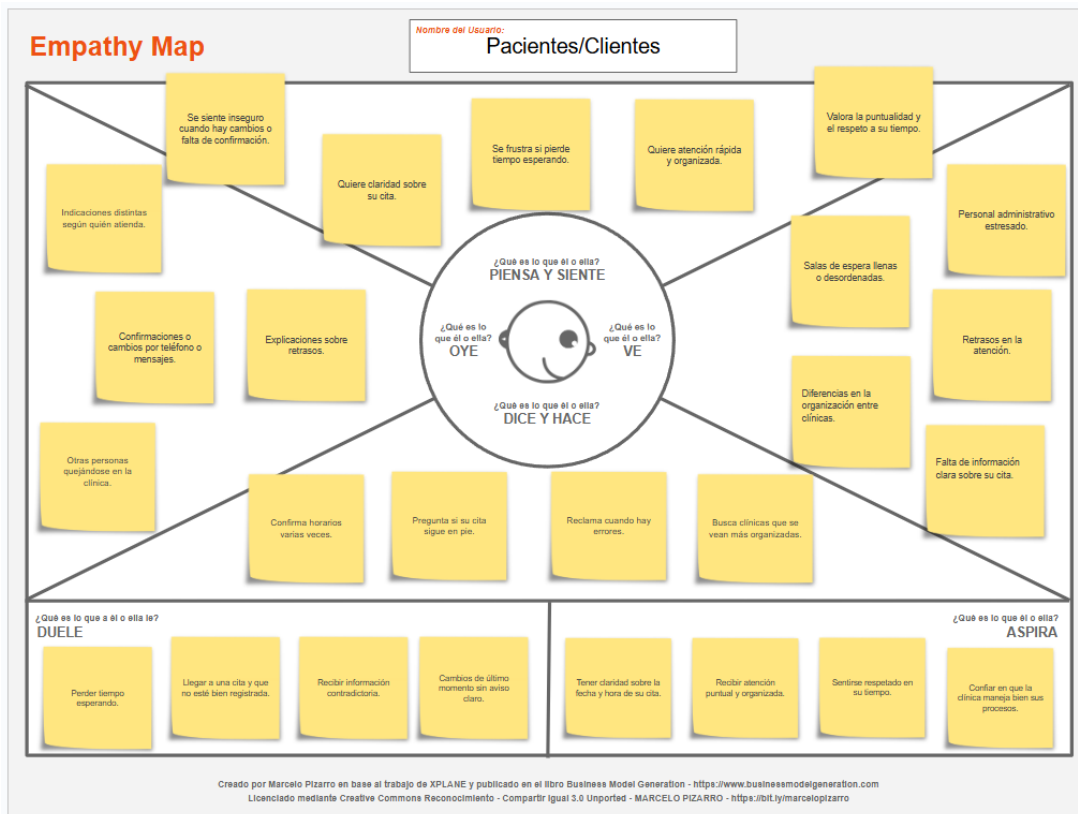
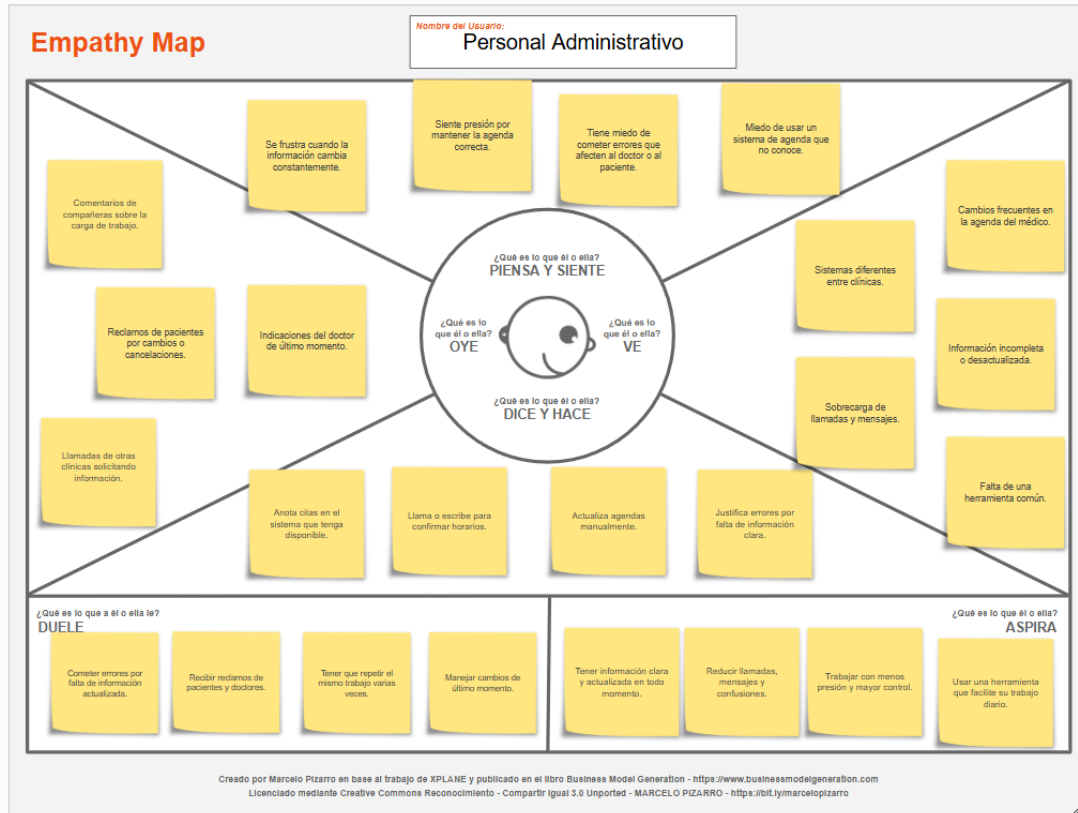
pérdida de tiempo. Los pacientes están interesados en una solución que permita automatizar el manejo de sus citas.

Mapas de empatía

Links a las plantillas:

- Personal médico: <https://docs.google.com/drawings/d/1y0GW55OVgkVN9TtuVlbV3Nnw39NJXW0FhHPHk3OBdmg/edit?usp=sharing>
- Personal administrativo: https://docs.google.com/drawings/d/1GuJTz2CN4QdA7tflsfVfwerPoPREQXiSTC2_gx4O1E/edit?usp=sharing
- Pacientes/Clientes: https://docs.google.com/drawings/d/1-GFkBVlq_FQraa6qWQtX5BU8JAtiFM4UVMmge0aDg_Y/edit?usp=sharing






Insights, necesidades y oportunidades

Insights	Necesidades	Oportunidades
El problema que todos mencionan no es de agendar citas, sino de coordinarlas.	Uno de los doctores dijo que necesitaba una agenda única con cambios en tiempo real.	Tener un calendario que sea el único lugar donde se puede ver y modificar información
Hay una mezcla muy variada de herramientas para coordinar (una secretaria usa cuaderno, un doctor Google Calendar, etc...)	Una de las secretarias mencionó que le gustaría tener una agenda en línea con fechas importantes (días de cirugías y otros procesos médicos, para tener todo lo del día visible)	Permitir que los pacientes agenden citas en espacios libres y que tanto secretaría como los doctores sean notificados y acepten esas citas.
Existe una necesidad de visualizar cambios a tiempo real y de una sola fuente de la verdad, lo que puede llevar a desacuerdos.	El paciente mencionó que necesita una manera de no tener que estar llenando la ficha médica mil veces es tedioso e innecesario.	Agregar una ficha permanente de paciente que solo se tenga que llenar una vez y que sea reutilizable.

¿Cómo podríamos?

Link a la plantilla: <https://l1nq.com/NJr1D>



¿Cómo podríamos...?
Objetivo:
Definir preguntas clave para facilitar una lluvia de ideas.

02:00



[+ Información](#)

Proyecto: Medi Net

Equipo: Grupo No. 2

Fecha: 01/02/2026

Version: V. 1.0

Observaciones: Insights basados en necesidades detectadas en médicos, pacientes y personal administrativo.

El problema principal no es agendar citas, sino coordinar horarios entre médicos, secretarías y clínicas usando múltiples herramientas.

¿Cómo podríamos centralizar todas las agendas médicas en una sola plataforma?

¿Cómo podríamos evitar conflictos de horario cuando un médico trabaja en varias clínicas?

¿Cómo podríamos asegurar que todos vean siempre la misma información actualizada?

¿Cómo podríamos reducir errores causados por el uso de diferentes herramientas?

¿Cómo podríamos facilitar la coordinación de agendas sin que el médico tenga que intervenir manualmente?

La falta de visualización en tiempo real genera confusión, citas duplicadas y desacuerdos entre pacientes, médicos y secretarías.

¿Cómo podríamos mostrar cambios de agenda en tiempo real a todos los usuarios?

¿Cómo podríamos notificar automáticamente cancelaciones o reprogramaciones?

¿Cómo podríamos evitar que dos personas reserven el mismo horario?

¿Cómo podríamos convertir la agenda en una única fuente de verdad?

¿Cómo podríamos hacer visibles los cambios de agenda de forma clara e inmediata para evitar malentendidos?

Los pacientes se frustran al repetir información médica y depender de intermediarios para agendar citas.

¿Cómo podríamos permitir que el paciente registre su información una sola vez?

¿Cómo podríamos facilitar el agendamiento directo sin depender de la secretaria?

¿Cómo podríamos mostrar disponibilidad real de horarios al paciente?

¿Cómo podríamos hacer el proceso de agendamiento rápido y sencillo?

¿Cómo podríamos reducir las dificultades del paciente desde el primer contacto hasta la confirmación de la cita?

Oportunidades descubiertas con la técnica:

- Centralizar las agendas de todas las clínicas/secretarías en un lugar.
- Mostrar cambios a la agenda en tiempo real.
- Evitar repetición de datos por parte del paciente.
- Notificar automáticamente cancelaciones o reprogramaciones.
- Facilitar el proceso de agendación.
- Mostrar disponibilidad de horarios a pacientes.

Definición del proyecto

Para un médico que trabaja en más de una clínica, o incluye a más de una persona en su proceso de programación de citas, la gestión de citas se vuelve desorganizada por varios motivos. Estos radican en que cada clínica, y a veces cada secretaria, utiliza herramientas diferentes, como cuadernos, sistemas como Medicloud, llamadas, WhatsApp o calendarios comunes como Google Calendar. Esta mezcla genera múltiples agendas que no se actualizan en tiempo real (o por lo menos no notifican a todos los involucrados en tiempo real). Esto lleva a que el doctor no tenga un lugar único para ver su disponibilidad real, lo que provoca conflictos de horario, cambios no comunicados y espacios perdidos. Aparte, las secretarias gastan tiempo en confirmar espacios, llamar a la clínica y luego al paciente, mover o cancelar citas, y verificar seguros; lo que hace que el proceso se ralentice. Desde el punto de vista del paciente, aunque programar puede parecer "fácil" con una app (o bien solo llamando), sigue habiendo un problema considerable: la repetición de datos, como la ficha médica y la información general, además de la dependencia del personal para realizar cambios. Tomando esto en cuenta, se puede inferir que el problema que se tratará en este proyecto es bastante amplio: programar, coordinar y sincronizar citas, cambios y datos entre el doctor, las secretarias y los pacientes con cambios en tiempo real.

Informe de aprovechamiento del tiempo

Nombre: Luis Pedro Figueroa

Carné: 24087

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo de Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
27/01/2026	8:00	8:50	10 min	40 min		Entrevista al primer doctor y secretaria
28/01/2026	12:30	1:15	15 min	30 min		Crear guión para entrevistar pacientes, luego de presentar los avances en clase
28/01/2026	7:30	8:20	10 min	40 min		Entrevista al 2do doctor y su secretaria
31/01/2026	6:00 pm	6:30pm	0 min	30 min		Entrevista al primer paciente
1/02/2026	12:00pm	12:20pm	0 min	20min		Entrevista al 2do paciente

Nombre: Adair Velásquez

Carné: 24596

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo de Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
25/01/2026	11:00	11:30	0 min	30 min		Herramienta usuarios extremos
25/01/2026	11:30	11:45	0 min	15 min		Avance diagrama Qué, Cómo y por qué
1/02/2026	7:00	8:00	20 min	40 min		Herramienta ¿Cómo Podríamos?

Nombre: Santiago Cordero

Carné: 24472

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo de Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
26/01/2026	18:30	19:00	N/A	30 min		Completar diagrama ¿Qué, Cómo y Por Qué?
26/01/2026	19:15	20:00	10 min	35 min		Avances en framework A.E.I.O.U
26/01/2026	20:20	21:00	5 min	35 min		Realización del brief y avances del resumen
1/02/2026	17:30	18:30	20 min	40 min		Realización de Insights, Necesidades y Oportunidades
1/02/2026	17:20	18:12	0 min	52 min		Realización de definición del problema

Nombre: Diego Gudiel

Carné: 24451

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo de Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
26/01/2026	18:30	19:00	0 min	30 min		Terminar con la parte del A E I O U
1/02/2026	10:00	10:30	0 min	30 min		Leer los comentarios que se tenían en la entrevistas
1/02/2026	10:35	11:00	0 min	25 min		Los resúmenes de las entrevistas de

						los perfiles de doctor y secretaria
1/02/2026	18:00	18:15	15 min	15 min		Terminar con la parte de los resúmenes del perfil de paciente.

Nombre: Luis Pedro Hernández

Carné: 24337

Fecha	Inicio	Fin	Tiempo de Interrupción	Delta Tiempo	Fase	Comentarios
24/01/2026	10:00	10:30	0 min	30 min		Crear todas las plantillas para facilitar el trabajo del grupo.
28/01/2026	10:00	11:30	0 min	90 min		Realizar los mapas de empatía
1/02/2026	10:30	11:00	0 min	30 min		Descubrir las oportunidades a partir de la técnica ¿Cómo podríamos?
1/02/2026	22:00	22:30	0 min	30 min		Revisar el informe con la rúbrica para poder subirlo.