

FICHE D'INFORMATION PRINCIPES DE LA NUMÉRISATION

Pour s'assurer que le projet bénéficie d'un niveau de numérisation optimal, il convient de se poser certaines questions et de réfléchir au préalable. Cette fiche d'information t'aidera à réfléchir aux points essentiels.

1. Avantages de la numérisation

- Quelle est la valeur ajoutée concrète apportée par la numérisation ? La version numérique offre-t-elle une plus-value ou est-elle seulement visuellement attrayante, mais pas fonctionnellement meilleure ?
- Un format complexe (par ex : vidéo) peut-il être remplacé par des alternatives plus simples comme une galerie d'images ?
- Une approche hybride est-elle pertinente (par ex : des QR codes ou des liens menant à des contenus numériques) ?
- Existe-t-il des meilleures pratiques ou des solutions déjà existantes qui peuvent servir de modèle ?
- Quel est l'impact du degré de numérisation sur la durabilité ?

2. Interactions

- Des interactions sont-elles prévues ? Avec quelle intensité les utilisateur·ice·s doivent-ils être impliqué·e·s (par ex : fonctions de commentaires, forums) ?
- Comment garantissons-nous que les contenus restent sûrs et propres ? Qui se charge de la surveillance et comment les contenus problématiques sont-ils gérés ?
- Comment les interactions peuvent-elles être gérées de manière judicieuse afin de créer une expérience utilisateur positive ?
- Comment la modération sur le long terme est-elle assurée ?
- Le projet est-il budgétisé sur le long terme afin de garantir une modération professionnelle ?

3. Utilisateur·ice·s

- L'outil est-il utilisé dans le cadre d'un travail de groupe ou d'un travail individuel ?
- Combien d'appareils sont disponibles et peuvent-ils tous être utilisés en même temps ?
- Quelle est la structure d'âge et la mixité du groupe ? Y a-t-il des besoins différents selon le groupe d'âge ?



- Qui doit utiliser l'outil ? Quelles sont les exigences et les attentes spécifiques de ce groupe cible ?
- Des instructions sont-elles nécessaires (par ex : des vidéos) ? Sont-elles importantes uniquement au début ou sont-elles nécessaires en permanence ?
- Quelles sont les connaissances d'utilisation du groupe cible ? Classement selon le niveau d'expérience :
Louveteaux: Aucune connaissance préalable
Eclais/Picos: Connaissances de base existantes
Routier: Expérience étendue, connaissent la technique
- Quelles sont les ressources disponibles (par ex : capacités informatiques, formations) ?
- Le temps nécessaire à l'introduction ou à la formation est-il proportionnel à l'utilité ?
- Quelles sont les exigences et les attentes des utilisateur·ice·s vis-à-vis du système ?
- Comment l'acceptation et la satisfaction des utilisateur·ice·s sont-elles assurées ?

4. Disponibilité

- Tous·tes les membres du groupe bénéficient-ils des mêmes conditions d'accès (par ex : intérieur/extérieur, connexion internet) ?
- Si plusieurs personnes regardent une vidéo en même temps, une bande passante internet suffisante est nécessaire. Cela est-il garanti ?
- L'outil doit-il fonctionner sur différentes tailles d'écran (Responsive Design) ? Quelle est la qualité de l'utilisation mobile (par ex : sur les smartphones) ?
- L'application nécessite-elle un accès à Internet ?
- L'outil s'intègre-t-il bien dans l'environnement informatique existant ? Adresse-toi pour cela à la ComIT et consulte les directives informatiques.
- Y a-t-il des interfaces avec d'autres systèmes qui sont absolument nécessaires ?
- Quelles sont les dépendances par rapport à la disponibilité de fournisseurs tiers ou de systèmes externes ? (Services cloud, sources de données externes)
- Avec quelle rapidité et quelle flexibilité peut-on ou doit-on réagir aux modifications ou aux pannes ?

5. Accessibilité

Les contenus numériques peuvent soutenir l'accessibilité en respectant les normes des contenus purement numériques ou en rendant les contenus imprimés plus accessibles grâce à des contenus numériques supplémentaires.

- Le contenu numérique peut-il rendre votre projet plus accessible ?
- Utilisez-vous des polices de caractères faciles à lire et de taille lisible ?
- Vos contenus sont-ils suffisamment contrastés ? Vous pouvez le tester à l'aide d'outils tels que **Colour Contrast Analyser**
- Vos contenus numériques sont-ils adaptés à un lecteur d'écran ? Vous pouvez le tester par exemple avec un **Bookmarkle** comme **h123**
- Vos graphiques numériques ont-ils un texte ALT ?
- Vos diagrammes et autres contenus sont-ils lisibles pour les daltonien·ne·s ?
- Vos vidéos ont-elles des sous-titres ?



Vous trouverez un recueil des exigences en matière d'accessibilité dans cette **checklist**.

6. Maintenance et entretien, coûts, externes

- Pouvez-vous adapter les contenus vous-même ou faut-il faire appel à des externes pour chaque correction ?
- À quelle fréquence les contenus doivent-ils être mis à jour ?
- La mise à jour des contenus est-elle payante ?
- Y a-t-il une personne responsable de la maintenance des contenus qui survive au projet ? Faut-il des connaissances spécifiques pour mettre à jour les contenus ?
- Dans quel délai les pannes doivent-elles pouvoir être résolues ?
- Faut-il un SLA (Service Level Agreement = contrat de service) qui règle des points tels que la sécurité en cas de panne ?
- Votre projet a-t-il besoin d'une connexion à MiData ?

7. Protection des données

- Quelles sont les données que vous collectez et dans quelle mesure doivent-elles être protégées ? Vous trouverez de nombreuses informations à ce sujet sur la page **protection des données du MSdS**
- Ne collectez-vous que les données nécessaires au projet ? Dans la **checklist sur la protection des données** du MSdS, vous trouverez des conseils pour réduire la quantité de données.
- Où se trouvent les serveurs sur lesquels vos données sont stockées ?
- Pouvez-vous garantir que les données peuvent être effacées sur demande ? Vous trouverez plus d'informations sur ces exigences dans la **fiche d'information sur les données** du MSdS.
- Le contenu du projet est-il soumis à la **loi suisse sur la protection des données** ? Chaque site internet a par exemple besoin d'un **Impressum**, d'une déclaration de protection des données (vous pouvez adapter **le modèle du MSdS**) et doit demander l'autorisation de collecter des cookies (voir à ce sujet la **fiche d'information accord et bannières** du MSdS).
- Avez-vous vérifié les droits des images utilisées et les personnes qui apparaissent sur les images ont-elles donné leur accord pour utilisation ? Dans la **fiche d'information Droit à l'image** du MSdS, vous trouverez plus d'informations sur la prise de photos et la représentation de personnes, La brochure **Relations Publiques dans le scoutisme** vous fournit de plus amples informations.
- Il est important que vous respectiez les exigences de la loi suisse sur la protection des données. Si vous n'êtes pas sûr-e-s, contactez **datenschutz@pbs.ch**

