



Use of Communications and Computer Systems

(Traducción al español disponible a continuación)

SCPa Works's communication and computer systems are intended primarily for business purposes; however limited personal usage is permitted if it does not hinder performance of job duties or violate any other SCPa Works policy. This includes the voice mail, e-mail and Internet systems. Users have no legitimate expectation of privacy in regard to their use of SCPa Works systems.

SCPa Works may access the voice mail and e-mail systems and obtain the communications within the systems, including past voice mail and e-mail messages, without notice to users of the system, in the ordinary course of business when SCPa Works deems it appropriate to do so. The reasons for which SCPa Works may obtain such access include, but are not limited to: maintaining the system; preventing or investigating allegations of system abuse or misuse; assuring compliance with software copyright laws; complying with legal and regulatory requests for information; and ensuring that SCPa Works operations continue appropriately during the employee's absence.

Further, SCPa Works may review Internet usage to ensure that such use with SCPa Works property, or communications sent via the Internet with SCPa Works property, are appropriate. The reasons for which SCPa Works may review employees' use of the Internet with SCPa Works property include, but are not limited to: maintaining the system; preventing or investigating allegations of system abuse or misuse; assuring compliance with software copyright laws; complying with legal and regulatory requests for information; and ensuring that SCPa Works operations continue appropriately during the employee's absence.

SCPa Works may store electronic communications for a period of time after the communication is created. From time to time, copies of communications may be deleted.

SCPa Works's policies prohibiting harassment, in their entirety, apply to the use of SCPa Works's communication and computer systems. No one may use any communication or computer system in a manner that may be construed by others as harassing or offensive based on race, national origin, sex, sexual orientation, age, disability, religious beliefs or any other characteristic protected by federal, state or local law.

Further, since SCPa Works's communication and computer systems are intended for business use, all employees, upon request, must inform management of any private access codes or passwords. Unauthorized duplication of copyrighted computer software violates the law and is strictly prohibited.

No employee may access, or attempt to obtain access to, another employee's computer systems without appropriate authorization.

Violators of this policy may be subject to disciplinary action, up to and including discharge.

ESPAÑOL

Uso de Sistemas de Informática y Comunicaciones

Los sistemas de informática y comunicaciones de SCPa Works están destinados principalmente para propósito de negocio; sin embargo, uso personal limitado está permitido si no perjudica el desempeño de las obligaciones laborales o viola cualquier otra política de SCPa Works. Esto incluye el buzón de voz, correo electrónico y sistemas de internet. Los usuarios no tienen ninguna expectativa legítima de privacidad en lo relacionado a su uso de los sistemas de SCPa Works.

SCPa Works podrá acceder a los sistemas de buzón de voz y correo electrónico y obtener las comunicaciones dentro de los sistemas, incluyendo correos de voz y correos electrónicos pasados, sin notificación previa a los usuarios del sistema, en el curso ordinario del negocio cuando SCPa Works considere apropiado hacerlo. Las razones por las que SCPa Works podrá obtener dicho acceso incluyen, pero no se encuentran limitadas a: mantenimiento del sistema; prevención e investigación de alegaciones de abuso o mal uso del sistema; asegurarse del cumplimiento de las leyes de derechos de autor de software; cumplimiento con las solicitudes legales y regulatorias de información; y asegurarse de que las operaciones de SCPa Works continúen apropiadamente durante la ausencia del empleado.

Asimismo, SCPa Works podrá revisar el uso del internet para asegurarse que dicho uso dentro de las instalaciones de SCPa Works, o comunicaciones enviadas vía internet con propiedad de SCPa Works, sean apropiadas. Las razones por las que SCPa Works podrá revisar el uso del internet de los empleados con propiedad de SCPa Works incluyen, pero no se encuentran limitadas a: mantenimiento del sistema; prevención o investigación de alegaciones de abuso o mal uso; asegurarse del cumplimiento de las leyes de derechos de autor de software; cumplimiento con las solicitudes legales y regulatorias de información; y asegurarse de que las operaciones de SCPa Works continúen apropiadamente durante la ausencia del empleado.

SCPa Works podrá almacenar comunicaciones electrónicas por un período de tiempo luego de que la comunicación es creada. Cada cierto tiempo, las copias de las comunicaciones podrán ser borradas.

Las políticas de SCPa Works que prohíben acoso, en su totalidad, aplican para el uso de los sistemas de informática y comunicaciones de SCPa Works. Nadie podrá usar ninguna comunicación o sistema de informática en una manera que pueda ser interpretada por otros como acosadora u ofensiva basada en raza, origen nacional, sexo, orientación sexual, edad, discapacidad, creencias religiosas o cualquier otra característica protegida por leyes federales, estatales o locales.

Adicionalmente, ya que los sistemas de informática y comunicaciones de SCPa Works están destinados a uso de negocios, todos los empleados, al ser solicitado, deberán informar a la gerencia de cualquier contraseña o código de acceso privado. Duplicación no autorizada de software de computadora viola la ley y está estrictamente prohibido.

Ningún empleado podrá acceder, o intentar obtener acceso a, los sistemas de informática de otro empleado sin la apropiada autorización.

Quienes violen esta política podrán ser sujetos a acción disciplinaria, la cual puede incluir despido.

Agreement

I understand the contents of the policy above and agree to abide by its guidelines.

Name (Print):

Signature:

Date:
