Mitarbeiterverwaltung BUCs

BUC\_1\_MItarbeiterdaten\_Anzeigen

Hauptakteur: Chef

Nebenakteure: Admin

Anwendungsbereich: Mitarbeiterverwaltung

Verwendete Anwendungsfälle: -

Auslöser: Klick auf Mitarbeiter in Liste

Vorbedingungen:

* Es muss den Mitarbeiter geben
* Man muss die nötigen Rechte haben

Ergebnis: Mitarbeiterdaten werden angezeigt

Standardablauf: Mitarbeiter wird in der Liste ausgewählt, danach werden die Daten im Fenster angezeigt. Von dieser ansicht kann man dann wieder auf die Mitarbeiterliste zurückkehren.

BUC\_2\_Mitarbeiter\_Hinzufügen

Hauptakteur: Chef

Nebenakteure: Admin

Anwendungsbereich: Mitarbeiterverwaltung

Verwendete Anwendungsfälle: -

Auslöser: Klick auf “Mitarbeiter Hinzufügen” Button

Vorbedingungen:

* Der Mitarbeiter darf nicht schon in der Datenbank sein
* Man muss die nötigen Rechte haben

Ergebnis: Ein Neuer Mitarbeiter wird in die Datenbank eingefügt

Standardablauf: Akteur gibt Mitarbeiterdaten ein und wenn diese ok sind wird der Mitarbeiter in die Datenbank abgespeichert.

BUC\_3\_Mitarbeiterdaten\_Bearbeiten

Hauptakteur: Chef

Nebenakteur: Admin

Anwendungsbereich: Mitarbeiterverwaltung

Verwendete Anwendungsfälle: BUC\_1\_Mitarbeiter\_Anzeigen

Auslöser: Klick auf “Mitarbeiterdaten Bearbeiten”

Vorbedingungen:

* Es muss den Mitarbeiter geben
* Man muss die nötigen Rechte haben

Ergebnis: Mitarbeiterdaten werden in der Datenbank geändert

Standardablauf: Die gewünschten Daten werden vom Akteur bearbeitet und dann, wenn ok, in der Datenbank geändert.

BUC\_4\_Mitarbeiter\_Löschen

Hauptakteur: Chef

Nebenakteur: Admin

Anwendungsbereich: Mitarbeiterverwaltung

Verwendete Anwendungsfälle: BUC\_1\_Mitarbeiter\_Anzeigen

Auslöser: Klick auf “Mitarbeiter Löschen”

Vorbedingungen:

* Es muss den Mitarbeiter geben
* Man muss die nötigen Rechte haben

Ergebnis: Mitarbeiterdaten werden von der Datenbank entfernt

Standardablauf: Die Daten werden aus der Datenbank entfernt.

BUC\_5\_Mitarbeiter\_Rechte\_Ändern

Hauptakteur: Chef

Nebenakteur: Admin

Anwendungsbereich: Mitarbeiterverwaltung

Verwendete Anwendungsfälle: BUC\_1\_Mitarbeiter\_Anzeigen

Auslöser: Klick auf “Rechte Ändern”

Vorbedingungen:

* Es muss den Mitarbeiter geben
* Man muss die nötigen Rechte haben

Ergebnis: Die Rechte des Mitarbeiters werden geändert

Standardablauf: Der Akteur kann aus einer liste von definierten Gruppen (mit definierten Rechten) eine oder mehrere auswählen und dem Mitarbeiter zuweisen.