

# 발달장애 (주간/방과후) 활동서비스

화면따라하기

V1.3

이 누리집은 대한민국 공식 전자정부 누리집입니다.

본문 바로가기 | 공동인증서 내보내기 | 지원 | 자계 | 화면크기 | 고개

**복지** 복지서비스 서비스 신청 복지지도 복지도움 복지신고 으로 복지지갑 음 맞춤형급여안내(복지멤버십)

**서비스 신청**

**1-1** 복지서비스 신청

복지서비스 신청	민원서비스 신청	증명서발급·진위확인	사회서비스 신청
복지급여 신청 화면 따라하기 복지서비스 신청서식	민원서비스 신청 가족정보 제공동의 복지서비스 신청서식	증명서발급 증명서 진위 확인 장애인등록증 진위 확인	시설 이용 신청 복지서비스 서비스 신청 복지지도 복지도움 복지신고

★ 자주 찾는 서비스

내 손안의 복지!  
**복지로 모바일 앱**  
다운로드

## 1. 서비스 신청 선택하기

1-1. 복지로 메인화면에서 [서비스 신청] 대메뉴에서 [복지서비스 신청>복지급여 신청] 메뉴를 클릭.

## 복지급여 신청

## 유의사항

- 반드시 **신청서 제출안료**를 확인하여 주시기 바랍니다. (신청안료를 하지 않으면 신청허가 읍면동 주민센터에 제출되지 않습니다.)
- 유아학비 / 보육료에서 양육수당으로 변경하는 경우 15일 이내에 신청안료 한 경우에만 해당월 양육수당을 전액 지급받을 수 있습니다.
- (단, 해당월 유아학비 / 보육료는 지금 불가)
- 서비스 신청 전, 관할 주민센터(산모·신생아 건강관리 서비스의 경우 관할 보건소) 담당자와 상담을 한 후 신청할 것을 권장합니다.**

서비스 선택 후 다음단계에서 안내되는 **신청 전 주의사항**을 반드시 확인하여 불이익이 발생하지 않도록 주의하시기 바랍니다.

장애인	<b>장애인활동지원(신규)</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<b>장애인활동지원(변경)</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<b>장애인연금</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/> [맞춤형 급여안내 포함]
	<b>장애인(아동)수당(생계·의료급여)</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/> [맞춤형 급여안내 포함]	<b>장애인(아동)수당(차상위 등)</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/> [맞춤형 급여안내 포함]	<b>장애인자립자금대여(복지대상자자금대여)</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>
	<b>발달재활서비스</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<b>언어발달지원</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<b>발달장애인 부모심리상담지원</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>
	<b>발달장애인(주간-방과후)활동서비스</b> <b>2-1</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/> <b>2-2</b>	<b>장애인아가족양육지원</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>	<b>장애인활동지원(추가지원사업)</b> <input type="checkbox"/> 신청하기 <input type="button" value="자세히보기"/>
	<b>화면 따라하기</b> <b>저장 후 다음단계</b> <b>2-3</b>		

## 2. 복지급여 서비스 선택하기

2-1. 서비스를 신청하기 위하여 [신청하기] 체크 박스를 클릭

2-2. [자세히보기] 버튼을 클릭하면 사업에 대한 상세 안내화면을 볼수 있는 화면으로 이동

2-3. 하단의 저장 후 다음단계 버튼을 클릭하면 개인정보 활용동의 화면으로 이동

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 개인정보활용동의

## 개인정보활용동의

서비스 신청을 시작하기 위한 본인인증 및 동의절차입니다.

서비스 신청을 위한 개인정보 활용 동의

### [고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내] (필수)

\*고유식별정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

고유식별정보 **주민등록번호, 외국인등록번호** 및 전산관리번호는 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발급에 관한 법률」, 25조, 동법 시행령 28조에 의거 가족정보 등의 자동 제공을 위한 목적으로 수집되며, 수집된 개인정보는 동법 제17조 및 제19조에 따라 지원대상자의 신경 및 확인조사 등의 목적과 동법 제25조제3항에 의해 사회복지서비스 신청, 온라인신청 상담문의 및 조사를 위한 목적으로 이용됩니다.

- 보존기간

■ 신청정보(신청 상세정보) : **결과통보일로부터 90일**

■ 신청내용(신청 대상·내용) : **드내**

**3-1**  확인

### [민감정보 수집이용에 대한 동의] (필수)

\*민감정보 수집 및 이용에 대한 안내 내용을 확인해 주시기 바랍니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목: **장애정보**

2. 민감정보의 보유 및 이용기간:

- 보유근거: 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발급에 관한 법률」 7조

- 보존기간:

■ 신청정보(신청 상세정보) : **결과통보일로부터 90일**

■ 신청이력(신청 결과 내역) : **5년**

이용자는 온라인 신청의 민감정보 수집 및 이용 동의를 거부할 권리가 있습니다.

**3-1**  동의  동의 안함

### [개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의] (필수)

\*개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

복자로 「온라인신청시스템」은 「개인정보보호법」을 준수하며, 개인정보 활용에 대한 고지를 통하여 국민 여러분께서 입력하시는 소중한 개인정보의 용도와 활용 방식, 개인정보보호를 위한 조치내용을 사전에 안내하고자 합니다.

\* 복자로 「온라인신청시스템」은 개인정보 수집의 주체이며, 정보 권리 및 보호의 주체는 해당 국가행정기관, 지방자치단체, 특별(개별)법에 의하여 설립된 특수법인 등 공공기관(나, 군, 구청장) 및 관련 총재자입니다.

1. 수집·이용하는 개인정보의 항목

**3-1**  동의  동의 안함

### [온라인신청 서비스 정책에 대한 동의] (필수)

\*온라인신청 서비스 정책에 대한 동의서를 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 온라인신청 서비스는 주민센터 방문의 불편함을 해소하기 위해 마련된 대체 수단이며, 여러 기관과의 연계를 통해 신청에 필요한 각종 정보를 제공받고 있습니다.

그러나 경우에 따라 서비스 개선을 위한 시스템 작업 및 타 기관과의 연계 상황으로 인해 온라인 신청서 작성 또는 제출이 용이하지 않을 수도 있습니다.

위와 같은 상황으로 인해 신청서 작성 및 제출이 어려울 경우에는 아래 사항을 참조하여 반드시 신청서 제출을 원료하여 주시기 바랍니다.

주민센터를 방문(평일 09:00~18:00)하여 신청 원료

또는 홈페이지에서 제출이 가능하게 되었을 때 재시도하여 제출을 원료

**3-1**  동의  동의안함

개인정보 활용에 관한 전체 동의

**3-2**

이전

다음

## 3. 개인정보 활동동의

3-1. 개인정보 활용에 관한 내용을 확인하신 후 각각 동의를 하거나 전체 동의를 클릭

3-2. [다음]버튼을 클릭하여 다음 화면으로 이동

■ 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

## 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 물어먹이 않도록 하여 주시기 바랍니다.

## 4. 신청 전 유의사항

4-1. 신청 전 유의사항을 확인 후 하단의 [확인] 버튼을 클릭

### 발달장애(주간-방과후)활동서비스

4-1 서비스 대상	서비스 이용 및 신청방법	온라인 신청서 작성 전 주의사항
------------	---------------	-------------------

#### ■ 발달장애(주간-방과후)활동지원

발달장애인의 낮 시간 자신의 욕구를 반영한 지역사회 기반활동 참여원으로써 장애인의 자립생활 및 사회참여 증진을 위한 주간활동서비스를 지원합니다.

##### 1. 지원대상

- 발달장애인 주간활동서비스
- \* 만 14세 이상의 「장애인복지법상」 등록된 저적 및 자폐성 장애인
- 발달장애인 청소년방과후 활동서비스
- 만 6세 이상 ~ 18세 미만의 청소년 발달장애인이 방과후에도 놀음을 지원받을 수 있도록 방과후활동 이용권을 지원합니다.
- 지원권의 대상자는 다음과 같습니다.
  - ① 장애인복지법 제32조의2제1항포 및 외국인의 장애인 등록에 따라 장애 등록한 제1항포 및 외국인  
※ 다만, 예외적으로 난민제2조제2항에 따른 난민인정자로서 「장애인복지법」상 장애인으로 등록한 외국인은 주간 활동서비스 신청자격이 있음
  - ② 방과후활동서비스 이용자  
※ 18세 이상 재학생의 경우 주간활동서비스/기본형에 한하여 방과후활동서비스 중 선택하여 이용 가능
  - ③ 취업제3(근로자 또는 자영업자로서 국민건강보험법, 국민연금법, 고용보험법 및 산업재해보상보험법에 따른 4대 보험 중 어느 하나의 가입대상이 되는 자를 말함)
    - 단, 주 20시간(월 80시간) 이내 단기근로자는 주간활동서비스 이용 가능
  - ④ 「장애인복지법」제58조(장애인 복지시설에 따른 장애인 거주시설)에 입소한 자
  - 장애유형별 거주시설, 충증장애인 거주시설, 장애인 단기거주시설
    - 단, 장애인 단기거주시설 중 장애인 공동생활시설(그룹홈)에 거주하는 자는 주간 활동서비스 이용 가능
    - \* 위 거주시설에 거주하면서 주간활동을 이용하고자 하는 자는 거주시설과 동일한 법안에서 운영하는 주간활동서비스 제공기관 이용 불가
    - 장애인 거주시설로 분류되지 않은 시설(체육관, 자립생활주택)에 거주하는 자는 주간활동서비스 이용 가능
  - ⑤ 「평생교육법」제20조의2(장애인 평생교육시설의 설치에 따른 장애인평생 교육시설 등에서 주기적으로 낮 시간 서비스를 이용하는 자  
- 단, 평생교육시설 등에서 주기적으로 주 20시간 이내의 낮 시간 서비스를 이용하는 경우 이용시간이 충복되지 않는 범위 내에서 주간활동 이용 가능
  - ⑥ 장애인 주간보호시설(센타) 이용자
    - ⑦ 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」제9조부터 제19조의2까지에 따른 취업지원 등 직업재활 서비스 이용 자  
- 단, 주 20시간(월 80시간) 이내 취업지원 등 직업재활 서비스 이용자는 주간활동서비스 이용 가능
    - ⑧ 「장애인복지법」제21조(직업), 「장애인복지법 시행령 제13조의 2(장애인일자리사업 실시)에 따른 장애인일자리사업 참여자  
- 단, 주 20시간(월 80시간) 이내 단기근로자는 주간활동서비스 이용 가능
    - ⑨ 그 밖에 국가나 지방자치단체로부터 주간활동서비스와 유사한 낮시간 지원 서비스를 받는 자
      - 기타 이에 준하는 서비스 이용자
    - 단, 장애인복지관 등 복지시설에서 주기적으로 주 20시간 이내의 낮 시간 서비스를 이용하는 경우 이용시간이 충복되지 않는 범위 내에서 주간활동 이용 가능

##### 2. 서비스내용

- 발달장애인 주간활동서비스
- \* 발달장애인 지역사회와 다양한 기관이나 장소를 이용 및 참여하여 동료이용자와 함께 낮시간을 보낼 수 있도록 이용권(비우수) 제공을 지원합니다.
- 발달장애인 청소년방과후 활동서비스
- \* 청소년 발달장애인이 방과후 안전한 놀음을 지원받을 수 있도록 방과후활동 이용권(비우수) 월 66시간 제공합니다.

확인

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 신청 전 유의사항

## 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 물이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

### 발달장애(주간-방과후)활동서비스

서비스 대상

4-2

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

## 4. 신청 전 유의사항

4-2. 신청 전 유의사항의 “서비스 이용 및 신청방법” 탭의 내용을 확인

- 하단의 [확인] 버튼을 클릭하면 다음페이지로 이동함

### ■ 발달장애(주간-방과후)활동지원

#### 1. 신청대상

· 방문

- \* 주간활동 급여를 받으려는 사람 또는 수급자가 신체적·정신적 사유로 주간 활동 급여 신청, 수급자격의 간호 신청 등을 직접 할 수 없는 경우 다음의 자가 대리 신청
- 신청인 가족이나 친족 및 후견인 등 그 밖의 관계인(대리인의 신분증)
- 사회복지기관 공무원(본인 또는 가족의 동의서 및 공무원신분증)
- 지역별당장애인지원센터 소속 직원(본인 또는 가족의 동의서 및 직원증)

· 온라인

\* 서비스를 필요로 하는 본인, 가구원

#### 2. 신청방법

· 방문

읍·면·동 주민센터

온라인 신청

복지로 ([www.bokjiro.go.kr](http://www.bokjiro.go.kr))

#### 3. 구비 서류

· 방문

- \* 사회보장급여[사회서비스이용권] 신청(변경)서 등 각 1부
- \* 필요한 경우, 자격 확인 등에 필요한 별도 서류 첨부(해당자에 한함)

· 온라인

제출서류는 사진에 작성하여 이미지파일(gif, jpg)로 준비하여 주시기 바랍니다.

\* 필요한 경우, 자격 확인 등에 필요한 별도 서류 첨부(해당자에 한함)

\* 제출방법: 이미지업로드

확인

[서비스 신청](#) > [복지서비스 신청](#) > [복지급여 신청](#) > [신청 전 유의사항](#)

화면언어

## 신청 전 유의사항

다음의 주의사항을 반드시 확인하여 신청 시 불이익이 없도록 하여 주시기 바랍니다.

### 4. 신청 전 유의사항

- 4-3. 신청 전 유의사항의 “온라인 신청서 작성 전 주의사항” 탭의 내용을 확인  
 - 하단의 [확인] 버튼을 클릭하면 다음페이지로 이동함

#### 발달장애(주간-방과후)활동서비스

4-3

서비스 대상

서비스 이용 및 신청방법

온라인 신청서 작성 전 주의사항

##### ■ 발달장애(주간-방과후)활동지원

###### 1. 신청서 작성 방법

- 마지막 단계인 신청완료까지 진행해야 서비스 신청이 완료됩니다.
- 신청 완료 후에 받게되는 온라인신청ID를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
- 신청서가 제출되면 SMS나 이메일로 온라인신청ID가 전송됩니다.
- 0000-2359에 신청서를 제출하는 경우, 제출일이 신청일이 됩니다.(주말, 공휴일 포함)

※ 단, 신청 후에 관할 보장기관 담당자가 주기서류 제출 요청시, 주기서류 제출완료일이 신청일이 됩니다.

###### 2. 이의신청

- 신청결과에 대한 이의신청서를 작성하여 관할 시·군·구에 제출.

###### 3. 보장비용의 징수 및 차별

- 거짓이나 부정한 방법으로 비용을 지원 받거나 타인으로 하여금 지원을 받게 한 자는 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금형에 처하며, 적발된 경우에는 부당이득은 전액 환수함을 알려 드립니다.

확인

© 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지금에 신청 > 복지서비스신청 기본정보입력

화면인쇄

## 복지서비스신청 기본정보입력

**발달장애(주간-방과후)활동서비스**

1 Step 신청인/대상자확인    2 Step 신청서작성    3 Step 구비서류작성/첨부    4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 0%

**5-1** 신청인/가족정보      서비스선택/대상자확인

온라인 신청 유의사항

• 현 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르면서 신청이 완료됩니다.  
 • 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.  
 • 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 별도로 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.  
   - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친권자 또는 주민인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)  
   - 담당 공무원의 확인이 필요한 경우  
   - 청소년원/원자체개체는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가  
 • 00000 ~ 2359까지 신청으로 시 신청방법이 신청인이 됩니다.  
 • 외국인의 경우 신청인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.

신청인      • 필수 입력 정보입니다.

**5-2** 가구원 분리오기

성명 [ ] 주민등록번호 [ ] 실명인증번호 [ ]

• 휴대폰 선택      전화번호 선택      이메일 선택      주소 주소 검색

• 등지방법      ○ 전자우편(E-mail)      ○ 문자메시지서비스(SMS)      ○ 문자메세지(진행상태) 및 서면(신청관과)      ○ 전자우편 + 문자메시지(SMS)

가구원      • 필수 입력 정보입니다.

가족구성원 정보안내

• 가족 구성원 정보는 선택 입력 정보입니다.  
 • 주민등록본과 번경사항이 있는 경우에 입력하세요.  
 • 신장형 가구원이 아닌 경우 가족정보를 삭제하고 신청하시기 바랍니다.  
 • 주거 또는 생계를 함께하는 가족이 있는 경우 가족 구성원의 정보를 모두 등록하여야 합니다.

**5-3** 가족구성원 추가

이전      임시 저장      **5-4** 다음

**신청인과의 관계는 배우자, 자녀를 선택함**

## 5. 신청인/가족정보

5-1. 신청인과 가구원 정보를 확인

5-2. [가구원 불러오기] 버튼을 클릭하여 가족구성원을 다시 불러올 수 있습니다.

5-3 [가족구성원 추가] 버튼을 클릭하여 조회되지 않는 구성을 추가할 수 있습니다.

5-4. 가족구성원이 확인되었다면 다음 버튼을 클릭하여 [대상자 확인] 화면으로 이동합니다

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > [복지서비스신청 기본정보입력](#)

## 복지서비스신청 기본정보입력

**발달장애(주간-방과후)활동서비스**

1 Step 신청인/대상자확인      2 Step 신청서작성      3 Step 구비서류작성/첨부      4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률      22%

신청인/가족정보	서비스선택/대상자확인
----------	-------------

**온라인 신청 유의사항**

- 현 단계는 신청인 및 가구원 구성 정보를 등록하는 단계이며, 마지막 단계에서 [제출하기] 버튼을 누르셔야 신청이 완료됩니다.
- 온라인신청은 크롬, Edge 브라우저에서 최적화 되었습니다.
- 다음의 경우는 온라인으로 신청하실 수 없으므로 불편하시더라도 읍면동 주민센터(주소지 시군구)에서 신청하시기 바랍니다.
  - 부모 이외의 보호자인 경우(자녀의 친정자 또는 후손인 보호자, 조부모, 사회복지시설장 등)
  - \* 장애인 등록 신청의 경우 미성년자와 친정자는 신청 가능
  - \* 아동수당 신청의 경우 친인척(양육아) 보호자는 신청 가능
- 당당 공무원의 확인이 필요한 경우
  - 청년내일저축계좌는 반드시 청년 본인이 신청, 온라인 대리신청 불가
  - 전국민 마음투자 지원사업은 대상자 본인만 19세 이상만 신청 가능하며, 대리신청 불가
- 0000 ~ 2359까지 신청완료 시 신청당일이 신청일이 됩니다.
- 외국인의 경우 실명인증이 되지 않을 수 있으며, 방문으로만 신청이 가능합니다.
- \* 전국민 마음투자 지원 신청의 경우 외국인 신청 불가

**서비스선택**      \* 필수 입력 정보입니다.

\* 해당 서비스는 대상자 한 명만 선택 가능합니다.

**서비스**      **발달장애(주간-방과후)활동서비스**      이름 **홍\*\***

**6-1**      \* 하위 서비스 중 하나의 서비스만 선택 가능합니다.

• 대상 서비스 선택  
신청 서비스에 해당되는 대상자만 서비스 선택하세요.

발달장애인 주간활동서비스  
 청소년 발달장애학생 방과후활동서비스

**이전**      **임시 저장**      **다음**

**서비스 대상자가 신청하고자 하는 하위서비스를 선택**

**다음 버튼 클릭하면 신청가능 여부를 확인**

## 6. 서비스 대상자 선택

6-1. 서비스 대상자가 신청할 하위 서비스를 선택

6-2. 다음 버튼을 클릭하면 자격 확인 후 다음 화면으로 이동

※ 다음 버튼 클릭 시 신청가능여부 확인

- 대상자 1명만 가능
- 하위서비스 1개만 선택가능

· 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

## 복지서비스신청 개별정보입력

**발달장애(주간-방과후)활동서비스**

1 Step 신청인/대상자확인      2 Step 신청서작성      3 Step 구비서류작성/첨부      4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 

33%

정보제공동의	신청정보
--------	------

**사회복지서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항**

\* 사회 복지 서비스 및 급여 신청에 대한 유의사항 \* 끝까지 읽으신 후 동의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용에 관한 사항

개인정보 활용 목적  
동 신청서를 접수한 보장기관의 장이 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」 제7조 및 제19조에 따라 지원대상자의 선정 및 확인조사 등을 위하여 개인정보를 활용하고자 합니다.

활용할 개인정보는 동의요청 범위  
인적사항 및 가족관계 확인에 관한 정보, 소득·재산·근로능력·취업상태에 관한 정보, 사회보장급여의 수혜이역에 관한 정보, 그밖에 수급권자를 선정하기 위하여 필요한 정보로서 주민등록전산정보·가족관계등록전산정보(기초생활보장과 초중고 교육비지원은 본인, 배우자·직계존·비속 및 그 배우자 정보, 명의와 및 한부모 가족은 본인, 배우자 및 직계비속 정보, 노인 및 청애인은 본인 및 배우자 정보), 금융·국세·자방세, 토지·건물·건강보험·국민연금·고용보험·산업재해보상보험·출입국·병무·보훈급여·교정 등 자료 또는 정보에 대하여 경기적으로 관계기관에 요청하거나 관련 정보통신망(행정정보공동이용 포털)을 통해 조회 및 적용하는 것에 대하여 동의합니다.

개인정보 보유 및 파기  
같은 법 제34조에 따라 5년간 보유하고 지원대상자 보호에 필요한 사회보장정보는 5년을 초과하여 보유할 수 있음), 그 기간이 경과하면 파기함을 고지합니다.

7-1     동의  동의 안함



## 7. 신청서작성

7-1. 정보제공동의 동의 체크 클릭

7-2. 다음버튼을 클릭하면 계좌정보 입력화면으로 이동

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 개별정보입력

화면언어

## 복지서비스신청 개별정보입력

발달장애인(주간-방과후)활동서비스

1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청시작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 44%

정보제공동의 7-3 신청정보

바우처카드

• 원수 입력 정보입니다.

카드정보

• 성명(한글)

• 보유여부 카드 구문 선택 후 확인 가능 카드신청여부  신청  미신청

한급계좌

• 원수 입력 정보입니다.

• 예금주 선택하세요 금융기관명 선택하세요

• 계좌번호 계좌정보를 입력하세요. 계좌 확인

발달장애인 (주간-방과후)활동서비스

• 원수 입력 정보입니다.

발달장애인 주간활동서비스

• 지원대상자

• 장애유형 지적장애 장애정도 심한 장애

이전 7-4 다음

## 7. 신청서 작성

### 7-3. 신청정보 탭 정보 입력

- 바우처카드 정보
- 환급계좌 정보
- 발달장애(주간-방과후)활동서비스서비스 입력정보
- 입력정보에 따른 추가자료 제출 선택

### 7-4. 다음 버튼 클릭

#### ※ 발달장애(주간-방과후)활동서비스 정보

- 선택한 하위서비스에 따라 명칭 변경
- \* 발달장애 주간활동서비스 또는 발달장애 청소년 방과 후 활동서비스

- 지원대상자 확인
- \* 발달장애를 가진 대상자
- \* 발달장애 (지적, 자폐성 장애)가 있는 경우에만 신청 가능

대상자 계좌정보를 입력  
후 계좌확인 버튼을 클릭  
하면 계좌유효성 체크됨

■ 서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 구비서류등록

화면언어

## 복지서비스신청 구비서류등록

발달장애(주간-방과후)활동서비스

1 Step 신청인/대상자확인 2 Step 신청서작성 3 Step 구비서류작성/첨부 4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률 77%

구비서류작성/첨부

• 해당 구비서류는 반드시 모두 첨부 파일을 등록하여야 합니다.  
• 첨무서류는 이미지 업로드로만 가능합니다.  
(이미지 업로드는 스캔이나 사진이미지(디지털 카메라, 핸드폰)를 업로드하여도 상관없습니다.)  
• JPG, JPEG, GIF, PDF, PNG 파일만 등록 가능합니다.  
• 이미지 최대 크기 : 1 파일당 용량 10MB 이하  
• 저장 후 미리보기를 이용하여 첨무파일이 정상적으로 등록되었는지 확인하실 수 있습니다.  
• 첨무서류 이미지 업로드가 불가능하면 방문신청을 이용해주시기 바랍니다.  
• 구비서류 미비 시 자자체에서 보완요청을 할 수 있으며, 보완요청 이후 서류 보완되지 않을 경우 서류미비로 인한 부적격 사유가 발생될 수 있습니다.

### 첨부서류

7-5

첨부할 서류가 없습니다.  
제출하시기 바랍니다.

이전

임시 저장

7-6 제출하기

## 7. 구비서류 첨부

7-5. 발달장애(주간-방과후)활동서비스서비스에 대한 제출서류가 있을 경우 첨부

## 7-6. 다음 버튼 클릭

서비스 신청 > 복지서비스 신청 > 복지급여 신청 > 복지서비스신청 완료

화면연계

## 복지서비스신청 신청완료

발달장애(주간-방과후)활동서비스

1 Step 신청인/대상자확인

2 Step 신청서작성

3 Step 구비서류작성/첨부

4 Step 신청완료

신청서 작성 진행률

100%



발달장애(주간-방과후)활동서비스  
복지급여 신청이 완료되었습니다.

신청 서비스 발달장애(주간-방과후)활동서비스

신청인



신청 아이디 T0000012499

신청 일자

2023-06-01 12:13

※ 서비스 신청 진행사항 및 신청 결과는 선택하신 통지방법(SMS, E-mail 또는 세면)으로 알려 드립니다.

※ 신청 진행상황 조회 및 내역은 “복지급여>서비스신청 목록”에서 확인하실 수 있습니다.

※ 신청서 처리기간(접수대기에서 접수완료까지)은 보통 3~7일 정도 소요되며 접수 신청기간(2월~3원)에는 더 자연발 수 있으므로 관할 주민센터로 문의하시기 바랍니다.

메인 화면 이동

9-2 신청내역 확인

## 9. 복지서비스 신청완료

9-1. 서비스신청이 완료되면 신청 정보는 해당 주민센터로 전송되어 접수처리가 됨

9-2 신청진행상태 화면으로 이동

**11. 서비스신청 목록****11-1. 서비스 목록에서 신청한 정보를 조회****11-2. 상세보기 버튼 클릭하면 상세 화면으로 이동**

서비스 신청 현황

안내사항

복지로 신청      방문 신청(음·면·동)

총 1 건      2022-07 ~ 2023-06      진행 상태      전체      검색

11-1

발달장애(주간-방과후)활동서비스

온라인신청ID: T0000012499 | 신청일: 2023. 06. 01 | 진행상태: 접수대기

신청대상자: 관리행정동: 서울특별시 노원구 상계10동

11-2

담당주민센터      상세보기      신청취소

< < 1 > >

맞춤형급여안내/지갑 > 나의 복지지갑 > 서비스 신청 원활 > 서비스신청 상세

화면인쇄

## 서비스신청 상세

12-1

### 서비스선택

서비스 명 발달장애인(주간-방과후)활동서비스      주위 서비스 명 발달장애인 주간활동서비스

진행상태 접수대기

### 신청인

성명 [ ] 주민등록번호 [ ]

관계 본인 휴대전화 010-123-\*\*\*\*

일반전화 등지방법 문자메시지서비스(SMS)

이메일

주소 (01650) 서울특별시 노원구 더글로\*\*가길 \*\*\*

### 바우처카드

성명(한글) [ ] 성명(영문) [ ]

휴대폰번호 010-111-\*\*\*\* 보유여부 미보유

카드신청여부 신청 카드사 신협카드

카드구분 국민행복카드

### 환급계좌

예금주명 [ ] 금융기관명 기업은행

계좌번호 33333333\*\*\*\*

### 발달장애인 (주간-방과후)활동서비스

장애유형 지적장애 장애정도 심한 상태

확인

## 12. 서비스신청 상세

### 12-1. 신청한 서비스, 진행상태, 신청인, 가족 정보 조회