



GUSTAVO GOMES

CONTATO

- +55 62 99281-8340
- gustaa.g@proton.me
- Linkedin.com/in/gustag
- Github.com/sdKzz

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

2019-2020
Gestão Pública
UniProjeção

2024-2026
Análise e Desenvolvimento de
Sistemas - (Cursando 1º Semestre)
CEUB - Centro Universitário de
Brasília

IDIOMAS:

Inglês - Básico

Português

SOBRE MIM

Prazer, meu nome é Gustavo e sou apaixonado por tecnologia. Tenho um perfil colaborativo e isso me ajuda a trabalhar efetivamente em equipe. Sou movido por novos desafios e estou sempre disposto a aprender e compartilhar conhecimento. Atualmente, estou cursando o 1º Semestre de ADS, além de buscar conhecimento por fora. Atualmente já tenho o conhecimento sobre **HTML** e **CSS**. Busco uma oportunidade de estágio remoto ou presencial na área para poder aprender cada vez mais sobre programação e ganhar experiência para o futuro.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Menor Aprendiz



Freedom HONDA - SIA · Meio período
Período 07/2017 - 03/2018
Brasília-DF

Responsável por dar continuidade aos processos que chegavam ao BackOffice, no qual recebia processos de 06 filiais. Processos esses sobre seguros, revisões de motos, etc. Esta oportunidade me possibilitou a familiarização com Excel e Linux. Conhecimento em balanço e controle de estoque.



Chefe Administrativo

COPOM PMGO - Centro de Operações da Polícia Militar
Período 05/2021 - 01/2024
Barro Alto, Goiás, Brasil.

Execução de atividades administrativas diversas, tais como organização de documentos, arquivamento, controle de estoque, entre outras; Prestação de atendimento ao público interno e externo, esclarecendo dúvidas, fornecendo informações e orientações; Elaboração e registro de Boletins de Ocorrência, seguindo os procedimentos legais e normativos; Produção e acompanhamento de ofícios, memorandos e demais correspondências oficiais; Conferência e emissão de relatórios de frequência dos servidores, verificando as horas trabalhadas, faltas, atrasos e licenças; Recebimento e triagem de chamadas do 190, identificando a natureza e a urgência das ocorrências; Coordenação do envio e do retorno de viaturas policiais, monitorando a localização, a disponibilidade e o estado de conservação dos veículos e Realização de solicitações de compra de materiais e serviços, seguindo os critérios de qualidade, preço e prazo.

COMPETÊNCIAS

HTML · CSS · Excel Básico · Conhecimento sobre Linux · Atendimento ao Público · Comunicação · Trabalho em equipe · Fácil Adaptação ·