

HƯỚNG DẪN
Bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội Vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 29/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 85/QĐ-ĐHM ngày 09/01/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mở Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch và Lịch công tác năm 2024 của Trường Đại học Mở Hà Nội;

Trường Đại học Mở Hà Nội hướng dẫn bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 như sau:

1. NỘI DUNG CHUNG

1.1. Đối tượng áp dụng

- a) Trường Đại học Mở Hà Nội;
- b) Các đơn vị thuộc Trường;
- c) Viên chức, người lao động được tuyển dụng ký hợp đồng áp dụng tiền lương theo bảng lương của viên chức (*tại Hướng dẫn này gọi chung là viên chức*).

1.2. Nguyên tắc khen thưởng

- a) Khen thưởng phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, công bằng, chính xác, kịp thời, thực chất; không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

b) Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

c) Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ để đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng.

d) Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

e) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại trường, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...).

g) Đối với cá nhân có thời gian công tác ở cơ quan, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan, đơn vị cũ. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng, nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm (trừ trường hợp quy định tại điểm h khoản này).

h) Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

i) Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

2. DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

2.1. Hiệu trưởng quyết định tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho các cá nhân, đơn vị thuộc trường bao gồm:

a) Đối với cá nhân

- Danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến, Chiến sĩ thi đua cơ sở;

- Giấy khen của Hiệu trưởng;
- b) Đối với đơn vị thuộc trường
- Danh hiệu thi đua: Tập thể lao động tiên tiến;
- Giấy khen của Hiệu trưởng;

2.2. Hiệu trưởng đề xuất trình Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” cho đơn vị thuộc trường, danh hiệu thi đua của Nhà trường và các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Bộ theo hướng dẫn của Bộ.

2.3. Hiệu trưởng đề xuất trình Bộ Giáo dục và Đào tạo các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước theo tuyến trình trên cơ sở hướng dẫn của Bộ.

2.4. Tiêu chuẩn của danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: Thực hiện theo Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này.

2.5. Công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

2.5.1. Đối với sáng kiến

a) Hội đồng xét sáng kiến của trường tổ chức xét và công nhận sáng kiến do các tác giả sáng kiến hoặc nhóm tác giả sáng kiến đề xuất theo quy định hiện hành. Hội đồng thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành về sáng kiến và quy định tại Quyết định 5969/QĐ-ĐHM¹ (trừ những nội dung quy định tại điều 4 Quyết định 5969 có liên quan đến nội dung khoản 2.5.2 Hướng dẫn này).

b) Hiệu trưởng xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng trên cơ sở các sáng kiến đã được Hội đồng xét sáng kiến của trường công nhận.

c) Đối tượng được công nhận có sáng kiến để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng gồm: Tác giả, đồng tác giả sáng kiến (người tham gia tạo ra sáng kiến từ 30% trở lên).

2.5.2. Đối với các đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ

a) Đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua các cấp và khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng là đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền nghiệm thu.

¹ Quyết định 5969/QĐ-ĐHM ngày 28/12/2021 Về việc ban hành Quy định về công nhận sáng kiến của Trường Đại học Mở Hà Nội

b) Hiệu trưởng xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu trên cơ sở ý kiến tham mưu của Phòng Quản lý Khoa học và Đối ngoại.

c) Căn cứ hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để xét, tặng danh hiệu thi đua cho cá nhân. Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng ở cấp cơ sở thì xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh thì xét, tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh; phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong toàn quốc thì đề nghị xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

d) Đối tượng được công nhận có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ để làm căn cứ xét danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng tại Hướng dẫn này gồm:

- Chủ nhiệm, thành viên, thư ký khoa học (những người tham gia trực tiếp được phân công viết ít nhất 01 nội dung) của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ;

- Chủ nhiệm, thành viên biên, đồng chủ biên, tác giả thành viên sách chuyên khảo, giáo trình được sử dụng trong đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên;

- Chủ biên, đồng chủ biên, tác giả thành viên sách chuyên khảo, giáo trình được sử dụng trong đào tạo, bồi dưỡng từ trình độ đại học trở lên;

- Đồng tác giả, tác giả chính, tác giả liên hệ của bài báo khoa học được đăng trên tạp chí chuyên ngành hoặc trên tạp chí chuyên ngành quốc tế thuộc danh mục ISI, Scopus hoặc tương đương;

- Đồng tác giả, tác giả báo cáo khoa học được xuất bản toàn văn trong kỷ yếu có mã số chuẩn quốc tế ISBN của hội thảo khoa học quốc gia, quốc tế;

- Tác giả chính, tác giả thành viên của bằng sáng chế, giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp;

- Đồng tác giả, tác giả các tác phẩm nghệ thuật, các thành tích được quy đổi tính điểm công trình theo quy định của Hội đồng Chức danh Giáo sư nhà nước.

3. HỒ SƠ, THỦ TỤC XÉT TẶNG ĐỐI VỚI CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ KHEN THƯỞNG

3.1. Bình xét thi đua, khen thưởng tại đơn vị

a) Đơn vị tổ chức họp bình xét và đề xuất các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp trường theo trình tự cá nhân trước, đơn vị sau, cụ thể:

(1) Bầu danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong số những viên chức được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên và đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1, Phụ lục 1 Hướng dẫn này (biểu quyết bằng hình thức giơ tay).

(2) Bầu danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trong số những viên chức được bầu là “Lao động tiên tiến” và đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2, Phụ lục 1 Hướng dẫn này (biểu quyết bằng hình thức giơ tay).

(3) Bầu cá nhân được đề xuất tặng “Giấy khen của Hiệu trưởng” đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3, Phụ lục 1 Hướng dẫn này (biểu quyết bằng hình thức giơ tay).

(4) Đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho đơn vị đạt tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 4, 5, 6 (biểu quyết bằng hình thức giơ tay), bao gồm:

- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” / “Tập thể lao động xuất sắc”
- Giấy khen của Hiệu trưởng.

Các cá nhân, đơn vị được đề xuất tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cần đạt tối thiểu 80% ý kiến đồng ý trên số lượng được triệu tập ở hội nghị cấp đơn vị và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường.

b) Đối với Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng việc đề xuất các danh hiệu thi đua cấp trường được thực hiện theo quy trình khác, không thực hiện bình xét tại đơn vị.

3.2. Hồ sơ đơn vị đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

Hồ sơ đơn vị đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Trường được lập thành 01 bộ (bản chính); đồng thời gửi hồ sơ khen thưởng dưới dạng tệp tin điện tử (bản word và bản pdf) về Phòng Tổ chức Hành chính (trừ văn bản có nội dung thuộc bí mật nhà nước). Đơn vị lưu trữ hồ sơ theo quy định.

a) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua

(1) Bản tổng hợp đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 (*Mẫu số 01T, bản điện tử*).

(2) Báo cáo thành tích của đơn vị, cá nhân (*Mẫu số 02, 03*).

(3) Biên bản bình xét thi đua, khen thưởng (*Mẫu số 05T*).

(4) Quyết định về xếp loại năm học của đơn vị, viên chức; Văn bản của Hiệu trưởng xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến hoặc hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (*Mẫu số 11*) trong trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (Phòng TCHC cung cấp). Các văn bản xác nhận sự tham gia của cá nhân trong các phong trào thi đua; các cuộc vận động, các hoạt động cộng đồng, các hoạt động phục vụ xã hội học tập

do Đảng ủy, Nhà trường, Công đoàn, Đoàn TN, cơ quan các cấp phát động, tổ chức; Các văn bản liên quan khác (nếu có).

b) Hồ sơ đề nghị xét tặng Giấy khen của Hiệu trưởng

(1) Bản tổng hợp đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 (*Mẫu số 01T, bản điện tử*).

(2) Báo cáo thành tích của đơn vị, cá nhân (*Mẫu số 02, 03*).

(3) Biên bản xét khen thưởng.

(4) Các văn bản xác nhận sự tham gia của cá nhân trong các phong trào thi đua; các cuộc vận động, các hoạt động cộng đồng, các hoạt động phục vụ xã hội học tập do Đảng ủy, Nhà trường, Công đoàn, Đoàn TN, cơ quan các cấp phát động, tổ chức; Các văn bản liên quan khác (nếu có).

Lưu ý:

- Đơn vị nộp Hồ sơ trước khi Hội đồng TĐKT họp; không xét các trường hợp nộp chậm.

- Đối với các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp Bộ trở lên, cá nhân và tập thể được đề xuất hoàn thiện Hồ sơ theo hướng dẫn của Phòng TCHC (đơn vị thường trực Hội đồng TĐKT trường) để thực hiện các bước tiếp theo theo quy định.

3.3. Hồ sơ xét danh hiệu thi đua và khen thưởng TRƯỜNG

3.3.1. Thành phần hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và quy định của pháp luật.

3.3.2. Thành phần hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với đơn vị:

a) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua

(1) Tờ trình đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024 (*Mẫu số 01*).

(2) Báo cáo thành tích của đơn vị, cá nhân (*Mẫu số 02, 03 tập hợp từ đơn vị*).

(3) Biên bản bình xét thi đua và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng theo quy định.

(4) Quyết định về xếp loại năm học của đơn vị, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; Văn bản của Hiệu trưởng xác nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến hoặc hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (*Mẫu số 11, tập hợp từ đơn vị*) trong trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

b) Hồ sơ đề nghị xét tặng Giấy khen của Hiệu trưởng

(1) Tờ trình đề nghị xét tặng hình thức khen thưởng.

(2) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể.

(3) Biên bản xét khen thưởng.

(4) Chứng nhận hoặc xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền đối với thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong lao động, công tác, sản xuất, kinh doanh, học tập và nghiên cứu khoa học hoặc lĩnh vực khác; đóng góp lớn vào sự phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm an sinh xã hội, từ thiện nhân đạo; phát minh, sáng chế, sáng kiến, ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ hoặc tác phẩm, công trình khoa học và công nghệ.

3.4. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

a) Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường họp xét tham mưu cho hiệu trưởng quyết định tặng hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc trường; khi họp xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng phải tiến hành bỏ phiếu theo quy định.

b) Đối với danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “tập thể lao động tiên tiến” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trường từ 80% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, Biên bản xét khen thưởng).

c) Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Bộ GDĐT thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT và văn bản pháp luật liên quan tại thời điểm xét và trình cấp có thẩm quyền.

3.5. Lưu trữ Hồ sơ

Hồ sơ thi đua - khen thưởng được lưu trữ theo quy định hiện hành. Phòng TCHC sẽ tổ chức lưu trữ, gửi và hướng dẫn cụ thể đối với các nội dung lưu trữ điện tử.

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1. Các đơn vị thuộc Trường

a) Tổ chức họp bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, thành phần gồm toàn thể viên chức của đơn vị (quy định tại điểm c, khoản 1.1 Hướng dẫn này).

Nội dung họp là bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 trên cơ sở kết quả đánh giá, xếp loại đơn vị, viên chức theo Hướng dẫn số 2345/HD-ĐHM ngày 18/6/2024 của Trường Đại học Mở Hà Nội.

b) Thời gian: đến ngày 04/7/2024

c) Tiếp nhận hồ sơ

Hồ sơ gửi về Thường trực Hội đồng TĐKT Trường (qua phòng TCHC):

- Bản cứng: Đ/c Vũ Đức Thắng - P. TCHC, điện thoại: 0976661234.
- Bản mềm gửi qua Drive theo link kèm theo email triển khai Hướng dẫn này.
- Thời hạn: trước 14h00 ngày 05/7/2024.

4.2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

- Tiếp nhận hồ sơ xét danh hiệu thi đua và khen thưởng.
- Hướng dẫn với các đơn vị, cá nhân thuộc Trường hoàn thiện hồ sơ đề xuất khen thưởng theo quy định.
- Thời gian dự kiến: trước ngày 08/7/2024.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh kịp thời về Thường trực Hội đồng TĐKT Trường (phòng TCHC) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị (để th/h);
- Lãnh đạo trường;
- Lưu VT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**

Trần Tiến Dũng

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Hướng dẫn số 2346 /HD-ĐHM ngày 18 tháng 06 năm 2024)

TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

(*) Đối với cá nhân

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Lao động tiên tiến” để tặng hằng năm khi kết thúc năm học cho cá nhân thuộc trường và đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Thi đua, khen thưởng sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi đua.

2. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng hằng năm khi kết thúc năm học cho cá nhân thuộc trường và đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Luật Thi đua, khen thưởng sau đây:

- a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và được trường công nhận.

3. Giấy khen của Hiệu trưởng

Giấy khen của Hiệu trưởng (GKHT) để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Có 02 lần liên tục được tặng, xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (chưa được tặng GKHT công trạng ở năm học 2022-2023);
- b) Có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nội quy, quy định của Trường (các tiêu chí đánh giá viên chức: TC 1,2 đạt mức 1; TC 3-5: ít nhất có 1 TC đạt mức 1);
- c) Tích cực tham gia các hoạt động của trường, trong việc thực hiện các phong trào thi đua, kỳ thi, hội thi, cuộc thi (ưu tiên cho các viên chức đạt thành tích), các cuộc vận động, các hoạt động cộng đồng, các hoạt động phục vụ xã hội học tập do trường, cơ quan các cấp phát động, tổ chức;
- d) Tích cực tham gia học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, chính trị, nghiệp vụ; tự học, tự bồi dưỡng.

(*) Đối với đơn vị

4. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hằng năm khi kết thúc năm học cho đơn vị thuộc trường và đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 28 Luật Thi đua, khen thưởng sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
- b) Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
- d) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

5. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”

Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” để tặng hằng năm khi kết thúc năm học cho đơn vị thuộc trường và đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 27 Luật Thi đua, khen thưởng sau đây:

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;
- b) Tích cực tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
- c) Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất là 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;
- d) Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- đ) Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

6. Giấy khen của Hiệu trưởng

Giấy khen của Hiệu trưởng (GKHT) để tặng cho đơn vị gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Được tặng, xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” của năm học 2023-2024;
- b) Đơn vị đạt mức điểm đánh giá hoạt động với tổng điểm quy định tại mục II+III, Phụ lục 1, Hướng dẫn 2345/HD-ĐHM² là trên 480/600 điểm;
- c) Nội bộ đoàn kết, không để xảy ra đơn thư vượt cấp; thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể, thực hành tiết kiệm;
- d) Tích cực tham gia các hoạt động của trường, trong việc thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động, các hoạt động cộng đồng, các hoạt động phục vụ xã hội học tập do trường, cơ quan các cấp phát động, tổ chức.

² Hướng dẫn 2345/HD-ĐHM ngày 18/06/2024 về việc ĐGXL chất lượng đối với đơn vị và VC, NLD thuộc Trường ĐHM HN năm học 2023-2024