



PEDOMAN PENGAJUAN PERMOHONAN SURAT REKOMENDASI SNAP

Versi 1.0

September 2023

DAFTAR ISI

I. Ketentuan dan mekanisme pengajuan permohonan surat rekomendasi Open API Pembayaran berbasis SNAP	1
II. Persyaratan Dokumen Pengajuan Permohonan Surat Rekomendasi	3
III. Mekanisme Pengajuan Permintaan Surat Rekomendasi	5
IV. Daftar Lampiran	9

I. Ketentuan dan mekanisme pengajuan permohonan surat rekomendasi Open API Pembayaran berbasis SNAP

1. Verifikasi dilakukan untuk memastikan fitur layanan Open API Pembayaran yang akan digunakan oleh Penyedia Layanan dan Pengguna Layanan sesuai dengan Standar Nasional Open API (SNAP).
2. Cakupan verifikasi meliputi:
 - a. Bagi Penyedia Layanan dan Pengguna Layanan yang telah mengembangkan *Open API* Pembayaran sesuai dengan standar teknis dan keamanan, standar data, dan spesifikasi teknis SNAP dan lolos pengujian fungsionalitas; atau
 - b. Bagi Pengembang sistem, aplikasi, dan/atau perangkat yang bekerja sama dengan Penyedia Layanan atau Pengguna Layanan yang telah mengembangkan sistem, aplikasi, dan/atau perangkat yang digunakan dalam *Open API* Pembayaran sesuai dengan standar teknis dan keamanan, standar data, dan spesifikasi teknis SNAP.
3. Dalam melakukan pengembangan *Open API* Pembayaran, Penyedia Layanan dan seluruh Pengguna Layanan (PJP dan Non-PJP) wajib:
 - a. melakukan pengujian terhadap layanan Open API Pembayaran pada aplikasi pengujian Open API Pembayaran berbasis SNAP pada Developer Site SNAP <https://apidevportal.aspi-indonesia.or.id/>;
 - b. melakukan pengujian fungsionalitas internal dan pengujian fungsionalitas dengan pihak yang bekerja sama secara *end-to-end* dan;
 - c. memiliki prosedur dan dokumentasi pengembangan, perubahan, dan pemeliharaan sistem (SOP); dan
 - d. mematuhi peraturan perundang-undangan terkait.
4. Penyedia Layanan wajib memastikan seluruh Pengguna Layanan memenuhi kewajiban sebagaimana butir 3 dengan dibuktikan melalui penyampaian Surat Pernyataan (Lampiran - Surat Pernyataan).
5. Pengujian pada Developer Site:

Pengujian *Open API* Pembayaran pada aplikasi pengujian *Open API* Pembayaran berbasis SNAP pada Developer Site SNAP dilakukan dengan ketentuan:

- a. pengujian dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali untuk setiap *Open API* Pembayaran yang dikembangkan; dan
 - b. pengujian dilakukan meliputi skenario pengujian positif dan salah satu skenario pengujian negatif yang telah ditetapkan/ditentukan.
6. Pengujian Fungsionalitas:
- a. Setelah pengujian pada Developer Site telah sesuai standar, Penyedia Layanan dan Pengguna Layanan melakukan pengujian fungsionalitas untuk menguji komponen sistem *Open API* Pembayaran secara *end-to-end*.
 - b. Pengujian fungsionalitas meliputi:
 - pengujian keamanan sistem; dan
 - pengujian fungsionalitas dengan sistem yang terhubung dan terkait;
 - c. Pengujian dilakukan dengan menggunakan skenario pengujian (Lampiran - Skenario Pengujian) yang telah ditetapkan/ditentukan.
7. Penyedia Layanan mengajukan permintaan verifikasi untuk mendapatkan surat rekomendasi *Open API* Pembayaran kepada ASPI dengan menyertakan sekurang-kurangnya satu Pengguna Layanan dan Pengembang (dalam hal menggunakan jasa Pengembang) melalui Sistem layanan ASPI (SILA) <https://sila.aspi-indonesia.or.id/>.
8. Proses verifikasi dilakukan melalui penelitian dokumen yang disampaikan oleh Penyedia Layanan. Dalam hal diperlukan pendalaman, verifikasi dapat dilakukan melalui wawancara, percobaan terhadap layanan (*service/product trial*), dan/atau demonstrasi sistem yang dikembangkan sesuai keperluan ASPI; dan/atau metode lainnya.
9. Setelah proses verifikasi selesai, surat rekomendasi akan diterbitkan oleh ASPI.

II. Persyaratan Dokumen Pengajuan Permohonan Surat Rekomendasi

Seluruh dokumen disampaikan dalam Bahasa Indonesia atau dua Bahasa (*bilingual*) dengan salah satunya menggunakan Bahasa Indonesia. Apabila terdapat perbedaan arti/penafsiran, ASPI akan mengacu pada versi dokumen yang menggunakan Bahasa Indonesia.

Berikut ini persyaratan dokumen pengajuan permohonan surat rekomendasi:

No.	Jenis Dokumen	Materi/Keterangan
1	Surat Permohonan	Surat permohonan: <ul style="list-style-type: none"> - harus secara jelas menyebutkan permohonan verifikasi atas Layanan API dan Sub-API serta calon Pengguna Layanan dan Pengembang (dalam hal terdapat kerja sama) yang akan diajukan verifikasi - harus ditandatangani oleh pejabat berwenang seperti direksi atau pejabat yang dikuasakan untuk menandatangani dengan menyertakan copy Surat Kuasa yang bermeterai.
2	Surat Pernyataan	<ul style="list-style-type: none"> - harus ditandatangani oleh pejabat berwenang seperti direksi atau pejabat yang dikuasakan untuk menandatangani dengan menyertakan copy Surat Kuasa yang bermeterai. - Surat pernyataan kesesuaian serta kebenaran dan keakuratan informasi paling sedikit mencakup pernyataan mengenai kesesuaian dokumen dengan kualifikasi yang dipersyaratkan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Prosedur dan Dokumentasi seluruh Pengguna Layanan dan Penpembang yang bekerjasama; b. Informasi hasil pengujian Open API Pembayaran seluruh Pengguna Layanan dan Pengembang yang bekerja sama pada Developer Site SNAP; dan c. Hasil pengujian fungsional seluruh Pengguna Layanan dan Pengembang yang bekerja sama d. Dan hal-hal lainnya yang diperlukan sesuai dengan <i>template</i> Surat Pernyataan.
3	Matriks Penjelasan SOP	Matriks penjelasan SOP berupa ringkasan dokumen SOP yang dilengkapi dengan referensi bab dan halaman dokumen khususnya ringkasan terkait SOP
4	Prosedur dan Dokumentasi pengembangan, perubahan, dan pemeliharaan sistem Open API Pembayaran (SOP) Penyedia Layanan	SOP paling sedikit mencakup aspek: <ol style="list-style-type: none"> a. analisis kebutuhan dan analisis dampak; b. desain; c. pengembangan; d. pengujian fungsionalitas internal; e. pengujian fungsionalitas dengan pihak yang bekerja sama; f. pengujian aspek keamanan sistem; g. implementasi; dan h. pemeliharaan yang bersifat preventif dan korektif.

No.	Jenis Dokumen	Materi/Keterangan
		<p>SOP yang disampaikan dapat berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 (satu) atau lebih dokumen SOP eksisting yang mencakup 8 aspek di atas; atau SOP baru yang berisi rangkuman 8 aspek di atas (dapat menggunakan Lampiran - Template Panduan SOP), yang dapat disesuaikan mengacu pada prosedur internal masing-masing Penyelenggara). SOP yang disampaikan minimal berupa final konsep yang telah ditandatangani atau paraf Pejabat yang berwenang (tidak harus direksi)
5	Informasi hasil pengujian pada Developer Site SNAP	<p>Informasi hasil pengujian Open API Pembayaran pada Developer Site SNAP berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hasil pengujian pada Developer Site Penyedia Layanan; dan Hasil pengujian pada Developer Site Pengguna Layanan <p>Dalam hal pengajuan dilakukan untuk lebih dari satu Pengguna Layanan, maka dokumen hasil pengujian dapat disampaikan secara <i>bulk</i>.</p> <p>Hasil pengujian pada Developer Site SNAP Penyedia dan Pengguna Layanan dapat disampaikan secara kolektif atau <i>bulk</i> yang disertai dengan matriks asesmen dan dapat dilengkapi dengan dokumen hasil pengujian pada Developer Site Penyedia Layanan untuk salah satu sub-API atau dokumen hasil pengujian pada Developer Site salah satu Pengguna Layanan.</p> <p>Dalam hal Penyedia Layanan telah terverifikasi atas sub-API yang diajukan, hasil uji Developer Site SNAP Penyedia Layanan dapat digantikan dengan Surat Rekomendasi Penyedia Layanan atas Sub-API tersebut.</p>
6	Berita Acara hasil uji fungsionalitas	<p>Dokumen Berita Acara hasil pengujian fungsionalitas paling sedikit memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> skenario pengujian; dan hasil pengujian, <p>Berita Acara dapat disampaikan secara kolektif atau <i>bulk</i> dengan mencantumkan hasil asesmen Penyedia Layanan terhadap uji fungsionalitas tersebut di atas untuk seluruh Pengguna Layanan menggunakan <i>template</i> Lampiran - Template Berita Acara (harus ditandatangani oleh pejabat berwenang)</p> <p>Dalam hal Penyedia Layanan belum terverifikasi atas sub-API yang diajukan, maka Berita Acara disertai dengan dokumen pendukung hasil pengujian untuk setiap Pengguna Layanan.</p>
7	Surat Pernyataan Kesesuaian SOP	<p>Dalam hal Penyedia Layanan yang pernah mengajukan verifikasi dan telah mendapatkan surat rekomendasi, dokumen yang disampaikan berupa surat pernyataan yang menyatakan dokumen pendukung tetap sama dan masih berlaku.</p>

No.	Jenis Dokumen	Materi/Keterangan
		Surat pernyataan tersebut ditandatangani oleh pejabat berwenang
8	Kontrak/Perjanjian kerja sama dengan Pengembang	Dokumen bersifat kondisional, disampaikan dalam hal pengembangan layanan Open API Penyedia Layanan dan/atau Pengguna Layanan dilakukan bekerja sama dengan Pengembang.
9	Surat Kuasa Direksi	Dalam hal penandatanganan surat permohonan dan surat pernyataan dilakukan oleh Pejabat yang diberikan kuasa oleh Direksi, diperlukan copy Surat Kuasa dari Direksi kepada Pejabat berwenang terkait untuk penandatanganan dokumen dimaksud.
10	Dokumen lainnya	Dalam hal dibutuhkan dokumen lainnya

III. Mekanisme Pengajuan Permintaan Surat Rekomendasi

Berikut ini mekanisme pengajuan permohonan surat rekomendasi:

1. Pengajuan permohonan surat rekomendasi dapat dilakukan secara *bulk* dengan membawa satu atau lebih sub-API dan Pengguna Layanan yang bekerja sama, sehingga masing-masing jenis dokumen yang dipersyaratkan cukup disampaikan satu buah di mana mewakili seluruh sub-API dan Pengguna Layanan yang diajukan verifikasi, bukan untuk masing-masing API atau pun Pengguna Layanan.
2. Mekanisme pengajuan permohonan surat rekomendasi menggunakan pendekatan *risk-based* dibagi atas status verifikasi sub-API yang dimiliki Penyedia Layanan yaitu *unverified* (sub-API belum terverifikasi) dan *verified* (sub-API terverifikasi dan telah mendapatkan surat rekomendasi), dengan persyaratan dokumennya digambarkan pada tabel sebagai berikut:

No	Persyaratan Dokumen	Pengajuan Verifikasi			Keterangan
		Seluruh Sub-API belum terverifikasi	Seluruh Sub-API sudah terverifikasi	Sub-API sebagian sudah terverifikasi	
1	Surat Permohonan	V	V	V	Menyampaikan secara jelas sub-API dan Pengguna Layanan yang diajukan verifikasi (Lampiran -

No	Persyaratan Dokumen		Pengajuan Verifikasi			Keterangan
			Seluruh Sub-API belum terverifikasi	Seluruh Sub-API sudah terverifikasi	Sub-API sebagian sudah terverifikasi	
						Daftar Layanan API dan sub-API)
2	Surat Pernyataan (Lampiran - Surat Pernyataan)		V	V	V	
3	SOP Penyedia Layanan (Lampiran – Panduan SOP)		V	V	V	Penyedia Layanan yang pernah mengajukan verifikasi dan telah mendapatkan surat rekomendasi, dokumen yang disampaikan berupa surat pernyataan yang menyatakan dokumen pendukung tetap sama dan masih berlaku. Surat pernyataan tersebut ditandatangani oleh pejabat berwenang
4	Matriks Penjelasan SOP (Lampiran - Matriks Penjelasan SOP)		V	V	V	
5	Hasil Uji Developer Site Penyedia Layanan (Lampiran - Informasi uji Developer Site Penyedia Layanan)	a. Informasi Hasil Uji Developer Site Penyedia Layanan <i>bulk</i>	V	V	V	
		b Matriks asesmen uji Developer Site Penyedia Layanan seluruh sub-API	V	V	V	
		c1 Paling sedikit satu hasil uji positif dan negatif	V	V	V	Hasil uji Developer Site Penyedia yang

No	Persyaratan Dokumen		Pengajuan Verifikasi			Keterangan
			Seluruh Sub-API belum terverifikasi	Seluruh Sub-API sudah terverifikasi	Sub-API sebagian sudah terverifikasi	
		Developer Site Penyedia Layanan; atau				disampaikan adalah salah satu sub-API unverified
		c2 Surat Rekomendasi atas sub-API yang sudah diperoleh		V		
6	Hasil Uji Developer Site Pengguna Layanan (Lampiran - Informasi uji Developer Site Pengguna Layanan)	a. Informasi Hasil Uji Developer Site Pengguna Layanan <i>Bulk</i>	V	V	V	
		b. Matriks asesmen uji Developer Site seluruh Pengguna Layanan	V	V	V	
		c. Paling sedikit satu hasil uji Developer Site Pengguna Layanan	V	V	V	Hasil uji Developer Site Pengguna yang disampaikan adalah salah satu Pengguna atas sub-API unverified
7	Berita Acara Uji fungsional (Lampiran - Berita Acara uji fungsionalitas)	a. Berita acara uji fungsionalitas <i>Bulk</i>	V	V	V	
		b. Matriks asesmen uji fungsionalitas seluruh Pengguna Layanan	V	V	V	
		c. Paling sedikit	V	V	V	Skenario hasil uji

No	Persyaratan Dokumen		Pengajuan Verifikasi			Keterangan
			Seluruh Sub-API belum terverifikasi	Seluruh Sub-API sudah terverifikasi	Sub-API sebagian sudah terverifikasi	
		skenario hasil uji fungsionalitas dengan satu Pengguna Layanan				fungsionalitas yang disampaikan adalah salah satu pengujian dengan Pengguna atas sub-API unverified
8	Surat Pernyataan Kesesuaian SOP (Lampiran – Surat Pernyataan Kesesuaian SOP)		V	V	V	Penyedia Layanan yang pernah mengajukan verifikasi, dokumen yang disampaikan berupa surat yang menyatakan dokumen pendukung tetap sama dan masih berlaku, dan surat pernyataan tersebut ditandatangani oleh pejabat berwenang
9	Surat rekomendasi Penyedia Layanan atas Sub-API verified yang telah diterbitkan			V	V	
10	Kontrak/Perjanjian kerja sama dengan Pengembang Penyedia Layanan		V*	V*	V*	
11	Surat Kuasa direksi		V	V	V	
12	Dokumen lainnya		V	V	V	

*jika ada kerja sama dengan Pengembang OPEN API

IV. Daftar Lampiran

1. [Lampiran – Surat Pernyataan](#)
2. [Lampiran – Panduan SOP](#)
3. [Lampiran – Matriks Penjelasan SOP](#)
4. [Lampiran – Surat Pernyataan Kesesuaian SOP](#)
5. [Lampiran – Informasi uji Developer Site Penyedia Layanan](#)
 - a. Lampiran
Informasi Hasil Pengujian Developer Site Snap Seluruh Sub-API
 - b. Lampiran
Matriks Asesmen Uji Pada Developer Site Snap Penyedia Layanan Seluruh Sub-API
 - c. Lampiran
Hasil pengujian pada developer site atau Surat Rekomendasi
6. [Lampiran - Informasi uji Developer Site Pengguna Layanan](#)
 - a. Lampiran
 - b. Lampiran
 - c. Lampiran
7. [Lampiran - Berita Acara uji fungsionalitas](#)
8. [Lampiran - LIST API PEMBAYARAN](#)
9. [Lampiran - Skenario Functional Test_V.3.2](#)