

合同信息化系统—招标部试用反馈（2016-4-12）

支持文件：	<div>消息记录(0)</div> <div><input type="checkbox"/> 供应商询价采购单 <input type="checkbox"/> 供</div> <div><input type="checkbox"/> 上一年度生效合同复印件 <input type="checkbox"/> 顺燃-内部管理规定 <input type="checkbox"/> 顺燃-内部请示 <input type="checkbox"/> 营业执</div> <div><input type="checkbox"/> 组织机构代码证 <input type="checkbox"/> 生产许可证 <input type="checkbox"/> 签约用户-申请 <input type="checkbox"/> 身份证复印件 <input type="checkbox"/> 设计</div> <div><input type="checkbox"/> 核准变更登记通知书 <input type="checkbox"/> 培训申请表</div>
附件：	<div>C:\Users\120037.SDGA 浏览...</div> <div>上传文件格式错误，请上传rar文件!</div>

1、新增合同模块：附件上传功能错误，不能上传电子文件。

欢迎 管理员 管理员 修改密码 退出

人员管理 ▼

合同管理 ▼

报表管理 ▼

相关制度 ▼

反馈

导出数据异常，请与管理员联系

2、所有录入的合同都没有归档，在合同未归档的报表中应该全部显示，在该界面中导出未归档合同数据异常。

合同管理 ▼

报表管

新增合同

查看合同信息

录入实际款项信息

合同审核

合同移交

3、合同审核界面未实现电子审核功能。

报表管理 ▾

相

归档合同明细

未归档合同明细

4、报表管理：在现有的基础上，增加财务相关报表、公司其他相关业务合同数据报表。

新增合同

择----- ▾	经办人：	黄海坚
择----- ▾	合同编号：	
择----- ▾	预算计划：	<input type="radio"/> 预算内 <input type="radio"/> 预算外
改	同原件份数：	-----请选择----- ▾
<div>来自网页的消息</div> <div><div>请填写合同编号!</div><div>确定</div></div>		

5、录入合同操作方面，未实现按“Enter”键即可进入下一步的录入，要进行鼠标点击才能输入其他信息。

欢迎 管理员 管理员 修改密码 退出

人员管理 ▾

合同管理 ▾

报表管理 ▾

相关制度 ▾

关键字

合同名称

-----请选择----- ▾

经办部门：

-----请选择-----

合同会签日期：

合同到期日期：

查询

6、未完全实现各关键词的功能查询：合同编号、合同名称、签约对象、签约日期、经办人、经办部门、合同到期日期、合同金额。（目前系统仅实现了部分如：经办人、合同编号）

欢迎 管理员 管理员 修改密码 退出

人员管理 合同管理 报表管理 相关制度

关键字

合同名称 采购合同

经办部门 招标采购部

合同会签日期

合同到期日期

查询

7、选择关键项如：采购合同、招标采购部进行查询，未能倒出查询信息的汇总明细表。

新增合同

经办人：	
合同编号：	
预算计划：	<input type="radio"/> 预算内 <input checked="" type="radio"/> 预算外
<input type="radio"/> 未通过审批 <input checked="" type="radio"/> 已通过审批	

8、预算外的功能信息无法输入，没有格位。

甲方：	
乙方：	
第三方：	

9、系统内已输入过一次的单位，应自动可检索，下一次新增合同时无需全称输入。

附件：

浏览...

提交 重置

- 10、未实现系统数据的打印功能。
- 11、未实现录入信息的修改。
- 12、风险预警功能：需要倒出对应的预警数据报表。

合同生效日期：	2016-04-08	合同到期日期：	2016-04-08
---------	------------	---------	------------

13、合同到期日期：增加“无”

付款进度				
付款信息	应付款日期	实付款日期	付款金额	备注
	2015-9-1		元	
是否超合同结算：		<input type="radio"/> 是，已审核 <input type="radio"/> 是，未审核 <input type="radio"/> 否		

14、（增加）超合同结算的原因：

15、新增合同界面，按公司合同会签表的内容设置顺序。

新增合同			
经办部门：	-----请选择-----	经办人：	
合同名称：	-----请选择-----	合同编号：	

16、每份新增合同应有一个“申请日期”。

17、数据报表：财务部提供一份样表、招标部台帐样表。