

ABC社様

XXXプロジェクト計画書

目次

1. プロジェクト概要
2. プロジェクト体制
3. スケジュール・マイルストーン
4. 開発アプローチ
5. 使用ツール・技術スタック
6. 成果物
7. リスク管理
8. 次のステップ

プロジェクト概要

目的

ABC社様のデジタル変革を支援しDXを図る

目標

- 業務効率の向上（従来比XX%向上目標）
- 持続可能な開発体制の構築
- 組織全体へのナレッジ共有

プロジェクト体制

体制図

役割	担当者	責任範囲
プロジェクトマネージャー	[PM名]	全体管理、進捗、課題管理
テックリード	[リード名]	技術選定、設計、コードレビュー
開発担当	[開発者名]	機能実装、テスト

コミュニケーション

- 定例会議: 毎週月曜日 10:00-10:30
- 連絡ツール: Slack, Google Meet

スケジュール・マイルストーン

全体期間

[開始日] ~ [終了日]

主要マイルストーン

- Week 2: 要件定義完了
- Week 5: プロトタイプ版リリース
- Week 8: 全機能実装完了
- Week 9: 関係者テスト・検収
- Week 10: 正式リリース

