

# UE Engagement étudiant Rapport

Sacha Duperret

sduperret@u-bordeaux.fr  
Conseiller du collège Sciences et Technologies,  
Université de Bordeaux,  
Talence,  
France

7 mai 2022

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Conseils de Collège Sciences et Technologies</b>	<b>3</b>
1.1	Description et analyse . . . . .	3
1.2	Identification des connaissances et compétences acquises . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Réunions préparatoires</b>	<b>5</b>
2.1	Description et analyse . . . . .	5
2.2	Identification des connaissances et compétences acquises . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Groupes de travail et cætera</b>	<b>6</b>
3.1	Description et analyse . . . . .	6
3.2	Identification des connaissances et compétences acquises . . . . .	6

## Résumé

L'objectif de ce rapport est d'évaluer la capacité à analyser d'une part les activités/tâches exercées dans le cadre d'un.e projet/expérience associatif.ve, et d'autre part à reconnaître la valeur formatrice de cet engagement et plus particulièrement à identifier les compétences et connaissances développées grâce à cette UE et exploitables dans un CV/une lettre de motivation.

## Introduction

Je me suis engagé en tant qu'étudiant élu au conseil de collège sciences et technologies. C'est une instance intermédiaire entre les composantes et le conseil d'administration de l'université de Bordeaux. En son sein les modalités de contrôle de connaissances, l'internationalisation des formations, les conditions d'admissions aux études, la conception et l'organisation de l'offre de formation, et cætera sont étudiés. Nous sommes 10 binômes de représentants des étudiants.

Plus particulièrement, je me concentrais sur la facilitation de l'aspect académique de la vie universitaire des étudiants et apprenants. Cela passe par une offre de formation facilement accessible, une maquette simple, des frais d'inscription contenus pour les doubles diplômes, et d'autres. Bien sur, ce travail se fait en collaboration avec les autres élus du conseil, la direction des composantes et du collège. **A REFORMULER**

Cet objectif a été poursuivi depuis décembre 2021, et je continuerai à le porter jusqu'à la fin de mon mandat au conseil de collège ainsi que dans les réunions, groupes de travail annexes.

Jusqu'ici et dans le cadre de mon engagement étudiant, j'estime m'être impliqué une cinquantaine d'heure.

## 1 Conseils de Collège Sciences et Technologies

### 1.1 Description et analyse

Tout d'abord, la fonction d'élus.e.s intègre la présence lors des conseils de collège. Durant ses séances mensuelles et d'une durée de approximativement 4 heures, différents temps surviennent : temps d'informations et de questions, de délibérations, ou encore de discussions.

En son sein les questions sont très diverses. Le périmètre couvre les admissions, les chantiers en cours, les réformes à venir, la vie universitaire et étudiante, et bien d'autres sujets. Les réponses sont parfois apportées par des pairs conseillers, par l'administration du collège, des intervenants extérieurs (invités) ou consignées pour une recherche approfondie.

Les temps d'informations concernent principalement les éléments de calendrier. Sont mentionnés, entre autres, les échéances comme l'accréditation, les échéances pour l'inscription en master, les dates de dépôt de dossier pour promotion interne mais aussi les événements (co-)organisés par l'université. L'aspect financier est aussi régulièrement évoqué avec la rémunération des personnels, les primes, et assimilés.

Le conseil a aussi un rôle décisionnaire. Dans ce cas là une délibération est organisée. Elle permet d'exprimer ou non un accord face à une proposition, formulée ou reprise par le directeur du collège. Jusqu'ici je n'ai été présent que durant des votes à main levée, mais d'autres modes de scrutin sont possibles.

Pour assurer la représentativité du conseil, un quorum a été mis en place. Il correspond à un nombre minimum de participants siégeant. Sans cela, le conseil n'a pas de pouvoir de décisions. Pour palier à certaines absences fortuites, le système de procurations est mis en place. Mais tous les projets présentés au conseil ne nécessitent pas de passer par ce processus. **A PRÉCISER**

Les discussions prennent une part importante sur la durée de la séance, mènent parfois à un débat ou sont engendrées par la nécessité d'un vote. Tout est lié. Les discussions sont un moment opportun pour évoquer un questionnement à propos d'un projet, aborder un aspect nouveau ou proposer la création d'un groupe de travail pour "creuser" plus. Je considère qu'une vigilance accrue est nécessaire pendant ce temps. En effet des sujets très pointus sont évoqués et il semble judicieux de se renseigner au préalable, pour éviter une incompréhension. C'est par exemple, ce que nous faisons lors de la réunion préparatoire, évoquée plus loin dans ce document. **A LINKER**

Dans le cadre du conseil de collège et sur un volet général, les résultats sont plutôt bons. Avec les autres élus étudiants une homogénéité des objectifs a permis d'apporter un soutien aux projets qui s'inscrivent dans une démarche de renforcement des dispositifs pour les étudiants. Partie finances, les coûts d'inscription aux doubles diplômes sont restés très similaires aux frais des formations universitaires dispensées uniquement par l'Université de Bordeaux". En matière de vie étudiante, le conseil de collège n'est pas l'instance privilégiée, bien que réceptive à nos problématiques. Certaines interrogations ont été évoquées, menant à des réflexions plus approfondies.

### 1.2 Identification des connaissances et compétences acquises

Ma première entrée dans la salle des Actes a été un moment assez solennel. C'est une grande salle, vestige d'une architecture ancienne et d'une ambiance indubitablement officielle. Elle est située au premier étage du bâtiment A33. Une des compétences principalement développée pendant les séances est l'éloquence. Au début, ce peut être un peu déstabilisant de s'exprimer devant toutes ces personnes

et d'essayer de les rallier à notre opinion. De plus, nous accroissons notre capacité de raisonnement et notre vision globale des questions évoquées. Par exemple durant la demande de création d'un cycle pluridisciplinaire d'études supérieures (CPES) en partenariat avec le lycée Montaigne et le collège DSPEG, certains conseillers ont interpellé le présentateur à propos des temps de transports entre les différents sites sur lesquels se déroule la formation. Côté représentants étudiants, une interrogation sur les ajustements financiers entre le lycée et l'université a été mentionnée, ainsi que les coûts d'inscription à la formation. Pour résumer les compétences principalement développées sont éloquence, structuration des prises de paroles, prises de paroles (et de positions) et vision d'ensemble. Nous ne l'avons pas encore examinée, mais une capacité d'adaptation et une forme d'agilité sont développées, avec le rapide passage de sujets foncièrement différent : par exemple d'un vote sur des modalités de contrôle de connaissances à une information sur la prochaine élection du directeur du collège sciences et technologies.

**POINT CONNAISSANCES ICI + NIVEAU A AUTO-ÉVALUER**

## 2 Réunions préparatoires

### 2.1 Description et analyse

Pour préparer les séances du conseil, une réunion préparatoire est régulièrement organisée avant la tenue de celui-ci. C'est un moment d'échange privilégié avec le directeur, et parfois avec la responsable administrative et financière, du collège. Pendant cette préparation d'une heure mensuelle, nous suivons l'ordre du jour de la séance à venir et évoquons nos interrogations à ce sujet.

Une partie importante du temps de discussion est dédié à faire l'interface entre étudiant.e.s et institution. Les sujets sont très variés, de la structuration du site web de présentation de l'offre de formations du collège aux travaux qui adviennent sur notre campus. Dernièrement un gros point de vigilance porté par les élus étudiants est la fermeture pour travaux du Restaurant Universitaire n°1 (RU1), qui déclenche une appréhension des étudiants (et de leurs élus) concernant nos possibilités en terme de restauration ces prochaines années. C'est un point important, car il peut précipiter les étudiants aux capacités pécuniaires les plus faibles vers une impossibilité à se nourrir correctement pendant leurs études. Ce qui serait préoccupant sur un plan somatique, physiologique ou psychologique. La réussite dans leurs études serait aussi diminuée.

Durant cet échange, il est possible de porter la voix des étudiants ce qui peut amener le collège à initier une réflexion à court, moyen ou long terme.

### 2.2 Identification des connaissances et compétences acquises

Cette réunion demande une préparation différente. En effet, il faut principalement mener une "enquête" auprès des étudiants pour découvrir les points de vigilance à porter, les questionnements que se posent les nouveaux entrants, ... Donc une compétence d'écoute fortement est développée. Pour mieux voir les tenants des points soulevés par les étudiants, il peut être propice de s'imaginer à leur place et de faire preuve d'empathie. Sur ces compétences, je trouve qu'il y a encore un travail abondant à faire. Je pense en être à un niveau élémentaire.

Les connaissances développées couvrent un champ très large. En outre, l'organisation de la vie étudiante du côté institution est fortement développée, lorsque nous aidons les étudiants à s'orienter dans l'administration, les différents services et les composantes de formations ( $\simeq$ UF) par exemple. La connaissance d'une partie du calendrier institutionnel est une partie non négligeable. Elle est parfois nécessaire lors de discussions à délai très contenu, nécessitant une approbation d'une instance ou d'un service, la Direction des Affaires Juridiques par exemple. Aussi une connaissance générale, néanmoins utile lors de ces réunions : le champ de compétence du conseil. Cela permet de recourir au bon interlocuteur en fonction du sujet. De manière élargie, connaître les attributions de chaque service et identifier les personnes "ressources" en leur sein permet de développer un réseau de professionnel, autant pour être au courant des grandes lignes des projets des services que pour faire le lien avec les étudiants, et dans les deux sens. Sur ce point, j'estime avoir un niveau intermédiaire. Autre point, non négligeable et nécessaire pour "avancer", j'ai appris à chercher. Acronymes, textes de loi, organigrammes, la plupart des informations qui me manquent sont sur internet, particulièrement le site de l'Université. Pour la compétences de recherche je considère avoir un niveau élevé, par exemple j'ai appris à manipuler le moteur de recherche Google avec des booléens pour obtenir des résultats plus ciblés.

### 3 Groupes de travail et cætera

#### 3.1 Description et analyse

Aussi nommés GT, les groupes de travail sont des réunions où se discute les évolutions à l'université. Dernièrement plusieurs ont eu lieu : GT mise en place du portail unique, GT fonctionnement du conseil ST, GT calendrier universitaire 2022-2023, GT contrôle de connaissances en licence (groupe disciplinaire). Ces réunions ne sont pas périodiques mais arrivent lors de la mise en place de chantiers ou pour faire un point "RETEX" (retour d'expérience).

J'ai participé au groupe de travail retour d'expérience sur la mise en place du portail unique et le ressenti des usagers (= étudiants) après cette première année. Mon rôle était d'apporter un regard de l'intérieur du portail, avec une discussion sur les "groupes classes" qui changent pour chaque matière. Nous avons également formulé des améliorations qui pourraient être apportées pour faciliter l'intégration des nouveaux entrants étudiants, la gestion administrative (inscription pédagogique/administrative) et des salles. Des pistes d'améliorations pour 2023-2024 (outils numériques principalement) ont menées à la mise en place d'autres réunions avec la DSI de l'université.

Bien sûr, le mail reste le principal outil de travail du conseiller, et plus encore avec la pandémie. Il permet l'organisation de réunions, la discussion, le partage de documents, ... C'est une tâche de fond durant tout le mandat : pour rester au fait des dernières affaires, questions et soucis de la communauté, se tenir au courant des réformes en cours, des chantiers, des directions données par l'université et le MESRI (Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche) et, jusqu'à il y a encore quelques semaines, des directives COVID-19 à l'université.

Depuis décembre et plus généralement depuis mon entrée à l'université, mon utilisation des mails a beaucoup augmentée. Le plus flagrant étant ma capacité de rédaction qui s'est améliorée, surtout dans le cadre des fonctions d'élus. Mon vocabulaire a quand à lui évolué grâce cette immersion prolongée dans le monde de l'administration universitaire publique. Pour donner un exemple, le terme marché publique m'est aujourd'hui beaucoup plus familier.

*Le plus gros travail qui se fait c'est encore l'apprentissage des abréviations spécifiques ;)*

#### 3.2 Identification des connaissances et compétences acquises

Cet ensemble d'activités m'a aussi permis de développer des compétences oratoires. Ainsi qu'une vision plus "gestionnaire" qu'avant.

### Répartition approximative des heures d'implications en tant qu'élus étudiants

Activités	Périodicité	Temps total
Conseil de collège ST	Tous le mois	$5 \times 4h = 20h$
Réunions préparatoires	Tous les mois	$5 \times 1h$ (direction collège) + $4 \times 1h$ (candidats) = 9h
Groupes de travail	Non périodique	$1 \times 3h + 1h = 4h$
Mail	Plusieurs fois/semaine	$20 \text{ semaines} \times 1h/\text{semaine} = 20h$
<b>Total</b>		<b>53h</b> (approximativement)

*NB : \* signifie multiplication ; h signifie heure(s)*

## Conclusion