

# 全景网**CMS**内容管理服务平台 工作说明书

# 目录

<b>1. 概述</b>	<b>3</b>
<b>2. 项目范围</b>	<b>4</b>
<b>3. 时间表和交付物</b>	<b>7</b>
<b>4. 验收说明</b>	<b>9</b>
4.1. 进入验收阶段	9
4.2. 验收方法	9
4.3. 验收完成	9
4.4. 问题严重程度定义	9
<b>5. 维护期说明</b>	<b>11</b>
<b>6. 变更控制流程</b>	<b>12</b>
6.1. 变更提出	12
6.2. 变更批准	12
6.3. 变更实施	13
<b>7. 签署</b>	<b>14</b>

## 1. 概述

---

甲方： 深圳市全景网络有限公司

地址： 深圳市福田区红荔西路上步工业区10栋2楼

联系人： 汤学华

电话：

乙方： 潍坊华盛信息科技有限公司

地址： 潍坊市奎文区东风街新华路世纪环球中心1707

联系人： 张阳

电话：

本工作说明书对合同协议规定内的工作范围、交付件、验收方法、维护期工作方法等进行了详细阐述。

对于本工作说明书工作范围及内容的变更，应根据第6章“变更控制程序”中的规定进行。变更可能会导致预期项目进度、价格，和/或其他协议条款的更改，如涉及到价格的变化，双方需另行签订补充协议。

## 2. 项目范围

功能	功能描述
用户管理系统	
新增用户	新增用户账号
用户清理	对离职员工用户清理
用户密码随机生成	随机生成大写字母+小写字母+数字组合
用户身份识别	登录 登出
用户密码管理	修改用户密码
自动登录	多点登录 自动登录
用户检索	搜索用户
权限管理	
用户组管理	用户组添加； 删除； 管理
权限管理	用户组权限赋予； 收回
系统菜单栏管理	菜单栏+菜单栏权限添加； 菜单栏权限删除
新闻管理	
新闻采编	1. 新闻编写 2. 股票代码嵌入 3. 自定义字段 4. 编辑器
新闻发布生成	1. 新闻分发前端 2. 新闻生成 3. 新闻对应相关模板生成
新闻管理	1. 删除稿件 2. 新闻发布 3. 新闻二次发布 4. 新闻普通检索 5. 新闻全文检索 6. 主流网站分享 7. 新闻预览
新闻栏目管理	1. 新闻栏目添加 2. 新闻栏目删除 3. 新闻栏目编辑
图片管理	
图片上传	图片上传
图片压缩	等比压缩 自定义尺寸

图片管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 图片删除</li> <li>2. 图片检索</li> <li>3. 图片修改</li> </ol>
<b>视频管理</b>	
视频上传	视频上传
视频管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 视频检索</li> <li>2. 视频删除</li> <li>3. 视频修改</li> </ol>
<b>模板管理</b>	
模板编辑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 模板上传</li> <li>2. 模板生成目录制定</li> <li>3. 模板生成触发规则制定 定时生成/触发生成</li> <li>4. 模板类型 (首页/列表页/详情页/碎片页)</li> <li>5. 模板频道制定</li> </ol>
模板数据提取	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自定义模板语言识别</li> <li>2. velocity 语言识别</li> </ol>
模板生成	
模板关系对应	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新闻栏目对应</li> <li>2. 专题栏目对应</li> <li>3. 碎片对应</li> </ol>
<b>专题管理</b>	
专题发布	专题制定路径发布
专题内模板语言识别	模板数据提取
专题管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专题删除</li> <li>2. 专题编辑</li> <li>3. 专题检索</li> </ol>
专题分类管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 专题分类编辑</li> <li>2. 专题分类删除</li> <li>3. 专题分类添加</li> </ol>
<b>频道管理</b>	
频道编辑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 域名制定</li> <li>2. 绝对路径制定</li> <li>3. 频道属性编辑</li> </ol>
频道管理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 频道编辑</li> <li>2. 频道删除</li> </ol>
<b>碎片管理</b>	
碎片编辑	碎片编辑
碎片检索	碎片检索
碎片删除	删除碎片

碎片分类管理	1. 碎片分类删除 2. 碎片分类添加 3. 碎片分类编辑
统计管理	
百度统计数据展示管理	
百度统计植入	

### 3. 时间表和交付物

本工作说明书的实施将在下列预计时间履行，实际时间由双方协商确认的项目计划为准。项目的总体工作计划是于2016年03月01号开始，2016年7月08号前最终交付。详细的工期安排参考下表。乙方从交付日开始，1个月的品质保证期，在品质保证期限内免费修改本项目需求范围内由开发引起的BUG。

阶段	阶段描述	开始时间	结束时间	注释
阶段一	完成第一阶段工作:需求、原型设计、高保真界面设计	2016/04/01	2016/04/22	交付《用户需求规格说明书》，微信端交互原型、微信端高保真效果图
	完成登录、提单管理、产品、信息查询、计算器5个功能模块的开发	2016/04/23	2016/05/20	交付数据库设计文档、接口设计文档
	完成登录、提单管理、产品、信息查询、计算器5个功能模块的集成测试	2016/05/23	2016/06/03	交付测试计划、测试用例、测试报告
	完成登录、提单管理、产品、信息查询、计算器5个功能模块的UAT测试	2016/06/06	2016/06/10	交付UAT版本
	上线登录、提单管理、产品、信息查询、计算器5个功能模块	2016/06/13	2016/06/17	交付源代码、系统安全手册、系统维护手册、系统部署安装手册、系统培训手册、技术说明书、用户需求 – 系统功能对照表
阶段二	完成咨询，我的2个功能模块的开发	2016/06/13	2016/06/17	更新数据库设计文档、接口设计文档
	完成咨询，我的2个功能模块的集成测试	2016/06/20	2016/06/24	更新测试计划、测试用例、测试报告
	完成咨询，我的2个功能模块的UAT测试	2016/06/27	2016/07/01	交付UAT版本

	上线咨询, 我的2个功能模块	2016/07/04	2016/07/08	更新源代码、系统安全手册、系统维护手册、系统部署安装手册、系统培训手册、技术说明书、用户需求 – 系统功能对照表
维护阶段	维护阶段	2016/07/08	2016/08/08	



## 4. 验收说明

---

### 4.1. 进入验收阶段

- 验收阶段之前的各阶段都已完成，乙方提交相应的版本给甲方，项目即进入验收阶段。

### 4.2. 验收方法

- 甲方准备验收测试环境。
- 甲方组织人员对项目中安装和实施的所有产品的功能进行测试和检查。
- 甲方将验收测试过程中发现的问题反馈给乙方，乙方进行分析，归类，确认问题的严重程度。如果问题属于系统缺陷，乙方将进行修复。如果问题属于需求变更，应根据第6章“变更控制程序”中的规定进行。所有需求变更不在验收的范围之内，另行验收。
- 进入验收阶段乙方提交《验收报告》，甲方进行确认。

### 4.3. 验收完成

- 甲方确认《验收报告》后，验收完成。
- 进入验收阶段后十五个工作日或验收阶段时间结束（以时间先到达为准），甲方无异议，视为验收完成。
- 进入验收阶段后，如果没有“程度级1”和“程度级2”的缺陷，十五个工作日或验收阶段时间结束（以时间先到达为准），视为验收完成。
- 系统上线运行后，视为验收完成。

以上所列情形任意满足一条或以上，项目验收完成，进入维护期。

### 4.4. 问题严重程度定义

#### 程度级 1 — 非常严重(Critical)

指一个系统不能使用或严重受损，对业务应用产生极大影响。问题不能规避。

- 系统不能使用或严重受损
- 关键业务步骤失败

### **程度级 2 — 严重 (Major)**

指一个系统可以运行，但某些功能特性有缺陷。

- 严重功能错误
- 严重业务逻辑错误

### **程度级 3 — 普通 (Normal)**

指一个系统或功能符合要求，然而某些处理受到限制但不影响整体运行。

### **程度级 4 — 微小 (Minor)**

指一个系统功能符合要求，但所出现的缺陷仅需要做微小的改动或润色。

## 5. 维护期说明

---

系统免费维护期为12个月，乙方为甲方提供售后无偿修复缺陷服务，工作包括：

- 乙方正常的服务响应时间为5\*8小时，以电话，邮件等远程方式进行问题判定和支援；
- 甲方发现应用系统出现程度级1缺陷导致的紧急问题，提交给乙方后乙方于24小时内响应并尽快修复；
- 甲方提交给乙方的程度级2-4的缺陷，乙方于48小时内响应并尽快修复；
- 缺陷修复后，乙方向甲方提交相应的版本。

## 6. 变更控制流程

### 6.1. 变更提出

项目有可能因为各种因素而导致变更，需要对变更进行严格的控制和管理。

变更请求应由甲方提交变更请求给甲方项目经理，乙方项目经理和其他指定人员组成的评审小组。

### 6.2. 变更批准

乙方将就变更的技术可行性以及对整个项目的影响做出评估，确认变更所需的大致时间和工作量，由评审小组决定是否批准变更。如果批准，乙方将填写《变更申请表》，提交给甲方进行书面确认。

如有费用发生，应按双方协商的人天收费标准收取。

变更申请表：

变更要求	
(系统名称)	序号：
申请人：	
日期(日/月/年)：	
申请变更内容：	

申请变更原因：

变更类别(标明A、B或C)：

A 功能方面

B 运行性能方面

C 文档方面

授权人签字：

日期：

### 6.3. 变更实施

乙方接到对变更的书面确认后，将调整项目计划，资源，和实施对工作产品的变更。

## 7. 签署

---

甲方 ( ) :

签名: \_\_\_\_\_

职位: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

乙方 (大展信息科技 (深圳) 有限公司) :

签名: \_\_\_\_\_

职位: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_