

KOSHA GUIDE

Z - 26 - 2022

안전 및 보건에 관한 협의체 구성 및 운영에 관한 지침

2022. 12.

한국산업안전보건공단

안전보건기술지침의 개요

○ 작성자 : 한국안전문화진흥원

○ 제·개정 경과

- 2022년 12월 리스크관리분야 표준제정위원회(제정)

○ 관련규격 및 자료

- 안전보건경영시스템

○ 기술지침의 적용 및 문의

- 이 기술지침에 대한 의견 또는 문의는 한국산업안전보건공단 홈페이지 안전보건기술지침 소관 분야별 문의처 안내를 참고하시기 바랍니다.

- 동 지침 내에서 인용된 관련규격 및 자료 등에 관하여 최근 개정 본이 있을 경우 해당 최근 개정 본을 참고하시기 바랍니다.

공표일자 : 2022년 12월 31일

제 정 자 : 한국산업안전보건공단 이사장

안전 및 보건에 관한 협의체 구성 및 운영에 관한 지침

1. 목 적

도급에 따른 산업안전재해예방을 위해 산업안전보건법은 안전 및 보건에 관한 협의체 구성 운영이 제정되어있으며, 안전보건 경영시스템은 ‘근로자 참여 및 협의’ 항목으로 재해예방을 지원하고 있다. 그러나 도급관리에서의 안전 관리 미흡이 지속 제기됨에 따라 ‘중대재해처벌법’으로 경영 책임자의 의무가 강화되면서 안전 및 보건에 관한 협의체 구성 및 운영은 그 의미가 더욱 커지고 있다. 본 지침은 산업안전보건법과 공공기관의 안전관리 지침에 따라 구성되는 협의체의 구성과 운영 확장을 안내하는 것을 목적으로 한다.

2. 적용범위

본 가이드라인은 산업안전보건법에 따른 협의체 구성 및 운영을 담당하는 관리자, 중대재해처벌법 담당 관리자, ISO 또는 KOSHA-MS 기반의 안전보건경영시스템 인증 실무담당자 및 내부 심사원, , 공공기관 안전관리에 관한 지침에 따른 ‘안전경영 위원회’을 담당하는 행정관리인의 업무역량 증진에도 적용한다.

3. 용어의 정의

- 3.1 협의(체): 협의(consultation)란 결정 이전에 여러 사람이 모여 서로 의견을 구하는 것을 의미하고, 여기에 ‘일정한 체계를 가진 조직’의 뜻을 더하는 접미사, ‘-체’가 붙은 말이 ‘협의체’이다. 따라서 단순히 공동의 목적을 가진 사람들이 모여 유지해 나가는 단체인 ‘협회(association)’와는 맥락이 다른 상황에 쓰이는 용어다.
- 3.2 참여: 참여(participation)란 조직 구성원이 의사결정과정에 개입하는 것을 의미하고, 참여에는 안전보건 위원회 또는 안전보건 협의체가 존재하는 경우, 구성원 대표가 참여하는 것을 포함한다.

3.3 거버넌스: 거버넌스(governance)란 공동의 관심 사항을 해결하기 위해 공식적인 제도와 비공식적인 제약하에서 이루어지는 다양한 참여자 간의 상호작용을 의미한다.

3.4 중대재해: 산업재해 중 사망 등 재해 정도가 심하거나 다수의 재해자가 발생한 경우로서 “중대산업재해”와 “중대시민재해”로 구분되어 정의된다.

3.5 도급과 도급인: 도급이란 명칭에 관계없이 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 타인에게 맡기는 계약을 말하며, 도급인이란 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급하는 사업주로 정의된다.

3.6 수급인: 도급인으로부터 물건의 제조·건설·수리 또는 서비스의 제공, 그 밖의 업무를 도급받은 사업주로 정의된다.

4. 협의체 구성 및 운영

4.1 협의체 운영 매뉴얼 작성

어떤 목적으로 구성되는 협의체는 운영 매뉴얼 작성을 통하여 출발하며, 매뉴얼은 협의체 구성의 법적 근거 및 운영에 필요한 협의체 구성의 기본원칙, 협의체가 기능해야 할 기본사항, 협의체 운영에 필요한 주요 내용 등을 중심으로 작성됨이 바람직하다. 협의체 개요, 협의체 구조, 협의체 기능, 협의체 운영으로 구분되어 작성될 수 있다.

4.1.1 협의체 개요에서는 다음 사항을 기재한다.

- (1) 협의체 구성의 목적을 밝힌다. 필요하다면, 법적 근거도 제시한다.
- (2) 매뉴얼의 기본원칙과 중요 사항 및 기본 방향(구조, 기능, 운영)을 밝힌다.



<그림 1> 협의체 기본 방향

4.1.2 협의체 구조에서는 다음 사항을 기재한다.

- (1) 대표 협의체 구성의 원칙과 위원의 구성 방법과 선출방식을 설명한다.
- (2) 위원의 임기를 설명한다.
- (3) 실무 협의체 구성이 필요하면, 이에 관한 구성 방법, 선출방식, 임기를 설명한다.
- (4) 실무 분과 구성이 필요하면, 이에 관한 구성 방법, 선출방식, 임기를 설명한다.
- (5) 임원의 역할을 설명한다(표-1).

<표 1> 협의체 임원의 역할

임원	역할
대표협의체 위원장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협의체 운영의 전반적 관리 ○ 협의체 회의 개최 및 진행 ○ 협의체 위원들의 의견 수렴 및 조정 ○ 협의체 대표로서의 외부활동 ○ 분과운영 총괄 점검
대표협의체 간사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 협의체 운영과 관련된 행정실무 담당 ○ 전산입력의 확인, 기록, 보고 ○ 협의체 운영과 관련된 기록의 취합과 관리 ○ 협의체 운영과 관련된 각종 연락사무 총괄 ○ 협의체 관련 비용의 관리와 보고 ○ 실무협의체 간사와 지속적으로 정보를 교환하고 협의체에 전달
실무협의체 위원장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무분과장 및 실무팀장 회의 주재 및 실무분과 간의 의견 수렴, 조정 ○ 실무협의체의 의견을 협의체에 전달 또는 관련 안의 상정 ○ 실무협의체의 진행 상황을 협의체에 보고 ○ 실무분과(팀) 단위로 해결되지 않는 서비스 연계 협력방안 모색 ○ 지원 인력의 수급 및 교육에 대한 건의, 실무분과별 배치 조정
실무협의체 간사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실무분과 활동관련 기록의 관리 및 보고 ○ 실무분과간 업무 조정 및 활동 모니터 ○ 서비스 연계시스템 공동 개발 추진

4.1.3 협의체 기능을 기재한다.

(1) 기능의 원칙을 설명한다.

(가) 협의성: 협의체의 기능은 목적 사업의 기획과 실행을 위한 협의적 의사결정 역할이 중요하며, 이를 위한 민주적인 협의의 과정을 지향한다.

(나) 연계성: 협의체 활동 중 기존 경영활동과의 연계 및 조정이 중요하다.

(다) 민주성: 협의체의 모든 권한과 활동은 ‘최고 경영자의 위임’을 받은 것이며 이는 협의체 활동이 합리적이고 민주적으로 실행시켜갈 때 본래 기능수행이 의미를 갖게 됨을 의미한다.

(2) 주요 기능을 설명한다.

(가) 의사결정의 기능은 주로 대표협의체의 역할이다.

(나) 조정 기능은 협의체의 실제적인 기능으로 인적 조정, 갈등 조정, 자원 연계조정
의 기능으로 구분한다.

(다) 의사결정 사업의 수행과 관련된 지원을 함으로써 협의체 사업 진행의 문제와
방향을 점검하는 시스템을 우선으로 구축한다.

(라) 중앙정부 및 관할기관 등에서 전달되는 상위(의무)정책에 대하여 대표협의체
중심으로 심의권을 갖고 정책/목표를 검토한다.

(마) 계획수립과 관련한 총괄기획, 소요 인력 및 자원조사, 세부 사업의 결정 및 협의
등을 진행하여 조직에 맞는 계획수립을 주도한다. 또한, 수립된 계획의 연차별
시행 및 변경, 수정사항을 점검한다.

(바) 총괄논의를 기본 사업 중심으로 실행 측면에서 기능해 나간다.



<그림 2> 협의체의 주요 기능

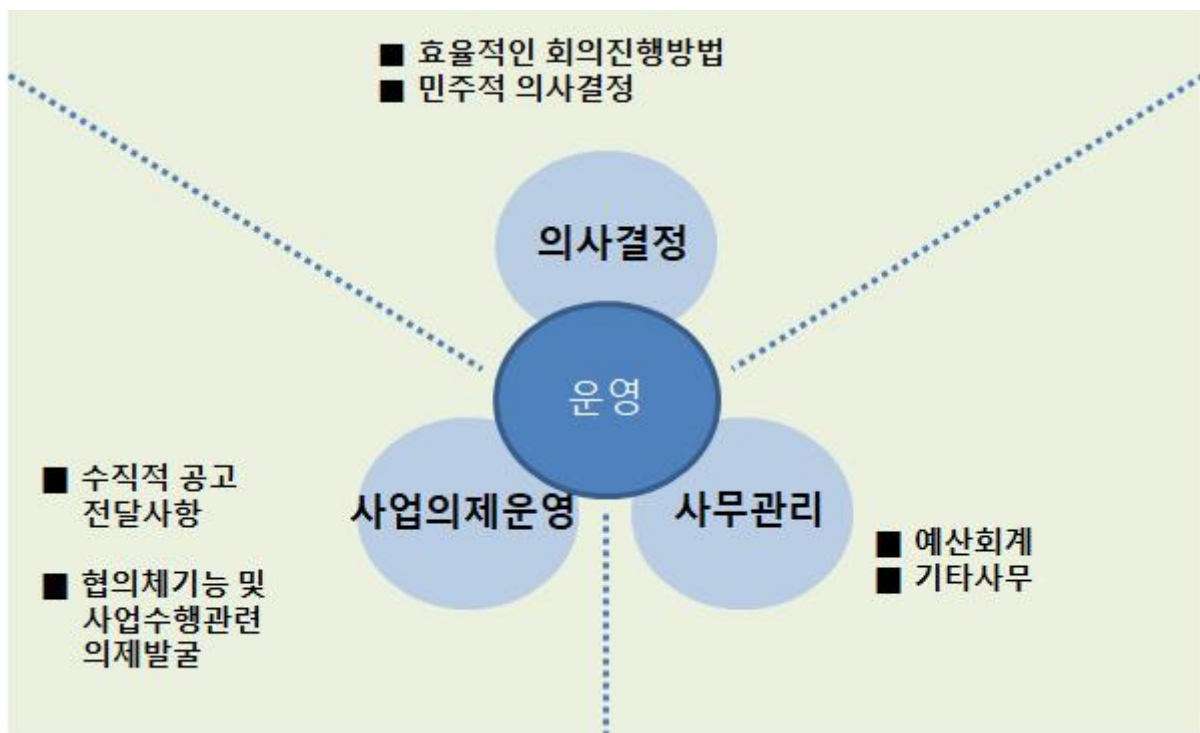
4.1.4 협의체 운영을 기재한다.

(1) 기협의체 운영과 관련해서 회의 및 집단 의사결정 방법, 관련 영역과의 연계, 타 위원회와의 조정, 안전 및 사업 운영, 기타 사무관리 등의 영역을 다룬다.

(가) 회의는 안전이 제시될 때 수시로 열릴 수 있으나 정기적으로는 대표협의체는 분기당 1회(연 4회), 실무협의체는 두 달에 1회(연 6회) 정도로 추진할 수 있다.

(나) 의사결정의 과정은 문제분석, 대안 개발, 대안 선택의 단계로 구분해 볼 수 있다.

(2) 운영 원칙을 설명한다. (4.2항 참조)



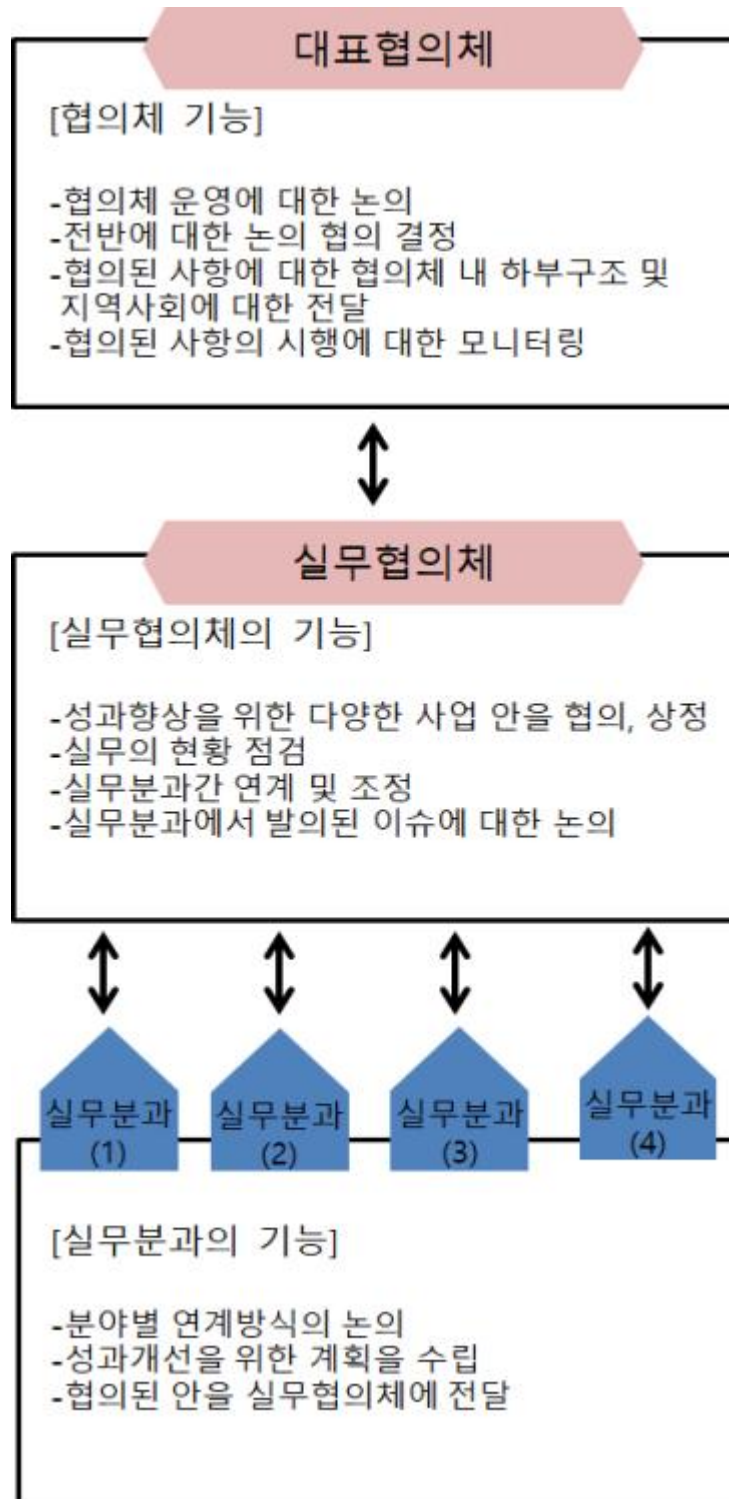
<그림 3> 협의체 운영체계

4.2 협의체 운영 원칙

이상적인 협의체의 의미 구현을 위해서는 거버넌스의 원리를 포함한 주요 원칙들이 있다. 일반적으로 협의체가 구성, 운영되는 과정에 지켜져야 하는 원칙은 다음과 같다.

- 4.2.1 공개성과 중립성: 협의체의 구성이 개방적이고 중립적이도록 적절한 구성과정을 밟는 것이 필요하다.
- 4.2.2 참여보장: 조직 구성원 모두의 참여를 바탕으로 운영한다.
- 4.2.3 대표성: 협의체 운영 구성원의 대표성을 확보하여야 한다.
- 4.2.4 균형: 협의체 운영위원 구성에서 균형을 유지하여야 한다. 특정 부서나 지향의 인물에 편중된 구성이 되지 않도록 하여야 한다.
- 4.2.5 실무적: 협의체 운영은 실무자의 활동이 강화될 수 있어야 한다.
- 4.2.6 거버넌스 지향: 거버넌스에서 상황에 따라 운영 방식을 달리 채택할 수 있어야 한다.
- 4.2.7 의사소통 다양화: 의사소통 채널을 다양화하여야 한다. 수평적, 수직적 의사소통 채널 뿐 아니라 연석회의 등 다양한 의사소통의 장을 마련하여 협의체의 성격을 부각시켜야 한다.

4.3 협의체 기본모형



<그림 4> 협의체 기본모형

5. 안전보건 협의체 구성 및 운영 방안

5.1 협의체 적용 범위

5.1.1 안전보건 위원회(제 24조)

- (1) 사업주는 사업장의 안전 및 보건에 관한 중요 사항을 심의·의결하기 위하여 사업장에 근로자위원과 사용자위원이 같은 수로 구성되는 산업안전보건위원회를 구성·운영하여야 한다.
- (2) 사업주는 다음 각 호의 사항에 대해서는 제1항에 따른 산업안전보건위원회(이하 "산업안전보건위원회"라 한다)의 심의·의결을 거쳐야 한다.
 - (가) 제15조제1항제1호부터 제5호까지 및 제7호에 관한 사항
 - (나) 제15조제1항제6호에 따른 사항 중 중대재해에 관한 사항
 - (다) 유해하거나 위험한 기계·기구·설비를 도입한 경우 안전 및 보건 관련 조치에 관한 사항
 - (라) 그 밖에 해당 사업장 근로자의 안전 및 보건을 유지·증진시키기 위하여 필요한 사항
- (3) 산업안전보건위원회는 대통령령으로 정하는 바에 따라 회의를 개최하고 그 결과를 회의록으로 작성하여 보존하여야 한다.
- (4) 사업주와 근로자는 제2항에 따라 산업안전보건위원회가 심의·의결한 사항을 성실하게 이행하여야 한다.
- (5) 산업안전보건위원회는 이 법, 이 법에 따른 명령, 단체협약, 취업규칙 및 제25조에 따른 안전보건관리규정에 반하는 내용으로 심의·의결해서는 아니 된다.
- (6) 사업주는 산업안전보건위원회의 위원에게 직무 수행과 관련한 사유로 불리한 처우를 해서는 아니 된다.

- (7) 산업안전보건위원회를 구성하여야 할 사업의 종류 및 사업장의 상시근로자 수, 산업안전보건위원회의 구성·운영 및 의결되지 아니한 경우의 처리방법, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

5.1.2 노사협의체(제 75조)

- (1) 대통령령으로 정하는 규모의 건설공사의 건설공사도급인은 해당 건설공사 현장에 근로자위원과 사용자위원이 같은 수로 구성되는 안전 및 보건에 관한 협의체(이하 "노사협의체"라 한다)를 대통령령으로 정하는 바에 따라 구성·운영할 수 있다.
- (2) 건설공사도급인이 제1항에 따라 노사협의체를 구성·운영하는 경우에는 산업안전보건위원회 및 제64조제1항제1호에 따른 안전 및 보건에 관한 협의체를 각각 구성·운영하는 것으로 본다.
- (3) 제1항에 따라 노사협의체를 구성·운영하는 건설공사도급인은 제24조제2항 각 호의 사항에 대하여 노사협의체의 심의·의결을 거쳐야 한다. 이 경우 노사협의체에서 의결되지 아니한 사항의 처리방법은 대통령령으로 정한다.
- (4) 노사협의체는 대통령령으로 정하는 바에 따라 회의를 개최하고 그 결과를 회의록으로 작성하여 보존하여야 한다.
- (5) 노사협의체는 산업재해 예방 및 산업재해가 발생한 경우의 대피방법 등 고용노동부령으로 정하는 사항에 대하여 협의하여야 한다.
- (6) 노사협의체를 구성·운영하는 건설공사도급인·근로자 및 관계수급인·근로자는 제3항에 따라 노사협의체가 심의·의결한 사항을 성실하게 이행하여야 한다.
- (7) 노사협의체에 관하여는 제24조제5항 및 제6항을 준용한다. 이 경우 "산업안전보건위원회"는 "노사협의체"로 본다.

5.1.3 안전 및 보건에 관한 협의체(제 64조, 시행규칙 제79조, 공공기관 안전관리 지침 제12조)

(1) 제 64조

(가) 도급인은 관계수급인 근로자가 도급인의 사업장에서 작업을 하는 경우 다음 각 호의 사항을 이행하여야 한다.

- ① 도급인과 수급인을 구성원으로 하는 안전 및 보건에 관한 협의체의 구성 및 운영
- ② 작업장 순회점검
- ③ 관계수급인이 근로자에게 하는 제29조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 안전 보건교육을 위한 장소 및 자료의 제공 등 지원
- ④ 관계수급인이 근로자에게 하는 제29조제3항에 따른 안전보건교육의 실시 확인
- ⑤ 다음 각 목의 어느 하나의 경우에 대비한 경보체계 운영과 대피방법 등 훈련
- ⑥ 작업 장소에서 발파작업을 하는 경우
- ⑦ 작업 장소에서 화재·폭발, 토사·구축물 등의 붕괴 또는 지진 등이 발생한 경우
- ⑧ 위생시설 등 고용노동부령으로 정하는 시설의 설치 등을 위하여 필요한 장소의 제공 또는 도급인이 설치한 위생시설 이용의 협조

(나) 제1항에 따른 도급인은 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 자신의 근로자 및 관계수급인 근로자와 함께 정기적으로 또는 수시로 작업장의 안전 및 보건에 관한 점검을 하여야 한다.

(다) 제1항에 따른 안전 및 보건에 관한 협의체 구성 및 운영, 작업장 순회점검, 안전보건교육 지원, 그 밖에 필요한 사항은 고용노동부령으로 정한다.

(2) 시행규칙 제 79조

(가) 법 제64조제1항제1호에 따른 안전 및 보건에 관한 협의체(이하 이 조에서 "협의체"라 한다)는 도급인 및 그의 수급인 전원으로 구성해야 한다.

(나) 협의체는 다음 각 호의 사항을 협의해야 한다.

- ① 작업의 시작 시간
- ② 작업 또는 작업장 간의 연락방법
- ③ 재해발생 위험이 있는 경우 대피방법

- ④ 작업장에서의 법 제36조에 따른 위험성평가의 실시에 관한 사항
- ⑤ 사업주와 수급인 또는 수급인 상호 간의 연락 방법 및 작업공정의 조정

(다) 협의체는 매월 1회 이상 정기적으로 회의를 개최하고 그 결과를 기록·보존해야 한다.

(3) 공공기관 안전관리 지침 제12조)

(가) 안전관리 중점기관이 「산업안전보건법」에 따라 산업안전보건위원회를 설치·운영하여야 하는 경우에는 사업장 안전에 관한 중요 사항을 협의하기 위해 원·하청 노사 등이 참여하는 안전근로 협의체를 별도로 구성·운영하여야 한다.

5.2 기본모형 확정

5.2.1 기본모형을 바탕으로 조직의 규모, 위치, 생산 제품 등의 여건을 고려한 기본모형을 확정한다.

5.2.2 사업장이 여럿인 대규모 조직의 경우는 대표협의체, 사업장별 실무협의체로 구분한다.

5.2.3 실무분과는 안전분과, 보건 분과, 거버넌스 분과, 지역사회분과로 구분한다. 필요하면, 지역사회 분과는 거버넌스 분과로 통합될 수 있다.

5.3 안전보건 협의체 운영 사항

5.3.1 조직은 안전보건 경영의 개발, 기획, 실행, 성과 평가 및 개선을 위한 조치에 협의체를 구성하여 운영하고, 협의체는 다음 사항을 조치하여야 한다.

- (1) 협의 및 참여에 필요한 메커니즘, 시간, 훈련 및 자원을 제공
- (2) 안전보건 경영에 관련된 정보에 적시 접근성을 제공
- (3) 근로자 또는 근로자 대표의 참여에 대한 방해물이나 장애물을 결정하고 제거하며, 제거할 수 없는 것들의 최소화. 여기서 방해물과 장애물은 근로자의 참여 또

는 제안에 대응 실패, 언어 또는 해독력 장애, 보복 또는 보복 위협, 근로자 참여를 방해하거나 처벌하는 방침 또는 관행이 포함된다

5.3.2 협의체는 비관리직 근로자와의 협의를 통해 다음 사항을 강조해야 한다.

- (1) 이해관계자의 니즈와 기대 사항
- (2) 안전보건 방침 수립 사항
- (3) 조직의 역할, 책임 및 권한 부여 결정 사항
- (4) 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 충족시키는 방법 결정 및 안내 사항
- (5) 안전보건 경영 목표 수립 및 목표 달성을 위한 기획 사항
- (6) 외주처리, 조달 및 계약자에 대한 적용 가능한 관리 방법 결정 사항
- (7) 모니터링, 측정 및 평가할 필요 대상의 결정 사항
- (8) 심사 프로그램을 계획, 수립, 실행 및 유지 사항
- (9) 지속적 개선 관련 보장 사항

5.3.3 협의체는 비관리직 근로자의 참여를 통해 다음 사항을 강조해야 한다.

- (1) 협의 및 참여 메커니즘 결정 사항
- (2) 유해·위험요인 파악 및 리스크와 기회 평가 사항
- (3) 유해·위험요인을 제거하고 안전보건 리스크를 감소하기 위한 조치의 결정 사항
- (4) 역량 요구사항, 훈련의 필요성, 훈련과 훈련 평가의 결정 사항
- (5) 의사소통의 필요 대상 및 의사소통할 방법의 결정 사항

(6) 관리 수단 및 그 효과적인 실행 및 활용을 결정 사항

(7) 성과 평가 및 사건 및 부적합의 조사와 시정조치의 결정 사항

5.4 협의체는 지역사회 포함 외부 이해관계자(언론, 협력업체 등)와의 협의를 통해 다음 사항을 강조해야 한다.

5.4.1 안전보건 방침 수립 사항

5.4.2 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 충족시키는 방법 결정 및 안내 사항

5.4.3 성과 평가 및 사건 및 부적합의 조사와 시정조치의 결정 사항

지침 개정 이력

□ 개정일 : 2022. 12. 29.

- 개정자 : 한국안전문화진흥원
- 개정사유 : 가이드라인 고도화
- 주요 개정내용
 - 1. 목적 변경
 - 2. 적용범위 변경
 - 3. 용어의 정의 추가