

KOSHA GUIDE

G - 104 - 2020

화재 및 화학물질 누출사고 대응을 위한  
비상조치계획에 관한 지침

2020. 12.

한국산업안전보건공단

## 안전보건기술지침의 개요

- 작성자 : 숭실대학교 서상호
- 개정자 : 안전보건공단 류재민
  
- 제·개정 경과
  - 2013년 11월 산업안전일반분야 기준제정위원회 심의
  - 2020년 11월 산업안전일반분야 표준제정위원회 심의(개정)
  
- 관련규격 및 자료
  - Human Factors Briefing Note No. 5, Emergency Response, HSE, 2012
  - Common Topics, Common topic 1: Emergency Response, HSE, 2012
  - HSG 191, Emergency planning for major accidents, HSE, 1999
  - Fire safety in construction, HSG168(second edition, published 2010)
  - 위기상황 훈련가이드 핸드북(행정안전부, 2019)
  
- 관련법규·규칙·고시 등
  
  
- 기술지침의 적용 및 문의
  - 이 기술지침에 대한 의견 또는 문의는 한국산업안전보건공단 홈페이지([www.kosha.or.kr](http://www.kosha.or.kr))의 안전보건기술지침 소관분야별 문의처 안내를 참고하시기 바랍니다.
  - 동 지침 내에서 인용된 관련규격 및 자료, 법규 등에 관하여 최근 개정본이 있을 경우에는 해당 개정본의 내용을 참고하시기 바랍니다.

공표일자 : 2020년 12월

제 정 자 : 한국산업안전보건공단 이사장

## 화재 및 화학물질 누출사고 대응을 위한 비상조치계획에 관한 지침

### 1. 목적

이 지침은 사고 시에 적용할 수 있는 적절하고 효과적인 비상조치계획을 마련하는데 필수적인 사항들을 제시하여 사고 발생 시 피해의 최소화를 목적으로 한다.

### 2. 적용범위

이 지침은 공정안전관리 제도로 자체적인 특성에 맞춰 비상조치계획을 수립하여 대비하고 있는 사업장은 제외하고, 일반적으로 사고에 대비한 비상조치계획이 마련되지 않은 중소규모의 사업장에 적용하는 것으로 한다.

### 3. 용어의 정의

(1) 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

(가) “비상조치계획(Emergency planning)”이란 사고 예방을 위한 것이 아니라, 사고 발생 후 신속한 조치를 통해 피해를 최소화하기 위한 계획을 말한다.

(나) “비상대피 계획”이란 화재 또는 화학물질 누출 등의 사고가 발생한 경우 사업장 내에 있는 근로자(협력업체 포함)를 안전한 장소까지 이동하는 계획을 말한다.

(2) 그 밖에 이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 이 지침에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 산업안전보건법, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙, 산업안전보건기준에 관한 규칙 및 관련고시에서 정하는 바에 의한다.

#### 4. 비상조치 계획의 목적

- (1) 사고 발생 시 피해를 최소화하고, 인적, 물적 자원은 물론 환경에 가해지는 손실을 제한한다.
- (2) 사고로 인한 충격 혹은 피해를 막기 위해 필요한 조치를 실행한다.
- (3) 사고에 관한 정보를 관련 기관 및 관련자들에게 신속히 전달한다.
- (4) 사고처리 후 신속한 복구 작업을 제공할 수 있게 한다.

#### 5. 비상조치 계획 시의 고려사항

비상조치계획의 수립에는 다음과 같은 원칙이 지켜지도록 하여야 한다.

- (1) 근로자의 인명보호에 최우선 목표를 둔다.
- (2) 가능한 비상사태를 모두 포함시킨다.
- (3) 비상통제 조직의 업무분장과 임무를 분명하게 한다.
- (4) 주요 위험설비에 대하여는 내부 비상조치계획 뿐만 아니라 외부 비상조치 계획도 포함시킨다.
- (5) 비상조치계획은 분명하고 명료하게 작성되어 모든 근로자가 동의하고, 활용할 수 있도록 한다.
- (6) 비상조치계획은 반드시 문서로 작성하여 모든 근로자가 쉽게 활용할 수 있는 장소에 비치한다.

#### 6. 비상조치 계획 수립 시 사전 확인 사항

비상조치 계획은 예측 가능한 모든 사고에 대비하여 준비되어야 한다. 사고 발생 시

비상조치계획이 효율적으로 실행에 옮겨지기 위해서는 다음과 같은 사전 확인사항이 있다.

- (1) 주요 사고 발생 가능 대상과 그 유형 및 형태 그리고 사고발생 시 초래될 결과 등의 확인 및 예측
- (2) 기술적이고 조직적인 대응 대상의 확인
- (3) 비상조치를 실행하기 위한 절차, 역할 그리고 소요 자원 등의 확인
- (4) 관련 인력 및 부서의 확인
- (5) 관련 인력 배치와 능력의 적정성 파악
- (6) 관련 계획들의 효율적인 조화 방안
- (7) 책임 범위 할당
- (8) 일반적인 절차와 자원이 적절하지 않거나 불충분 할 경우의 방안 및 대안

## 7. 사고결과에 따른 건강적 영향 및 환경적 영향 고려

비상조치계획을 수립할 때 사고가 미칠 건강적 영향과 환경적 영향을 고려해야 한다.

### 7.1 건강적 영향

사고 발생 시 연기 또는 인체에 유해한 물질이 방출되고 근로자의 건강에 적지 않은 영향을 미치므로 전문가들의 협조 하에 이에 대한 대응계획이 수립되어야 한다.

### 7.2 환경적 영향

사고 발생은 공기, 물(지하수 포함), 토양, 동식물 등에 적지 않은 영향을 미칠 수 있으므로 예측 가능한 결과들을 상정하여 비상조치계획 수립 시 고려해야 한다.

(1) 환경에 대한 비상계획 수립 시 고려사항

(가) 발생 가능한 사고 유형

(나) 예측 가능한 사고의 환경적 영향

(다) 환경기관과의 협조

(라) 환경보호를 위한 특별조치 이행

(마) 환경적 청소 및 복원

(2) 위험성 평가

(가) 사고 발생 가능 현장에 있는 물질과 공정

(나) 오염원의 배출로

(다) 환경적 특성 측면에서의 현장위치

(3) 비상조치계획에 포함되어야 할 주요 대응조치

(가) 위험물질 방출을 차단할 조치를 취한다.

(나) 주변 환경오염을 최소화하기 위해 배수로, 하천, 저수지 등에 유해물질 유입을 막을 수 있는 조치를 강구한다.

(다) 유관 기관과의 협조체제를 마련한다.

(라) 곡물 및 가축 등에 대한 영향을 최소화하도록 한다.

## 8. 비상조치계획 준비 시기

비상조치계획은 위험성 평가 실행 직후 잠재적 사고 발생 가능성에 대한 논의를 거

처 준비되어야 한다. 작업장 내에서 새로운 위험요소가 발견되거나, 관련 기관으로부터 사고 발생 가능성을 공지 받았을 경우에는 지체 없이 새로운 계획을 준비하거나, 기존 계획을 변경하고, 재검토해야 한다.

## 9. 비상조치계획 책임자 및 관련 협력기관

기본적으로 비상조치계획은 안전보건관리책임자가 마련하고, 또 그에 대한 책임을 진다. 여기에 관할지역의 관련 공공기관의 지원과 협력을 받을 수 있도록 준비한다.

- (1) 소방서
- (2) 지방 고용노동관서 및 안전보건공단
- (3) 경찰서
- (4) 관할 지역 지자체의 관련 부서
- (5) 병원

## 10. 비상조치계획의 내용

비상조치계획의 내용에는 최소한 다음과 같은 사항을 포함하여야 한다.

- (1) 비상사태 발생 시 보고절차
- (2) 비상대피 절차와 비상대피로 지정
- (3) 비상대피 전 안전조치를 취해야 할 주요 공정설비 및 절차
- (4) 비상대피 후 모든 직원에게 비상사태에 대한 설명 절차
- (5) 구조 또는 의료 업무를 맡은 직원이 따라야 하는 절차

(6) 연락할 수 있는 모든 직원의 이름과 직책

(7) 사고로 영향을 받는 주민들에게 제공할 정보

## 11. 비상조치계획을 위해 요구되는 정보

### 11.1 작업장에서 필요로 하는 정보

(1) 작업장에서 사고처리 시 사용하는 장비

(2) 경보체계

경보체계는 각각의 목적을 위해 특정의 신호를 사용해야 하며, 경보의 종류는 다음과 같다

(가) 경계경보

(나) 가스누출경보

(다) 대피경보

(다) 화재경보

(다) 해제경보

(3) 가용 자원의 규모

### 11.2 주요 관련 기관에서 필요로 하는 정보

(1) 기존의 주요 위험요소(화학물질 등 화재 및 사고를 유발할 수 있는 요소)

(2) 주요 사고 원인

(3) 환경오염 등 사고로 초래될 수 있는 영향



(4) 사고가 영향을 미칠 수 있는 범위 및 심각성

(5) 위험요소 통제 상태

(6) 필요한 추가적인 조치

(7) 사고의 특성

(8) 사고수습 조직체계

(9) 필요한 지원 방안

(10) 조치하는데 소요되는 시간

### 11.3 각 기관별 필요 정보

(1) 소방서

(가) 건물 배치 및 구조, 전기배선도, 가스 및 오일 배관도, 연료 및 화학물질 보관소, 작업공정 시 사용하는 장비 및 물질, 인력배치 등 작업환경 정보

(나) 응급의료 지원 상황

(다) 화재 진압장비 배치 여부

(라) 대피소 위치

(마) 소방용 수전의 위치

(바) 조명 상황

(2) 지방 노동관서 및 안전보건공단

(가) 사고 발생 개요

(나) 추정 사고 원인

(다) 사후처리 과정

(3) 경찰서

(가) 작업자의 성별, 연령 및 이름

(나) 전체 작업자 숫자

(다) 사고 발생 개요

(라) 추정 사고 원인

(마) 사상자

(바) 사후처리 과정

(아) 현장보존 대책

(4) 병원

(가) 사고 발생지 위치 및 접근로

(나) 사상자 숫자 및 상태

(다) 구급차량과 헬리콥터 등 응급구조 시 필요한 교통수단

(라) 사후처리 대책

#### 11.4 관련 기관별 역할

(1) 소방서

(가) 신속한 화재 진압 및 인명 구조

(나) 붕괴 및 오염 등 2차 피해 방지 활동

(2) 지방 노동관서 및 안전보건공단

(가) 사고 발생개요 파악

(나) 사고 원인 정리

(다) 사고 방지 대책 제시

(3) 경찰서

(가) 증거 수집

(나) 타 응급 구조자 및 기관 활동 지원

(다) 범죄 가능성 조사

(4) 병원

(가) 신속한 부상자 현장 응급치료 및 수송

(나) 사고 원인 자료 통보

## 12. 사업장 비상조치계획

### 12.1 안전보건관리책임자의 역할

사업장 안전보건관리책임자는 사고에 대비하여 사업장 내 근로자 및 협력업체 근로자의 대피계획을 포함한 비상조치계획을 수립하고 사고 발생 시 현장에서 직접 상황을 파악하고 대응조치를 실행한다.

- (1) 가능한 한 신속히 사업장 상황을 파악하고 비상조치계획이 실행되도록 한다.
- (2) 비상조치계획에 따라 관련기관에 사고에 대해 통보한다.
- (3) 현장을 폐쇄 조치하고, 가스 혹은 오일 등을 차단 조치한다.
- (4) 관련자들을 소집한다.
- (5) 구조지원이 실행되기 전까지 신속한 구조 활동을 한다.
- (6) 근로자들을 이동시키고, 부상자들을 신속히 이송한다.

## 12.2 사고현장 통제센터

신속하고 체계적인 사고처리를 위해 현장통제센터를 설치하여, 모든 관련자들의 활동을 지휘하도록 한다. 여기에는 적절한 통신망과 지원 장비 및 운송수단을 갖추어야 한다. 사고처리 후에는 모든 과정을 기록해둔다.

## 12.3 사업장 비상조치계획의 내용

- (1) 책임자의 이름, 지위 및 역할
- (2) 관련기관의 목록 및 연락망
- (3) 발생 가능한 사고의 유형, 대응조치 및 소요장비
- (4) 위험요소에 대한 경고
- (5) 사고 관련 정보 공유
- (6) 사고 대비 훈련 내용

## 12.4 사업장 비상조치계획에 대한 점검표

다음의 점검사항들은 현장 비상조치계획의 적합성을 평가하는데 유용하다.

- (1) 발생 가능한 사고의 범위를 모두 다루고 있는가?
- (2) 다양한 사고 결과들이 적절한 공포 되었는가?
- (3) 비상조치계획에 따라 소요되는 인적, 물적 자원이 제시되어 있는가?
- (4) 사고 발생부터 처리 종료까지의 시간별 대응조치들이 적절히 평가되어 있는가?
- (5) 책임자의 역할은 명확히 명시되어 있는가?
- (6) 현장근로자에 대한 적절한 상담체계는 있는가?
- (7) 사고 대응조직의 배치와 역할은 적절한가?
- (8) 유관기관과의 협조체계와 책임 소재는 명확한가?

## 12.5 비상대피 계획의 수립

비상대피 계획의 목적은 비상사태의 통제와 억제에 있으며, 비상사태의 발생은 물론 비상사태의 확대 전파를 저지하고, 이로 인한 인명피해를 최소화하는데 있다. 신속한 대피계획을 위해 다음의 사항을 준비한다.

- (1) 경보 발령절차
- (2) 비상통로 및 비상구의 명확한 표시

비상통로 하나가 화재 등으로 사용할 수 없는 경우 다른 방향으로 대피할 수 있도록 2개 이상의 대피로를 상시 확보해 두는 것이 필요하다.

- (3) 근로자 등의 대피절차 및 대피장소 결정

대피장소는 근로자가 화재 등으로부터 안전한 구역으로 설정한다.

- (4) 대피장소별 담당자 지정과 그들의 임무 및 책임사항

(5) 비상통제센터의 위치 및 비상통제센터와의 보고체계 확립

(6) 임직원 명부 및 협력업체 방문자 명단의 확보와 대피자의 확인체계 확립

대피장소에서는 임직원 및 협력업체 인원의 대피유무를 점검해야 한다.

(7) 대피장소에서 근로자 및 일반대중의 행동요령

(8) 임직원 비상연락망의 확보

(9) 외부 비상조치기관과의 연락수단 및 통신망 확보

### 13. 사업장 외 비상조치 계획

이 계획은 사고 발생 가능성이 있는 사업장의 외부에 있는 사람들과 환경에 영향을 미칠 수 있는 위험요소들에 대응하는 계획이다. 따라서 이 계획은 사고 발생 가능성의 정도에 따라 유연성을 갖는다.

#### 13.1 안전보건관리책임자의 의무

(1) 발생 가능한 사고의 유형, 정도 및 영향 등에 대한 정보를 관련기관에 제공하여야 한다.

(2) 관련 기관에 제공하는 정보 내용들을 기록하고, 필요 시 검토 및 변경한다.

(3) 사고 발생에 대비하여 유관기관과 정기적인 대책회의를 갖는다.

(4) 사고발생 시 유관기관의 역할과 대응조치를 명시한다.

#### 13.2 사업장 외 비상조치계획의 내용

(1) 사고 발생 시 현장 외 지역의 인적, 물적 자원을 보호하는 책임자의 신상 내용 및 그의 역할

(2) 조기 경보 체제 및 절차

(3) 사업장 외 비상조치계획을 실행하는데 필요한 자원

(4) 사고현장에 대한 지원방안

(5) 사고현장 외 지역의 보호대책

(6) 사고에 관한 정보 공개 및 전달 체계

### 13.3 소요 인력

사업장 외 지역 보호를 담당할 인력의 숫자와 각각의 역할을 명시한다.

### 13.4 사업장 외 비상조치계획 센터

사고 발생 시 사업장 외 지역에 대한 피해를 방지하기 위해 이를 담당할 센터를 설치, 운영한다.

## 14. 비상조치 계획의 실행

비상조치계획은 훈련 및 평가를 통해 효과적인 실행 가능성을 높이고, 실제 사고 발생 시에는 사전 규정된 절차에 따라 실행되어야 한다. 효율적인 계획을 위해서는 다음의 내용이 포함되어야 한다.

(1) 사고를 처리하고, 그 결과를 평가하며, 모든 관련 절차를 이행하도록 한다.

(2) 근무시간뿐만 아니라 언제든지 연락 가능한 연락망을 갖춘다.

(3) 관련 기관과 정보를 공유하는 체제를 갖춘다.

## 15. 교육훈련과 평가

### 15.1 교육훈련

비상조치계획에 따라 사고발생 시 신속하고 효과적으로 대응조치를 취할 수 있도록 계획에 규정된 인력들이 각자의 역할을 숙지하고 실행하는 교육훈련이 필요하다.

### 15.2 평가

비상조치계획은 사고 발생을 가정하여 정기적으로 재검토하고, 미비점이 발견될 시 이를 보완한다. 이 평가는 현장 및 현장 외 비상조치 계획 모두 해당된다. 평가 대상은 다음과 같다.

- (1) 비상조치계획의 정확성, 일관성 및 완성도와 실행 가능성 그리고 관련 문서 전반
- (2) 사용 장비 및 시설의 적절성 및 사용 용이성
- (3) 계획 실행자의 수행 능력 또는 장비 및 시설 사용 능력
- (4) 현장 통제센터의 기능과 역할
- (5) 경보시스템

### 15.3 교육훈련 및 평가 방법

- (1) 화재훈련, 경보 테스트, 소개 및 탐색, 통신 등에 대한 직접 점검
- (2) 세미나 토의를 통한 평가
- (3) 온라인을 통한 모의 훈련
- (4) 비상조치계획의 수정 및 보완



#### 15.4 평가서 작성

교육훈련 및 평가 실행 후 참여자들의 의견을 반영하여 비상조치계획 전반에 대한 평가서를 작성한다. 이 평가내용은 해당 조직은 물론 관련기관들에 공지하고, 필요 시 개정 조치를 취한다. 계획의 개정이 필요한 경우는 다음과 같다.

- (1) 조직 활동 부분의 변화
- (2) 계획과 관련된 기관 부분의 변화
- (3) 계획 및 대응조치에 있어서의 새로운 지식 혹은 기술 부분의 향상
- (4) 인력자원 부분의 변화
- (5) 유사 사고 사례로부터 획득한 새로운 지식
- (6) 평가를 통해 얻은 지식과 교훈
- (7) 수정조치계획에 대한 수정 및 보완

<별표 1>

화재대비 훈련 흐름도 및 행동요령 (예시)

훈련실시 흐름도	행동요령
<pre> graph TD     A[훈련시작] --&gt; B[화재발견 불이야! 불이야! 불이야! (3회)]     B --&gt; C[경보/전파 ·경보기 작동 ·119신고 ·자위소방대 연락 ·안내방송 및 현장 상황 전달]     B --&gt; D[초기소화 ·소화기 집결 ·에너지 차단 ·옥내소화전/ 옥외소화전 활용]     B --&gt; E[대피유도 ·발화지점을 피해 대피 유도 ·의료지원]     C --&gt; F[인원파악 (전원 대피유무 확인)]     D --&gt; F     E --&gt; F     F --&gt; G[훈련종료]           </pre>	<p><b>[훈련 상황 설정]</b></p> <p>① 00년 00월 00일 00시 00분에 화재가 발생</p> <p>② 화재는 주변의 가연물에 옮겨 붙으며 빠르게 확산</p> <p><b>[행동시나리오]</b></p> <p><b>1. 경보/전파 및 대피</b></p> <p>① 불이야! 불이야! 불이야~~~ 주변에 크게 알린다. (담당자 : 000)</p> <p>② 00은 즉시 경보기를 작동하고 소방서에 신고한다. (초기 화재진압이 가능하다면 즉시 조치를 취한다.) (담당자 : 000)</p> <p>③ 각 층의 관리자(예 : 과장 이상)와 자위소방대 대피유도반은 대피를 유도한다. (담당자 : 000)</p> <p>④ 유독가스가 발생한 경우에는 손수건이나 옷으로 코를 막고 즉시 대피한다.</p> <p>⑤ 대피할 때는 2인1조를 원칙으로 하여 대피한다.</p> <p>⑥ 각 층 전원 대피를 확인한 후 방화 셔터를 닫는다. (담당자 : 000)</p> <p><b>2. 인원점검 및 심화훈련 실시</b></p> <p>① 책임자 및 관리자는 전원대피 유무를 확인하고 119에 전달한다. (담당자 : 000)</p> <p>② 인원집결 후 소화기 분무훈련을 실시한다. (담당자 : 000)</p> <p><b>3. 훈련실시 평가</b></p> <p>① 훈련평가자를 사전에 지정하여 훈련 전반에 대하여 평가하고 다음 훈련에 반영한다. (담당자 : 000)</p>

## &lt;별표 2&gt;

## 대피계획의 작성내용 (예시)

## 1. 대피준비(대피계획의 작성)

- 가. 건물의 구조를 정확히 파악하고 평면도를 작성한다.
- 나. 건물의 대피경로를 작성하고 대피유도선을 표시한다
- 다. 소방시설에 대하여 훈련 및 상시교육을 통해 숙지한다.
- 라. 전화기, 화재경보기, 구급함의 위치도를 작성하고 숙지한다.

## 2. 대피개시(화재경보 시)

- 가. 화재 경보가 울리면 즉시 대피한다.
- 나. 대피허용시간 내에 대피가 가능해야 한다.
- 다. 모든 근로자는 즉시 건물 밖으로 대피하여 미리 정해진 안전한 장소로 집합하도록 한다.
- 라. 연기가 많이 나는 구역을 통과할 때는 수건 등을 물에 적서 입과 코를 가리고 낮은 자세로 신속히 통과하여 대피한다.
- 마. 화염을 통과할 때는 물에 적신 담요 등을 뒤집어쓰고 신속히 안전한 곳으로 대피한다.

## 3. 대피 시 유의사항

- 가. 대피는 비상계단으로 대피하여야 한다.
- 나. 엘리베이터는 화재로 인해 정지될 수 있으므로 이용을 하지 않아야 한다. 다만 대피전용 엘리베이터인 경우는 예외로 하고 대피요원의 안내를 받는다.
- 다. 미처 대피하지 못한 경우 외부와 연락 가능한 방법으로 연락하거나 창문을 통해 수건 등을 흔들어 자신의 위치를 알려야 한다.
- 라. 소방대가 도착하기 전이면 관계인의 지시에 따르고 대피안내방송을 경청한다.
- 마. 대피 시 낙하물에 주의하여 대피하여야 한다.

## 4. 대피종료

- 가. 건물 밖으로 대피 후 안전한 대피장소로 안내하여 긴급 상황이 끝날 때까지 기다리며 대기한다.
- 나. 건물 밖으로 대피 후 안전이 확인되기 전에는 건물 안으로 다시 들어가지 않는다.

<별표 3>

화재발생 시 (훈련)시나리오 가이드 (예시)

<p>※ 긴급 상황에서 불특정 다수 이용자를 보다 안전하게 대피시키고, 이들이 패닉을 일으키지 않도록 다음 사항에 유의 할 것.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대피유도자는 초조해하지 않고 침착할 것.</li> <li>- 몸짓을 크게 천천히 한다.(후방의 사람들을 의식하도록 한다.)</li> <li>- 올바른 정보를 자주 제공한다.(후방의 사람들에게도 의식적으로 말을 잘 전달한다.)</li> </ul>	
<p>훈련 전 확인사항</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 대피유도선 확인  <input type="checkbox"/> 가장 가까운 소화기·소화전의 확인         </div> <div> <input type="checkbox"/> 대피 장소의 확인  <input type="checkbox"/> 긴급 시 역할 확인         </div> </div>	
<p>대피 유도 배치</p>	<p>사회자의 지시/안내로 대피유도를 준비한다.(담당지역의 근무자에게 대피개시 명령)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 대피유도 실시를 위한 배치로 이동한다</li> <li>◆ 유도선(방향) 명칭(00방향, 00출입구 등)을 확인한다</li> <li>◆ 근처의 대피유도선에 장애물이 없는지 확인하고 있으면 즉시 제거. 입구 쪽에 배치출입문을 열어서 고정하고 출입문을 모두 개방한다</li> <li>※ 엘리베이터 사용금지</li> <li>◆ 가능한 화점으로 멀리/반대방향으로 출구방향으로 대피를 유도한다</li> </ul>
<p>화재 전파 안내 방송</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 최초 화재 발견자는 비상경보기를 작동하고 주변인에게 알리고 119에 신고한다. “불이야~ 불이야~ 불이야 ~”</li> <li>◆ 관리자(또는 담당자)는 비상방송설비(일반방송설비 또는 확성기 등)를 사용하여 신속하게 화재사실을 전파하며, 필요한 경우 즉각적인 대피개시를 명령한다.</li> </ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <p><b>[비상방송 문안 예시]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● “종합방재실에서 알려드립니다. 현재 00층 00장소에서 화재가 발생하였습니다.”</li> <li>● “지금 즉시 대피유도반의 안내에 따라 신속히 대피해 주시기 바랍니다.”</li> <li>● “대피 시 엘리베이터 사용을 금지하며, 유도원의 안내에 따라 안전한 계단을 통해 대피해 주시기 바랍니다.”</li> <li>● “현재 실제(또는 훈련) 화재 상황입니다.”</li> <li>● “반복합니다.(1회 반복)”</li> </ul>

대피 유도 개시	<p>◆ 초조해 하지 않고 사회자의 지시 또는 설명을 확실히 들어 주십시오. 큰 몸짓, 큰 소리로 천천히 유도할 것!</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공통 : “당황하지 않고 밀지 말고 앞사람부터 천천히 나아가 주세요.” “이 끝에는 계단이 있습니다. 발뭇을 주의하여 천천히 나아가 주세요.”</li> <li>• 실내 : “이쪽의 근로자분들은 전면 오른쪽(왼쪽) 문을 돌아서 계단으로 내려가십시오.</li> <li>• 출입문 : “출입문을 나와 오른쪽(왼쪽) 앞(대피장소)으로 나아가십시오.”</li> <li>• 실외 : “멈추지 말고 앞으로 계속해서 나아가십시오.”</li> <li>• 대피장소 : “많은 근로자들이 있습니다. 외부 집결지로 질서 있게 대피하여 주십시오.”</li> <li>• 사회자 또는 대피유도자도 대피장소로 대피하고 인원의 이상 유무를 확인하고 보고한다.</li> </ul>
위기 상황 대응 심화 훈련	<p>◆ 외부 집결 후 인원파악 보고 “각 사업장(협력업체) 대표(층별 관리자)께서는 인원점검을 하신 후 즉시 보고하여 주시기 바랍니다.” ↓</p> <p>◆ 비상대응 역량강화를 위한 심화훈련 실시 “지금부터 시설관계인의 비상대응 역량강화를 위한 심화훈련을 실시하겠습니다.” “지금부터 각 소화기 분무훈련을 실시하겠습니다.” “지금부터 옥내 소화전 훈련을 실시하겠습니다.” “지금부터 옥외 소화전 훈련을 실시하겠습니다.” “지금부터 응급처치 훈련을 실시하겠습니다.” “지금부터 00소방서 협조를 얻어 심폐소생술 훈련을 실시하겠습니다.”</p>
복구 활동	<p>◆ 피해현황 파악 “각 사업장(협력업체) 별로 피해상황을 보고하여 주시기 바랍니다.” • 피해상황을 유관기관에 보고 ↓</p> <p>◆ 복구활동 • 대체자원의 구입/확보 - 복구자원을 활용한 시설복구 • 필요인력 충원 및 지원(복구기관/업체와 협력) • 대체사이트 운영계획 가동(병원의 경우 인근의 대체 병원 - 사전 준비 필요) • 시설의 핵심 업무 중심으로 우선 복구 • 기자회견 등 언론대응</p>

<별표 4>

## 화재대비 및 화재발생 시 대응방법 (예시)

### 1. 화재 대비

#### 가. 사전 안전조치

- 1) 사용하지 않는 전열기구의 코드를 분리하고 가스레인지 중간밸브 잠금을 확인한다.
- 2) 전기기계·기구 전선, 플러그, 절연상태, 손상 등을 정기점검 한다.
- 3) 조리 등 화기 취급 시 자리를 비우지 않는다.
- 4) 흡연장소 등 화기가 있는 장소 또는 난로 등 전열기구 주변에 소화기 등 화재예방설비를 설치한다.
- 5) 건축물 규모, 취급물질 등에 적합한 소화설비를 설치하고 주기적으로 점검한다.
- 6) 안에서 밖으로 열리는 형태의 비상구를 설치하고 유도등, 유도표지 설치한다.
- 7) 방화문은 닫힌 상태로 유지하고 방화셔터 주위에 물건 적치를 금지한다.
- 8) 계단 및 통로 상에 물건 적치를 금지하고 소방차 전용 주차공간을 확보한다.

#### 나. 대피훈련

- 1) 소화기 등 소화설비 사용법 훈련을 실시한다.
- 2) 비상구 위치 및 대피동선을 확인한다.
- 3) 시나리오 작성 및 주기적인 훈련을 실시한다.

### 2. 화재 대응

#### 가. 불을 발견했을 때

- 1) 연기나 불이 나는 것을 보았을 때는 불이야 하고 소리치고 비상벨을 눌러 다른 사람들에게 알린 후 119에 연락한다.
- 2) 연기나 불이 나는 것을 보았을 때는 불을 끌 것인지 대피할 것인지 판단한다.
  - 가) 천장까지 닿지 않은 작은 불 : 소화기, 물 등을 활용하여 신속히 소화
  - 나) 불길이 커져 소화가 힘든 경우 : 신속히 대피

#### 나. 화재 시 대응요령

- 1) 수건 등을 물에 적서 입과 코를 가리고 낮은 자세로 유도등, 유도표지를 따라 대피한다.
- 2) 손잡이를 만졌을 때 따뜻하거나 뜨거우면 문반대쪽에 불이 난 것이므로 문을 열지 않는다.
- 3) 출구가 없으면 연기가 방안으로 들어오지 않도록 물을 적서 문틈을 옷이나 이불로 막고 구조를 기다린다.
- 4) 엘리베이터는 이용하지 않도록 하고 계단으로 대피한다.
- 5) 화재 시 자신의 위치가 화재 층보다 아래층에 있다면 아래로 대피하고 화재 층보다 위층이면 옥상으로 대피한다.