

KOSHA GUIDE

G - 35 - 2012

근로자의 신규채용 시 연수에 관한 지침

2012. 5.

한국산업안전보건공단

안전보건기술지침의 개요

- 작성자 : 대한기계학회 서상호
- 개정자 : 한국산업안전보건공단 산업안전보건연구원 안전연구실
- 제·개정 경과
 - 2010년 8월 산업안전일반분야 제정위원회 심의(제정)
 - 2012년 5월 산업안전일반분야 제정위원회 심의(개정, 법규개정조항 반영)

○ 관련규격 및 자료

- Managing health and safety on work experience - a guide for organisers, HSE, 2000
- 산업안전보건용어사전, 한국산업안전보건공단, 2006

○ 기술지침의 적용 및 문의

이 기술지침에 대한 의견 또는 문의는 한국산업안전보건공단 홈페이지 안전보건기술지침 소관 분야별 문의처 안내를 참고하시기 바랍니다.

공표일자 : 2012년 5월 일

제 정 자 : 한국산업안전보건공단 이사장

근로자의 신규채용 시 연수에 관한 지침

1. 목 적

이 지침은 신규채용 근로자의 연수와 관련한 안전보건에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

2. 적용범위

인턴직원 및 신입직원의 채용 시 교육(연수)을 위한 모든 사업장에 적용된다.

3. 용어의 정의

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 이 지침에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 산업안전보건법, 같은 법 시행령, 같은 법 시행규칙 및 안전보건규칙 및 관련 고시에서 정하는 바에 의한다.

4. 업무 연수 담당자 등의 책무

(1) 업무 연수 담당자의 책무

(가) 업무 연수 담당자는 연수 업무 수행 중의 신규채용 근로자의 안전보건 사항을 담당한다. 담당자는 업무 연수에 따른 유해위험요소를 사전에 예방하고 줄일 수 있는 조치를 위험성 평가에 따라 수행하여야 한다.

(나) 업무 연수 담당자는 신규 채용 근로자들의 안전보건사항에 대한 명확한 규정을 확보하여야 하며, 신규채용 근로자들이 실제적이며 합리적인 연수 과정을 밟을 수 있도록 해야 한다.

- (다) 업무 연수 담당자는 신규채용 근로자들이 중대한 유해위험요소가 존재하는 곳에서는 업무 연수를 받지 않도록 하여야 하며, 연수를 담당하는 다른 직원들이나 강사들의 안전보건확보에도 유념하여야 한다.

(2) 사업주의 책무

- (가) 사업주는 신규채용 근로자들의 안전보건은 물론 복지에도 합리적인 방안을 마련할 책무가 있다. 사업주는 신규채용 근로자들이 연수 시 노출되는 유해위험요소를 평가하고, 그것을 제거 혹은 관리할 적절한 방안을 마련하여야 하며, 특히 신규채용 근로자들이 적절한 훈련을 받을 수 있도록 조치하여야 한다.

- (나) 사업주는 신규채용 근로자들의 의학적, 신체적 조건에 관한 정보를 연수 담당자에게 제공하여 신규채용 근로자들이 연수 시 처하게 될 위험으로부터 보호될 수 있도록 조치하여야 한다.

- (다) 사업주는 신규채용 근로자가 외국인일 경우 관련 외국어 교안을 준비하는 것이 바람직하다.

(3) 신규채용 근로자의 책무

신규채용 근로자들은 사업장에서 향후 다른 근로자들과 같은 업무를 해야 하므로 다른 근로자들의 안전보건에 대해서도 유념해야 하고, 업무 연수 시에는 업무 연수 담당자의 적절한 지시를 따라야 한다.

5. 업무 연수 시 유의사항

(1) 연소 신규채용 근로자에 대한 업무

업무 연수 시 연소자에게는 법적으로 금지되어 있는 업무를 담당하게 해서는 안 된다.

(2) 노동시간

근로 기준법에 명시된 근로시간을 지켜야 하며 잔업이나 특근 등은 사업주와 근로자 사이에 합의한 바에 따른다.

(3) 업무 배치

사업주와 업무 연수 담당자는 신규채용 근로자의 안전보건과 복지 등을 고려하여 적합한 직무에 배치하도록 하여야 한다. 또한 이를 수시로 점검하여 적합한 업무에 신규채용 근로자들이 배치되었는지 확인하도록 한다.

6. 업무 연수 시 유해위험요소 대응 절차

- (1) 사업주는 신규채용 근로자들이 업무 연수 중 발생할 수 있는 유해위험요소를 평가하여 그 결과를 공지하고 기록한다.
- (2) 업무 연수 담당자와 사업주는 위험성 평가에서 확인된 유해위험요소의 제거 혹은 경감을 위한 적절한 단계별 조치를 실행하여야 하며, 신규채용 근로자나 그 보호자에게 관련된 정보를 제공하여야 한다.
- (3) 신규채용 근로자 채용 시 안전보건관리를 위해 사업주는 신규채용 근로자의 안전보건을 담당할 직원을 지명하여 적절한 감독을 하도록 하며, 신규채용 근로자들이 경험하게 될 업무의 성격을 정의하고 계획하게 한다. 학습장애 등이 있는 직원을 위한 대책도 마련해야 한다. 또한 만일의 경우를 대비해 응급 시 대처 방안과 보험에 대한 계획도 마련해야 한다.
- (4) 신규채용 근로자들이 연수 현장을 직접 방문하여 안전보건에 관한 사항들을 확인하고 점검하도록 하는 것이 바람직하다.
- (5) 안전보건 및 복지를 위한 연수 장소의 환경 점검사항 확인을 위해 정리정돈상태, 조도, 좌석, 기계·기구 방호조치, 화재예방, 전기 배선, 화장실 및 위생시설, 개인 보호구, 안전보건표지 등을 점검해야 한다.
- (6) 초기 위험성 평가 시 제기되었던 문제의 개선여부 확인에 대한 정기적인 점검을 통해 직원들의 요구사항 개선과 지속적인 안전보건을 확보해야 한다. 또한 다른 유관기관과의 협력을 통해 관련 지식 등을 공유해야 한다.

7. 업무 연수의 효과제고를 위한 사전준비사항

업무 연수에 참여하는 신규채용 근로자들은 사전에 충분하고 적절한 준비를 해야 한다. 사업주는 신규채용 근로자들에게 연수에 따른 유해위험요소를 설명함으로써 이들이 연수 전에 필요한 사업장 내 안전보건에 관한 통제를 이해하고 관련 사항을 숙지하도록 하여야 한다.