

KOSHA GUIDE

Z - 20 - 2022

조직의 성과측정 계획수립 및 실행방안에 관한 지침

2022. 12.

한국산업안전보건공단

안전보건기술지침의 개요

○ 작성자 : 한국안전문화진흥원

○ 제·개정 경과

- 2022년 12월 리스크관리분야 표준제정위원회(제정)

○ 관련규격 및 자료

- 안전보건경영시스템

○ 기술지침의 적용 및 문의

- 이 기술지침에 대한 의견 또는 문의는 한국산업안전보건공단 홈페이지 안전보건기술지침 소관 분야별 문의처 안내를 참고하시기 바랍니다.
- 동 지침 내에서 인용된 관련규격 및 자료 등에 관하여 최근 개정 본이 있을 경우 해당 최근 개정 본을 참고하시기 바랍니다.

공표일자 : 2022년 12월 31일

제 정 자 : 한국산업안전보건공단 이사장

조직의 성과측정 계획수립 및 실행방안에 관한 지침

1. 목 적

효과적인 안전관리는 목표 달성을 위한 계획을 수립하고 그 성과를 측정하여 필요하면 수정조치로 보완되는 시스템이다. 이 지침은 안전보건경영시스템을 구축하거나 지속가능성 또는 사회적 책임 경영을 실행하고자 하는 경우 요구되는 ‘성과측정’ 활동을 위한 계획 과정과 실행방안을 안내하는 것을 목적으로 한다.

2. 적용범위

본 가이드라인은 안전·보건관리 실무담당자, 인증 내부 심사원 그리고 근로 감독관에게 적용된다. 아울러, 산업안전보건법에 따라 자율적인 안전보건 경영체제 지원사업 또는 사회적 책임 경영 지원사업을 담당하는 행정관리인의 업무역량 증진에 적용한다.

3. 용어의 정의

3.1 성과: 성과(performance)란 사업장 구성원이 자신의 노력과 역량을 발휘하여 이루어낸 결과이며, 법규나 요구사항 그리고 주어진 절차 서를 준수하면서 현재의 시스템이나 프로세스, 작업 방법을 개선 시킨 결과로 달성한 산출(output)로 정의된다. 그리고, 단순한 성공한 양만을 고려한 산출이나 결과물은 아니고, 성과에는 잘못 시행된 것이나 실패한 내용도 포함된다.

3.2 계획수립: 계획수립(planning)이란 목표하는 결과를 성취하는 의도를 가지고 일련의 활동을 개발하는 협동작업이다. 계획수립은 성과와 관련된 이해관계자들이 참여해야 하고, 업무 파악 및 대략적인 비용과 노력을 산정하는 것도 포함된다.

3.3 성과지표: 성과지표(performance indicator)란 조직성과목표의 달성 여부를 측정하는 척도로서, 성과를 계량적 혹은 질적으로 나타낸 것으로 정의된다. 성과지표는 성

과 관리를 위한 측정 도구일 뿐 아니라 경영진의 경영 의사결정을 지원하는 경영 계기판의 기능도 담당한다.

3.4 핵심성과지표: KPI(key performance indicator)라 불리는 핵심성과지표는 조직의 전략 달성에 대한 기여도가 높은 요소의 성과를 측정하는 지표다.

3.5 성과측정: 성과 측정(performance measurement) 또는 성과 점검이란 경영목표를 달성하기 위해 구축된 시스템에 행해진 경영활동과 그 결과를 지속 모니터링하며 이를 보고하는 활동으로 정의된다. 이는 해당 주관부서 또는 위원회를 통하여 수행되며, 측정 가능한 기준을 바탕으로 활동에 대한 목표 달성 여부에 초점을 두고 있다.

3.6 안전보건 성과: 근로자의 상해 및 건강 장애의 예방 그리고 안전하고 건강한 작업장 제공에 대한 효과로 정의된다.

3.7 측정: 측정(measurement)이란 값(value)을 결정하는 프로세스이다.

4. 안전·보건 성과측정

4.1 측정 방식

4.1.1 이상적인 안전·보건 성과측정 방식은 “관리가 얼마나 잘 실행되었는가?”에 대한 객관적인 평가를 제공할 뿐만 아니라, “어떻게 개선될 수 있는가?”에 대한 추가 정보도 파악할 수 있는 방식이다.

4.1.2 조직의 성과에 대한 측정방식으로, 가장 널리 활용되고 있는 방식은 재무적 정보를 제공하는 방식이다.

(1) 그러나, 이 방식은 어떤 조직의 재무적 노력에 대한 전반적 정보를 제공하지만, 성과를 개선시키기 위해 중점 두어야 할 영역에 관한 구체적 정보를 제공하지는 못한다.

(2) 성과의 재무적 요소와 비재무적 요소 모두를 고려하는 방식으로, 균형성과표

(BSC, Balanced Score Card) 기법이 활용될 수 있다.

4.1.3 단순한 방식으로 다음 방식이 활용된다.

- (1) 결과로 산출된 목표 달성 여부(yes, no) 또는 정도(degree) 표시
- (2) 만족도의 계량화 표시
- (3) 성공처리 건수, 매출액, 재해율, 아차 사고율 등 목표 수치 제시
- (4) 이전 연도 비교 등 기준이 되는 변수에 대한 상대적인 결과를 %로 제시
- (5) 점수 예시

4.1.4 측정방식에서 다음 사항이 유의 되어야 한다.

- (1) 계량적 지표일 경우에는 반드시 어떤 자료를 활용하였는지를 명시해야 한다.

<표 1> 지표별 자료출처 예시

성과측정지표	자료출처
재해율	산업안전 공단 “2019년도 산업재해통계”
의료비 지출	자체 내부 자료

- (2) 만족도를 측정하기 위해서는 리커트의 3단계, 5단계 또는 7단계로 분류하여 해당 단계에 응답하도록 질문을 구성하는 평정법(rating scale method)을 사용한다.

- 현재 사업장에서 추진하고 있는 안전교육정책에 대해 어떻게 생각하십니까?

①	②	③	④	⑤
매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족

<그림 1> 평정법 예시

4.2 측정지표

4.2.1 이상적인 안전·보건 성과측정지표는 조직이 추구하는 안전 가치, 근로자를 포함한 이해관계자와의 우호 관계 유지, 효율성과 효과성을 점검하는 내부 감사라는 차원에서 조직이 설정한 목표 달성 정도를 보여주는 지표이어야 한다.



<그림 2> 이상적인 성과측정지표의 특성

4.2.2 측정지표의 요건으로 적합성(relevance), 중요성(importance), 이해 용이성(understand-ability), 사업성과에의 영향(influence to business performance), 데이터 획득성(data availability), 유일성(uniqueness), 조작 배제성(exclusion of manipulability), 완전성(comprehensiveness)의 8가지 요소가 있다.

- (1) 이외의 기준 요건으로 관련성, 타당성, 확실성, 입증 가능성, 기여성, 명료성, 비용 효과성, 민감성, 정확성, 시간적 적절성, 비교 가능성, 일관성, 통합성 등이 거론된다.
- (2) 실무 측면에서 SMART(specific, measurable, achievable, relevant, timed)라는 다섯 가지 요건이 포괄적으로 받아들여진다.

- (가) 구체성(Specific): 성과측정지표는 포괄적이 아니라 조직이나 기관이 시행하고 있는 사업의 성과를 정확히 측정할 수 있는 구체성을 지녀야 하며 또한, 명확히 기술될 수 있어야 함
- (나) 측정 가능성(Measurable): 성과측정지표는 가능하면 측정 가능하여야 함
- (다) 달성 가능성(Achievable): 성과측정지표는 조직이나 사업장이 일정한 기간(통상적으로 1년) 동안 달성할 수 있는 목표치를 전제한 것이어야 함
- (라) 관련성(Relevant, realistic): 성과측정지표는 조직의 임무, 비전, 목표, 목적, 그리고 측정하려는 결과물과 관련이 있는 것이어야 함
- (마) 적시성(Timed): 성과측정지표는 명확한 일정 계획으로 측정되어야 함

4.2.3 안전성과 지표 개발 지침

- (1) 결과지표로는 다음에 해당하는 사람들이 안전 정책을 수용하고 이해한 정도를 나타내야 한다.

(가) 근로자

(나) 그밖에, 기업체에서 근무하는 사람들 (계약자 등)

(다) 관련 외부 이해관계자 (공급자, 고객, 잠재적으로 영향을 받을 수 있는 주민, 등)

- (2) 결과 지표는 다음 사항이 반영되어야 한다.

(가) 안전 정책이 모든 관련 이해관계자에게 전달되는가?

(나) 정보가 정기적으로 반복되는가?

(다) 정책이 수립된 절차에 따라 검토되고 갱신되는가?

(라) 안전 정책이 확고한 의지와 명확한 목적을 포함하고 있는가?

(마) 안전 정책이 기업체의 우선 과제임을 명확히 하고 있는가?

(바) 안전 정책이, 예를 들어 다음을 포함하는 모든 관련 문제를 다루고 있는가?

- ① 다양한 근로자들의 역할과 책임
- ② 기술 및 설계
- ③ 안전 관리 및 조직
- ④ 사고의 보고 및 사고로부터 얻은 지식과 기타 학습 경험
- ⑤ 점검, 감사 및 관리 검토의 역할
- ⑥ 외부 이해관계자들과의 관계
- ⑦ 제품 책임주의
- ⑧ 모든 근로자 및 주민으로부터의 피드백/의사소통을 위한 절차

4.2.4 안전·보건 성과측정지표는 일반적으로 정량지표(계량지표)와 정성지표(비 계량지표)로 구분된다.

- (1) 정량지표는 객관성을 확보할 수 있으며, 측정 결과가 주관적 견해에 의하여 변동되지 않아 결과에 대한 이해관계자의 동의를 구하기가 쉽다. 따라서 정량지표가 선호되며, 측정 단위로는 절대값 (absolute value), 지수 (index), 퍼센트 (percentage), 등급 (rating), 비율 (ratio), 순위 (ranking) 등이 적용된다(표-1 참조).
- (2) 정성지표의 경우는 성과측정자의 주관적 판단이 개입될 수 있기에 객관성을 확보하기가 어렵다는 단점이 있다.
- (3) 정량지표와 정성지표의 차이는 <표 2>와 같다.

<표 2> 성과지표 측정단위

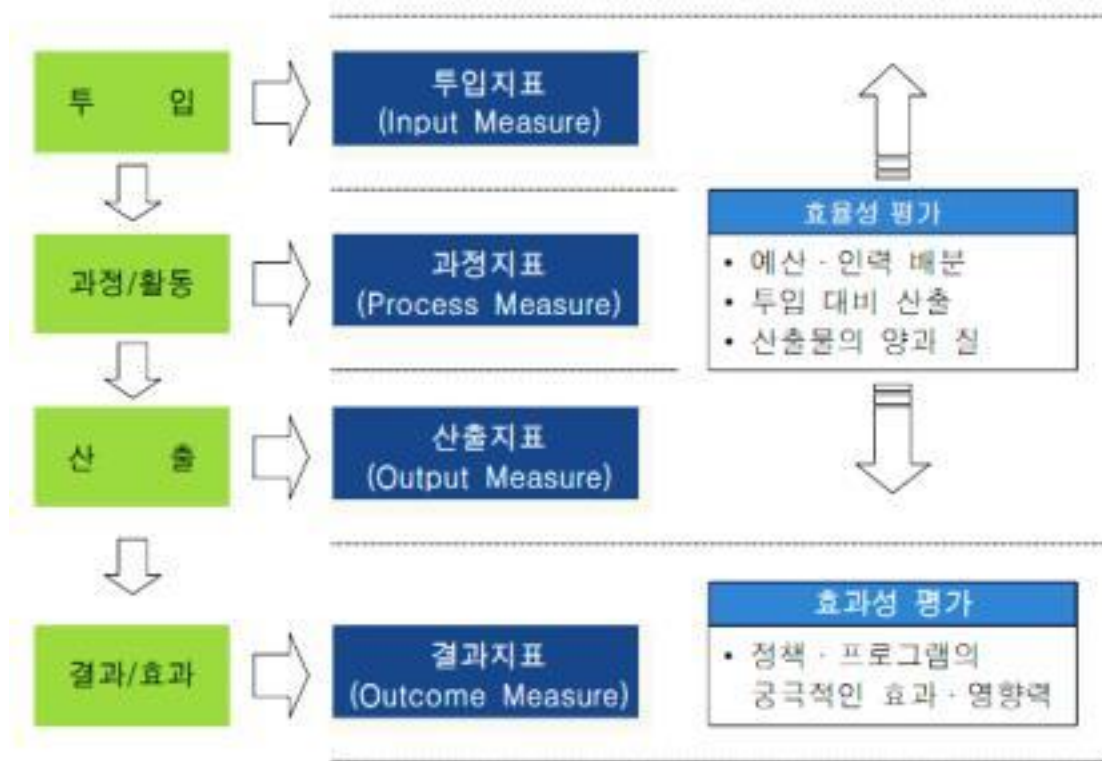
	구분	특징	사례
A	절대값 (Absolute Number)	단순하고 명료함	광구 수주액: 700억
B	지수(Index)	다각적 분석 가능	혁신기반 확충 지수 (총액인건비제 도입 목표 달성률 +진단혁신관리결과 실천률 + 혁신네트워크 구축 목표달성율)

	구분	특징	사례
C	퍼센트(Percent)	전년대비 등에 활용	정보공개증가율: 전년대비 7% 향상
D	등급(Rating)	정성적 데이터에 유용	혁신수준 등급
E	비율(Ratio)	관리해야 할 연관성 표현	외부 개발 비율
F	순위(Ranking)	목표지향, 산출하기 쉬움	사업실적달성의 부서별 순위

<표 3> 정량지표와 정성지표 비교

	정량지표(계량지표)	정성지표(비계량지표)
정의	▪ 측정결과가 수치로 나타내어지는 지표	▪ 측정결과가 일반적 수치로 나타내어지지 않은 지표
특성	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 객관성 확보 가능 ▪ 성과측정의 결과가 주관적 견해에 의하여 변동되지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 평가자의 주관성 개입 가능 ▪ 대부분이 만족도 평가로 이루어짐(평가위원 평가, 만족도 평가와 체크리스트 평가 등은 고객의 주관적 의견을 묻는 정성적 결과를 정량화 하는 것임)
대표적 예	▪ 증감률, 건수, 금액, 면적, 인원, 시간, 발생률, 달성률, 지수 등	▪ 만족도 및 인지도 조사, 평가위원 평가, 체크리스트 점수, 장기사업의 이행도에 관한 중간점검 확인 등

4.2.5 안전·보건 성과측정지표는 안전·보건 경영시스템 속성을 기준으로 구분될 수도 있다. 시스템 관점에서 성과측정지표를 구분하면 투입지표, 과정 지표, 산출지표, 결과지표로 나누어진다.



<그림 3> 시스템 속성에 따른 성과측정지표

(1) 투입(input) 지표: 투입지표는 예산집행과 사업추진 과정상의 문제점을 발견하는 것이 목적이다.

(가) 필요한 자원 및 인력의 집행률

(나) 사업계획에 따른 인력, 자원 및 물자의 시간 준수율

(2) 과정(Activity/Process) 지표: 과정지표는 사업추진의 중간점검이 목적이다.

(가) 단계적으로 나눈 시점에서의 투입지표

(3) 산출(output) 지표: 산출지표는 투입에 비례하여 목표한 최종산출이 양적으로 이루어졌는가를 평가하는 것이 목적이다.

(가) 목표 산출량(재해율, 지급보험료, 지급 의료비, 안전 문화 수준 등급 등)

(4) 결과(outcome) 지표: 결과지표는 사업의 시행을 통하여 달성하고자 하는 최종효과가 달성되었는가를 평가하는 것이 목적이다. 산출지표와 동일시되기도 한다.

(가) 궁극적으로 얻으려는 성과의 달성 여부 또는 정도

4.2.6 조직 내에서 관리되지 않는 지표는 단순히 데이터에 불과하다. 또한, 조직 임무와 목표 전략을 반영하지 못하는 성과지표는 조직의 중요한 자원과 시간을 낭비할 뿐이다. 어떤 계획이나 목표가 성공하였는지 또는 성공하고 있는지를 확인하려면 그 성공을 구성하는 요소들을 측정하는 지표를 찾아 측정하여야 하는데, 이들 지표 중 성공을 확인할 수 있는 가장 결정적인 지표를 핵심성과지표 (KPI, Key Performance Indicator)라 부른다.

(1) 핵심성과 지표는 다음 3가지 특성의 지표가 바람직하다.

(가) 전략목표 달성과 관련된 지표

(나) 조직의 성공에 중요한 지표

(다) 정량화할 수 있는 지표

(2) 핵심성과지표는 현재 수행하고 있는 업무를 경영전략과의 연계성을 가질 수 있도록 이끄는 유용한 도구이다. 그러나 핵심성과지표 자체에만 치우치다 보면, 결과적으로 전략의 달성과 관계가 적어지거나 일부 업무만으로 평가되는 지표로 활용되고 만다. 따라서 핵심성과지표 선정 시 유의해야 할 사항이 있다.

(가) 업무 수행 측면에서, 효율성과 책임성 등을 고려하여야 한다.

(나) 핵심성과지표의 항목은 너무 많지 않아야 한다.

(다) 경영 전략상의 핵심 성공 요인들과 연계되어야 한다.

(라) 핵심성과지표 분석을 통하여 과거 현재 미래에 대한 변화의 흐름을 파악할 수 있어야 한다.

(마) 핵심성과지표는 변경 가능하여야 하고 환경과 전략의 변화에 따라서 재조정 될

수 있어야 한다.

(바) 핵심성과 지표관리를 통해 조직 구성원의 성과가 극대화되어야 한다.

(사) 핵심성과 지표관리를 통해 업무방식을 성과 지향적으로 변화시킬 수 있어야 한다.

(아) 경영전략과 연계되어 업무 수행성과에 대한 책임 구분이 가능하여야 한다.

KPI 정의서 (양식 및 설명)

KPI	핵심 지표의 이름			기준 실적	2012	
공정	5가지 관점(이해관계자, 고객, 재무, 프로세스, 학습과 성장)중 해당 지표가 속하는 관점				2013	
					2014	
전략목표	핵심 지표가 측정하고자 하는 전략목표			분류 목표	2016	
목표값	달성하고자 하는 목표치	가중치	핵심 지표의 중요도		2017	
측정단위	비율(금리(단위포인트)) 등	측정주기	연간(분기)별 등		2018	
					2019	
KPI 설명	핵심 지표를 통해 측정하고자 하는 성과 내용			해당 구간		
설명배경	핵심 지표를 측정하는 의의와 지표의 중요성 설명 (전략목표 달성을 위해 본 지표를 활용하여야 하는 이유 등)			등급	실 적	점수
산출처	핵심 지표의 구체적 산출방식 설명 • 용어 정의 및 설명 • 세부 구성내용			S		
목표설정근거	핵심 지표의 목표치 설정 근거 (과거자료, 경쟁기업대비, 중요성 등)			A		
장모습화	손익진계를 위한 자료원			B		
				C		
				D		
집계부서	실적집계 담당부서	집계담당	담당부서나 집계책임자	비 고	• 점수는 100점 만점으로 계산	

<그림 4> KPI 정의서 (양식 및 설명)

4.2.7 산업별 차이는 있으나 일반적으로 사용되는 안전 성과측정 지표는 다음과 같다.

- (1) 결근/제한된 작업 활동 부상 지표: 부상당한 근로자가 다음 근무일에 작업에 복귀할 수 없거나 근로자가 사고 이전에 수행한 동일한 작업으로 복귀할 수 없는 부상을 의미한다. 산업안전보건청(KOSHA)은 고용주가 이러한 유형의 부상을 기록하도록 요구한다.
- (2) 기록 가능한 부상 지표: 부상당한 근로자가 의료 의사의 치료를 받아야 하는 부상이다. 작업자를 의사에게 데려가 엑스레이 촬영만 하고 치료를 수반하지 않으면 기록 가능한 부상이 아니다. KOSHA는 이러한 유형의 부상을 기록할 것을 고용주에게 요구한다.
- (3) 응급 처치 부상 지표: 일반적으로 의사의 도움 없이 치료할 수 있는 경미한 부상이다. 대부분의 경우 이러한 유형의 부상은 작업장에서 치료되며 작업자는 최소한의 지연으로 작업에 복귀해야 한다.
- (4) 위기 일발(near misses) 지표: 실제로 부상이 발생하지 않았지만 부상의 가능성이 있는 사고, 근거리 충돌 또는 아차 (준) 사고와 같은 용어가 동일한 유형의 발생을 지칭하기 위해 사용되기도 한다.
- (5) 작업장 안전점검 지표: 물리적 작업 조건을 평가하고 작업자의 안전 행동을 평가하기 위해 작업 현장에서 검사가 이루어진다. 수집된 데이터 정보는 프로젝트마다 상당히 다르다. 이러한 검사는 작업 감독자, 안전 위원회, 안전 담당자, 컨설턴트 및 다른 프로젝트의 기타 회사 직원 등이 수행할 수 있으며, 검사는 30분 이내에 완료되거나 완료하는 데 며칠이 걸릴 수도 있다. 검사에서 얻은 데이터는 서술적 설명의 형태이거나 광범위한 체크리스트를 사용하여 정량화될 수 있다. 체크리스트는 프로젝트의 물리적 조건과 안전한 작업자 행동의 질에 대한 다양한 측면을 평가한다.
- (6) 행동 기반 작업자 관찰 지표: 작업자 관찰은 여러 가지 방법으로 구현할 수 있습니다. 가장 일반적인 것은 작업자가 다른 작업자의 관찰자 역할을 하는 것이다. 관찰에는 몇 분이 걸릴 수도 있고 몇 시간이 걸릴 수도 있습니다. 관찰이 끝나면 관찰자는 작업자와 관찰 내용을 검토한다. 유의할 점은 안전하게 수행된 작업에 대해 작업자를 칭찬해 주고, 관찰자와 작업자는 특정 작업을 보다 안전하게 수행하는 방법에 대해 논의한다는 사실이다. 관찰자 역할을 하는 작업자는 일반적으로 효과적인 논의 과정 훈련을 받는 것이 좋다.

- (7) 작업자 안전 인식 조사: 작업장의 안전 조건에 대한 일반 데이터를 얻는 한 가지 메커니즘은 작업자 안전 인식 조사를 사용하는 것으로, 설문 조사는 월별, 분기별 또는 매년 수행됩니다. 이 설문 조사의 목적은 근로자가 사업장 안전에 대해 어떻게 느끼는지 이해하는 것이다. 근로자는 작업 현장에서 얼마나 안전하다고 느끼는지, 감독이 안전 증진에 얼마나 헌신하는지, 작업 감독자가 안전 증진에 얼마나 헌신하는지, 회사가 안전 증진에 얼마나 헌신하는지 등을 물어볼 수 있다.
- (8) 기타 조치: 유익한 안전 성능 지표로 산재 보상 보험의 경험 수정 등급(EMR, experience modification rating)이 있다. 이 지표는 산재 보상 보험료의 가격을 책정하는 데 사용된다. 제3 자가 근로자의 기록을 미래 위험의 지표로 간주하는 신용 점수이다. 근로자들의 불만 건의 건수도 유익한 안전 성과지표다.

5. 성과측정 실행방안

5.1 위원회 구성 및 활동

- 5.1.1 안전보건경영 성과측정 활동은 어느 한 담당자에 의해 진행되기보다는 조직 내에 있는 성과측정평가위원회 산하에 안전보건경영시스템 성과측정 소위원회가 구성되어 상시적인 체제로 운영되는 것이 바람직하다.
- 5.1.2 일부 영역에서는 산업 안전보건 관련 전문성이 필요하므로 외부전문가 또는 외부전문기관과 협동 활동을 한다.
- 5.1.3 검토위원회의 역할을 규정하고 지속적으로 운영할 수 있는 조직상 근거를 마련한다. (구성 인원 수, 참여 부서, 자격 여부, 외부 인사 고용 등)
- 5.1.4 성과측정 핵심 지표 개발단계부터 측정 결과의 검증단계까지 유기적으로 관리할 수 있도록 각 사업장 안전담당자뿐 아니라 조직성과평가 위원회와 협력체제를 구축한다.
- 5.1.5 위원회는 다음 사항에 대하여 적절한 문서화된 정보를 보유한다.

- (1) 모니터링, 측정, 분석 및 성과 평가의 결과에 대한 증거

(2) 측정 장비의 유지, 교정 또는 검증에 관한 것

(3) 준수평가 결과에 관한 것

5.1.6 위원회는 안전보건 성과를 평가하여야 하며 안전보건경영시스템의 효과성을 결정한다.

5.1.7 위원회는 모니터링 장비 및 측정 장비가 교정되거나 적용하도록 검증되고, 적절하게 사용되고 유지됨을 보장한다.

5.1.8 법적 요구사항 및 기타 요구사항에 대한 준수 상태에 대한 지식과 이해를 유지한다.

5.2 위원회 결정 사항: 위원회는 다음 사항을 결정한다.

5.2.1 다음 사항에 필요한 모니터링 및 측정대상

(1) 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 충족한 정도

(2) 파악된 유해·위험요인, 리스크 및 기회와 관련한 조직의 활동 및 운용

(3) 조직의 안전보건 목표 달성을 향한 진행사항

(4) 운용 및 기타 관리사항의 효과성;

5.2.2 유효한 결과를 보장하기 위한 모니터링, 측정, 분석 및 성과 평가 방법

5.2.3 조직이 조직의 안전보건 성과를 평가하기 위한 기준;

5.2.4 모니터링 및 측정을 수행하여야 하는 시기;

5.2.5 모니터링 및 측정 결과를 분석, 평가 및 의사소통하는 시기.

5.2.6 법적 요구사항 및 기타 요구사항을 준수 평가하기 위한 프로세스를 수립, 실행 및 유지

(1) 준수평가를 위한 빈도와 방법 결정

(2) 준수평가 및 필요하다면 조치를 취함

5.3 성과측정을 위한 대상

5.3.1 안전보건경영시스템의 모니터링 및 측정될 수 있는 대상들의 예는 다음을 포함한다. 그러나, 사업장의 특성에 따라서 이에 국한되지는 않는다.

(1) 산업 보건 불만, 근로자의 건강(검진을 통해) 및 작업 환경

(2) 작업-관련 사건, 상해 및 건강상 장애, 경향을 포함한 불만 사항

(3) 운용 중인 관리사항 및 비상 훈련의 효과성, 또는 새로운 관리사항을 수정하거나 도입할 필요성

(4) 역량

5.3.2 법적 요구사항의 충족 여부를 성과 평가하기 위해 모니터링 및 측정할 수 있는 것들의 예는 다음 사항을 포함하지만 이에 국한되지는 않는다.

(1) 법적 요구사항 파악(예: 모든 법적 요구사항이 결정되는지 여부 및 조직의 문서화된 정보가 최신 상태로 유지되는지 여부)

(2) 단체 협약 (법적 구속력이 있는 경우)

(3) 준수상태에서 파악된 차이점의 현황/상태

5.3.3 기타 요구사항의 충족 여부를 성과 평가하기 위해 모니터링 및 측정할 수 있는 것들의 예는 다음사항을 포함하지만 이에 국한되지는 않는다.

(1) 단체 협약 (법적 구속력이 없는 경우)

(2) 표준 및 코드

(3) 기업 및 기타 방침, 규칙 및 규정

(4) 보험 요구사항

5.4 성과측정을 위한 기준: 조직이 조직의 성과를 비교하는 데 사용할 수 있는 기준은 다음과 같다.

5.4.1 벤치마크

(1) 다른 조직

(2) 표준 및 규범

(3) 조직의 자체 규범 및 목표

(4) 안전보건 통계

5.4.2 기준을 측정하기 위해 지표는 일반적으로 다음과 같이 사용된다.

(1) 기준이 사건의 비교 대상인 경우, 조직은 빈도, 유형, 심각성 또는 사건 수를 선택할 수 있다. 그리고, 지표는 이 기준 중 각각에서 결정된 비율일 수 있다.

(2) 기준이 시정조치 완료의 비교 대상인 경우, 지표는 시간당 완료된 비율일 수 있다.

지침 개정 이력

□ 개정일 : 2021. 10. 29.

- 개정자 : 한국안전문화진흥원
- 개정사유 : 가이드라인 고도화
- 주요 개정내용
 - 1. 목적 변경
 - 2. 적용범위 변경
 - ‘4. 성과측정’을 ‘4. 안전·보건 성과측정’으로 변경
 - ‘4.1 성과측정 방식’을 ‘4.1 측정방식’으로 변경
 - ‘4.2 성과측정 지표’를 ‘4.2 측정지표’로 변경
 - ‘4.2.3 안전성과 지표 개발 지침’ 추가
 - ‘4.2.7 산업별 차이는 있으나 일반적으로 사용되는 안전 성과측정 지표는 다음과 같다.’ 추가
 - ‘5. 안전보건경영시스템 성과측정 실행방안’을 ‘5. 성과측정 실행방안’으로 변경