



### Ойн нөөц

Мод, бут, сөөг болон бусад ургамал, хаг хөвд, амьтан, бичил биетэн шүтэлцэн орших хам бүрдлийн экологи газарзүйн онцлог нөхцөл бүхий орчныг Ой гэнэ. Дэлхийн нийт газар нутгийн 26,19 хувь нь ой модоор бүрхэгдсэн байдаг. Монгол орны нутаг дэвсгэрийн 8 хувийг эзэлж байна.

# Ойн нөөцийн мэдээллийн сангийн хэрэглэгчийн заавар

Улаанбаатар хот. 2018 он

## Гарчиг

Зургийн жагсаалт .....	3
Ойн нөөцийн мэдээллийн сан .....	4
Мэдээллийн сангийн интерфэйс .....	7
Нүүр хуудас.....	7
Ойн мэдээлэл .....	7
Мэргэжлийн байгууллага .....	10
Газарзүйн мэдээлэл .....	11
Хууль, эрх зүй .....	15
Статистик тайлан .....	17
Мэдээ оруулах.....	21
Хэрэглэгчийн мэдээлэл .....	22
Лавлах мэдээлэл .....	27
Ойн мэдээлэл .....	29
Ойн газарзүйн мэдээлэл .....	34
Мэдээллийн сангийн мэдээ бүрдүүлэлт.....	42

## Зургийн жагсаалт

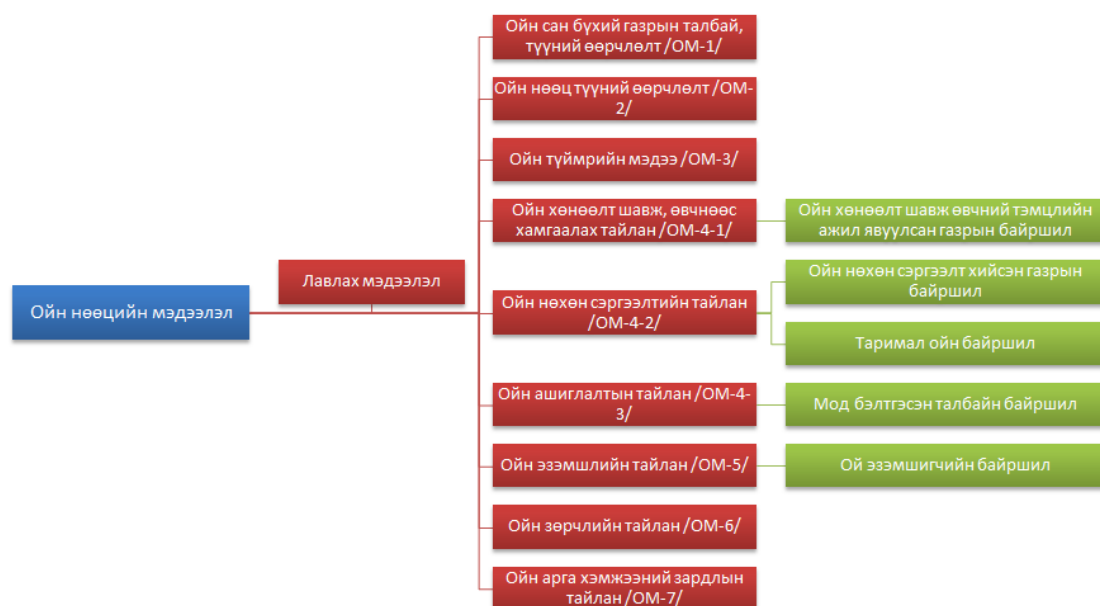
Зураг 1. Мэдээллийн бүрдэл.....	4
Зураг 2. Мэдээллийн сангийн бүтэц.....	6
Зураг 3. Мэдээллийн сангийн нүүр хуудас .....	7
Зураг 4. Ойн мэдээллийн харилцах цонх.....	8
Зураг 5. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлтийн тайлангийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл.....	9
Зураг 6. Мэргэжлийн байгууллагын мэдээллийн харицлах цонх.....	11
Зураг 7. Газарзүйн мэдээллийн харилцах цонх.....	12
Зураг 8. Хууль эрх зүйн мэдээллийн харилцах цонх .....	16
Зураг 9. Хууль эрх зүйн дэлгэрэнгүй мэдээлэл .....	17
Зураг 10. Статистик тайлангийн харилцах цонх .....	18
Зураг 11. Статистик тайланг хүснэгтээр харах.....	19
Зураг 12. Статистик тайланг графикаар харах.....	20
Зураг 13. Нэвтрэх хэсэг .....	21
Зураг 14. Мэдээ оруулах аймгийн хэрэглэгчийн харилцах цонх .....	21
Зураг 15. Администратор хэрэглэгчийн мэдээлэл .....	22
Зураг 16. Мэдээ оруулах хэрэглэгчийн мэдээлэл.....	22
Зураг 17. Хэрэглэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл харах хэсэг.....	23
Зураг 18. Хэрэглэгчийн нууц үг засварлах хэсэг.....	24
Зураг 19. Хэрэглэгчийн мэдээлэл бүртгэх хэсэг .....	25
Зураг 20. Хэрэглэгчийн бүлгийн мэдээлэл бүртгэх хэсэг .....	27
Зураг 21. Ойн модны төрөл харилцах цонх.....	28
Зураг 22. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт тайлангийн харилцах цонх ...	30
Зураг 23. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт бүртгэх хэсэг .....	31
Зураг 24. Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан бүртгэх хэсэг .....	32
Зураг 25. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт засварлах хэсэг .....	33
Зураг 26. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт дэлгэрэнгүй харах хэсэг .....	33
Зураг 27. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт файлд гаргах хэсэг.....	34
Зураг 28. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил харилцах цонх.....	35
Зураг 29. Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан сонгох хэсэг - 1 .....	36
Зураг 30. Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан сонгох хэсэг - 2 .....	37
Зураг 31. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил бүртгэх хэсэг.....	38
Зураг 32. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил засварлах хэсэг .....	40
Зураг 33. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил дэлгэрэнгүй харах хэсэг .....	41
Зураг 34. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил файлд гаргах хэсэг .....	41
Зураг 35. Мэдээллийн сангийн мэдээ бүрдүүлэлтийн харилцах цонх.....	42

## Ойн нөөцийн мэдээллийн сан

Ойн нөөцийн мэдээллийн сан нь Ойн мэдээлэл буюу ОМ тайлангийн дараах 7 маягтын мэдээллийг сумын түвшинд агуулна. Үүнд:

1. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/
2. Ойн нөөц түүний өөрчлөлт /ОМ-2/
3. Ойн түймрийн мэдээ /ОМ-3/
4. Ойн аж ахуйн арга хэмжээний тайлан /ОМ-4/
5. Ойн эзэмшлийн тайлан /ОМ-5/
6. Ойн зөрчлийн тайлан /ОМ-6/
7. Ойн арга хэмжээний зардлын тайлан /ОМ-7/

Байгаль орчны асуудал эрхэлсэн сайдын 2013 оны 02 дугаар сарын 19-ний өдрийн А-53 тоот тушаалаар батлагдсан “Ойн мэдээллийн сангийн бүртгэл, тайлангийн маягт, тэдгээрийг хөтлөх журам”-д ОМ маягтаар бүрдүүлэх мэдээллийн жагсаалтыг баталсан юм.



Зураг 1. Мэдээллийн бүрдэл

Ойн нөөцийн мэдээллийн сан нь нийт 41 хүснэгттэй. Үүнээс атрибут хүснэгт -14, орон зайн мэдээллийг агуулах геометр хүснэгт - 5, кодын буюу лавлах хүснэгт-3, өгөгдөлд хэн хэзээ ямар өөрчлөлт хийснийг бүртгэдэг протоколыг агуулах түүхийн хүснэгт - 19 байна. /Хүснэгт1/

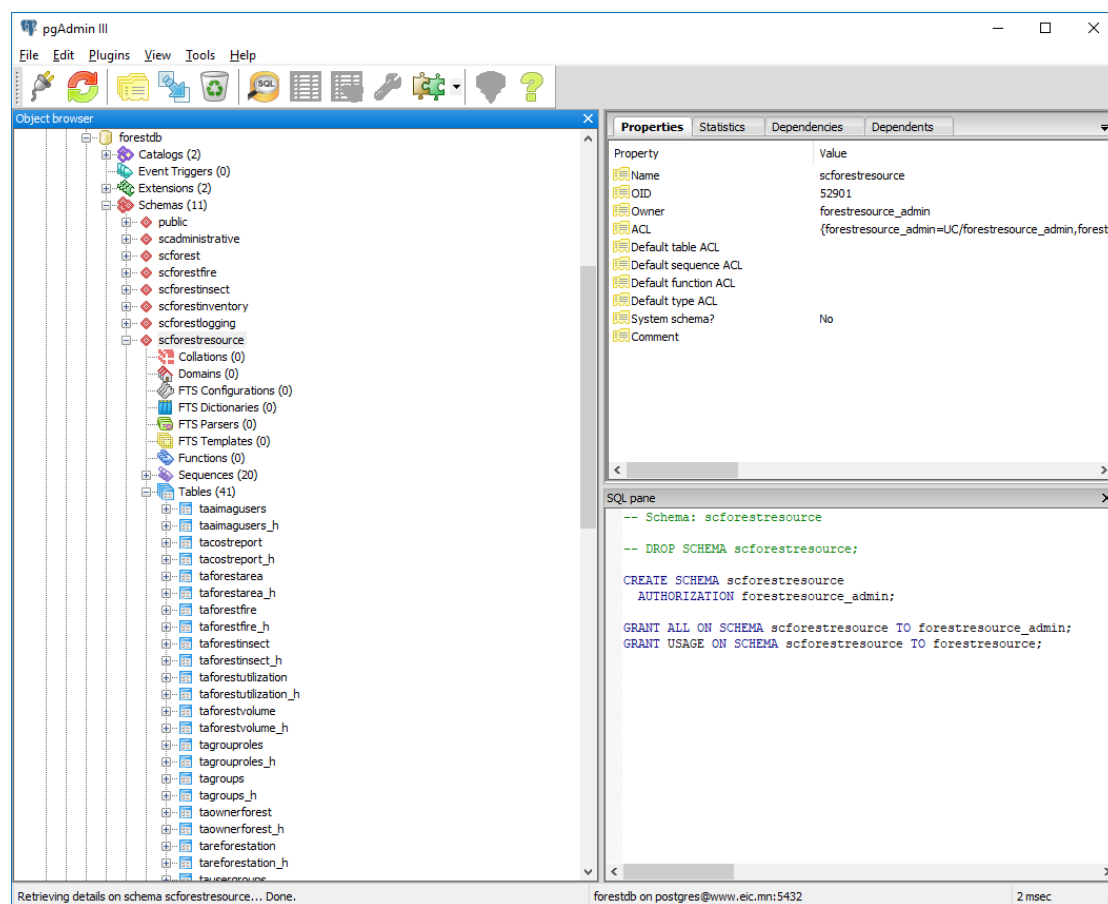
Атрибут хүснэгт нь тоо, текстэн өгөгдлийг агуулах үндсэн талбаруудаас бүрдэнэ. Геометр хүснэгт нь газарзүйн өгөгдлийг агуулна. Кодын хүснэгт нь жагсаалтыг

хадгална. Түүхийн хүснэгт нь мэдээллийн сангийн атрибут болон геометр хүснэгтэд өгөгдөл нэмэх, засварлах, устгах үеийн түүхийг хадгална.

**Хүснэгт 1. Мэдээллийн сангийн хүснэгт**

№	Хүснэгтийн нэр	Хүснэгтийн төрөл	Агуулга
1	taforestarea	атрибут хүснэгт	Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/
2	taforestvolume	атрибут хүснэгт	Ойн нөөц, түүний өөрчлөлт /ОМ-2/
3	taforestfire	атрибут хүснэгт	Ойн түймрийн мэдээ /ОМ-3/
4	taforestinsect	атрибут хүснэгт	Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/
5	tareforestation	атрибут хүснэгт	Ойн нөхөн сэргээлтийн тайлан /ОМ-4-2/
6	taforestutilization	атрибут хүснэгт	Ойн ашиглалтын тайлан /ОМ-4-3/
7	taownerforest	атрибут хүснэгт	Ойн эзэмшлийн тайлан /ОМ-5/
9	taviolation	атрибут хүснэгт	Ойн зөрчлийн тайлан /ОМ-6/
10	tacostreport	атрибут хүснэгт	Ойн арга хэмжээний зардлын тайлан /ОМ-7/
11	tgforestinsect	геометр хүснэгт	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил
12	tgreforestation	геометр хүснэгт	Ойн нөхөн сэргээлт хийсэн газрын байршил
13	tgplantedforest	геометр хүснэгт	Таримал ойн байршил
14	tgforestlogging	геометр хүснэгт	Мод бэлтгэсэн талбайн байршил
15	tgownerforest	геометр хүснэгт	Ой эзэмшигчийн байршил
16	tctreetype	кодын хүснэгт	Ойн модны төрөл
17	tclandtype	кодын хүснэгт	Ойн сангийн талбайн төрөл
18	tcinsectname	кодын хүснэгт	Ойн шавжийн нэрс
19	tausers	атрибут хүснэгт	Мэдээллийн сангийн хэрэглэгчийн мэдээлэл
20	tagroups	атрибут хүснэгт	Мэдээллийн сангийн хэрэглэгчийн бүлгийн мэдээлэл
21	tausersroups	атрибут хүснэгт	Хэрэглэгч болон бүлгийн хамаарал
22	tagrouproles	атрибут хүснэгт	Бүлэг болон мэдээний хамаарал
23	taaimagusers	атрибут хүснэгт	Хэрэглэгч болон аймгийн хамаарал

Мэдээллийн санг байгаль орчны улсын мэдээллийн сангийн [www.eic.mn](http://www.eic.mn) серверт байршуулсан болно. /Зураг 2/



Зураг 2. Мэдээллийн сангийн бүтэц



## Мэдээллийн сангийн интерфэйс

### Нүүр хуудас

Мэдээллийн сангийн олон нийтэд зориулсан мэдээ хайх, харах функцийг агуулсан front-end хэсгийн програм хангамжийг англи, монгол хэлээр хөгжүүлэв.

Ойн нөөцийн мэдээллийн санд <http://www.eic.mn/forest/> гэсэн хаягаар хандана. Мөн байгаль орчны мэдээллийн сангийн нүүр хуудсанд энэхүү мэдээллийн санд хандах холбоос хаягийг тавьсан.



Зураг 3. Мэдээллийн сангийн нүүр хуудас

Нүүр хуудас нь лого зураг, холбоос хаяг, ойн нөөцийн тухай танин мэдэхүйн мэдээлэл агуулна.

### Ойн мэдээлэл

Нүүр хуудасны “Ойн мэдээлэл” гэсэн холбоосыг ашиглан мэдээллийн сангийн ОМ тайлангийн мэдээний харилцах цонхонд шилжинэ. /Зураг 4/

**Ойн нөөцийн мэдээллийн сан**

Нүүр хуудас Ойн мэдээлэл Мэргэжлийн байгууллага Газарзүйн мэдээлэл Хууль, эрх зүй Тайлан Мэдээ оруулах

## Ойн мэдээлэл

Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

Ойн нөөц, түүний өөрчлөлт /ОМ-2/

Ойн түймрийн мэдээ /ОМ-3/

Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/

Ойн нөхөн сэргээлтийн тайлан /ОМ-4-2/

Ойн ашиглалтын тайлан /ОМ-4-3/

Ойн эзэмшлийн тайлан /ОМ-5/

Ойн зөрчлийн тайлан /ОМ-6/

Ойн арга хэмжээний зардлын тайлан /ОМ-7/

Лавлах мэдээлэл

### Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

**Хайлтын хэсэг**

Он:

Аймаг, нийслэлийн нэр: -- Бүх аймаг --

Q Хайх

Нийт 370 бичлэг байна. ×

Хуулах
Excel
PDF
Хэвлэх

Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо: 10

№	Он	Аймаг, нийслэлийн нэр	Сум, дүүргийн нэр	Ойн талбай, га	
1	2017	Сэлэнгэ	Хүдэр	205561.00	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</span>
2	2017	Хөвсгөл	Тосонцэнгэл	33253.00	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</span>
3	2017	Увс	Тэс	695.89	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</span>
4	2017	Сэлэнгэ	Түшиг	45.00	<span style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</span>

Зураг 4. Ойн мэдээллийн харилцах цонх

Ойн мэдээллийн харилцах цонх нь ОМ тайлан сонгох, сонгосон тайлангийн мэдээ харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно. Анхны тохиолдолд “Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/” тайлангийн мэдээлэл дэлгэцэнд харагдана.

Бүх тайлангийн хувьд аймаг, нийслэлийн нэр болон тайлан он гэсэн хоёр нөхцөлөөр хайлт хийх боломжтой.

“Хайлтын хэсэг”-т хайх нөхцөлөө сонгоод гэсэн Q Хайх товчин дээр дарна. Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт гарна.

Мэдээ харах хэсэг нь хайлтын үр дүнгийн нийт бичлэгийн тоог харуулахаас гадна дэс дугаар, тайлант он, аймаг, нийслэлийн нэр, сум, дүүргийн нэр болон тухайн сонгосон тайлангийн үндсэн үзүүлэлтийг агуулсан мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.

Хайлтын үр дүнг анхны тохиолдолд арав арваар нь хуудаслаж гаргана.



Мэдээ харах хэсэгт буй **Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо:** 10 гэсэн сонголт хийх товчийг ашиглан нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоог 10, 25, 50, 100 болгон өөрчилж болно.

Харилцах цонхны доор буй














хуудаслалтыг ашиглаж дурын хуудас уруу шилжиж болно.

Тайлангийн мэдээлэл нь тайлант оны буурах дарааллаар эрэмбэлэгдэж харагдах бөгөөд бөгөөд  гэсэн тэмдэгийг агуулсан он, аймаг, нийслэлийн нэр, сум, дүүргийн нэр болон тухайн сонгосон тайлангийн үндсэн үзүүлэлтийн талбарын нэр дээр дарж, дахин өсөх, буурах дарааллаар эрэмбэлэлт хийнэ.

 Хуулах

 Excel

 PDF

 Хэвлэх

товчийг дарж тухайн хүснэгтийн мэдээллийг санах ойд хуулах, Excel форматаар татаж авах, PDF форматаар татаж авах эсвэл хэвлэх боломжтой.

### Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/



Сэлэнгэ аймгийн Хүдэр сум, 2017 он			
№	Ойн сангийн талбайн төрөл	Ойн талбай, га	Тухайн жилд орсон өөрчлөлт, га
1	Байгалийн ой	156898.00	
2	Мод бэлтгэсэн талбай	835.00	
3	Цагаан энгэр	897.00	
4	Сөөг	1334.00	
5	Хөрсний эвдрэлд орсон	1151.00	
6	Ойжих талбай	1445.00	
7	Шатсан талбай	22423.00	
8	Ойжуулалт хийсэн талбай	630.00	
9	Тармаг ой	19948.00	

 Буцах

Зураг 5. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлтийн тайлангийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл

**Дэлгэрэнгүй**

гэсэн товчийг ашиглан тухайн сумын ойн тайлангийн мэдээллийг дэлгэрэнгүй хэлбэрээр харах болно. /Зураг 5/

Дэлгэрэнгүй мэдээлэл нь тухайн тайлангийн үзүүлэлтийн нэр, түүнийг хэмжих нэгж, үзүүлэлтийн утгыг тус тус агуулна.

**Буцах**

товчийг дарж ойн мэдээллийн тайлангийн харилцах цонхонд буцаж шилжинэ.

**Мэргэжлийн байгууллага**

Нүүр хуудасны “Мэргэжлийн байгууллага” гэсэн холбоосыг ашиглан Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яамнаас олгосон ойн ажил гүйцэтгэх эрх бүхий мэргэжлийн байгууллагын жагсаалтыг харна.

Байгаль орчны бүх чиглэлээр мэргэжлийн эрх авсан байгууллагын жагсаалтыг байгаль орчны улсын мэдээллийн сангийн нэг хэсэг болох Байгууллага, хүний нөөцийн мэдээллийн санд агуулах бөгөөд үүнээс зөвхөн ойн чиглэлээр эрх авсан байгууллагын жагсаалтыг энэ харилцах цонхонд харуулна. /Зураг 6/

Харилцах цонх нь мэдээ хайх болон харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно.

Мэдээллийн санд аймаг, нийслэлийн нэр, байгууллагын нэр, эрхийн дугаар, эрх олгосон он, эрх авсан чиглэл, эрх хүчинтэй эсэх гэсэн нөхцөлөөр хайлт хийх боломжтой.

Эрх авсан чиглэлийн хувьд дараах сонголтоос сонгоно. Үүнд:

- Мод үржүүлэх, ойжуулах, ойг нөхөн сэргээх,
- Ойд арчилгаа цэвэрлэгээ хийх
- Ойд үйлдвэрлэлийн ашиглалт явуулах
- Ойн дагалт баялгийг хамгаалах, ашиглах
- Ойн тооллого, ой зохион байгуулалт хийх
- Ойн хөнөөлт шавж өвчний судалгаа хийх, тэдгээртэй тэмцэх
- Самар бэлтгэж боловсруулах

Эрх хүчинтэй, эрхийн хугацаа дууссан, эрх хүчингүй болсон гэсэн гурван сонголтыг ашиглан тухайн мэргэжлийн байгууллагын эрх хүчинтэй эсэхийг шалгана.

**Хайх**

“Хайлтын хэсэг”-т хайх нөхцөлөө сонгоод гэсэн товчин дээр дарна. Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт

гарна.

Мэдээ харах хэсэг нь хайлтын үр дүнгийн нийт бичлэгийн тоог харуулахаас гадна дэс дугаар, аймаг, нийслэлийн нэр, мэргэжлийн байгууллагын нэр, эрхийн дугаар, эрх олгосон огноо, эрх дуусах огноо, эрх авсан чиглэл гэсэн талбар бүхий мэргэжлийн байгууллагын мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.

Ойн ажил гүйцэтгэх эрх бүхий мэргэжлийн байгууллага

Хайлтын хэсэг

Аймаг, нийслэлийн нэр: -- Бүх аймаг --

Байгууллагын нэр:

Эрхийн дугаар:

Эрх олгосон он:

Эрх авсан чиглэл: -- Бүх чиглэл --

Эрх хүчинтэй эсэх: Эрх хүчинтэй

Хайх

Нийт 818 бичлэг байна.

Хуулах

Excel

PDF

Хэвлэх

Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо: 10

№	Аймаг, нийслэлийн нэр	Мэргэжлийн байгууллагын нэр	Эрхийн дугаар	Эрх олгосон огноо	Эрх дуусах огноо	Эрх авсан чиглэл	
1	Улаанбаатар	Агаарын буухиа жинчин ХХК	16164	2017-01-13	2020-01-13	Ойн дагалт баялгийг хамгаалах, ашиглах,	Дэлгэрэнгүй
2	Улаанбаатар	Аглагч ой ХХК	170406	2017-10-04	2020-10-04	Ойн дагалт баялгийг хамгаалах, ашиглах,	Дэлгэрэнгүй
3	Улаанбаатар	Аглагч ой ХХК	2016/О-017	2016-02-08	2019-02-08	Ойн тооллого, ой зохион байгуулалт хийх,	Дэлгэрэнгүй
4	Завхан	Агь наран булаг ХХК	2014/О-014		2020-03-09	Ойд арчилгаа цэвэрлэгээ хийх,	Дэлгэрэнгүй
5	Завхан	Агь наран булаг ХХК	2014/О-015		2020-03-09	Мод үржүүлэх, ойжуулах, ойг нөхөн сэргээх,	Дэлгэрэнгүй
6	Сэлэнгэ	Афон вүүд ХХК	170372	2017-07-06	2020-07-06	Ойд арчилгаа цэвэрлэгээ хийх,	Дэлгэрэнгүй
7	Хөвсгөл	Ажил бүтээл ХХК	2013/О-207		2019-11-29	Ойд арчилгаа цэвэрлэгээ хийх,	Дэлгэрэнгүй

Зураг 6. Мэргэжлийн байгууллагын мэдээллийн харицлах цонх

Мэргэжлийн байгууллагын жагсаалтыг

товчийг ашиглах замаар санах ойд хуулах, Excel форматаар татаж авах, PDF форматаар татаж авах эсвэл хэвлэх боломжтой.

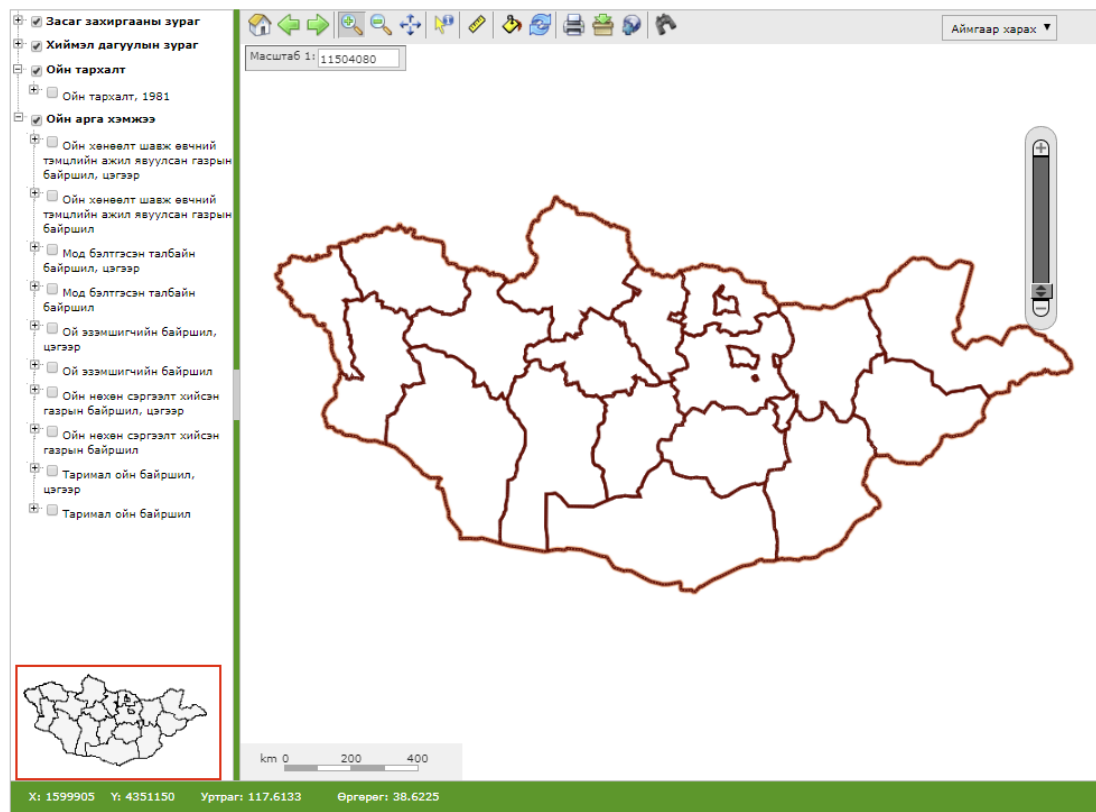
## Газарзүйн мэдээлэл

Нүүр хуудасны “Газарзүйн мэдээлэл” гэсэн холбоосыг ашиглан мэдээллийн

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

сангийн газарзүйн мэдээг ВэбГМС орчинд дүрслэн харуулах харилцах цонхонд шилжинэ. /Зураг 7/

### Газарзүйн мэдээлэл



Зураг 7. Газарзүйн мэдээллийн харилцах цонх

Ойн нөөцийн мэдээллийн сангийн дараах байршлын мэдээний давхаргыг цэг болон полигон хэлбэрээр харахаар үүсгэсэн. Үүнд:

- Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил
- Ойн нөхөн сэргээлт хийсэн газрын байршил
- Таримал ойн байршил
- Мод бэлтгэсэн талбайн байршил
- Ой эзэмшигчийн байршил

ВэбГМС орчны интерфейс нь дараах хэсгээс тогтоно.

- Газарзүйн мэдээний давхаргын жагсаалт
- Тойм газрын зураг
- Газарзүйн мэдээтэй ажиллах хэрэгсэл
- Газрын зургийг аймгаар сонгож харах функц

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

- Газрын зургийг харах цонх
- Хулганы курсор гүйж буй цэгийн координатыг UTM48N буюу тэгш өнцгийн солбицолоор болон WGS84 буюу газарзүйн солбицолоор харуулах хэсэг

Газарзүйн мэдээний давхаргын жагсаалт нь газрын зургийг харах цонхонд зураглах газарзүйн мэдээг агуулна.

Газарзүйн мэдээний давхаргын жагсаалтыг бүлэглэх бөгөөд бүлгийн нэрийг нь тодруулсан хэлбэртэй байна. Бүлгийг нээлттэй /-/ эсвэл хаалттай /+/ хэлбэрээр харуулж болох бөгөөд бүлгийн нэрийн өмнөх дөрвөлжин хүрээтэй + болон - товчийг дарах замаар бүлгийг нээж, хаана.

Үндсэн давхаргууд дэлгэцэнд ил харагдах бөгөөд бусад давхаргыг газарзүйн мэдээтэй ажиллах функцийн жагсаалтын сүүлд байрлах “Давхарга хайх” товчийг ашиглан нэмж болно.


Газарзүйн мэдээг харахын тулд тухайн давхаргын нэрийн өмнө байгаа чагтлах товчийг дарж идэвхжүүлнэ. Эсрэг тохиолдолд чагтлах товчийг дарж идэвхжүүлэлтийг арилгана. Давхаргын нэрийн доод талд тухайн давхаргын таних тэмдэг харагдана.


ВэбГМС орчны интерфейс нь газарзүйн зурагтай ажиллах, хэрэглэхэд хялбар, олон янзын багаж хэрэгсэлтэй.

Товч	Тайлбар	Товч	Тайлбар
	Зургийг бүхлээр харах		Талбай болон зай хэмжих
	Дараах зураг руу шилжих		Гэрэлтэлт
	Өмнөх зураг руу шилжих		Зураг сэргээх
	Зургийг томосгож харах		Хэвлэх
	Зургийг багасгаж харах		Татаж авах
	Зургийг гүйлгэж харах		Холбоос
	Мэдээлэл харах		Давхарга хайх


Зургийг улсын хэмжээгээр бүхлээр харахын тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.


Өмнөх зураг уруу шилжихийн тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.

Дараачийн зураг уруу шилжихийн тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.



Зургийг томруулж харах  товч идэвхтэй байдаг. Газрын зургийг харах цонхонд хулганы заагчийг байрлуулж дарахад тухайн заагч байрлаж буй хэсгийн

газрын зургийг томруулна. Түүнчлэн газрын зургийг харах цонхонд хулганыг чирэх замаар дөрвөлжин дүрс зурж, газрын зургийг томруулна.


Зургийг жижигрүүлж харахын тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ. Газрын зургийг харах цонхонд хулганы заагчийг байрлуулж дарахад тухайн заагч байрлаж буй хэсгийн газрын зургийг жижигрүүлнэ.


Зургийг гүйлгэж харахын тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ. Газрын зургийг харах цонхонд хулганы заагчийг чирэх замаар газрын зургийг гүйлгэж харна.

Давхарга бүрийн атрибут мэдээллийг харахын тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ. Үүний тулд:


- Мэдээлэл харахыг хүссэн давхаргыг сонгож идэвхжүүлнэ. Тухайн давхарга газрын зургийг харах цонхонд зурагдана.
- Мэдээлэл харах  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.
- Газрын зургийг харах цонхонд сонирхож байгаа объект дээр дарна.
- Үр дүн гэсэн харилцах цонх гарна. Энэ харилцах цонхонд сонгож давхарласан бүх давхаргын мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.
- Харах товчийг дарах замаар дэлгэрэнгүй мэдээлэл харна.
- Сонирхсон обьктын мэдээллийг газрын зургийг харах цонхонд тодруулж, томруулж харахын тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.

Талбай бодохын тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.

Давхаргын өнгийг гэрэлтүүлж, бүдгэрүүлэхийн тулд  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.


Газрын зургийг харах цонхонд тодруулсан давхаргын өнгийг анхны байдалд оруулахын  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.

Газрын зургийг харах цонхонд буй газрын зургийг html эсвэл pdf файл үүсгэн хэвлэнэ. Үүний тулд:

- Хэвлэхийг хүссэн давхаргыг сонгож идэвхжүүлнэ. Тухайн давхарга газрын зургийг харах цонхонд зурагдана.
- Хэвлэх  товчийг дарж идэвхжүүлнэ.
- Хэвлэлтийн тохиргоо гэсэн харилцах цонх гарна.
- Тойм газрын зургийг цуг хэвлэх бол чагтлах товчийг дарж идэвхжүүлнэ.




- pdf файл үүсгэх бол чагтлах товчийг дарж идэвхжүүлнэ. Идэвхжүүлээгүй бол html файл үүснэ.
- Хэвлэлтэнд бэлтгэх товчийг дарж хэвлэх форматын дагуу файл үүсгэх функцийг ажиллуулна.
- html эсвэл pdf файл нь Internet Explorer, Mozilla Firefox болон Google Chrome гэсэн браузерын шинэ цонхонд харагдана.

Газрын зургийг харах цонхонд буй газрын зургийг  товчийг дарж идэвхжүүлэх замаар зургийн файл үүсгэн татаж авах боломжтой.

Зургийн файл .png өргөтгөлтэй бөгөөд Internet Explorer, Mozilla Firefox болон Google Chrome гэсэн браузерын шинэ цонхонд харагдана. Браузер дээр хулганы баруун талын товчийг дарж, гарч ирсэн дэд цэснээс “Save Image As” дарснаар уг зургийн файлыг өөрийн компьютерт хуулна.

Хэрвээ GeoTIFF форматаар татаж авбал газарзүйн солбицолтой .tif өргөтгөлтэй файл үүснэ.

Үндсэн давхаргууд дэлгэцэнд ил харагдах бөгөөд бусад давхаргыг газарзүйн мэдээтэй ажиллах функцийн жагсаалтын сүүлд байрлах  буюу “Давхарга хайх” товчийг ашиглан нэмнэ. Давхаргыг хайх эсвэл харах гэсэн хоёр аргаар нэмэх боломжтой. Хайх аргын хувьд нэмэх давхаргыг боломжтой давхаргуудаас хайна. Хайлтын үр дүнгээс нэмэх давхаргын өмнөх чагтлах товчийг дарж идэвхжүүлээд, “Шинэчлэх” товчийг дарна.

Харах аргын хувьд боломжтой давхаргуудын жагсаалтыг харуулна. Жагсаалтаас нэмэх давхаргын өмнөх чагтлах товчийг дарж идэвхжүүлээд, “Шинэчлэх” товчийг дарна.

### Хууль, эрх зүй

Нүүр хуудасны “Хууль, эрх зүй” гэсэн холбоосыг ашиглан Монгол улсад ойн чиглэлээр мөрдөгдөж буй бүх хууль эрх зүйн мэдээллийг харна.

Байгаль орчны улсын мэдээллийн сангийн нэг хэсэг болох Байгаль орчны эрх зүйн мэдээллийн санд агуулж буй ойн салбарын эрх зүйн мэдээллийг энэ харилцах цонхонд харуулна. /Зураг 8/

Харилцах цонх нь мэдээ хайх болон харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно.

Мэдээллийн санд эрх зүйн нэр, эрх зүйн төрөл, батлагдсан он, хүчинтэй эсэх гэсэн нөхцөлөөр хайлт хийх боломжтой.

## Хууль, эрх зүйн мэдээлэл

Хайлтын хэсэг

Эрх зүйн нэр:   
 Батлагдсан он:

Эрх зүйн төрөл: -- Бүх төрөл --  
 Хүчинтэй эсэх: Хүчинтэй

Q Хайх

Нийт 47 бичлэг байна.
×

📄 Хуулах

📊 Excel

📄 PDF

📄 Хэвлэх

Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо: 10

№	Эрх зүйн төрөл	Актын дугаар	Эрх зүйн нэр	Батлагдсан огноо	Дагаж мөрдөх огноо	
1	Сайдын тушаал	04	ОЙ, ХЭЭРИЙН ТҮЙМРЭЭС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ АЖЛЫГ ЭРЧИМЖҮҮЛЭХ ТУХАЙ	2017-06-14	2017-06-14	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</div>
2	Сайдын тушаал	A/98	ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БАТЛАХ ТУХАЙ/ ТӨРӨӨС ОЙН ТАЛААР БАРИМТЛАХ БОДЛОГО БАТЛАХ ТУХАЙ/	2017-04-21	2017-04-21	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</div>
3	Сайдын тушаал	A/70	ОЙ, ХЭЭРИЙН ТҮЙМРЭЭС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ТУХАЙ	2017-03-24	2017-03-24	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</div>
4	Сайдын тушаал	A/133	"ОЙГООС МОД БЭЛТГЭХ ТУХАЙ" ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ	2016-12-13	2017-01-03	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</div>
5	Сайдын тушаал	A/111	2017 ОНД ОЙГООС БЭЛТГЭХ МОДНЫ ДЭЭД ХЯЗГААР БАТЛАХ ТУХАЙ	2016-11-23	2016-11-23	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</div>
6	Засгийн газрын тогтоол	79	ТОГТООЛЫН ХАВСРАЛТАНД НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ ТУХАЙ	2016-02-01	2016-02-01	<div style="background-color: #4CAF50; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">Дэлгэрэнгүй</div>

Зураг 8. Хууль эрх зүйн мэдээллийн харилцах цонх

“Хайлтын хэсэг”-т хайх нөхцөлөө сонгоод гэсэн 

Q Хайх

 товчин дээр дарна. Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт гарна.

Мэдээ харах хэсэг нь хайлтын үр дүнгийн нийт бичлэгийн тоог харуулахаас гадна дэс дугаар, эрх зүйн төрөл, актын дугаар, эрх зүйн нэр, батлагдсан огноо, дагаж мөрдөх огноо гэсэн талбар бүхий эрх зүйн мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.

Хууль, эрхзүйн мэдээллийг 

📄 Хуулах

📊 Excel

📄 PDF

📄 Хэвлэх

 товчийг ашиглах замаар санах ойд хуулах, Excel форматаар татаж авах, PDF форматаар татаж авах эсвэл хэвлэх боломжтой.

Дэлгэрэнгүй

гэсэн товчийг ашиглан тухайн хууль эрх зүйн дэлгэрэнгүй мэдээлэл харах бөгөөд хэрвээ хавсралт байгаа бол уг хавсралтын мэдээллийг ч

бас харах боломжтой. /Зураг 9/


### Хууль, эрх зүйн мэдээлэл

Хууль, эрх зүйн мэдээлэл дэлгэрэнгүй харах хэсэг		
Эрх зүйн төрөл:	Сайдын тушаал	
Байгаль орчны салбарын нэр:	Ой	
Эрх зүйн статус:	Хүчинтэй	
Актын дугаар:	А/133	
Баталсан байгууллагын нэр:	Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам	
Эрх зүйн нэр:	"ОЙГООС МОД БЭЛТГЭХ ТУХАЙ" ЖУРАМ БАТЛАХ ТУХАЙ	
Батлагдсан огноо:	2016-12-13	
Дагаж мөрдөх огноо:	2017-01-03	
Эрх зүйн файл:	<a href="#">Файл харах</a>	

Хавсралт		
Хавсралтын дугаар	Хавсралтын нэр	Хавсралт файл
1	ОЙГООС МОД БЭЛТГЭХ ТУХАЙ	<a href="#">Файл харах</a>
2	МОД БЭЛТГЭХ САНАЛ	<a href="#">Файл харах</a>
3	МОД БЭЛТГЭХ ГЭРЭЭ	<a href="#">Файл харах</a>
4	МОД ТЭЭВЭРЛЭХ ХЯНАЛТЫН ХУУДАС	<a href="#">Файл харах</a>
5	ОЙГООС МОД БЭЛТГЭХ ЭХЛЭЛ, ТӨГСГӨЛИЙН АКТ	<a href="#">Файл харах</a>
6	МОД БЭЛТГЭЛИЙН ТЕХНОЛОГИЙН КАРТ	<a href="#">Файл харах</a>



Зураг 9. Хууль эрх зүйн дэлгэрэнгүй мэдээлэл

### Статистик тайлан

Нүүр хуудасны “Статистик тайлан” гэсэн холбоосыг ашиглан мэдээллийн сангаас ойн мэдээллийн тайлан тус бүрээр тайлан гаргах харилцах цонхонд нэвтэрнэ. /Зураг 10/

Статситик мэдээллийн харилцах цонх нь ОМ тайлан сонгох, сонгосон тайлангийн тайлан харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно. Анхны тохиолдолд “Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/” тайлангийн мэдээлэл дэлгэцэнд харагдана.

Статистик тайлангийн харилцах цонх нь мэдээ хайх болон харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно.

Мэдээллийн санд тайлангийн жагсаалт, аймаг, нийслэлийн нэр, тайлан хамрах он болон үзүүлэлт гэсэн нөхцөлөөр хайлт хийх боломжтой.

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

Бүх ОМ тайлангийн хувьд аймаг, нийслэлийн нэр болон сум дүүргийн нэрээр статистик тайлан гаргана. Тухайн тайлангийн онцлогоос хамаарч ОМ-1 тайлан нь Ойн сангийн талбайн төрөл, ОМ-2 тайлан нь Ойн модны төрлөөр тайлан гаргана.

Үзүүлэлтийн хувьд тайлан бүрийн хувьд өөр өөр байх бөгөөд тухайн тайлангийн үзүүлэлт тус бүрээр тайлан гаргана.

### Статистик тайлан

Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

Ойн нөөц, түүний өөрчлөлт /ОМ-2/

Ойн түймрийн мэдээ /ОМ-3/

Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/

Ойн нөхөн сэргээлтийн тайлан /ОМ-4-2/

Ойн ашиглалтын тайлан /ОМ-4-3/

Ойн эзэмшлийн тайлан /ОМ-5/

Ойн зөрчлийн тайлан /ОМ-6/

Ойн арга хэмжээний зардлын тайлан /ОМ-7/

#### Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

Хайлтын хэсэг

Тайлангийн жагсаалт: Аймаг, нийслэлийн нэр

Аймаг, нийслэлийн нэр: -- Улсын хэмжээнд --

Тайлан хамрах он: 2017

Үзүүлэлт: Ойн талбай, га

[Q Хайх](#)

[Хүснэгтээр харах](#)
[Графикаар харах](#)

[Хуулах](#)
[Excel](#)
[PDF](#)
[Хэвлэх](#)

№	Аймаг, нийслэлийн нэр	Ойн талбай, га
1	Баянхонгор	13754.00
2	Сэлэнгэ	205750.00
3	Увс	21189.15
4	Хөвсгөл	873335.43
-	<b>Нийт</b>	<b>1114028.58</b>

Зураг 10. Статистик тайлангийн харилцах цонх

Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт графикаар эсвэл хүснэгтэн хэлбэрээр гарна. Анхны тохиолдолд хүснэгтэн хэлбэрээр үр дүнг харна.

#### Хүснэгтээр харах

гэсэн холбоосыг ашиглаж хайлтын үр дүнг хүснэгтэн хэлбэрээр харна. /Зураг 11/

Хүснэгтэн хэлбэрээр харах үед хүснэгтийн дээр байрлах гэсэн

[Хуулах](#)
[Excel](#)
[PDF](#)
[Хэвлэх](#)

товчийг ашиглан статистик үр дүнг санах ойд хуулах, Excel форматаар татаж авах, PDF форматаар татаж авах эсвэл хэвлэх боломжтой.

Хүснэгтээр харах

Графикаар харах

Хуулах

Excel

PDF

Хэвлэх

№	Ойн модны төрөл	Ургаа ойн нөөц, м3
1	Бургас	994884.00
2	Гацуур	269050.00
3	Жодоо	115000.00
4	Нарс	7999690.00
5	Улиангар	66000.00
6	Улиас	3950.00
7	Хус	8093142.00
8	Хуш	5954036.80
9	Шинэс	26816106.60
-	<b>Нийт</b>	<b>50311859.4</b>

Зураг 11. Статистик тайланг хүснэгтээр харах

## Графикаар харах

гэсэн холбоосыг ашиглаж хайлтын үр дүнг график хэлбэрээр харна. /Зураг 12/

График хэлбэрээр харах үед графикийн дээр байрлах



гэсэн товчийг ашиглан өөрийн хүссэн хэлбэрээр

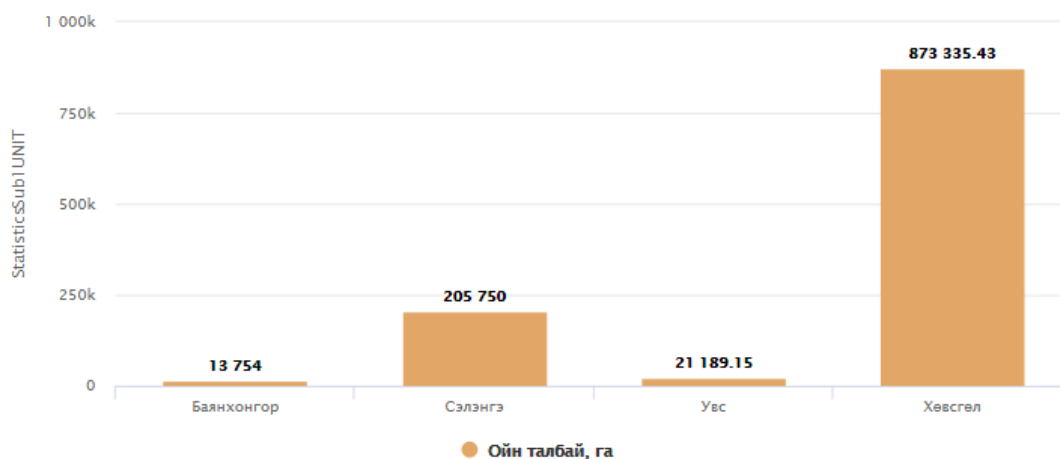
графикаа өөрчлөн харах боломжтой. Графикийн баруун дээд буланд байрлах гэсэн товчийг ашиглан уг графикийг зургийн файлын форматаар хадгалах болно.

Хүснэгтээр харах

Графикаар харах



Ойн талбай, га

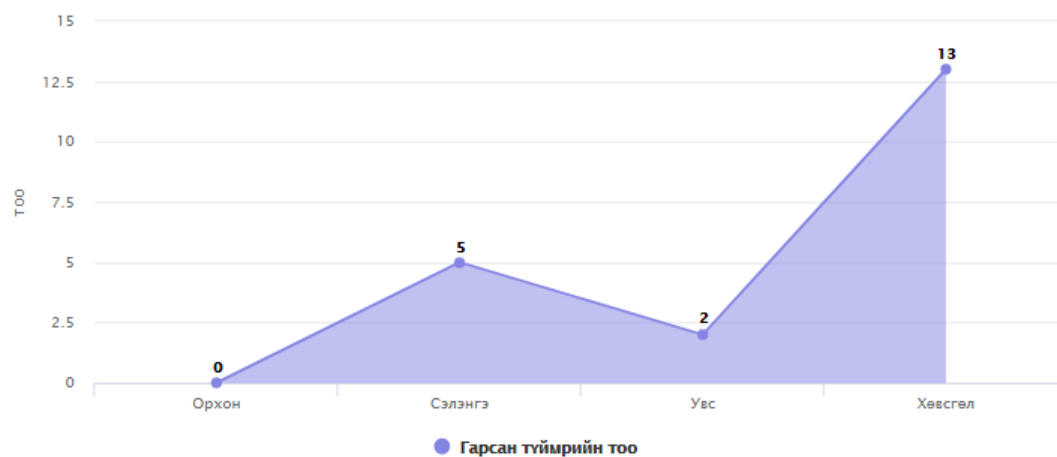


Хүснэгтээр харах

Графикаар харах



Гарсан түймрийн тоо



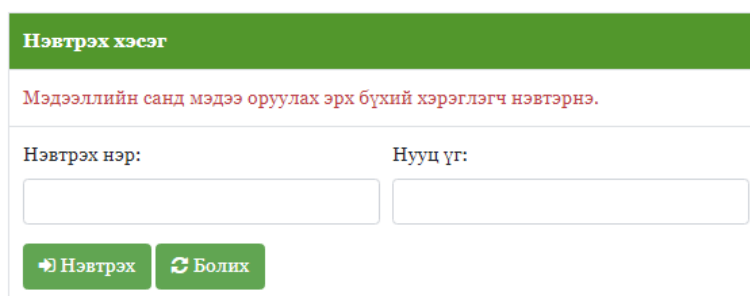
Зураг 12. Статистик тайланг графикаар харах



## Мэдээ оруулах

Нүүр хуудасны “Мэдээ оруулах” гэсэн холбоосыг ашиглан мэдээллийн сангийн мэдээ оруулах харилцах цонхонд шилжинэ. /Зураг 13/

## Мэдээ оруулах

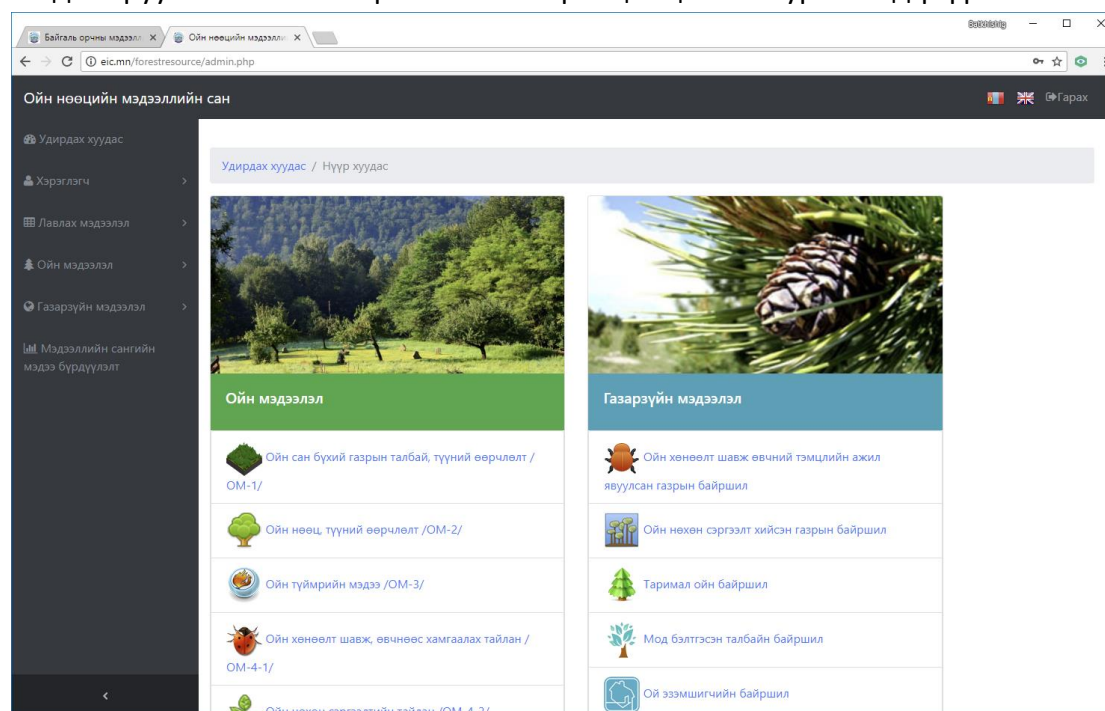


Зураг 13. Нэвтрэх хэсэг

Мэдээллийн санд зөвхөн мэдээ оруулах эрх бүхий хэрэглэгч хандана. Мэдээллийн санд хандах эрхийг администратор хэрэглэгчээс авна. Хэрэглэгчийн нэр болон нууц үгийг бичээд, “Нэвтрэх” гэсэн товчин дээр дарна.

Хэрвээ хэрэглэгч бүртгэлтэй бол хэрэглэгчийн харилцах цонх гарна. Хэрэглэгчийн харилцах цонх нь хэрэглэгчийн эрх, бүлгээс хамаарч харилцан адилгүй байна.

Мэдээ оруулах аймгийн хэрэглэгчийн харилцах цонхыг Зураг 24-д үзүүлэв.



Зураг 14. Мэдээ оруулах аймгийн хэрэглэгчийн харилцах цонх

Мэдээ оруулах хэрэглэгчийн удирдах хуудас нь цэс болон ойн болон газарзүйн мэдээлэлд шууд хандах холбоос хаяг агуулна.

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

## Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Удирдах цонхны зүүн талд буй үндсэн цэснээс “Хэрэглэгч” гэснийг сонгож дарахад мэдээллийн санд хандах хэрэглэгчийн харилцах цонхонд шилжинэ.

Хэрэглэгчийн төрлөөс хамаарч мэдээллийн санд хандах хэрэглэгчийн харилцах цонх нь харилцан адилгүй байна. Администратор хэрэглэгчийн харилцах цонхыг Зураг 15, мэдээ оруулах хэрэглэгчийн харилцах цонхыг Зураг 16-д тус тус үзүүлэв.

## Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Хайлтын хэсэг

Нэвтрэх нэр:

Хэрэглэгчийн нэр:

Хэрэглэгчийн төрөл:

-- Бүх төрөл --

Бүлгийн нэр:

-- Бүх бүлэг --




Хайх

Нийт 94 бичлэг байна.

№	Хэрэглэгчийн төрөл	Байгууллагын нэр	Нэвтрэх нэр	Хэрэглэгчийн нэр	Утас	И-мэйл	Хэрэглэгчийн төлөв	Үйлдэл
1	Мэдээ оруулах хэрэглэгч	ОСХТ	nomin_ub	Э.Номин	89032353	nomin_113@yahoo.com	Идэвхитэй	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
2	Мэдээ оруулах хэрэглэгч	ОСХТ	tumenjargal_ub	Түмэнжаргал	99050624	tumenjargal_tsn@yahoo.com	Идэвхитэй	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
3	Мэдээ оруулах хэрэглэгч	БОАЖГ-ын мэргэжилтэн	borchuluun_sb	М.Борчулуун	99518826	borchuluun0624@gmail.com	Идэвхитэй	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
4	Мэдээ оруулах хэрэглэгч	БОАЖГ мэргэжилтэн	hasim_bu	Б. Хасым	94509901	hasim.boden@ahoo.com	Идэвхитэй	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
5	Мэдээ оруулах хэрэглэгч		mbyambatsogt_khu	М.Бямбацогт	95113061	munkhbatymbaa@yahoo.com	Идэвхитэй	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
6	Мэдээ оруулах хэрэглэгч		byambatsogt_khu	Д.Бямбацогт	89135336	bymbaa_1204@yahoo.com	Идэвхитэй	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
7	Мэдээ оруулах хэрэглэгч	Баяншишгэд	nyamkhishig_khu	Б.Нямхишиг	88099071	Batchuluun.Nyamkhishig@yahoo.com	Идэвхитэй	<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>



Зураг 15. Администратор хэрэглэгчийн мэдээлэл


## Хэрэглэгчийн мэдээлэл


Нийт 1 бичлэг байна.								
№	Хэрэглэгчийн төрөл	Байгууллагын нэр	Нэвтрэх нэр	Хэрэглэгчийн нэр	Утас	И-мэйл	Хэрэглэгчийн төлөв	Үйлдэл
1	Мэдээ оруулах хэрэглэгч	БОМЦХ	batkhishig	Батхишиг			Идэвхитэй	  

Зураг 16. Мэдээ оруулах хэрэглэгчийн мэдээлэл

**Мэдээ оруулах хэрэглэгч**

Мэдээ оруулах хэрэглэгч зөвхөн өөрийн мэдээллийг харах бөгөөд буюу “Дэлгэрэнгүй харах”,  буюу засварлах,  буюу “Хэрэглэгчийн нууц үг” солих товч идэвхтэй байна.


Мэдээг дэлгэрэнгүй хэлбэрээр харахыг хүсвэл  буюу “Дэлгэрэнгүй харах” товчийг дарж “Дэлгэрэнгүй мэдээлэл” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 17/

 Буцах


товчийг дарж хэрэглэгчийн мэдээлэл оруулах харилцах цонхонд шилжинэ.

## Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Хэрэглэгчийн мэдээлэл дэлгэрэнгүй харах хэсэг	
Нэвтрэх нэр:	batkhishig
Хэрэглэгчийн төрөл:	Мэдээ оруулах хэрэглэгч
Эцэг эхийн нэр:	Г
Хэрэглэгчийн нэр:	Батхишиг
Байгууллагын нэр:	БОМСХ
Утас:	
И-мэйл:	
Хэрэглэгчийн төлөв:	Идэвхитэй
Хэрэглэгчийн нууц үг:	2018-04-20 14:41:28


 Буцах

Зураг 17. Хэрэглэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл харах хэсэг

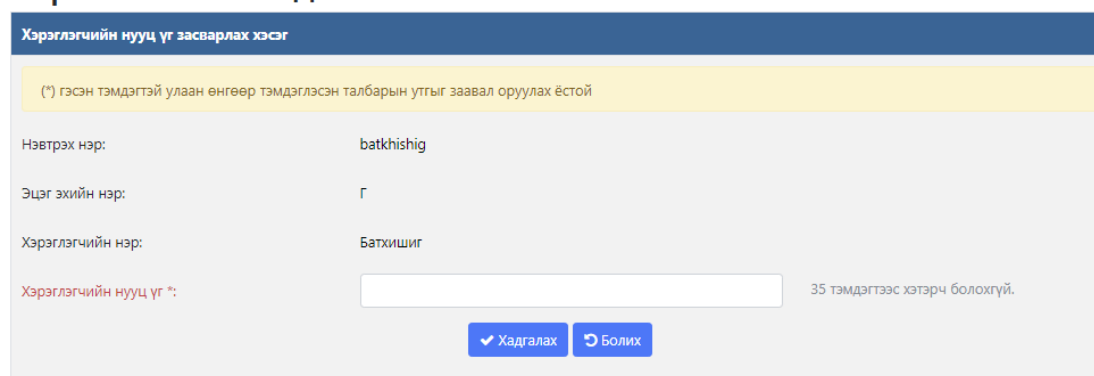
Хэрэглэгчийн мэдээг засварлах тохиолдолд тухайн бичлэгийн харалдаа буй  буюу “Засварлах” товчийг дарж “Хэрэглэгчийн мэдээлэл засварлах хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана.

Мэдээг засварлаж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад засварласан мэдээг мэдээллийн санд хадгална. Алдаагүй зөв засварласан бол “Таны мэдээлэл амжилттай засагдлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол

“Өөрчлөх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

Хэрэглэгчийн нууц үгийг өөрчлөхийн тулд  буюу “Хэрэглэгчийн нууц үг” товчийг дарж “Хэрэглэгчийн нууц үгийг засварлах хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 18/ Нууц үгийг оруулж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад хэрэглэгчийн нууц үгийг мэдээллийн санд өөрчилж хадгална. Алдаагүй зөв засварласан бол “Таны мэдээлэл амжилттай засагдлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Өөрчлөх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна. Өөрчилсөн нууц үгийг тэмдэглэж авах хэрэгтэй.


## Хэрэглэгчийн мэдээлэл









Зураг 18. Хэрэглэгчийн нууц үг засварлах хэсэг

## Администатор хэрэглэгч


Администатор хэрэглэгчийн хувьд харилцах цонх нь мэдээ хайх болон харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно. Мэдээллийн санд нэвтрэх нэр, хэрэглэгчийн төрөл, хэрэглэгчийн нэр, бүлгийн нэрээр хайлт хийх боломжтой. “Хайлтын хэсэг”-т хайх


нөхцөлөө сонгоод  гэсэн товчин дээр дарна.

Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт гарна. Мэдээ харах хэсэг нь хайлтын үр дүнгийн нийт бичлэгийн тоо болон дэс дугаар, хэрэглэгчийн төрөл, байгууллагын нэр, нэвтрэх нэр, хэрэглэгчийн нэр, утас, и-мэйл, төлөв гэсэн талбар бүхий мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.


 Шинээр нэмэх гэсэн товчийг ашиглан мэдээллийн санд хэрэглэгчийн мэдээ шинээр нэмэх,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн хэрэглэгчийн дэлгэрэнгүй мэдээллийг харах,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн хэрэглэгчийн мэдээг засварлах,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн хэрэглэгчийн мэдээг устгах,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн хэрэглэгчийн бүлгийн нэрийг нэмэх/устгах, 

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

гэсэн товчийг ашиглан тухайн хэрэглэгчийн аймгийн нэрийг нэмэх/устгах,   
гэсэн товчийг ашиглан тухайн хэрэглэгчийн нууц үгийг өөрчлөх,

 Бүлэгт хамрагдаагүй хэрэглэгч

гэсэн товчийг ашиглан бүлэгт хамрагдаагүй

 Аймгийн хэрэглэгч

хэрэглэгчийн жагсаалтыг харах, гэсэн товчийг ашиглан аймгийн хэрэглэгчийн жагсаалтыг харах болно.

Хайлтын үр дүнг арав арваар нь хуудаслаж гаргана. Харилцах цонхны доор буй хуудаслалтыг ашиглан дурын хуудас уруу шилжинэ.

Хэрэглэгчийн мэдээллийг мэдээллийн санд орсон дарааллаар буюу хамгийн сүүлд орсон нь хамгийн эхэнд харагдахаар эрэмбэлж харуулах бөгөөд хэрэглэгчийн төрөл, байгууллагын нэр, нэвтрэх нэр, хэрэглэгчийн нэр гэсэн талбарын холбоосыг ашиглан дахин эрэмбэлэлт хийнэ.

Шинээр мэдээ нэмэх тохиолдолд хуудасны доод талд буй “Шинээр нэмэх” товчийг дарж “Хэрэглэгчийн мэдээлэл бүртгэх хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 18/

## Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Хэрэглэгчийн мэдээлэл бүртгэх хэсэг

(\*) гэсэн тэмдэгтэй улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын утгыг заавал оруулах ёстой

Нэвтрэх нэр \*:

35 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

Хэрэглэгчийн нууц үг \*:

35 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

Хэрэглэгчийн төрөл \*:

Администратор

Жагсаалтаас сонгоно уу.

Хэрэглэгчийн төлөв \*:

Идэвхитэй

Жагсаалтаас сонгоно уу.

Эцэг эхийн нэр \*:

50 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

Хэрэглэгчийн нэр \*:

50 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

Байгууллагын нэр \*:

150 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

Утас:

50 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

И-мэйл:

50 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

✓ Хадгалах

↺ Болих


Зураг 19. Хэрэглэгчийн мэдээлэл бүртгэх хэсэг

\* гэсэн тэмдэг бүхий улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын мэдээллийг заавал бөглөх ёстой.


Мэдээг оруулж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад хэрэглэгчийн мэдээг мэдээллийн санд хадгална. Алдаагүй зөв оруулсан бол “Таны мэдээлэл


Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс


амжилттай нэмэгдлээ.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Нэмэх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

Оруулсан мэдээг засварлах тохиолдолд тухайн бичлэгийн харалдаа буй  буюу “Засварлах” товчийг дарж “Хэрэглэгчийн мэдээлэл засварлах хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана.


Мэдээг засварлаж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад засварласан мэдээг мэдээллийн санд хадгална. Алдаагүй зөв засварласан бол “Таны мэдээлэл амжилттай засагдлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Өөрчлөх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

Мэдээг устгах тохиолдолд тухайн бичлэгийн харалдаа буй  буюу “Устгах” товчийг дарна. “Та устгахдаа итгэлтэй байна уу?” гэсэн асуултанд “ОК” товчийг дарвал мэдээллийн санд буй тухайн мэдээ устана. Алдаагүй зөв устгасан бол “Таны мэдээлэл амжилттай устлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Устгах явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

Мэдээг дэлгэрэнгүй хэлбэрээр харахыг хүсвэл  буюу “Дэлгэрэнгүй харах” товчийг дарж “Дэлгэрэнгүй мэдээлэл” гэсэн харилцах цонхийг гаргана.


 Засварлах


товчийг дарж хэрэглэгчийн мэдээллийг завсарлана.

 Буцах

товчийг дарж хэрэглэгчийн мэдээллийн харилцах цонхонд шилжинэ.

Шинээр хэрэглэгч нэмсний дараа хэрэглэгчийн бүлгийг тодорхойлно.

Хэрэглэгчийн бүлгийг тодорхойлохын тулд  буюу “Хэрэглэгчийн бүлэг” товчийг дарж “Хэрэглэгчийн бүлгийн мэдээлэл” гэсэн харилцах цонхийг гаргана.  
/Зураг 20/



Харилцах цонхны “Шинээр нэмэх” гэсэн товчийг ашиглан бүлгийн нэр шинээр нэмэх,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн бүлгийн нэрийг устгах болно. “Хэрэглэгчийн мэдээлэлд буцах” гэсэн товчийг ашиглан хэрэглэгчийн мэдээлэл оруулах харилцах цонхонд шилжинэ.




## Хэрэглэгчийн мэдээлэл

Н.Даваадалай - Бүлгийн мэдээлэл	
Бүлгийн нэр	Үйлдэл
СДОА	
<div> <span>+ Шинээр нэмэх</span> <span>↻ Буцах</span> </div>	

Зураг 20. Хэрэглэгчийн бүлгийн мэдээлэл бүртгэх хэсэг

Аймгийн хэрэглэгч нэмсний дараа аймгийн нэрийг оруулна. Аймгийн нэрийг оруулахын тулд  буюу “Аймгийн хэрэглэгч” товчийг дарж “Хэрэглэгчийн аймгийн мэдээлэл” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. Харилцах цонхны “Шинээр нэмэх” гэсэн товчийг ашиглан аймгийн нэр шинээр нэмэх,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн аймгийн нэрийг устгах болно. “Хэрэглэгчийн мэдээлэлд буцах” гэсэн товчийг ашиглан хэрэглэгчийн мэдээлэл оруулах харилцах цонхонд шилжинэ.

Хэрэглэгчийн нууц үгийг өөрчлөхийн тулд  буюу “Хэрэглэгчийн нууц үг” товчийг дарж “Хэрэглэгчийн нууц үгийг засварлах хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. Нууц үгийг оруулж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад хэрэглэгчийн нууц үгийг мэдээллийн санд өөрчилж хадгална. Алдаагүй зөв засварласан бол “Таны мэдээлэл амжилттай засагдлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Өөрчлөх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

### Лавлах мэдээлэл

Ойн нөөцийн мэдээллийн сан нь

- Ойн модны төрөл
- Ойн сангийн талбайн төрөл
- Ойн шавжийн нэрс

гэсэн 3 лавлах мэдээллийг агуулна.

Лавлах мэдээллийн харилцах цонх нь нийтлэг хэлбэртэй тул төлөөлөл болгон Ойн модны төрлийн харилцах цонхыг авч үзье. /Зураг 21/

## Ойн модны төрөл

Хайлтын хэсэг

Модны төрлийн нэр, монгол:

Хайх

Нийт 42 бичлэг байна.

ХуулахExcelPDFХөвлөх

Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо: 10

№	Модны төрлийн код	Модны төрлийн нэр, латин	Модны төрлийн нэр, монгол	Модны төрлийн нэр, англи	Модны төрлийн нэр, орос	Үйлдэл
1	50	Dasiphora	Боролгоно	Bush cinquefoil	Курильский чай	
2	49	Fungi	Мөөг	Mushroom	Грибы	
3	48	Fragaria	Гүээлзгэнэ	Strawberry	Земляник	
4	47	Vaccinium vitis-idaea	Алирс		Брусника	
5	46	Vaccinium	Нэрс		Глубник	
6	45	Ribes diacantha	Тэхийн шээг	Black currants		
7	44	Caragana arborescens	Шар хуайс		Желтая акация	
8	43	Armeniaca	Гүйлс	Apricot tree	Ципрея абрикосовая	
9	42	Amygdalus	Буйлс		Миндаль	
10	41	Glossularia	Тошлой		Барбарис	

Шинээр нэмэх

1

2

3

4

5

Зураг 21. Ойн модны төрөл харилцах цонх

Харилцах цонх нь мэдээ хайх болон харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно. Мэдээллийн санд модны төрлийн монгол нэрээр хайлт хийх боломжтой.

“Хайлтын хэсэг”-т хайх нөхцөлөө сонгоод гэсэн товчин дээр дарна.

Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт гарна. Мэдээ харах хэсэг нь хайлтын үр дүнгийн нийт бичлэгийн тоо болон дэс дугаар, модны төрлийн код, модны төрлийн латин нэр, модны төрлийн монгол нэр, модны төрлийн англи нэр, модны төрлийн орос нэр гэсэн талбар бүхий мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.


Мэдээ оруулах эрх бүхий хэрэглэгч нь гэсэн товчийг ашиглан мэдээллийн санд модны төрлийн мэдээ шинээр нэмэх, гэсэн товчийг ашиглан тухайн модны төрлийн мэдээг засварлах, гэсэн товчийг ашиглан модны төрлийн мэдээг устгах болно.

Хайлтын үр дүнг арав арваар нь хуудаслаж гаргана.

Мэдээ харах хэсэгт буй гэсэн сонголт хийх товчийг ашиглан нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоог 10, 25, 50, 100 болгон өөрчилж болно.

Харилцах цонхны доор буй хуудаслалтыг ашиглан дурын хуудас уруу шилжинэ.

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

 Хуулах Excel PDF Хэвлэх

товчийг дарж тухайн хүснэгтийн мэдээллийг санах ойд хуулах, Excel форматаар татаж авах, PDF форматаар татаж авах эсвэл хэвлэх боломжтой.

### Ойн мэдээлэл

Ойн нөөцийн мэдээллийн сан нь ойн тоон болон текстэн мэдээллийг агуулах дараах тайлангийн мэдээг агуулна.

- Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/
- Ойн нөөц, түүний өөрчлөлт /ОМ-2/
- Ойн түймрийн мэдээ /ОМ-3/
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/
- Ойн нөхөн сэргээлтийн тайлан /ОМ-4-2/
- Ойн ашиглалтын тайлан /ОМ-4-3/
- Ойн эзэмшлийн тайлан /ОМ-5/
- Ойн зөрчлийн тайлан /ОМ-6/
- Ойн арга хэмжээний зардлын тайлан /ОМ-7/


ОМ тайлангийн харилцах цонх нь нийтлэг хэлбэртэй тул төлөөлөл Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт тайлангийн харилцах цонхыг авч үзье. /Зураг 22/.




Харилцах цонх нь мэдээ хайх болон харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно. Мэдээллийн санд он, аймаг, нийслэлийн нэр болон ойн сангийн талбайн төрлөөр хайлт хийх боломжтой.

 Хайх


“Хайлтын хэсэг”-т хайх нөхцөлөө сонгоод гэсэн товчин дээр дарна.

Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт гарна. Мэдээ харах хэсэг нь хайлтын үр дүнгийн нийт бичлэгийн тоо болон дэс дугаар, он, аймаг, нийслэлийн нэр, сум, дүүргийн нэр, ойн сангийн талбайн төрөл, ойн талбай, тухайн жилд орсон өөрчлөлт гэсэн талбар бүхий мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.

 Шинээр нэмэх

гэсэн товчийг ашиглан мэдээллийн санд сумын ойн талбайн мэдээ шинээр нэмэх,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн сумын ойн талбайн дэлгэрэнгүй мэдээллийг харах,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн сумын ойн талбайн мэдээг засварлах,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн сумын ойн талбайн

мэдээг устгана.

ОМ-4-1, ОМ-4-2, ОМ-4-3, ОМ-5 гэсэн тайлангийн хувьд  гэсэн товчийг ашиглан тухайн сумын байршлын мэдээг шинээр нэмнэ.

Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

Хайлтын хэсэг

Он:

Ойн сангийн талбайн төрөл:

-- Бүх төрөл --

Аймаг, нийслэлийн нэр:

-- Бүх аймаг --

Мэдээ оруулсан хэрэглэгчийн нэр:

-- Бүх хэрэглэгч --

Мэдээ оруулсан бүлгийн нэр:

-- Бүх бүлэг --

Хайх

Нийт 107 бичлэг байна.

Хуулах

Excel

PDF

Хэвлэх

Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо:

10

№	Он	Аймаг, нийслэлийн нэр	Сум, дүүргийн нэр	Ойн сангийн талбайн төрөл	Ойн талбай, га	Тухайн жилд орсон өөрчлөлт, га	Үйлдэл
1	2017	Увс	Наранбулаг	Хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай	5097.60		
2	2017	Увс	Наранбулаг	Мод бэлтгэсэн талбай	20.00		
3	2017	Увс	Наранбулаг	Байгалийн ой	6971.00		
4	2017	Увс	Тэс	Хөрсний эвдрэлд орсон	49.00		
5	2017	Увс	Тэс	Хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай	590.00		
6	2017	Увс	Тэс	Шатсан талбай	0.02		
7	2017	Увс	Тэс	Ойжих талбай	3.27		
8	2017	Увс	Тэс	Мод бэлтгэсэн талбай	0.02	20.00	
9	2017	Увс	Тэс	Таримал заган ой	6.88		
10	2017	Увс	Тэс	Таримал ой	6.00	0.30	

Шинээр нэмэх

Файлд гаргах

<

>

1

2

3

4

5

6

7

8

9


10

>

Зураг 22. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт тайлангийн харилцах цонх

Хэрэглэгч өөрийн оруулсан мэдээний хувьд засварлах, устгах, байршил шинээр нэмэх товч идэвхтэй харагдах бөгөөд бусад хэрэглэгчийн мэдээг зөвхөн дэлгэрэнгүй харна.

Хайлтын үр дүнг анхны тохиолдолд арав арваар нь хуудаслаж гаргана. Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоог 10, 25, 50, 100 болгон өөрчилж болно. Харилцах цонхны доор буй хуудаслалтыг ашиглаж дурын хуудас уруу шилжиж болно.

ОМ-1 тайлангийн мэдээллийг мэдээллийн санд орсон дарааллаар буюу хамгийн сүүлд орсон нь хамгийн эхэнд харагдахаар эрэмбэлж харуулах бөгөөд  гэсэн тэмдэгийг агуулсан он, аймаг, нийслэлийн нэр, сум, дүүргийн нэр, ойн сангийн талбайн төрөл, ойн талбай гэсэн талбарын холбоосыг ашиглан дахин эрэмбэлэлт хийнэ.

товчийг дарж тухайн хүснэгтийн мэдээллийг санах ойд хуулах, Excel форматаар татаж авах, PDF форматаар татаж авах эсвэл хэвлэх боломжтой.

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

Шинээр мэдээ нэмэх тохиолдолд хуудасны доод талд буй “Шинээр нэмэх” товчийг дарж “Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт бүртгэх хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 23/

\* гэсэн тэмдэг бүхий улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын мэдээллийг заавал бөглөх ёстой.

### Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/ бүртгэх хэсэг

(\*) гэсэн тэмдэгтэй улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын утгыг заавал оруулах ёстой

Аймаг, нийслэлийн нэр \* Сум, дүүргийн нэр \* Он \*

Увс Баруунтуруун

№	Ойн сангийн талбайн төрөл *	Ойн талбай, га *	Тухайн жилд орсон өөрчлөлт, га	Үйлдэл
1.	Байгалийн ой			+ Ойн талбай, түүний өөрчлөлт нэмэх
2	Байгалийн ой			- Ойн талбай, түүний өөрчлөлт устгах

✓ Хадгалах ➡ Болих

Зураг 23. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт бүртгэх хэсэг

ОМ-1 тайлангийн хувьд нэгэн зэрэг ойн сангийн талбайн төрлийн мэдээ, ОМ-2 тайлангийн хувьд нэгэн зэрэг ойн модны төрлийн мэдээ нэмэх боломжтой.

+ Ойн талбай, түүний өөрчлөлт нэмэх

гэсэн товчийг ашиглан дахин мэдээ

- Ойн талбай, түүний өөрчлөлт устгах

гэсэн

нэмэх хэсгийг гаргах бөгөөд

товчийг ашиглан уг мэдээ нэмэх хэсгийг устгана.

Ингэж оруулах үедээ ойн сангийн талбайн төрлийн утгыг заавал солих ёстой.

Бусад ОМ тайлангийн хувьд зураг 24-д үзүүлсэн шиг үзүүлэлтийн нэр, хэмжих нэгж, үзүүлэлтийн утга, мэдээ хэрхэн оруулах дурдсан тайлбар бүхий харилцах цонх гарна.

Зааврын дагуу мэдээг оруулж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад ОМ-1 тайлангийн мэдээг мэдээллийн санд хадгална. Алдаагүй зөв оруулсан бол “Таны мэдээлэл амжилттай нэмэгдлээ.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Нэмэх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

## Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/


AddText5 Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/ бүртгэх хэсэг

(\*) гэсэн тэмдэгтэй улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын утгыг заавал оруулах ёстой

Аймаг, нийслэлийн нэр \*  Сум, дүүргийн нэр \*  Он \*

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Мэдээ	Тайлбар	
1.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тархалтын судалгаа явуулсан талбайн хэмжээ	га	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.	
2.	Ойн хөнөөлт шавж өвчин тархсан талбайн хэмжээ	га	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.	
3.	Ойн хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбайн хэмжээ	га	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.	
4.	Тархсан хөнөөлт шавжийн нэр	-	<input type="text"/>	150 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.	
5.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажлын мэдээ	Онгоц	удаа	<input type="text"/>	Бүхэл тоо байна.
			га	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
		Үүргийн шүршигч багаж	га	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
		Механик арга	кг	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 8 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
			га	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
6.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажлын үр дүн	%	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 6 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.	
7.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил	-	<input type="text"/>	Тэмдэгтийн тоо хязгааргүй.	

Зураг 24. Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан бүртгэх хэсэг

Оруулсан мэдээг засварлах тохиолдолд тухайн бичлэгийн харалдаа буй  буюу “Засварлах” товчийг дарж “Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт засварлах хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 25/

Мэдээг засварлаж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад засварласан мэдээг мэдээллийн санд хадгална. Алдаагүй зөв засварласан бол “Таны мэдээлэл амжилттай засагдлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Өөрчлөх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.



## Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/ засварлах хэсэг

(\*) гэсэн тэмдэгтэй улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын утгыг заавал оруулах ёстой

Он \*: 2018 Бүхэл тоо байна.

Аймаг, нийслэлийн нэр \*: Увс Жагсаалтаас сонгоно уу.

Сум, дүүргийн нэр \*: Баруунтуруун Жагсаалтаас сонгоно уу.


Ойн сангийн талбайн төрөл \*: Байгалийн ой Жагсаалтаас сонгоно уу.


Ойн талбай, га \*: 3000 Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

Тухайн жилд орсон өөрчлөлт, га: Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

✓ Хадгалах ↻ Болих

Зураг 25. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт засварлах хэсэг

Мэдээг устгах тохиолдолд тухайн бичлэгийн харалдаа буй  буюу “Устгах” товчийг дарна. “Та устгахдаа итгэлтэй байна уу?” гэсэн асуултанд “ОК” товчийг дарвал мэдээллийн санд буй тухайн бичлэг устана. Алдаагүй зөв устгасан бол “Таны мэдээлэл амжилттай устлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Устгах явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

Мэдээг дэлгэрэнгүй хэлбэрээр харахыг хүсвэл  буюу “Дэлгэрэнгүй харах” товчийг дарж “Дэлгэрэнгүй мэдээлэл” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 26/

Тухайн сумын ОМ-1 тайлангийн мэдээг дэлгэрэнгүй байдлаар харахаас гадна мэдээ оруулсан хэрэглэгчийн нэрийг харах боломжтой.


## Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/ дэлгэрэнгүй харах хэсэг	
Он	2017
Аймаг, нийслэлийн нэр	Увс
Сум, дүүргийн нэр	Наранбулаг
Ойн сангийн талбайн төрөл	Хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай
Ойн талбай, га	5097.60
Тухайн жилд орсон өөрчлөлт, га	
Мэдээ оруулсан хэрэглэгчийн нэр:	Малчин суман дахь СДОА - Амгалан


↻ Буцах

Зураг 26. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт дэлгэрэнгүй харах хэсэг


Хэрвээ тухайн мэдээг засварлах эрхтэй бол

 Засварлах

товч идэвхтэй байна.

 Буцах

товчийг дарж ОМ-1 тайлангийн харилцах цонхонд шилжинэ.

 Файлд гаргах

товчийг дарж тухайн тайлангийн мэдээг бүх үзүүлэлтээр нь Microsoft Excel форматаар гаргах харилцах цонхонд шилжинэ. /Зураг 27/



## Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/

Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт /ОМ-1/ файлд гаргах хэсэг

Он:

Аймаг, нийслэлийн нэр:

Ойн сангийн талбайн төрөл:

 Excel файл үүсгэх  Буцах

Зураг 27. Ойн сан бүхий газрын талбай, түүний өөрчлөлт файлд гаргах хэсэг

Хайлт хийх нөхцөлөө сонгоод “Excel файл үүсгэх” товчийг дарахад мэдээллийн сангийн програм автоматаар Excel файл үүсгэнэ.

### Ойн газарзүйн мэдээлэл

Ойн нөөцийн мэдээллийн сан нь ойн байршлын буюу газарзүйн мэдээллийг агуулах дараах мэдээг агуулна.

- Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил
- Ойн нөхөн сэргээлт хийсэн газрын байршил
- Таримал ойн байршил
- Мод бэлтгэсэн талбайн байршил
- Ой эзэмшигчийн байршил

Эдгээр байршлын мэдээ нь ОМ-4-1, ОМ-4-2, ОМ-4-3, ОМ-5 гэсэн тайлангийн мэдээтэй харилцан холбоотой юм.

Ойн газарзүйн мэдээний харилцах цонх нь нийтлэг хэлбэртэй тул төлөөлөл Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил гэсэн харилцах цонхыг авч үзье. /Зураг 27/.

Харилцах цонх нь мэдээ хайх болон харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно. Мэдээллийн санд он, аймаг, нийслэлийн нэр болон газарзүйн мэдээний төлөв байдлаар хайлт хийх боломжтой.

## Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил

Хайлтын хэсэг

Он:

Аймаг, нийслэлийн нэр:

Газарзүйн мэдээний төлөв байдал:

Хайх

Нийт 0 бичлэг байна.

Хуулах

Excel

PDF

Хэвлэх

Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо:

10

№	Он	Аймаг, нийслэлийн нэр	Сум, дүүргийн нэр	Ойн хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай, га	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажлын төрөл	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан талбай, га	Газарзүйн мэдээний төлөв байдал	Үйлдэл
---	----	-----------------------	-------------------	---	--	---	---------------------------------	--------

Шинээр нэмэх

Зураг 28. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил харилцах цонх

“Хайлтын хэсэг”-т хайх нөхцөлөө сонгоод 

Хайх

 гэсэн товчин дээр дарна.



Газарзүйн мэдээний төлөв байдал нь дараах утгыг агуулна. Үүнд:

- Тополог, координантын утгын алдаагүй
- Газарзүйн мэдээ байхгүй
- Координат утга алдаатай – улсын хилээс гарсан эсвэл өргөрөг, уртраг сольж оруулсан тохиолдолд
- Топологийн алдаатай - өөрөө өөртэйгээ огтлолцсон тохиолдолд

Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт гарна. Мэдээ харах хэсэг нь хайлтын үр дүнгийн нийт бичлэгийн тоо болон дэс дугаар, он, аймаг, нийслэлийн нэр, сум, дүүргийн нэр, ойн хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай, ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажлын төрөл, ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан талбай, газарзүйн мэдээний төлөв байдал гэсэн талбар бүхий мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.


Шинээр нэмэх

 гэсэн товчийг ашиглан мэдээллийн санд байршлын мэдээ шинээр нэмэх,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн байршлын дэлгэрэнгүй мэдээллийг харах,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн байршлын мэдээг засварлах,

 гэсэн товчийг ашиглан тухайн байршлын мэдээг устгах,  гэсэн товчийг ашиглан тухайн байршлын зөвхөн газарзүйн мэдээг устгана.

Хэрэглэгч өөрийн оруулсан мэдээний хувьд засварлах, устгах товч идэвхтэй харагдах бөгөөд бусад хэрэглэгчийн мэдээг зөвхөн дэлгэрэнгүй харна.

Хайлтын үр дүнг анхны тохиолдолд арав арваар нь хуудаслаж гаргана. Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоог 10, 25, 50, 100 болгон өөрчилж болно. Харилцах цонхны доор буй хуудаслалтыг ашиглаж дурын хуудас уруу шилжиж болно.

Байршлын мэдээллийг мэдээллийн санд орсон дарааллаар буюу хамгийн сүүлд орсон нь хамгийн эхэнд харагдахаар эрэмбэлж харуулах бөгөөд  гэсэн тэмдэгийг агуулсан он, аймаг, нийслэлийн нэр, сум, дүүргийн нэр, ойн хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай, ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажлын төрөл, ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан талбай гэсэн талбарын холбоосыг ашиглан дахин эрэмбэлэлт хийнэ.

 Хуулах  Excel  PDF  Хэвлэх

товчийг дарж тухайн хүснэгтийн мэдээллийг санах ойд хуулах, Excel форматаар татаж авах, PDF форматаар татаж авах эсвэл хэвлэх боломжтой.

Шинээр мэдээ нэмэх тохиолдолд хуудасны доод талд буй “Шинээр нэмэх” товчийг дарж “Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/ сонгох хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана.


Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/ сонгох хэсэг

Хайлтын хэсэг


Он:


Аймаг, нийслэлийн нэр: 


-- Бүх аймаг --


 Хайх

Нийт 0 бичлэг байна.

 Хуулах


 Excel

 PDF

 Хэвлэх

Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо: 10

№	Он	Аймаг, нийслэлийн нэр	Сум, дүүргийн нэр	Ойн хөнөөлт шавж өвчин тархсан талбай, га	Ойн хөнөөлт шавж өвчин нэрвэгдсэн талбай, га	Тархалтын судалгаа явуулсан талбай, га	Үйлдэл
---	----	-----------------------	-------------------	---	--	--	--------

 Буцах

Зураг 29. Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан сонгох хэсэг - 1

Хэрэглэгч өөрийн оруулсан тайлангийн мэдээний байршлын мэдээг оруулах бөгөөд хэрвээ оруулсан мэдээ байхгүй бол Зураг 29-д харуулсан харилцах цонх

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

гарна. Иймд ОМ тайлангийн мэдээ оруулсны дараа байршлын мэдээ оруулах ёстой.

Хэрвээ ОМ тайлангийн мэдээ оруулсны дараа “Шинээр нэмэх” товчийг дарахад Зураг 30-д харуулсан харилцах цонх гарна.

Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/ сонгох хэсэг

Хайлтын хэсэг

Он:  Аймаг, нийслэлийн нэр: -- Бүх аймаг --

Нийт 1 бичлэг байна.

Нэг хуудсанд харуулах бичлэгийн тоо: 10

№	Он	Аймаг, нийслэлийн нэр	Сум, дүүргийн нэр	Ойн хөнөөлт шавж өвчин тархсан талбай, га	Ойн хөнөөлт шавж өвчин нэрвэгдсэн талбай, га	Тархалтын судалгаа явуулсан талбай, га	Үйлдэл
1	2018	Увс	Баруунтуруун			45.00	<input type="button" value="+ Шинээр нэмэх"/>

Зураг 30. Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан сонгох хэсэг - 2

гэсэн товчийг дарж мэдээ оруулах ажиллагааг үргэлжлүүлж “Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил бүртгэх хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 31/

Байршлын мэдээ бүртгэх хэсэг нь тухайн байршлын тоон, текстэн мэдээлэл оруулах хэсгээс гадна газарзүйн мэдээ оруулах хэсгийг агуулна.

\* гэсэн тэмдэг бүхий улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын мэдээллийг заавал бөглөх ёстой.

Газарзүйн мэдээллийг WGS84 проекцоос гадна UTM проекцоор оруулах боломжийг бүрдүүлсэн бөгөөд “Газарзүйн мэдээний проекцын нэр” гэсэн жагсаалтаас тохирох утгыг сонгоно.

Газарзүйн мэдээг DMS эсвэл DD форматаар оруулна.

- DMS формат гэдэг нь Degree, minute, second буюу градус, минут, секундийн утгыг агуулна.
- DD формат гэдэг нь Decimal Degree буюу градус, минут, секундийн утгыг бутархай утга руу шилжүүлнэ.

Байгаль орчны мэдээллийн сангийн хэлтэс

## Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил

Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил бүртгэх хэсэг

(\*) гэсэн тэмдэгтэй улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын утгыг заавал оруулах ёстой

Он: 2018  
 Аймаг, нийслэлийн нэр: Увс  
 Сум, дүүргийн нэр: Баруунтуруун

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Мэдээ	Тайлбар
1.	Ойн хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай	га	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
2.	Тархсан хөнөөлт шавжийн нэр	-	<input type="text"/>	150 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
3.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажлын төрөл	-	<input checked="" type="radio"/> Онгоц <input type="radio"/> Үүргийн шүршигч багаж <input type="radio"/> Механик арга	Аль нэгийг нь чагталж тэмдэглэнэ уу.
4.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан талбай	га	<input type="text"/>	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.

5.	Газарзүйн мэдээний проекцын нэр	WGS 84	Жагсаалтаас сонгоно уу.
6.	Газарзүйн мэдээ оруулах хэлбэр	Полигон мэдээг дээр сонгосон проекцийг ашиглаж D	Жагсаалтаас сонгоно уу.

7. Газарзүйн мэдээллийг DD буюу Decimal Degree форматаар оруулна.  
 Өргөрөг нь бодит тоо байна. WGS84 проекцийн хувьд өргөргөгийн бүхэл утга нь 40 - 55 хооронд байна. Жишээ нь: 45.123456  
 Уртраг нь бодит тоо байна. WGS84 проекцийн хувьд уртрагын бүхэл утга нь 85 - 125 хооронд байна. Жишээ нь: 105.123456

№	Өргөрөг	Уртраг
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Зураг 31. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил бүртгэх хэсэг

Байршлын газарзүйн мэдээ нь полигон буюу талбай төрөлтэй байх бөгөөд газарзүйн мэдээ оруулах хэлбэрийн хувьд дараах сонголтууд байна. Үүнд:

- Полигон мэдээг дээр сонгосон проекцийг ашиглаж DD форматаар оруулах
- Полигон мэдээг дээр сонгосон проекцийг ашиглаж DD форматаар текстэн файлаас оруулах
- Полигон мэдээг WGS84 проекцийн DMS форматаар оруулах
- Полигон мэдээг WGS84 проекцийн DMS форматаар текстэн файлаас оруулах
- Полигон мэдээг дээр сонгосон проекцийг ашиглаж PostGIS-ийн geometry форматаас оруулах


Газарзүйн мэдээ оруулах хэлбэрийг өөрчлөхөд газарзүйн мэдээ оруулах хэсэг дагаж өөрчлөгдөнө.

Байршлын 10 хүртэлх цэгийн мэдээг шууд бичих замаар оруулах бөгөөд 10-аас дээш тохиолдолд текстэн файл ашиглах нь нэн тохиромжтой.

Текстэн файл үүсгэхдээ Microsoft Excel програмыг ашиглан цэгийн дугаар, өргөрөг, уртраг гэсэн зөвхөн тоон мэдээллийг агуулсан sheet файл үүсгээд Save as командыг нь ашиглан tab delimited форматаар бүхий шинээр текстэн файл үүсгэн хадгална. Уг үүсгэсэн файлыг “Choose file” гэсэн товчийг ашиглан сонгож замаар байршлын газарзүйн мэдээг оруулна.

Газарзүйн мэдээг мэдээллийн сангийн програм автоматаар хөрвүүлж полигон болгоно.

Зааврын дагуу мэдээг оруулж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад байршлын мэдээг мэдээллийн санд хадгална. Алдаагүй зөв оруулсан бол “Таны мэдээлэл амжилттай нэмэгдлээ.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Нэмэх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

Оруулсан мэдээг засварлах тохиолдолд тухайн бичлэгийн харалдаа буй  буюу “Засварлах” товчийг дарж “Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил засварлах хэсэг” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 32/

Мэдээг засварлаж дууссаны дараа “Хадгалах” товчийг дарахад засварласан мэдээг мэдээллийн санд хадгална. Алдаагүй зөв засварласан бол “Таны мэдээлэл амжилттай засагдлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Өөрчлөх явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

## Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил

Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил засварлах хэсэг

(\*) гэсэн тэмдэгтэй улаан өнгөөр тэмдэглэсэн талбарын утгыг заавал оруулах ёстой

Он: 2018


Аймаг, нийслэлийн нэр: Увс


Сум, дүүргийн нэр: Баруунтуруун

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Мэдээ	Тайлбар
1.	Ойн хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай	га	5.00	Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
2.	Тархсан хөнөөлт шавжийн нэр	-		150 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
3.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажлын төрөл	-	<input checked="" type="radio"/> Онгоц <input type="radio"/> Үүргийн шүршигч багаж <input type="radio"/> Механик арга	Аль нэгийг нь чагталж тэмдэглэнэ уу.
4.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан талбай	га		Бутархай тоо байна. 11 тэмдэгтээс хэтэрч болохгүй.
5.	Газарзүйн мэдээний проекцын нэр		WGS 84	Жагсаалтаас сонгоно уу.
6.	Газарзүйн мэдээ оруулах хэлбэр		Газарзүйн мэдээнд өөрчлөлт хийхгүй	Жагсаалтаас сонгоно уу.
7.				

m=31&count=10&mode=1&action=edit...

Зураг 32. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил засварлах хэсэг

Мэдээг устгах тохиолдолд тухайн бичлэгийн харалдаа буй  буюу “Устгах” товчийг дарна. “Та устгахдаа итгэлтэй байна уу?” гэсэн асуултанд “ОК” товчийг дарвал мэдээллийн санд буй тухайн бичлэг устана. Алдаагүй зөв устгасан бол “Таны мэдээлэл амжилттай устлаа.” гэсэн мэдээлэл гарна. Хэрвээ алдаатай бол “Устгах явцад алдаа гарлаа. Та дахин оролдоно уу.” гэсэн мэдээлэл гарна.

Мэдээг дэлгэрэнгүй хэлбэрээр харахыг хүсвэл  буюу “Дэлгэрэнгүй харах” товчийг дарж “Дэлгэрэнгүй мэдээлэл” гэсэн харилцах цонхийг гаргана. /Зураг 33/

Тухайн байршлын мэдээг дэлгэрэнгүй байдлаар харахаас гадна газарзүйн мэдээний төлөв байдал, газарзүйн мэдээ татаж авах холбоос, мэдээ оруулсан хэрэглэгчийн нэрийг харах боломжтой.

Газарзүйн мэдээг текстэн файл үүсгэн координатаар харахаас гадна KML файл үүсгэн Google Earth, QGIS, ArcGIS програм хангамжаар харах боломжтой.

Газарзүйн мэдээний төлөв байдал нь координатын утга алдаатай, топологийн алдаатай гэж гарсан бол уг газарзүйн мэдээг заавал устгах ёстой.



## Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил

Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил дэлгэрэнгүй харах хэсэг			
№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Мэдээ
1.	Он	-	2018
2.	Аймаг, нийслэлийн нэр	-	Увс
3.	Сум, дүүргийн нэр	-	Баруунтуруун
4.	Ойн хөнөөлт шавж өвчинд нэрвэгдсэн талбай	га	5.00
5.	Тархсан хөнөөлт шавжийн нэр	-	
6.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажлын төрөл	-	Онгоц
7.	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан талбай	га	
8.	Газарзүйн мэдээний төлөв байдал	-	-
9.	Газарзүйн мэдээ харах	-	<a href="#">Координатаар харах</a>   <a href="#">Google KML-аар харах</a>
10.	Мэдээ оруулсан хэрэглэгчийн нэр	-	БОМСХ - Батхишиг

Засварлах

Буцах

Зураг 33. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил дэлгэрэнгүй харах хэсэг

Хэрвээ тухайн мэдээг засварлах эрхтэй бол

Засварлах

товч идэвхтэй байна.

Буцах

товчийг дарж байршлын мэдээний харилцах цонхонд шилжинэ.

Файлд гаргах

товчийг дарж тухайн байршлын мэдээг бүх үзүүлэлтээр нь Microsoft Excel форматаар гаргах, газарзүйн мэдээг нь KML форматаар гаргах “Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил файлд гаргах хэсэг” гэсэн харилцах цонхонд шилжинэ. /Зураг 34/

## Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил

Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил файлд гаргах хэсэг	
Он:	<input type="text"/>
Аймаг, нийслэлийн нэр:	-- Бүх аймаг --
Excel файл үүсгэх	KML файл үүсгэх
Буцах	

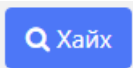
Зураг 34. Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил файлд гаргах хэсэг

Хайлт хийх нөхцөлөө сонгоод “Excel файл үүсгэх” эсвэл “KML файл үүсгэх” товчийг дарахад мэдээллийн сангийн програм автоматаар файл үүсгэнэ.

## Мэдээллийн сангийн мэдээ бүрдүүлэлт

Үндсэн цэсний “Мэдээллийн сангийн мэдээ бүрдүүлэлт” гэсэн холбоосыг ашиглан мэдээ бүрдүүлэгч байгууллагуудаас эх мэдээг хэрхэн бүрдүүлсэн тухай мэдээ харах харилцах цонхонд шилжинэ. /Зураг 35/

Харилцах цонх нь мэдээ хайх болон харах гэсэн хоёр хэсгээс тогтоно. Мэдээллийн санд харах хэлбэр, мэдээний нэр, тайлант огноо, мэдээ оруулсан хэрэглэгч болон бүлгийн нэрээр хайлт хийх боломжтой. “Хайлтын хэсэг”-т хайх

нөхцөлөө сонгоод  гэсэн товчин дээр дарна.

Хайлтын үр дүн нь “Хайлтын хэсэг”-ийн доод талд байрлах мэдээ харах хэсэгт гарна. Мэдээ харах хэсэг нь хайлтын үр дүнгийн нийт бичлэгийн тоо болон дэс дугаар, харах хэлбэрээс хамаарч харилцан адилгүй талбар бүхий мэдээллийг хүснэгтэн хэлбэрээр харуулна.

## Мэдээллийн сангийн мэдээ бүрдүүлэлт

Тайлант огноо: Мэдээ оруулсан эхний өдрөөс 2018-04-20 хүртэл

Хайлтын хэсэг

Тайлангийн жагсаалт:

Мэдээний нэрээр

Мэдээний нэр:









-- Бүх мэдээ --

Тайлант огноо:

-

2018-04

Хайх

№	Мэдээний нэр	Мэдээний тоо	Дэлгэрэнгүй байдлаар харах
1	Ойн хөнөөлт шавж, өвчнөөс хамгаалах тайлан /ОМ-4-1/	1	   
2	Ойн хөнөөлт шавж өвчний тэмцлийн ажил явуулсан газрын байршил	1	   
Нийт		2	

Зураг 35. Мэдээллийн сангийн мэдээ бүрдүүлэлтийн харилцах цонх

Мэдээний нэр, хэрэглэгчийн нэр, хэрэглэгчийн бүлэг болон мэдээ бүрдүүлсэн он, сараар гэсэн дөрвөн хэлбэрээр мэдээ бүрдүүлэлтийг харах боломжтой. Үүнд:

- Мэдээний нэрээр. Бүрдүүлж буй 4 мэдээний нэрсийн жагсаалт байна. Мэдээ тус бүрээр эсвэл бүх мэдээний хувьд тайлан гаргах боломжтой.
- Тайлант огноогоор /эхлэх болон дуусах огноо/. Тухайн мэдээний мэдээллийн санд орсон огноог ашиглан тайланг гаргана. Дуусах огноо автоматаар бичигдсэн байна. Тайлант огноог нэг сараар, хагас жилээр, жилээр эсвэл өдрөөр ч өгч болно. Өөрөөр хэлбэл хугацааны хувьд

хязгаарлалт байхгүй.

- Мэдээ оруулсан хэрэглэгчийн нэрээр. Мэдээллийн санд бүртгэлтэй бүх хэрэглэгчийн нэрсийг хэрэглэгчийн төрөл болон нэрээр нь эрэмбэлж агуулна. Тайланг нэг хэрэглэгчийн хувьд бүх хэрэглэгчийн хувьд гаргаж болно. Аймгийн хэрэглэгчийн хувьд зөвхөн нэг хэрэглэгч үүсгэдэг тул энэ нь тухайн байгууллагын хувьд мониторинг хийх боломжийг олгоно.
- Мэдээ оруулсан бүлгээр. Мэдээллийн санд бүртгэлтэй бүлгийн нэрийг агуулна. Мэдээллийн сангийн хэрэглэгч бүр заавал нэг бүлэгт хамрагдах учраас энэ нь тухайн салбарын байгууллагуудын хувьд мониторинг хийх боломжийг олгоно.

Тухайн мэдээг нийт дүнгээр харахаас гадна бүлэглэж харах боломжтой. Тухайлбал: Мэдээний нэрээр харах үед хэрэглэгчийн нэр, хэрэглэгчийн бүлэг, мэдээ бүрдүүлсэн он, сар гэсэн үзүүлэлтээр бүлэглэж харж болно.

Хэрэглэгчийн нэрээр харах үед мэдээний нэр, мэдээ бүрдүүлсэн он, сар гэсэн үзүүлэлтээр, хэрэглэгчийн бүлгээр харах үед хэрэглэгчийн нэр, мэдээний нэр, мэдээ бүрдүүлсэн он, сар гэсэн үзүүлэлтээр, Мэдээ бүрдүүлсэн он, сараар харах үед хэрэглэгчийн нэр, хэрэглэгчийн бүлэг, мэдээ бүрдүүлсэн он, сар гэсэн үзүүлэлтээр түс түс бүлэглэж харна.