

Ingeniería de Software II

Ingeniería de Sistemas y Computación



Sprint 2

DIG - Grupo 5

Nombres:

Iván Cáseres

Juan Sebastián Montoya

David Ricardo Ríos García

Elkin Duván Ramírez

Juan Sebastián Vargas C.



ÍNDICE

- Sprint Goal & Scrum Planning
- Planeación actividades Trello
- Modificaciones MER
- Implementación MER
- Descripción casos de uso
- Gráfico de commits de GitHub
- Daily Scrum
- Sprint review
- Sprint retrospective

Sprint Goal y Scrum Planning

Definición de Herramientas

- **Back end:** Python + Django (Visual Studio Code).
- **Front end:** React (Visual Studio Code).
- **Arquitectura y gestión de BD:** SQL + PostgreSQL.
- **Repositorio:** Github + Git Console o GitHub Desktop.
- **Documentación:** Google docs.
- **Daily Scrum y Comunicación grupo:** Discord y WhatsApp
- **Gestión y seguimiento del proyecto:** Trello y Jira.

Roles:

Back end developers

[Juan Sebastian Montoya Combita](#)

[Ivan Fernando Caseres Rosas](#)

[Juan Sebastián Vargas Castañeda](#)

Front end developers

[David Ricardo Rios Garcia](#)

[Elkin Duvan Ramirez Nunez](#)

DB Manager

[Juan Sebastián Vargas Castañeda](#)

Tester

[Elkin Duvan Ramirez Nunez](#)

[Ivan Fernando Caseres Rosas](#)

Documenter

[Juan Sebastian Montoya Combita](#)

[Elkin Duvan Ramirez Nunez](#)

[Ivan Fernando Caseres Rosas](#)

Definición de modelo y actividades:

Modelo Vista Controlador

Actividades:

1. Script e implementación de la base de datos
2. Datos de prueba
3. Mockups y paleta de colores (pendientes del sprint 1)
4. Registro, validación y login (Para usuario, establecimiento y administrador)
5. Vista inicio sesión según el rol (Para usuario, establecimiento y administrador)

Planificación

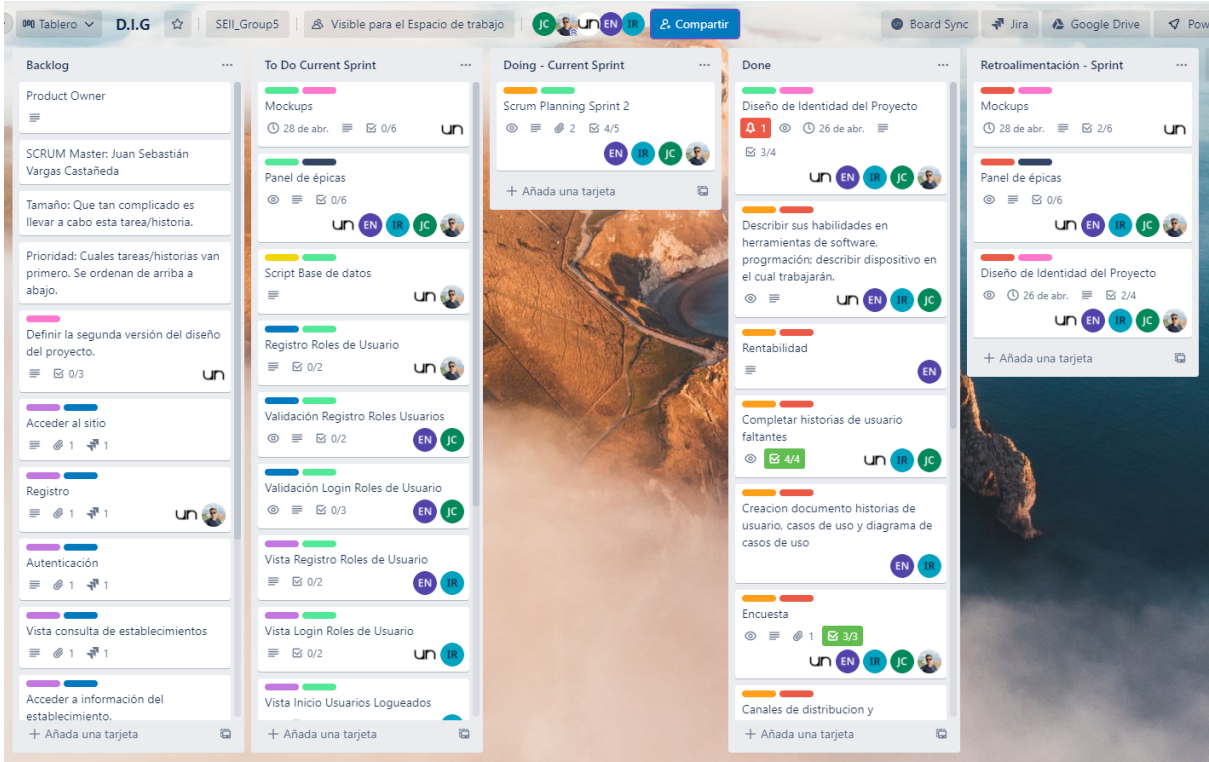
Fecha Inicio	Fecha Finalización	Actividades
19 Abril	27 Abril	<ol style="list-style-type: none">1. Ivan Fernando Caseres Rosas<ol style="list-style-type: none">a. Datos de pruebab. Vista inicio sesion según rol2. Juan Sebastian Montoya Combita<ol style="list-style-type: none">a. Validaciónb. Documentaciónc. Inicio Sesión3. David Ricardo Rios Garcia<ol style="list-style-type: none">a. Implementación Base de Datosb. Registroc. Mockups4. Elkin Duvan Ramirez Nunez<ol style="list-style-type: none">a. Vista inicio de sesiónb. Validaciónc. Pruebas5. Juan Sebastián Vargas Castañeda<ol style="list-style-type: none">a. Implementación Base de Datosb. Registroc. Definir la segunda versión del diseño del proyecto

Cronograma

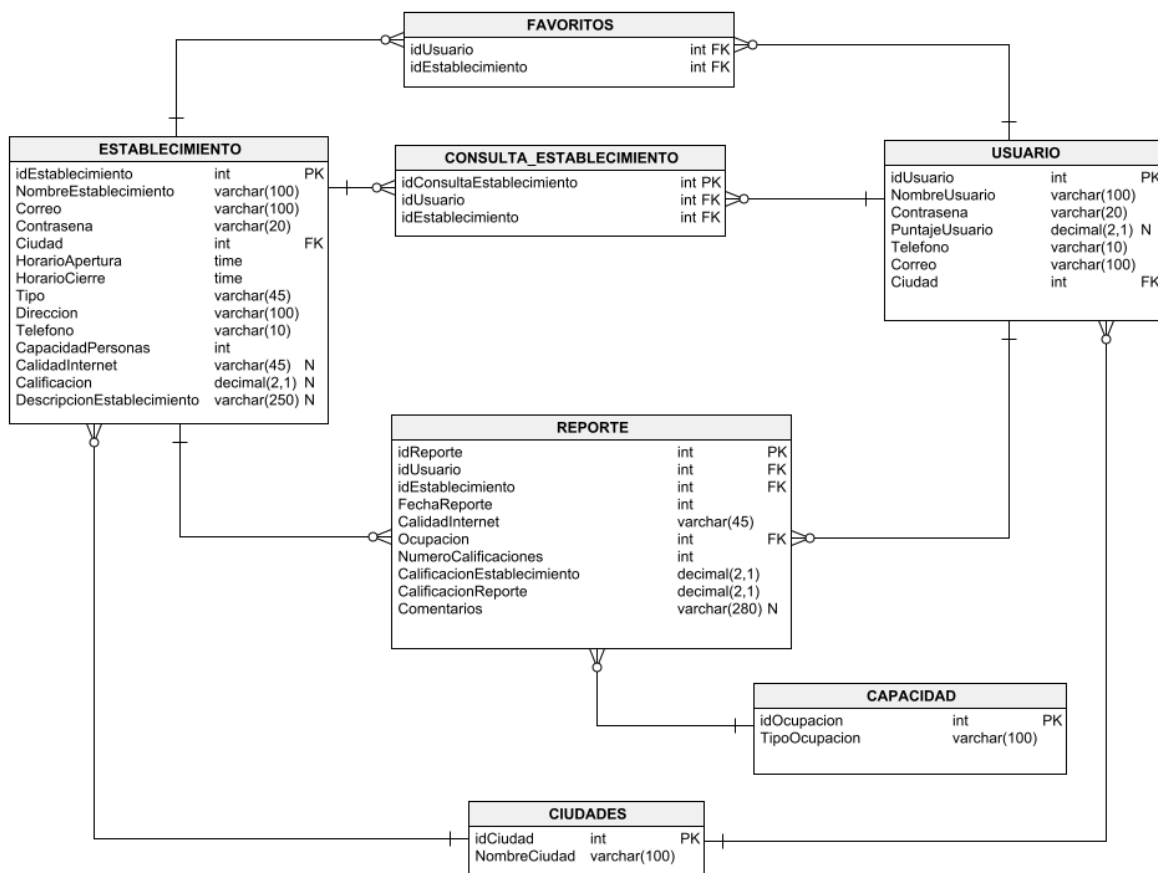
Fecha Inicio	Fecha Finalización	Fase	Actividades	Reunión
18 Abril	21 Abril	Planeación	Definir Herramientas de uso. Asignar roles a cada miembro del grupo. Definir módulos a entregar.	Clase - 19 Abril
			Asignar roles a cada miembro del grupo Definir tareas y entregable para el sprint.	Daily Scrum - 20 Abril
21 Abril	27 Abril	Ejecución	Revisión Scrum Planning Implementación de BD Mockups y paleta RGB Datos de prueba	Clase 21 Abril Daily Scrum
			Implementación de BD Datos de prueba Creación Branch GitHub	Daily Scrum 22 Abril
			Registro Roles de usuario Vista Roles de usuario	Daily Scrum 23 Abril
			Finalización Registro Usuarios Validacion Roles de usuario Vista Roles de usuario Merge backend	Daily Scrum 24 Abril
			Finalización Validación roles de Usuario Realización de pruebas validación Vista Roles Usuarios	Daily Scrum 25 Abril
			Finalización Pruebas Aplicación posibles correcciones pruebas Vista roles de usuarios	Daily Scrum 26 Abril
			Finalización Correcciones Finalización Vista roles de usuarios Merge front end Merge backend Documentación Sprint 2	Daily Scrum 27 Abril
27 Abril	28 Abril	Finalización	Sprint Review Sprint Retrospective	Storyline 28 de Abril

			Sprint Doc	
28 Abril	28 Abril	Presentación	Sprint 2	Clase 28 Abril

Asignación de Actividades en Trello



Modelo entidad relación (MER)



El modelo entidad relación tuvo unos ligeros cambios en los tipos de datos en los atributos, además de agregar algunos atributos faltantes. Se ajustó el modelo para implementarlo correctamente en PostgreSQL.

Implementación MER

El script del modelo fue generado por la herramienta de Vertabelo configurado para generar el script con SQL motor PostgreSQL V13.

Posteriormente se generan datos de prueba para alimentar la base de datos y comprobar su funcionamiento.



Query Editor Query History

```
1 SELECT * FROM public.usuario
2 ORDER BY idusuario ASC
```

Data Output Explain Messages Notifications

	idusuario [PK] integer	nombrequesuario character varying (100)	puntajeusuario numeric (2,1)	correo character varying (100)	ciudad character varying (100)	telefono character varying (20)
1	1	Cori Chadwell	4.0	cchadwell0@about.me	Häsilpur	4325770165
2	2	Graham Masterton	1.6	gmasterton1@yelp.com	Babakankalong	3595383746
3	3	Devlen Bardill	4.6	dbardill2@utexas.edu	Half Way Tree	9805448475
4	4	Darius Vernham	4.7	dvernham3@sina.com.cn	Ayamaru	4861727115
5	5	Barclay Lecky	3.0	blecky4@a8.net	Panagyurishte	9963051389
6	6	Ajay Gussin	3.0	agussin5@google.co.jp	Antony	1525101776
7	7	Tresa Widdop	0.1	twiddop6@addtoany.com	Jiangnan	8018652685
8	8	Allen Spawton	2.3	aspawton7@buzzfeed.com	Na Yong	1347242136
9	9	Marley Guiducci	2.7	mguiducci8@wisc.edu	Sala	8778676467
10	10	Wendall Mashro	3.3	wmashro9@squarespace.com	Kaem	2568129442
11	11	Darice Chettle	4.8	dchettlea@xrea.com	Kapakabisa	6681405098
12	12	Cindee Clulee	0.6	ccluleeb@studiopress.com	Koszyce Wielkie	9584789659
13	13	Sashenka Skeats	1.2	sskeatsc@howstuffworks.com	La Virgen	4853970227
14	14	Melody Kelbie	0.4	mkelbied@cyberchimps.com	Centenario	5794504844
15	15	Park Cheverell	1.2	pcheverelle@shareasale.com	Satuba	5075046383
16	16	Carita Esch	4.8	ceschf@boston.com	Vecumnieki	1867313389
17	17	Constanta Vaskov	1.0	cvaskovg@is.gd	Az Zuwaytinah	3385898705
18	18	Agnesse Bosomworth	4.1	abosomworthh@histats.com	Kiyawa	2062960022
19	19	Kalli McHaffy	0.4	kmchaffyi@cyberchimps.com	Sobradinho	8918596464
20	20	Carlie Winsor	4.0	cwinsorj@netlog.com	Kyzyl	1805330521
21	21	Kitty Rourke	4.9	krourkek@exblog.jp	Monticello	7634997125
22	22	Carolyn Bendall	4.2	cbendalll@altervista.org	Tianqian	3282027922
23	23	Dud Lathbury	3.8	dlathburym@cornell.edu	Böng Son	2446257095
24	24	Horton Chander	3.6	hchandern@yale.edu	Baranowo	3133839475
25	25	Jennee Kinnin	1.4	jkinnino@moonfruit.com	Le Kremlin-Bicêtre	5179271914
26	26	Maryanne Baldree	2.9	mbaldreep@gov.uk	Swindon	9004696788
27	27	Glenine Vinten	4.5	gvinteq@umn.edu	Lebedinovka	5909676387
28	28	Joscelin Brydie	2.3	jbrydier@skype.com	Bous	4821319469
29	29	Dre Van der Velden	2.4	dvans@google.pl	Penambangan	6914808361
30	30	Ailsun Ewbanks	1.2	aewbankst@uol.com.br	Klippan	2615050856
31	31	Ernestine Micklem	4.4	emicklemu@psu.edu	Rumburk	6282348824
32	32	Hakeem Arnal	2.9	harnalv@google.co.jp	Cilegi	4345395616
33	33	Hyman Crowden	3.9	hcrowdenw@naver.com	Liulin	5038714945
34	34	Sidoney Baptiste	2.5	sbaptistex@shutterfly.com	Tataouine	3261923003
35	35	Ronica Fiddeman	3.3	rfiddemany@histats.com	Vorontsovka	7322910593

DIG/juanse_sqlcourse@SQLCourse

Query Editor

Query History

1 SELECT * FROM public.establishment

2 ORDER BY idestablishment ASC

Data Output

Explain

Messages

Notifications

<div>idestablishment</div> <div>[PK] integer</div>	<div>nombrestablishment</div> <div>character varying (100)</div>	<div>horario</div> <div>character varying (250)</div>	<div>ciudad</div> <div>character varying (100)</div>	<div>tipo</div> <div>character varying (45)</div>	<div>direccion</div> <div>character varying (100)</div>	<div>capacidadpersonas</div> <div>integer</div>	<div>calidadinternet</div> <div>character varying (45)</div>
1	1 Altenwerth-Morisette	11:14	Qirah	Coworking	88 Alpine Crossing	133	3.7
2	2 Gerhold-Reynolds	7:02	Gracias	Coworking	6 Haas Trail	138	1.7
3	3 Medhurst, Gottlieb and Lang	6:00	Petaling Jaya	Coworking	028 Schurz Avenue	144	2.5
4	4 Bailey Group	8:11	Bailan	Café	4 Sunbrook Drive	110	2.5
5	5 Raynor, Considine and Goyette	6:27	Ignalina	Coworking	44786 Annamark Pass	237	2.1
6	6 Ortiz, Kuhic and Jaskolski	7:16	Ullan Hua	Café	97487 Trailsway Avenue	47	3.7
7	7 Murray, Tillman and Bergstrom	9:35	Bo'shoy Kamen'	Café	83464 Daystar Circle	218	4.5
8	8 Nicolas-Heathcote	7:51	Belajen	Café	86 Manitowish Trail	88	1.6
9	9 Dicki-O'Kon	10:13	Jugantang	Coworking	265 Glacier Hill Drive	56	1.8
10	10 Howell LLC	10:37	Krasica	Café	833 Milwaukee Park	120	3.0
11	11 Hansen, Mayer and Denesik	9:15	Marsada	Café	846 Kennedy Way	76	1.7
12	12 Botsford Group	7:17	Miguel Hidalgo	Café	746 Gateway Road	25	3.7
13	13 Stehr and Sons	10:30	Talca	Coworking	031 Evergreen Lane	91	4.1
14	14 Bergnaum Inc	11:06	Bueng Kum	Café	7021 Hudson Park	90	2.6
15	15 Conn Group	11:16	Tours	Café	33 Fair Oaks Junction	12	3.3
16	16 Wintheiser LLC	6:12	Maodao	Coworking	97 Prairie Rose Crossing	294	4.3
17	17 Kuphal, Metz and Beatty	9:23	Victoria	Café	40 Manufacturers Street	231	4.0
18	18 Jaskolski, Lockman and Moen	9:31	Fada N'gourma	Café	9 Manitowish Point	62	4.4
19	19 Kovacek-Huels	10:08	Pejek	Coworking	6852 American Ash Street	244	4.4
20	20 Watsica Group	11:32	Jihuluntu Sumu	Coworking	8458 Larry Park	286	2.3
21	21 Gottlieb and Sons	7:33	Панковце	Café	15699 Annamark Circle	141	1.0
22	22 VonRueden, Cole and Stark	6:01	Karsin	Café	7 New Castle Alley	50	4.4
23	23 Smitham, Friesen and Medhurst	6:42	Hadakewa	Café	379 Thompson Street	41	2.8
24	24 Bernhard, Erdman and Rice	7:51	Xinji	Café	741 Schlimgen Way	180	2.3
25	25 Bogan LLC	7:26	Tentügal	Coworking	8005 Bartelt Pass	219	2.7
26	26 Hoppe, Wilderman and Will	7:23	Dimayon	Café	268 Eagan Court	164	3.2
27	27 Zieme-Pacocha	8:07	Santa Rosa	Coworking	16 Oak Valley Avenue	33	3.9
28	28 Mayerl Group	11:43	Tsiatsan	Coworking	357 Carberry Center	235	1.6
29	29 Bartoletti-Oberbrunner	9:56	Salamanca	Café	28500 Summerview Center	20	1.3
30	30 Braun and Sons	9:44	Krumvíř	Coworking	60 Algoma Center	138	4.9
31	31 Barton Inc	6:39	Shiban	Café	70 Myrtle Junction	120	4.2
32	32 Hickie, Haag and Hickie	8:52	Sinuknipan	Coworking	96515 Prairieview Lane	47	3.5
33	33 Balistreri-Trantow	7:58	Fovissste	Café	73 Pearson Plaza	198	3.2
34	34 Jacobi-Conroy	9:23	Feričanci	Café	58789 Briar Crest Junction	150	4.9
35	35 Veum-Altenwerth	11:34	Estombar	Coworking	1424 Menomonie Avenue	63	5.0

Descripción casos de uso

Registro Usuario
Actores: Usuario
Breve Descripción: Permite que una persona nueva se pueda registrar como usuario una única vez
Descripción paso a paso: <div><div><div>1. Ingresar a la página web</div><div>2. Ingresar a la sección Usuario</div><div>3. Seleccionar la opción de “Registrar Usuario”</div></div><div><div>● Registrar:<div><div>1. El usuario ingresa los datos de registro cumpliendo con los siguientes requisitos:<div><div>1.1 Nombre completo del usuario el cual debe tener entre 10 a 100 caracteres.</div><div>1.2 Una contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los</div></div></div></div></div></div></div>

cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.

1.3 Número telefónico el cual debe tener en cualquier caso (móvil o fijo) 10 cifras, para número fijo debe poner el indicativo de ciudad (6XX)

1.4 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”

1.5 Ciudad la cual será seleccionada desde una barra de opciones, este campo no puede estar vacío.

2. El usuario da click en registrar.

3. Se pasa a la fase de Validación.

- **Validar Registro:**

1. La aplicación validará los datos ingresados, de acuerdo con los requisitos:

1.1 Si el formato del nombre es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud nombre incorrecto”

1.2 Si el formato de la contraseña es incorrecto, se arrojará los siguientes mensajes según el caso “Longitud contraseña incorrecta”, “La contraseña debe contener al menos una Letra minúscula y al menos un número”

1.3 Si el formato de número telefónico es incorrecto, se arrojará el mensaje “Longitud teléfono incorrecta”

1.4 Si el formato del correo electrónico es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.””

1.5 Si el formato de ciudad es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Debe seleccionar una ciudad”

2. Si cumple los requisitos de todos los campos, entonces la aplicación consultará si el usuario ya se encuentra registrado consultando si el correo electrónico existe en la base de datos.

2.1 Si el email ya se encuentra registrado, se arrojará el mensaje “El usuario ya se encuentra registrado”

3. Si el usuario no tiene registro previo, se procede a crear el usuario y almacenar la información en la base de datos

4. Se muestra un mensaje de “Registro exitoso” y pasa a la sección de login

Registro Establecimiento
Actores: Administrador
Breve Descripción: Permite que el administrador pueda registrar un establecimiento.
Descripción paso a paso: <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar a la página web2. Ingresar a la sección de usuario

3. Loguearse con las credenciales de administrador
4. Ingresar al módulo de “Registro Establecimientos”

- **Registrar**

1. El administrador ingresará los datos del establecimiento acorde a la información suministrada la cual debe cumplir con los siguientes criterios:
 - 1.1 El nombre del establecimiento debe tener una longitud entre 8 a 100 caracteres.
 - 1.2 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”
 - 1.3 Una contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.
 - 1.4 El horario debe diligenciar la franja horaria indicando los días de apertura, la franja de apertura para cada día y añadir excepciones (Atención en días festivos o fechas en específico), dicha descripción no debe tener una longitud entre 10 a 250 caracteres
 - 1.5 Ciudad la cual será seleccionada desde una barra de opciones, este campo no puede estar vacío.
 - 1.6 Tipo debe seleccionar el tipo de establecimiento de la barra de opciones (coworking o restaurante), el campo no puede quedar vacío.
 - 1.7. La dirección debe almacenar la ubicación del establecimiento y debe tener una longitud entre 10 y 100 caracteres.
 - 1.8 Número telefónico el cual debe tener en cualquier caso (móvil o fijo) 10 cifras, para número fijo debe poner el indicativo de ciudad (6XX)
 - 1.9 Capacidad de personas debe ser un número mayor o igual a 0 y menor o igual a 10000.
 - 1.10 Descripción Establecimiento debe tener una longitud entre 0 y 250 caracteres.
2. El administrador hace clic en “Registrar establecimiento”
3. Se pasa a la fase de validación

- **Validación**

1. La aplicación validará los datos ingresados, de acuerdo con los requisitos:
 - 1.1 Si el formato del nombre es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud nombre establecimiento incorrecto”
 - 1.2 Si el formato de la contraseña es incorrecto, se arrojará los siguientes mensajes según el caso “Longitud contraseña incorrecta”, “La contraseña debe contener al menos una Letra minúscula y al menos un número”
 - 1.3 Si el formato del correo electrónico es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.””
 - 1.4 Si el formato de horario es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud horario incorrecto”
 - 1.5 Si el formato de ciudad es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Debe seleccionar una ciudad”
 - 1.6 Si el formato de tipo es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Debe seleccionar el tipo de establecimiento”

1.7 Si el formato de dirección es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Longitud dirección incorrecto”

1.8 Si el formato de número telefónico es incorrecto, se arrojará el mensaje “Longitud teléfono incorrecta”

1.9 Si el formato de capacidad de personas es incorrecto, se arrojará el mensaje según el caso “La capacidad de personas debe ser igual o mayor que 0”, “La capacidad máxima de personas es de 10000”

1.10 Si el formato de Descripción establecimiento es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “Longitud descripción establecimiento incorrecta”

2. Si cumple los requisitos de todos los campos, entonces la aplicación consultará si el establecimiento está registrado consultando si el correo electrónico existe en la base de datos.
 - 2.1 Si el correo electrónico ya se encuentra registrado, se arrojará el mensaje “El establecimiento ya se encuentra registrado”
3. Si el establecimiento no tiene registro previo, se procede a crear el rol de usuario y almacenar la información en la base de datos
4. Se muestra un mensaje de “Registro exitoso” y pasa a la sección de login para establecimientos.

Login Usuario

Actores:

Usuario, Administrador

Breve Descripción:

Este módulo permite loguear a un usuario previamente y al administrador previamente registrado validando sus credenciales.

Descripción paso a paso:

1. Ingresar a la página web
2. Ingresar a la sección usuario
 - **Ingreso datos**
 1. El usuario o administrador ingresa los siguientes campos
 - 1.1 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”
 - 1.2 Contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.
 - **Validación**
 1. La aplicación valida si los campos están bien diligenciados:
 - 1.1 Si el correo electrónico incumple el formato, arrojará un mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.””
 - 1.2 Si la contraseña no cumple el formato de contraseña, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”.
 2. La aplicación valida si el email se encuentra registrado en la base de datos
 - 2.1 Si el usuario no está registrado en la base de datos arrojará el siguiente mensaje “no existe una cuenta para este correo

<p>electrónico”</p> <ol style="list-style-type: none"> Si el correo se encuentra registrado, se valida la contraseña. <ol style="list-style-type: none"> Si la contraseña es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos” Si la contraseña es válida, se dará paso a la fase de login <ul style="list-style-type: none"> Login <ol style="list-style-type: none"> Si el id asociado al usuario corresponde al administrador, se le dará acceso a la interfaz de administrador Si el id asociado al usuario no corresponde al administrador, se le dará acceso a la interfaz de usuario general.
--

Login Establecimiento
Actores: Establecimiento
Breve Descripción: Permite dar login a un establecimiento previamente registrado validando sus credenciales
Descripción de casos de uso: <ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la página web Ingresar a la sección establecimiento <ul style="list-style-type: none"> Ingreso datos <ol style="list-style-type: none"> El establecimiento ingresa los siguientes campos <ol style="list-style-type: none"> Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el caracter especial @ y “.” Contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula. Validación <ol style="list-style-type: none"> La aplicación valida si los campos están bien diligenciados: <ol style="list-style-type: none"> Si el correo electrónico incumple el formato, arrojará un mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.”” Si la contraseña no cumple el formato de contraseña, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”. La aplicación valida si el correo electrónico se encuentra registrado en la base de datos <ol style="list-style-type: none"> Si el establecimiento no está registrado en la base de datos arrojará el siguiente mensaje “no existe una cuenta registrada para este correo” Si el correo electrónico se encuentra registrado, se valida la contraseña. <ol style="list-style-type: none"> Si la contraseña es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos” Si la contraseña es válida, se dará paso a la fase de login Login <ol style="list-style-type: none"> Se dará acceso a la interfaz del establecimiento.

Eliminar Establecimiento
Actores: Administrador
Breve Descripción: Permite que el administrador pueda eliminar un establecimiento.
Descripción paso a paso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar en la página web 2. Estar Logueado con las credenciales de administrador 3. Ingresar al módulo de “Eliminar Establecimientos” <ul style="list-style-type: none"> • Ingreso al establecimiento <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador identifica el establecimiento que se va a eliminar 2. El administrador accede al establecimiento • Eliminación del establecimiento <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador procede a eliminar el establecimiento • Ventana de confirmación <ol style="list-style-type: none"> 1. Se despliega una ventana de confirmación para la eliminación del establecimiento. 2. Se lleva a cabo la confirmación de la eliminación.

Eliminar Usuario
Actores: Usuario, Administrador
Breve Descripción: Un administrador puede eliminar a un usuario o el mismo usuario puede eliminar su perfil.
Descripción paso a paso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar en la página web 2. Estar Logueado con las credenciales de administrador o usuario 3. Ingresar al módulo de “Eliminar Usuario” <ul style="list-style-type: none"> • Determinar el usuario a eliminar <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador identifica al usuario que se va a eliminar o el usuario decide eliminar su perfil 2. El administrador accede al usuario o el usuario accede a su perfil • Eliminación del establecimiento <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador procede a eliminar el usuario o el usuario a su perfil • Ventana de confirmación <ol style="list-style-type: none"> 1. Se despliega una ventana de confirmación para la eliminación del usuario. 2. Se lleva a cabo la confirmación de la eliminación.

Gráficas de branch y commits de GitHub

Network graph

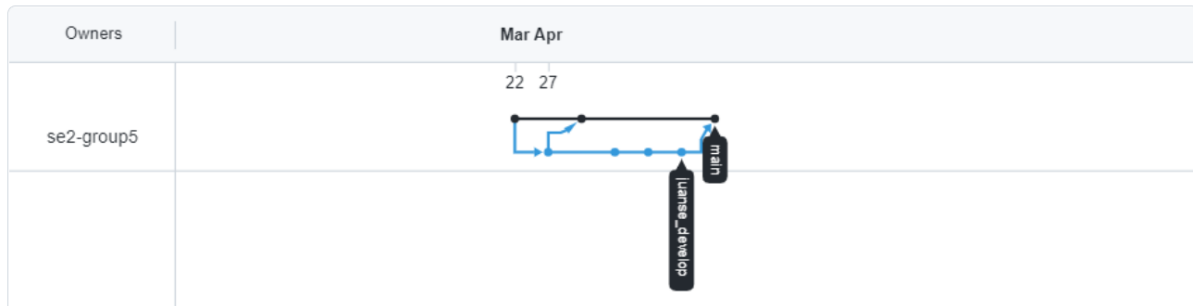
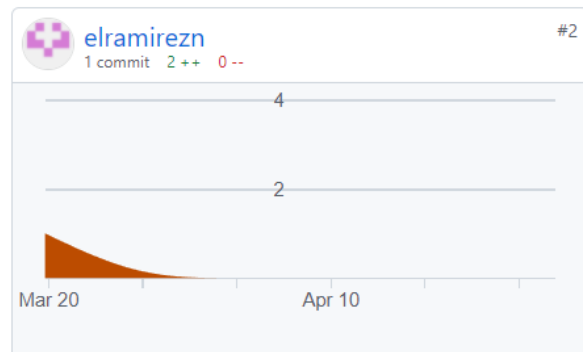
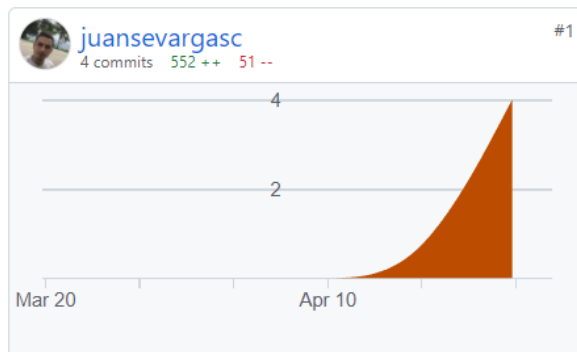


Gráfico de commits (repositorio backend, frontend y docs)

Mar 20, 2022 – Apr 27, 2022

Contributions: Commits ▾

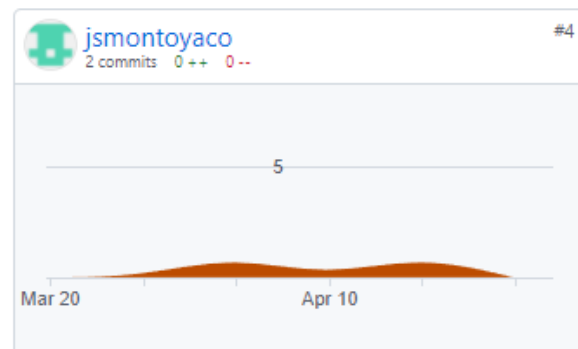
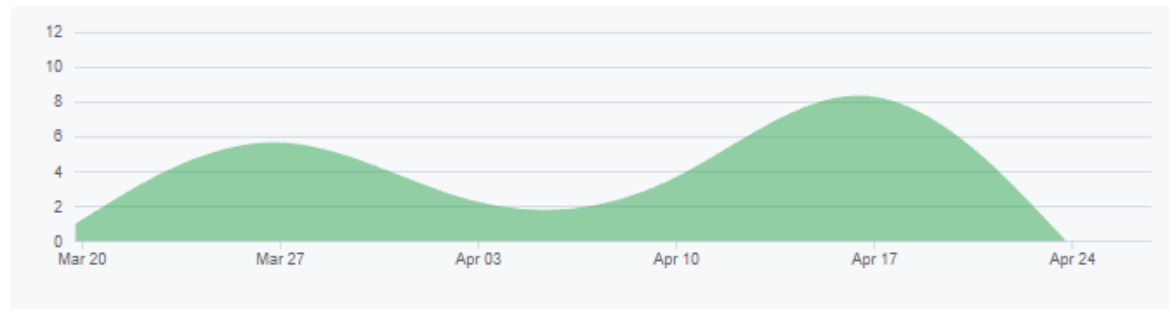
Contributions to main, excluding merge commits and bot accounts



Mar 20, 2022 – Apr 27, 2022

Contributions: Commits ▾

Contributions to main, excluding merge commits and bot accounts



Daily Scrum

- **19 Abril:** Realización del Sprint planning teniendo en cuenta:
Pendiente para Sprint 2:
 1. Mockups, paleta de colores.
 2. Panel de Épicas
 3. Se requiere implementar en Jira las tareas de Sprint 2 y controlar ejecución para obtener el panel de épicas.Realizar Sprint Goal y Planning. (Definir lo que se va a realizar)
- **20 Abril:**
 1. Realización de Scrum Planning
 2. Reorganización archivos en drive
 3. Actualización backlog y tareas en trello
 4. Definición actividades por integrante o integrantes
 5. Realización Cronograma
 6. Definición de herramientas a usar y roles de cada integrante
- **23 Abril:**
 1. Generación Script MER con algunas correcciones
 2. Implementación de la base de datos en PostgreSQL
 3. Generación de datos de prueba para la base de datos
 4. Definición de modelo para la próxima sesión pendiente
 5. Pendiente por consultar cómo conectar la base de datos con Python+Django
- **26 Abril:**
 1. Adición de atributo en el MER
 2. Actualización Script
 3. Consulta del conector de la base de datos con Xpress
 4. Actualización de los datos de prueba
- **27 Abril:**
 1. Documentación del sprint 2
 2. Adición de gráficas de commits proporcionado por github
 3. Revisión de tareas de trello
 4. Sprint review
 5. Sprint retrospective
 6. Redefinición de herramientas para el próximo sprint
 7. Realización de git merge

Sprint Review

Debido al corto periodo de tiempo para este sprint, no se alcanzó a realizar todo lo planeado inicialmente. No obstante, se establecieron los requisitos y criterios de cada caso de uso por medio de la descripción de casos de uso, lo cual permitió ver factores los cuales hacían falta en el MER y pudieron ser corregidos a tiempo.

Se creó e implementó exitosamente la base de datos teniendo en cuenta las correcciones realizadas y definiendo claramente todos los aspectos de los casos de uso y el diseño de la aplicación, se pudo tener una mejor visión de las herramientas de uso y la realización ya mucho más sólida en los siguientes sprints que evite cambios drásticos en los MER, diagramas de clases o casos de uso.

Sprint Retrospective

Debido a la cronología planteada y los cambios realizados, los modelos de mockups y diseño de vistas aún tiene una fase de muchos cambios, por lo cual se evaluarán para el siguiente sprint una vez estén definidos y culminados los módulos de registro y validación de todos los roles de usuario.

Las vistas quedan pendientes por su realización, ya una vez estén las herramientas bien definidas se procederá en el siguiente sprint con su realización.