

Ingeniería de Software II

Ingeniería de Sistemas y Computación



Sprint 3

DIG - Grupo 5

Nombres:

Iván Cáseres

Juan Sebastián Montoya

David Ricardo Ríos García

Elkin Duván Ramírez

Juan Sebastián Vargas C.



ÍNDICE

- Sprint Goal & Scrum Planning
- Logo
- Paleta de colores
- Mockups
- Cambios en historias de usuario
- Cambios en diagrama de casos de uso
- Cambios en el MER
- Descripción de casos de uso
- Implementación backlog en Jira
- Organigrama de tareas Jira
- Organigrama de tareas Trello
- Panel de épicas
- Gráficas GitHub
- Daily Scrum
- Sprint Review
- Sprint Retrospective
- Manual Técnico Primera versión

Sprint Goal y Scrum Planning

Definición de Herramientas

- **Back end:** Python + Django (Visual Studio Code)
- **Front end:** React (Visual Studio Code).
- **Arquitectura y gestión de BD:** SQL + PostgreSQL.
- **Repositorio:** Github + Git Console o GitHub Desktop.
- **Documentación:** Google docs.
- **Daily Scrum y Comunicación grupo:** Discord.
- **Gestión y seguimiento del proyecto:** Trello y Jira.

Roles:

Back end developers

Juan Sebastián Vargas Castañeda

Elkin Duvan Ramirez Nunez

Front end developers

David Ricardo Rios Garcia

DB Manager

Juan Sebastián Vargas Castañeda

Tester

Elkin Duvan Ramirez Nunez

Documenter

Juan Sebastian Montoya Combita

Ivan Fernando Caseres Rosas

Actividades:

1. Mockups y diseño de aplicación (Pendiente del sprint 1)
2. Vista de login de usuario, establecimiento y administrador. (Pendiente Sprint 2)
3. Módulo de editar datos para usuario, administrador y establecimiento. (Validación y Vista).
4. Registro de consultas.
5. Registro, Validación e interfaz de Reporte.
6. Generación de datos de prueba para reporte y consultas.

Planificación

Fecha Inicio	Fecha Finalización	Actividades
28 Abril	26 Mayo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ivan Fernando Caseres Rosas <ol style="list-style-type: none"> a. Actualización de historias de usuario b. Documentación Sprint 3 c. Planificación Trello & Jira 2. Juan Sebastian Montoya Combita <ol style="list-style-type: none"> a. Actualización de historias de usuario b. Documentación Sprint 3 c. Realización Manual Técnico 3. Elkin Duvan Ramirez Nunez <ol style="list-style-type: none"> a. Pruebas Registro, Login, Edición y Reporte b. Registro, login y validación Administrador y usuario 4. Juan Sebastián Vargas Castañeda <ol style="list-style-type: none"> a. Datos de prueba para la BD b. Registro Reporte y Validación administrador, usuario y establecimiento c. Vistas 5. David Ricardo Rios Garcia <ol style="list-style-type: none"> a. Paleta de colores b. Mockups c. Vista de inicio, login, registro para todos los roles de usuario

Cronograma

Fecha Inicio	Fecha Finalización	Fase	Actividades	Reunión
28 Abril	29 Abril	Planeación	Scrum Planning Definición de actividades	Clase - 28 Abril
30 Abril	25 Mayo	Ejecución	Revisión Scrum Planning Asignación actividades en Trello Definición ramas en GitHub	Daily Scrum 30 Abril
			Definición pre requisitos generales para el funcionamiento de la aplicación. Definición de tareas para implementar en Trello. Definición de herramienta para el back end (Python+Django).	Daily Scrum 3 Mayo

			Realización Sprint DOFA Implementación nuevo logo DIG	Daily Scrum 4 Mayo
			Montaje base de datos Creación branch BackEnd	Daily Scrum 7 Mayo
			Implementación venv para proyecto Vista inicio Registro Usuario	Daily Scrum 10 Mayo
			Registro Establecimientos Reorganización Roles usuario Planificación Jira y Trello	Daily Scrum 12 Mayo
			Vista Login usuario Validación Registro usuario Documentación Historias de Usuario	Daily Scrum 17 Mayo
			Vista Consulta establecimiento Registro Establecimiento Segundo branch	Daily Scrum 21 Mayo
			Eliminación (Reporte, Usuario y establecimiento) administrador Estadística calificación general (usuario) Consultar Establecimiento Home	Daily Scrum 23 Mayo
			Documentación Descripción casos de uso Manual técnico Integración Trello & Jira	Daily Scrum 24 Mayo
25 Mayo	25 Mayo	Finalización	Sprint review Prueba Funcional	Daily Scrum 25 Mayo
26 Mayo	26 Mayo	Presentación	Sprint 3 Sprint retrospective	Clase 26 Mayo

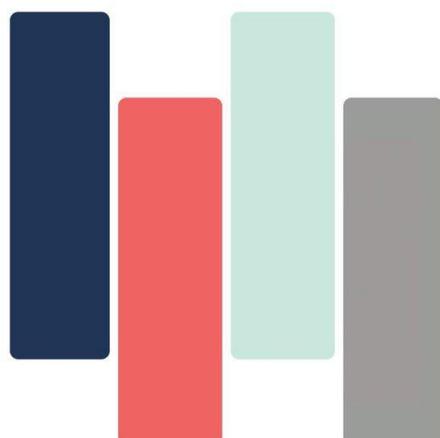
Logo



Se llevó a cabo la modificación y actualización del logo con un modelo un poco más sencillo y sin elementos decorativos superficiales para ser más original de modo que sea fácil de recordar e identificar. En este proceso se tuvo en cuenta la paleta de colores para que tenga una forma visual de captar la atención y ser recordado por sus espectadores.

Paleta de colores

Para la paleta de colores se decidió que los siguientes colores eran los más indicados para la identificación del sitio web.



Color coral oscuro: fb7777

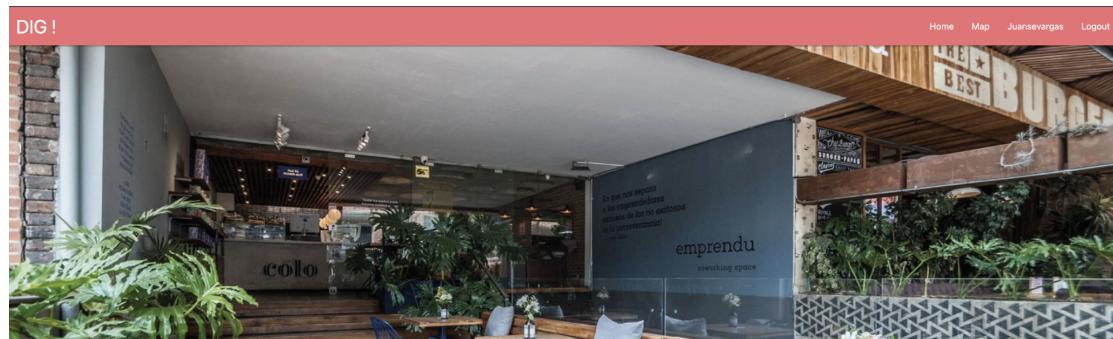
Color menta oscuro: 205566

Mockups

Interfaz de inicio de la página web dando una vista de los diferentes establecimientos que se encuentran registrados.

A screenshot of a website interface titled "DIG !". The top navigation bar includes links for "Home", "Register", and "Login". Below the header, there are four cards representing different establishments: "Emprendu" (Bogotá), "Azahar Calle 93" (Bogotá), "Nicanor" (Bogotá), and "Canela" (Bogotá). Each card contains a brief description and a small image.

Vista de un establecimiento de interés que fue seleccionado



Emprendu Zona T

Bogotá

Nuestro plan es cerrar el 2021 con 4 espacios de Coworking más. Estaremos anunciando nuestras próximas aperturas en nuestras redes



Calificación

4.5



Internet

5.0



Capacidad

151

Vista de la interfaz de reportes realizados sobre el establecimiento de interés que se seleccionó.

Reportes

4.1

Plenty of Space

May 22, 2022, 1:47 a.m.

4.1

El mejor coworking al que he ido.

4.5

Jam-Packed

May 23, 2022, 1:33 a.m.

4.5

Estaba llenísimo, pero se pudo trabajar con todos.

4.0

A Few Spots

May 23, 2022, 10:49 p.m.

4.0

Me la paso aquí ahora y siempre el internet es de 5.0

Interfaz del perfil de un usuario

DIG !

[Home](#) [Map](#) [Juansevargas](#) [Logout](#)



juansevargas
Bogotá

Vista más clara de la información de un usuario registrado y los reportes que a realizado sobre algunos establecimientos

juansevargas



Juanse Vargas
Bogotá
juanse@dig.co



X

Fecha de Registro

May 22, 2022, 1:17 a.m.

Ultima Vez

May 25, 2022, 11:27 p.m.

Reportes

8

Reportes

5.0

Azahar Parque 93

Completely Empty

May 22, 2022, 1:46 a.m.

El mejor café para trabajar.

Completely Empty

May 23, 2022, 10:47 p.m.

Estaba vacío y conseguí rápido dónde trabajar.

4.0

Emprendu Zona T

A Few Spots

May 23, 2022, 10:49 p.m.

Me la paso aquí ahora y siempre el internet es de 5.0

4.0

Canela

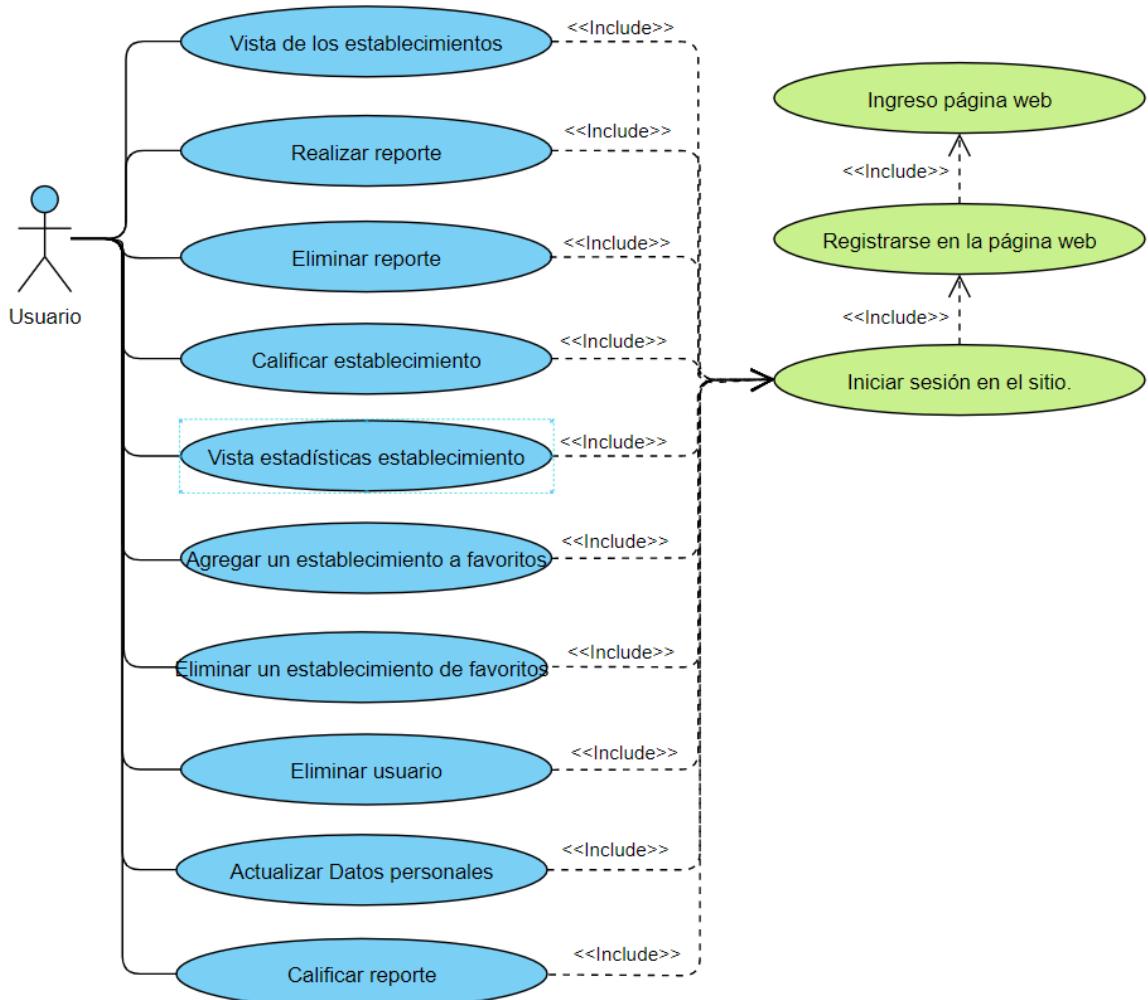
Jam-Packed

May 23, 2022, 10:50 p.m.

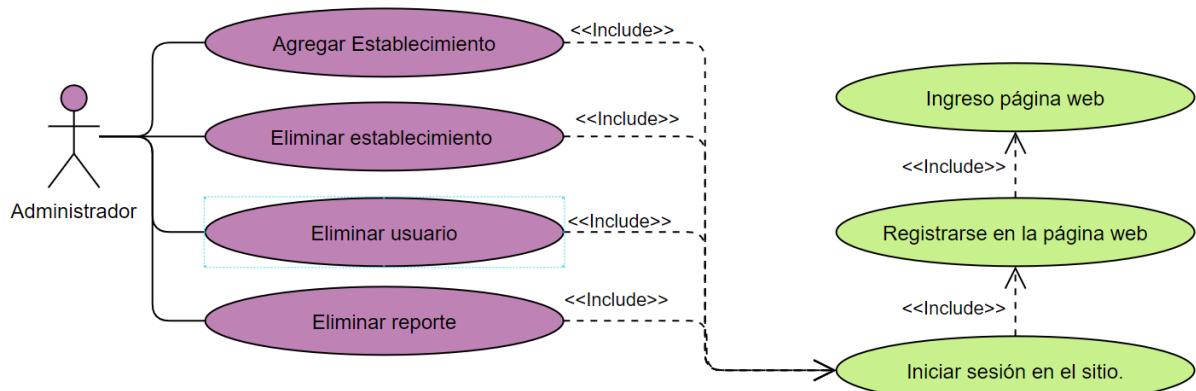
Historias de Usuario

Durante el desarrollo del Sprint 3, se identificaron más historias de usuario las cuales no habían sido identificadas en la versión previa, por ello se considera necesario añadirlas y también detallar más las historias de usuario de estadísticas. Esto se realizó con el propósito de tener mayor coherencia entre la documentación con respecto a las funcionalidades de la aplicación, así como también poder completar el product backlog cuya información será coincidente con lo documentado en las historias de usuario.

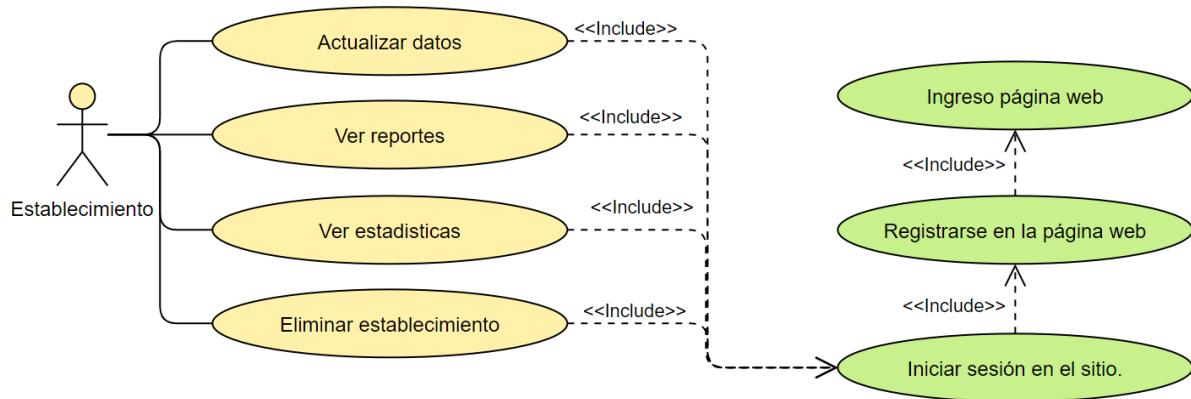
Diagrama de casos de uso



Para el diagrama de caso de uso de Usuario, se elimina el acceso al sitio, se añaden las historias de usuario eliminar reporte, eliminar usuario.

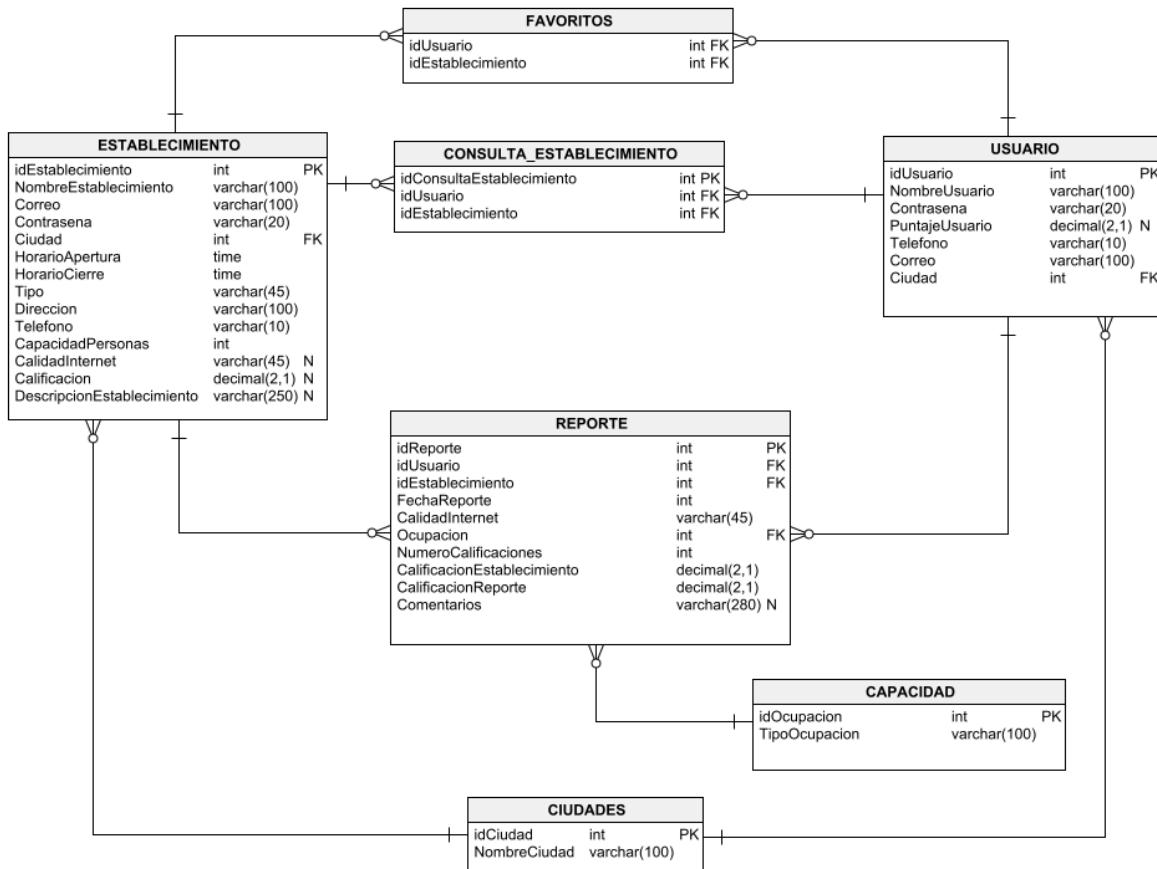


Para el diagrama de caso de uso de Administrador, se añade la función de eliminar reporte.



Para el diagrama de caso de uso de establecimiento, se añadió la historia de usuario de eliminar el establecimiento.

Modelo Entidad Relación



Para el modelo entidad-relación, se modificaron algunos campos en la tabla Establecimiento para poder ajustar a las necesidades de las historias de usuario,

como lo fue dividir el horario en horario de apertura y horario de cierre. Se decidió añadir ciudad como una tabla en vez de atributo así como también en capacidad.

Descripción casos de uso

Registro Usuario
Actores: Usuario
Breve Descripción: Permite que una persona nueva se pueda registrar como usuario una única vez
Descripción paso a paso: <ol style="list-style-type: none">1. Ingresar a la página web2. Ingresar a la sección Usuario3. Seleccionar la opción de “Registrar Usuario”<ul style="list-style-type: none">• Registrar:<ol style="list-style-type: none">1. El usuario ingresa los datos de registro cumpliendo con los siguientes requisitos:<ol style="list-style-type: none">1.1 Nombre completo del usuario el cual debe tener entre 10 a 100 caracteres.1.2 Una contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.1.3 Número telefónico el cual debe tener en cualquier caso (móvil o fijo) 10 cifras, para número fijo debe poner el indicativo de ciudad (6XX)1.4 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”1.5 Ciudad la cual será seleccionada desde una barra de opciones, este campo no puede estar vacío.2. El usuario da click en registrar.3. Se pasa a la fase de Validación.• Validar Registro:<ol style="list-style-type: none">1. La aplicación validará los datos ingresados, de acuerdo con los requisitos:<ol style="list-style-type: none">1.1 Si el formato del nombre es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud nombre incorrecto”1.2 Si el formato de la contraseña es incorrecto, se arrojará los siguientes mensajes según el caso “Longitud contraseña incorrecta”, “La contraseña debe contener al menos una Letra minúscula y al menos un número”1.3 Si el formato de número telefónico es incorrecto, se arrojará el mensaje “Longitud teléfono incorrecta”1.4 Si el formato del correo electrónico es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.””1.5 Si el formato de ciudad es incorrecto, se arrojará el siguiente

- mensaje “Debe seleccionar una ciudad”
2. Si cumple los requisitos de todos los campos, entonces la aplicación consultará si el usuario ya se encuentra registrado consultando si el correo electrónico existe en la base de datos.
 - 2.1 Si el email ya se encuentra registrado, se arrojará el mensaje “El usuario ya se encuentra registrado” 3. Si el usuario no tiene registro previo, se procede a crear el usuario y almacenar la información en la base de datos
 4. Se muestra un mensaje de “Registro exitoso” y pasa a la sección de login

Registro Establecimiento

Actores:

Administrador

Breve Descripción:

Permite que el administrador pueda registrar un establecimiento.

Descripción paso a paso:

1. Ingresar a la página web
2. Ingresar a la sección de usuario
3. Loguearse con las credenciales de administrador
4. Ingresar al módulo de “Registro Establecimientos”

• Registrar

1. El administrador ingresará los datos del establecimiento acorde a la información suministrada la cual debe cumplir con los siguientes criterios:
 - 1.1 El nombre del establecimiento debe tener una longitud entre 8 a 100 caracteres.
 - 1.2 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”
 - 1.3 Una contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.
 - 1.4 El horario debe diligenciar la franja horaria indicando los días de apertura, la franja de apertura para cada día y añadir excepciones (Atención en días festivos o fechas específicas), dicha descripción no debe tener una longitud entre 10 a 250 caracteres
 - 1.5 Ciudad la cual será seleccionada desde una barra de opciones, este campo no puede estar vacío.
 - 1.6 Tipo debe seleccionar el tipo de establecimiento de la barra de opciones (coworking o restaurante), el campo no puede quedar vacío.
 - 1.7. La dirección debe almacenar la ubicación del establecimiento y debe tener una longitud entre 10 y 100 caracteres.
 - 1.8 Número telefónico el cual debe tener en cualquier caso (móvil o fijo) 10 cifras, para número fijo debe poner el indicativo de ciudad

(6XX)

1.9 Capacidad de personas debe ser un número mayor o igual a 0 y menor o igual a 10000.

1.10 Descripción Establecimiento debe tener una longitud entre 0 y 250 caracteres.

2. El administrador hace clic en “Registrar establecimiento”
3. Se pasa a la fase de validación

- **Validación**

1. La aplicación validará los datos ingresados, de acuerdo con los requisitos:
 - 1.1 Si el formato del nombre es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud nombre establecimiento incorrecto”
 - 1.2 Si el formato de la contraseña es incorrecto, se arrojará los siguientes mensajes según el caso “Longitud contraseña incorrecta”, “La contraseña debe contener al menos una Letra minúscula y al menos un número”
 - 1.3 Si el formato del correo electrónico es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y .””
 - 1.4 Si el formato de horario es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud horario incorrecto”
 - 1.5 Si el formato de ciudad es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Debe seleccionar una ciudad”
 - 1.6 Si el formato de tipo es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Debe seleccionar el tipo de establecimiento”
 - 1.7 Si el formato de dirección es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Longitud dirección incorrecto”
 - 1.8 Si el formato de número telefónico es incorrecto, se arrojará el mensaje “Longitud teléfono incorrecta”
 - 1.9 Si el formato de capacidad de personas es incorrecto, se arrojará el mensaje según el caso “La capacidad de personas debe ser igual o mayor que 0”, “La capacidad máxima de personas es de 10000”
 - 1.10 Si el formato de Descripción establecimiento es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “Longitud descripción establecimiento incorrecta”
2. Si cumple los requisitos de todos los campos, entonces la aplicación consultará si el establecimiento está registrado consultando si el correo electrónico existe en la base de datos.
 - 2.1 Si el correo electrónico ya se encuentra registrado, se arrojará el mensaje “El establecimiento ya se encuentra registrado”
3. Si el establecimiento no tiene registro previo, se procede a crear el rol de usuario y almacenar la información en la base de datos
4. Se muestra un mensaje de “Registro exitoso” y pasa a la sección de login para establecimientos.

Login Usuario
Actores:

Usuario, Administrador

Breve Descripción:

Este módulo permite loguear a un usuario previamente y al administrador previamente registrado validando sus credenciales.

Descripción paso a paso:

1. Ingresar a la página web
2. Ingresar a la sección usuario

• **Ingreso datos**

1. El usuario o administrador ingresa los siguientes campos
 - 1.1 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”
 - 1.2 Contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.

• **Validación**

1. La aplicación valida si los campos están bien diligenciados:
 - 1.1 Si el correo electrónico incumple el formato, arrojará un mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.””
 - 1.2 Si la contraseña no cumple el formato de contraseña, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”.
2. La aplicación valida si el email se encuentra registrado en la base de datos
 - 2.1 Si el usuario no está registrado en la base de datos arrojará el siguiente mensaje “no existe una cuenta para este correo electrónico”
3. Si el correo se encuentra registrado, se valida la contraseña.
 - 3.1 Si la contraseña es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”
4. Si la contraseña es válida, se dará paso a la fase de login

• **Login**

1. Si el id asociado al usuario corresponde al administrador, se le dará acceso a la interfaz de administrador
2. Si el id asociado al usuario no corresponde al administrador, se le dará acceso a la interfaz de usuario general.

Login Establecimiento

Actores:

Establecimiento

Breve Descripción:

Permite dar login a un establecimiento previamente registrado validando sus credenciales

Descripción paso a paso:

1. Ingresar a la página web
2. Ingresar a la sección establecimiento

<ul style="list-style-type: none"> ● Ingreso datos <ol style="list-style-type: none"> 1. El establecimiento ingresa los siguientes campos <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.” 1.2 Contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.
<ul style="list-style-type: none"> ● Validación <ol style="list-style-type: none"> 1. La aplicación valida si los campos están bien diligenciados: <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Si el correo electrónico incumple el formato, arrojará un mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.”” 1.2 Si la contraseña no cumple el formato de contraseña, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”. 2. La aplicación valida si el correo electrónico se encuentra registrado en la base de datos <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Si el establecimiento no está registrado en la base de datos arrojará el siguiente mensaje “no existe una cuenta registrada para este correo” 3. Si el correo electrónico se encuentra registrado, se valida la contraseña. <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Si la contraseña es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos” 4. Si la contraseña es válida, se dará paso a la fase de login
<ul style="list-style-type: none"> ● Login <ol style="list-style-type: none"> 1. Se dará acceso a la interfaz del establecimiento.

Eliminar Establecimiento
<p>Actores: Administrador</p>
<p>Breve Descripción: Permite que el administrador pueda eliminar un establecimiento.</p>
<p>Descripción paso a paso:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estar en la página web 2. Estar Logueado con las credenciales de administrador 3. Ingresar al módulo de “Eliminar Establecimientos” <ul style="list-style-type: none"> ● Ingreso al establecimiento <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador identifica el establecimiento que se va a eliminar 2. El administrador accede al establecimiento ● Eliminación del establecimiento <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador procede a eliminar el establecimiento ● Ventana de confirmación <ol style="list-style-type: none"> 1. Se despliega una ventana de confirmación para la eliminación del establecimiento. 2. Se lleva a cabo la confirmación de la eliminación.

Eliminar Usuario

Actores:

Usuario, Administrador

Breve Descripción:

Un administrador puede eliminar a un usuario o el mismo usuario puede eliminar su perfil.

Descripción paso a paso:

1. Estar en la página web
2. Estar Logueado con las credenciales de administrador o usuario
3. Ingresar al módulo de “Eliminar Usuario”

- **Determinar el usuario a eliminar**

1. El administrador identifica al usuario que se va a eliminar o el usuario decide eliminar su perfil
2. El administrador accede al usuario o el usuario accede a su perfil

- **Eliminación del establecimiento**

1. El administrador procede a eliminar el usuario o el usuario a su perfil

- **Ventana de confirmación**

1. Se despliega una ventana de confirmación para la eliminación del usuario.
2. Se lleva a cabo la confirmación de la eliminación.

Implementación backlog en Jira

Durante el desarrollo de este Sprint se realizó la implementación del backlog en Jira, con el fin de realizar una administración de etiquetas y seguimiento mucho más organizada. Se planteó que las historias de usuario sean equivalentes al backlog y cada elemento de este se movería a cada Sprint de ejecución de acuerdo con el Scrum Planning.

Backlog

The screenshot shows the Jira backlog interface. On the left, there's a sidebar titled 'Epic' with a tree view of epics: 'Incidencias sin epic', 'Documentación', 'Ingreso a la Aplicación', 'Busqueda de Información', and 'Administración de la Información'. Below this is a '+ Crear Epic' button. The main area is titled 'Backlog (21 incidencias)'. It lists 21 user stories, each with a small icon, a title, and a status indicator. The stories are: D5-16 Calificar Establecimiento (ADMINISTRACION DE LA INFORM...), D5-20 Actualizar Datos Personales (Usuario) (ADMINISTRACION DE LA INFORM...), D5-21 Calificar un Reporte (ADMINISTRACION DE LA INFORM...), D5-23 Eliminar un Usuario (Administrador) (ADMINISTRACION DE LA INFORM...), D5-25 Actualizar datos de Establecimiento (ADMINISTRACION DE LA INFORM...), D5-26 Consultar Reportes (Establecimiento) (BUSQUEDA DE INFORMACIÓN), D5-27 Iniciar Sesión (Establecimiento) (INGRESO A LA APLICACIÓN), D5-29 Registro de Establecimiento (INGRESO A LA APLICACIÓN), D5-36 Eliminar Reporte (Usuario) (ADMINISTRACION DE LA INFORM...), D5-37 Consultar Estadística numero de visitas de un establecimiento (Usuario) (BUSQUEDA DE INFORMACIÓN), D5-39 Consultar Estadística de calidad del internet por Establecimiento (Usuario) (BUSQUEDA DE INFORMACIÓN), D5-40 Consultar Estadística de disponibilidad por Establecimiento (Usuario) (BUSQUEDA DE INFORMACIÓN), D5-42 Eliminar Usuario (Usuario) (ADMINISTRACION DE LA INFORM...), D5-44 Eliminar Establecimiento (Establecimiento) (ADMINISTRACION DE LA INFORM...), D5-45 Consultar estadísticas de número de consultas de un establecimiento (Establecimiento) (BUSQUEDA DE INFORMACIÓN), and D5-46 Consultar estadísticas del número de visitas de un establecimiento (Establecimiento) (BUSQUEDA DE INFORMACIÓN). To the right of the backlog, there are buttons for 'Crear sprint' and 'TAREAS POR HACER' with a count of 0. At the top right, there are 'Insights' and a '...' button.

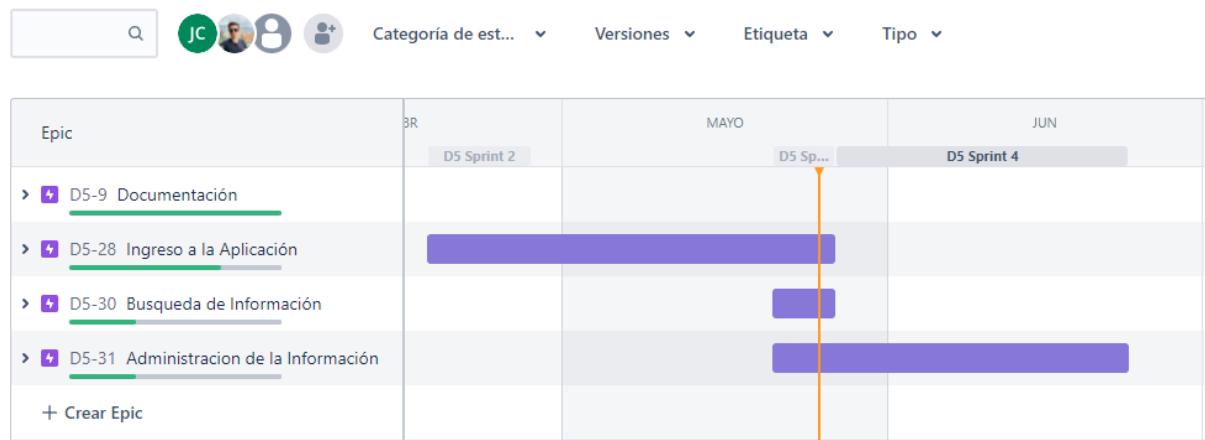
Organigrama de tareas Trello

The screenshot shows a Trello board with the following sections:

- Backlog:**
 - Product Owner
 - SCRUM Master: Juan Sebastián Vargas Castañeda
 - Tamaño: Que tan complicado es llevar a cabo esta tarea/historia.
 - Prioridad: Cuales tareas/historias van primero. Se ordenan de arriba a abajo.
 - Diseño:** Definir la segunda versión del diseño del proyecto.
 - Logística:** Panel de épicas
 - Frontend Backend Sprint 3 Diseño:** Ingreso a la Pagina Web HOME
 - Arquitectura de Datos Backend Sprint 3 Diseño:** Registro de Usuario
- To Do Current Sprint:**
 - Sprint 4 Frontend Backend** Estadísticas Establecimiento
 - Sprint 4 Frontend Backend Sprint 3** Estadísticas Usuario
 - Sprint 4 Sprint 1 Sprint 3 Sprint 2 Logística** Panel de épicas
- Doing - Current Sprint:**
 - Frontend Sprint 3 Sprint 2** Vista Registro Roles de Usuario
 - Sprint 4 Frontend Backend Sprint 3** Segmento de clientes
 - Documentación Sprint 1** Relación con el cliente
 - Documentación Sprint 1** Recursos claves
 - Sprint 1 Diseño** Diseño de Identidad del Proyecto
 - Documentación Sprint 3** Documentación Historias de Usuario
 - Arquitectura de Datos Documentación Sprint 3** Corrección modelo MER
 - Frontend Sprint 3 Diseño** Vista Home Página web
- Done:**
 - Propuesta de valor** 19 de abr. 1
 - Documentación Sprint 1** Segmento de clientes
 - Documentación Sprint 1** Relación con el cliente
 - Documentación Sprint 1** Recursos claves
 - Sprint 1 Diseño** Diseño de Identidad del Proyecto
 - Documentación Sprint 3** Documentación Historias de Usuario
 - Arquitectura de Datos Documentación Sprint 3** Corrección modelo MER
 - Frontend Sprint 3 Diseño** Vista Home Página web
- Retroalimentación - Sprint:**
 - Sprint 3 Sprint 2** Pruebas Validación
 - Sprint 3 Sprint 2** Pruebas Registro
 - Backend Sprint 3** Agregar establecimiento como favorito
 - Backend Sprint 3** Eliminar establecimiento como favorito
 - Frontend Backend Sprint 3** Vista perfil de usuario

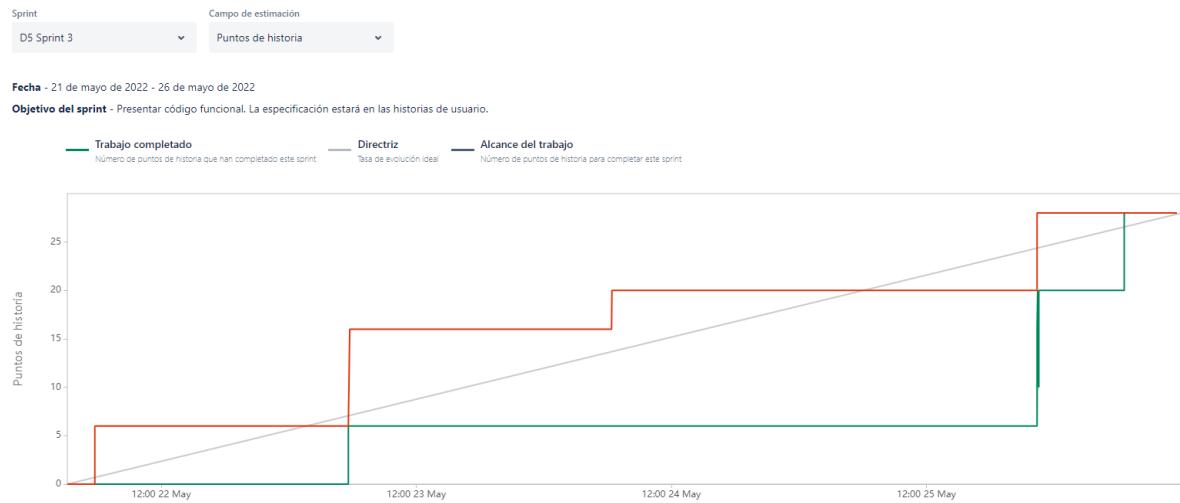
Panel de épicas

Hoja de ruta



Informe de trabajo completado

1. Puntos de historia



2. Recuento de incidencias

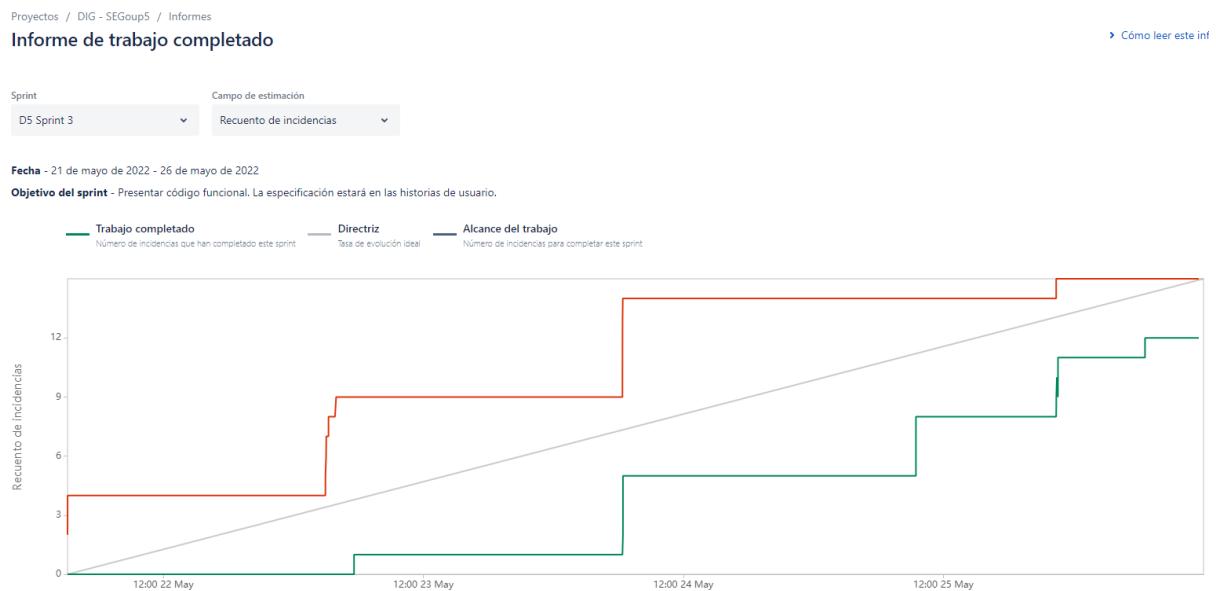
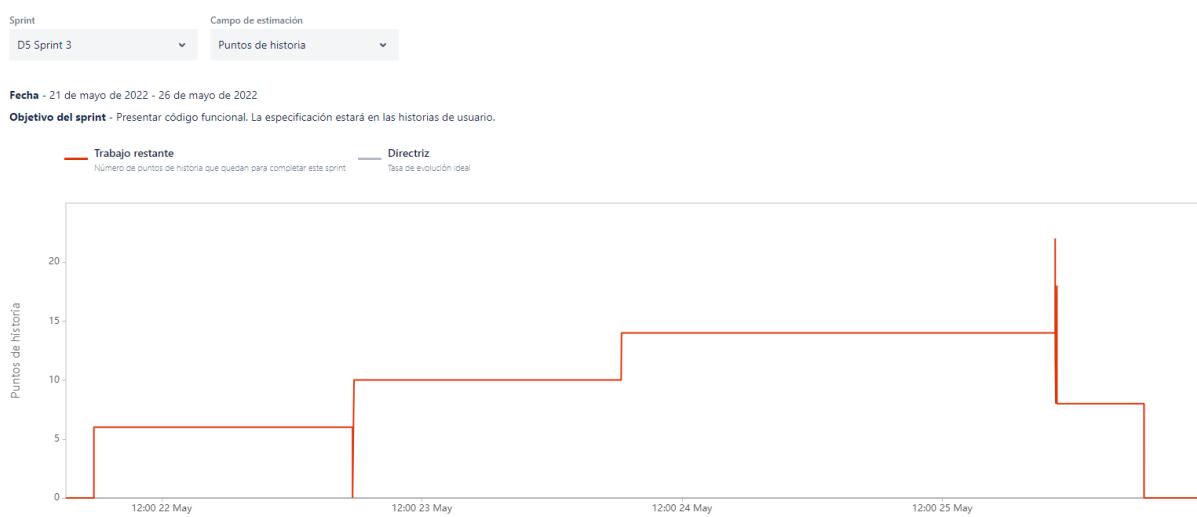


Gráfico trabajo pendiente del Sprint

1. Puntos de historia

Gráfica de trabajo pendiente en el sprint

[» Cómo leer este inf](#)



2. Recuento de incidencias

Gráfica de trabajo pendiente en el sprint

[» Cómo leer este inf](#)

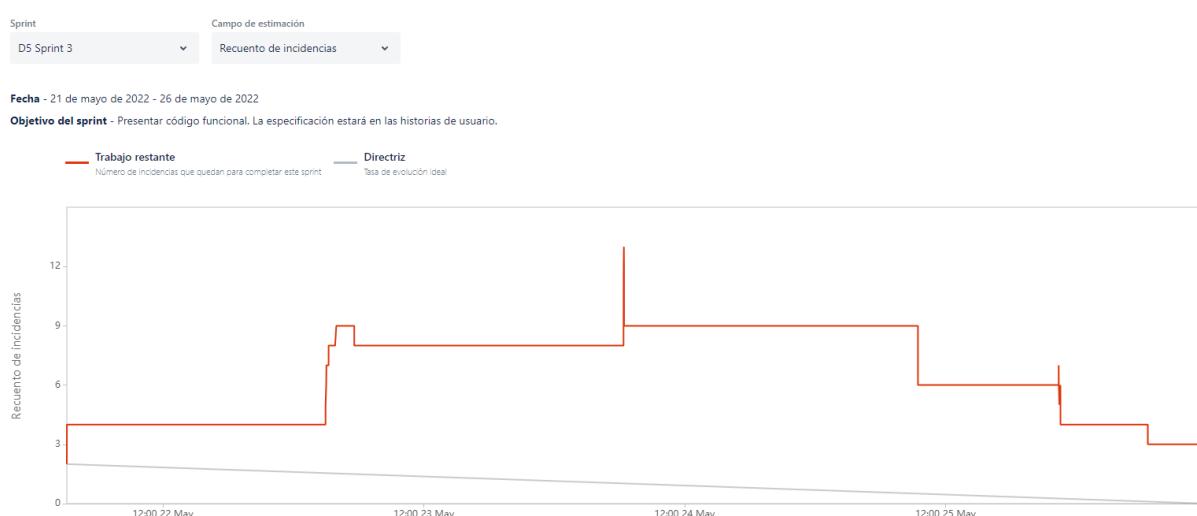
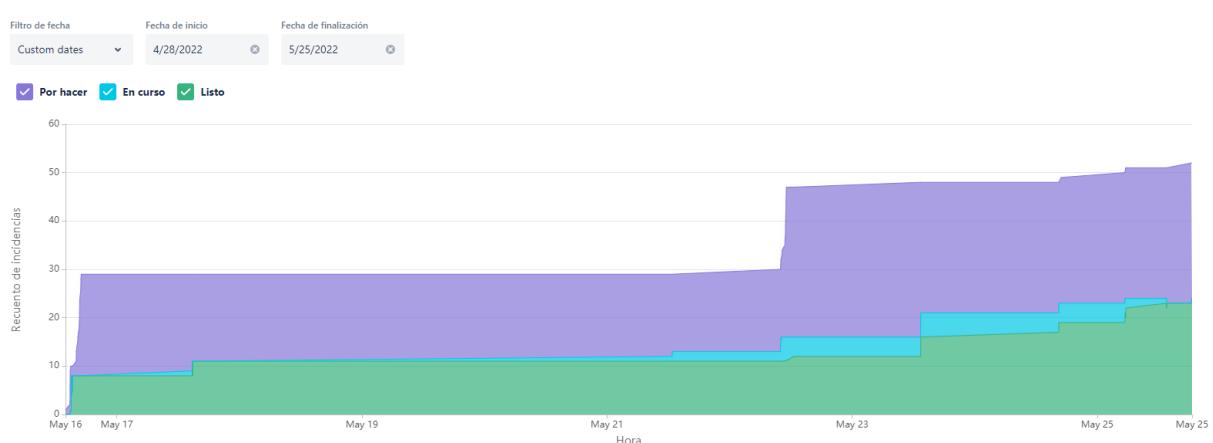


Gráfico de flujo acumulado

Diagrama de flujo acumulado

[» Cómo leer este inform](#)



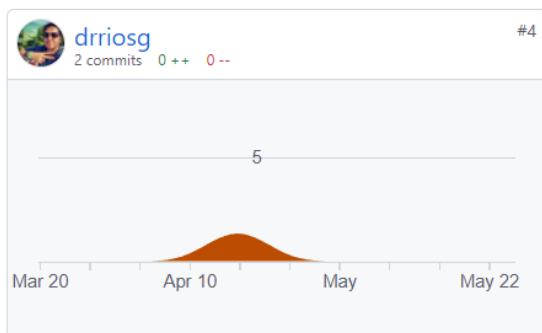
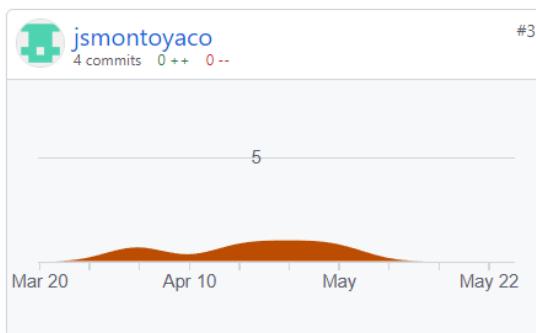
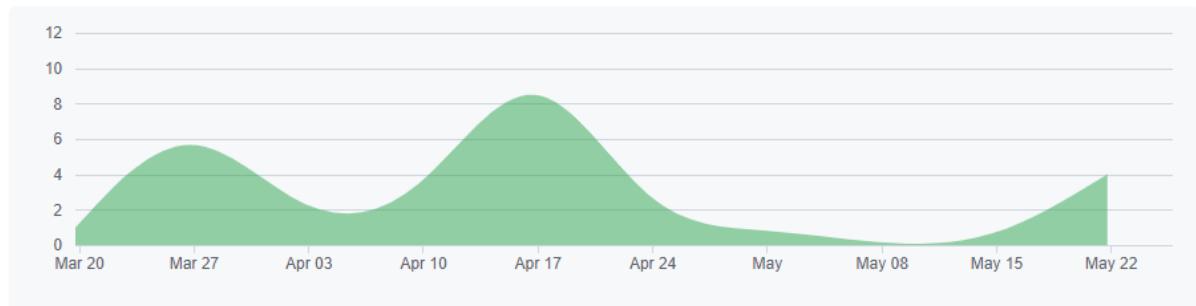
Gráficas de GitHub

Repositorio Docs

Mar 20, 2022 – May 26, 2022

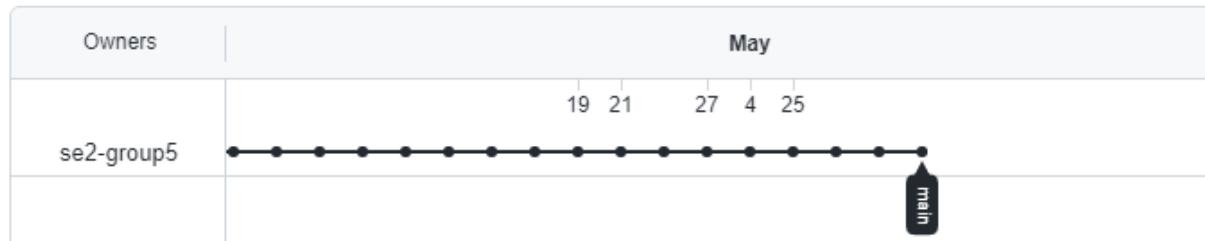
Contributions: Commits ▾

Contributions to main, excluding merge commits and bot accounts



Network graph

Timeline of the most recent commits to this repository and its network ordered by most recently pushed to.

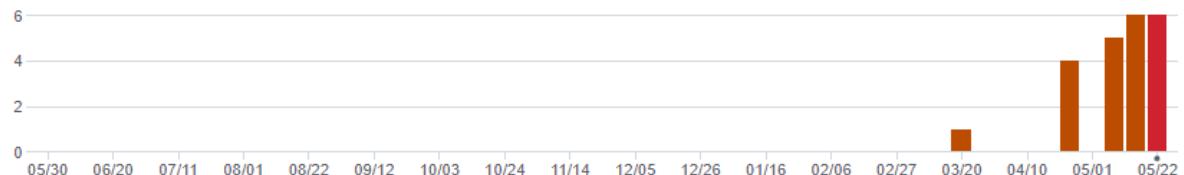
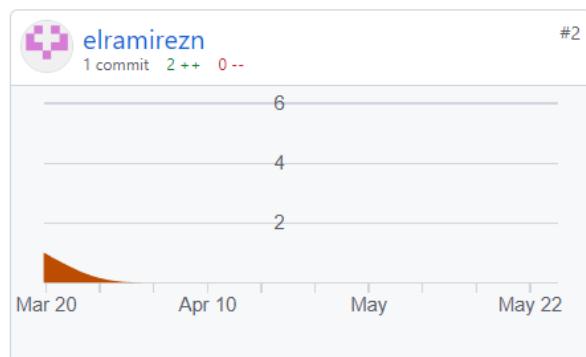
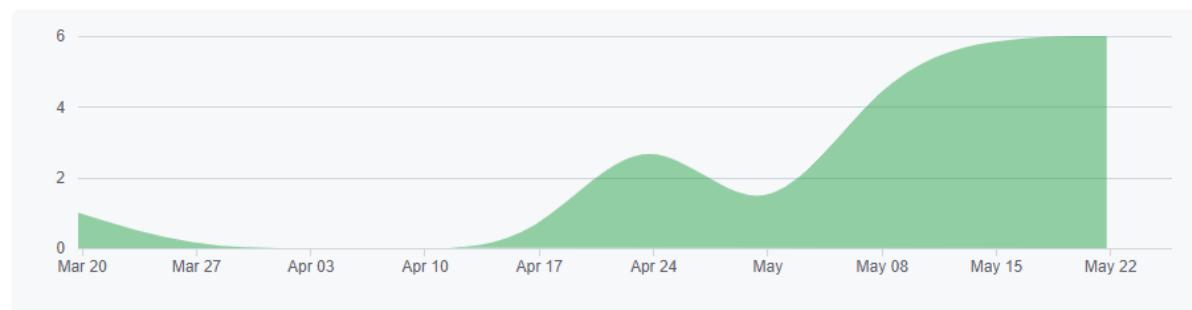


Repositorio Backend

Mar 20, 2022 – May 26, 2022

Contributions: Commits ▾

Contributions to main, excluding merge commits and bot accounts



Network graph

Timeline of the most recent commits to this repository and its network ordered by most recently pushed to.

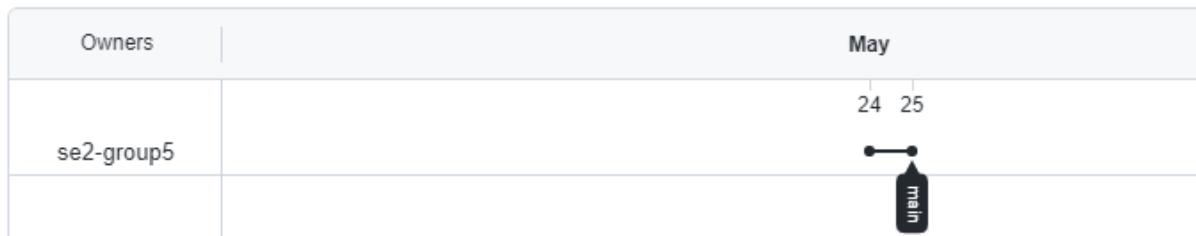


Repositorio Frontend



Network graph

Timeline of the most recent commits to this repository and its network ordered by most recently pushed to.



Daily Scrum

Fecha	Actividades
3 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Definición prerrequisitos generales para el funcionamiento de la aplicación - Definición de tareas para implementar en Trello - Definición de herramienta para el back end (Python+Django) - Próxima Reunión apoyo y tutorial de instalación de IDE y ambientes virtuales - Creación branches en git y definir archivos que van en el gitignore - Realizar el DOFA de los 3 sprints
4 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Realización Sprint DOFA - Implementación nuevo logo DIG
17 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión avance en backend - Tutorial para la instalación de prerrequisitos e inicio de la aplicación - Planeación de tareas y Sprint. - Avanzar FrontEnd David - Avanzar BackEnd Juanse y Ivan - Documentación Sebastian y Elkin
21 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión avance en backend - Inicio del FrontEnd - Vistas de primeros mockups - Revisión de documentación e historias de usuario en Jira y de la creación rama GitHub desde Jira - Definición de tareas: Avanzar documentación, match entre Jira, Trello y doc de historias de usuario. - Realizar el manual técnico. - Creación y realización de ramas de acuerdo a las historias de usuario en Jira - Crear formato JSON para el Frontend.
23 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión avance Backend y documentación. - Corrección del MER - Planeación de actualización de tareas en trello y Jira - Aclaración dudas documentación
24 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión documentación - Asignación de tareas de documentación - Planeación de commits de documentación - Inicio de la descripción de casos de uso - Inicio de manual técnico
25 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Finalización de la documentación

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de backend y frontend - Se realizó el git merge - Se realizó el panel de épicas - Revisión de historias de usuarios cumplidas
--	---

Sprint Review

En este sprint la mayoría de tiempo y trabajo estuvo centrada a la realización y avance del Backend dejando esa parte casi completada, por lado también se llevó a cabo la definición una paleta de colores bastante cómoda para su forma visual y de este modo se actualizó y modificó el logo definitivo con un modelo sencillo y sin elementos decorativos superficiales. Gracias al tiempo que se tuvo para efectuar este sprint se logró hacer un mejor análisis del desarrollo del proyecto y se realizaron actividades nuevas que no estaban proyectadas aunque 3 actividades que estaban proyectadas no se llevaron a cabo pero quedan pendientes para el siguiente sprint, por último se dejó definidas todas las tareas del los anteriores sprint.

Sprint Retrospective (Se realizará el 26 de Mayo)

Manual Técnico Primera versión

Para la facilidad del equipo de desarrollo y para los futuros desarrolladores, se realizó un manual técnico con el fin de tener información clara, precisa y útil para que los desarrolladores puedan conocer cómo son los distintos procesos de prerequisitos, instalación y montaje de la aplicación, a medida que se avance en el proyecto, el manual irá ampliando la información. Por ahora el manual técnico mostrará la instalación de los prerequisitos y cómo se realiza la clonación y montaje del servidor.