

Ingeniería de Software II

Ingeniería de Sistemas y Computación



Sprint 3

DIG - Grupo 5

Nombres:

Iván Cáseres

Juan Sebastián Montoya

David Ricardo Ríos García

Elkin Duván Ramírez

Juan Sebastián Vargas C.



ÍNDICE

- Sprint Goal & Scrum Planning
- Product Backlog
- Sprint Backlog
- Información legal
- Logo
- Paleta de colores
- Mockups
- WEB
- Cambios en historias de usuario
- Cambios en diagrama de casos de uso
- Cambios en el MER
- Descripción de casos de uso
- Implementación backlog en Jira
- Organigrama de tareas Jira
- Organigrama de tareas Trello
- Panel de épicas
- Gráficas GitHub
- Done y Ready
- Daily Scrum
- Sprint Review
- Sprint Retrospective
- Manual Técnico Primera versión

Sprint Goal y Scrum Planning

Definición de Herramientas

- **Back end:** Python + Django (Visual Studio Code)
- **Front end:** React (Visual Studio Code).
- **Arquitectura y gestión de BD:** SQL + PostgreSQL.
- **Repositorio:** Github + Git Console o GitHub Desktop.
- **Documentación:** Google docs.
- **Daily Scrum y Comunicación grupo:** Discord.
- **Gestión y seguimiento del proyecto:** Trello y Jira.

Roles:

Back end developers

Juan Sebastián Vargas Castañeda

Elkin Duvan Ramirez Nunez

Front end developers

David Ricardo Rios Garcia

DB Manager

Juan Sebastián Vargas Castañeda

Tester

Elkin Duvan Ramirez Nunez

Documenter

Juan Sebastian Montoya Combita

Ivan Fernando Caseres Rosas

Actividades:

1. Mockups y diseño de aplicación (Pendiente del sprint 1)
2. Vista de login de usuario, establecimiento y administrador. (Pendiente Sprint 2)
3. Módulo de editar datos para usuario, administrador y establecimiento. (Validación y Vista).
4. Registro de consultas.
5. Registro, Validación e interfaz de Reporte.
6. Generación de datos de prueba para reporte y consultas.

Product Backlog

- Ingreso a página web como usuario
- Registrarse en la página web (Usuario)
- Iniciar sesión en el sitio web (Usuario)
- Consultar Establecimientos
- Acceder a la información de un Establecimiento
- Realizar reporte
- Calificar establecimiento
- Eliminar Reporte (Usuario)
- Consultar estadísticas de número de visitas por establecimiento (Usuario)
- Consultar estadísticas de calificación general por establecimiento (Usuario)
- Consultar estadísticas de calidad del internet por establecimiento (Usuario)
- Consultar estadísticas de disponibilidad por establecimiento (Usuario)
- Agregar Establecimiento como favorito (Usuario)
- Eliminar un Establecimiento de Favoritos (Usuario)
- Actualizar datos Personales (Usuario)
- Eliminar Usuario (Usuario)
- Consultar lista de Favoritos (Usuario)
- Calificar un reporte
- Consultar Perfil (Usuario)
- Consultar Reportes (Usuario)
- Agregar un establecimiento (Administrador)
- Eliminar Establecimiento (Administrador)
- Eliminar Usuario (Administrador)
- Eliminar un reporte (Administrador)
- Ingreso página web como Establecimiento
- Actualizar datos de Establecimiento
- Eliminar Establecimiento (Establecimiento)
- Consultar reportes (Establecimiento)
- Inicio de sesión como establecimiento
- Consultar estadísticas de número de consultas de un establecimiento (Establecimiento)
- Consultar estadísticas del número de visitas de un establecimiento (Establecimiento)
- Consultar estadísticas de calificación de un establecimiento (Establecimiento)
- Consultar estadísticas de calidad de internet de un establecimiento (Establecimiento)
- Consultar estadísticas de Ocupación de un establecimiento (Establecimiento)
- Consultar estadísticas de favoritos de un establecimiento
- Consultar Perfil Establecimiento

Sprint Backlog

- Consultar Establecimiento (Usuario) **Done**
- Consultar Establecimientos (Usuario) **Done**
- Realizar Reporte **Done**
- Agregar Establecimiento como Favorito
- Ingreso a la Página Web HOME **Done**
- Registro de Usuario **Done**
- Iniciar Sesión (Usuario) **Done**
- Acceder a la información de un establecimiento (Usuario) **Done**
- Eliminar Establecimiento como Favorito **Done**
- Consultas Estadística de calificación general de un Establecimiento (Usuario) **Ready**
- Eliminar un Reporte (Administrador) **Ready**
- Agregar un Establecimiento (Administrador) **Done**
- Eliminar Establecimiento (Administrador) **Ready**
- Consultar Reportes (Usuario) **Done**
- Consultar Perfil de Usuario (Usuario) **Done**

Planificación

Fecha Inicio	Fecha Finalización	Actividades
28 Abril	26 Mayo	<ol style="list-style-type: none">1. Ivan Fernando Caseres Rosas<ol style="list-style-type: none">a. Actualización de historias de usuariob. Documentación Sprint 3c. Planificación Trello & Jira2. Juan Sebastian Montoya Combita<ol style="list-style-type: none">a. Actualización de historias de usuariob. Documentación Sprint 3c. Realización Manual Técnico3. Elkin Duvan Ramirez Nunez<ol style="list-style-type: none">a. Pruebas Registro, Login, Edición y Reporteb. Registro, login y validación Administrador y usuario4. Juan Sebastián Vargas Castañeda<ol style="list-style-type: none">a. Datos de prueba para la BDb. Registro Reporte y Validación administrador, usuario y establecimientoc. Vistas5. David Ricardo Rios Garcia<ol style="list-style-type: none">a. Paleta de coloresb. Mockupsc. Vista de inicio, login, registro para todos los roles de usuario

Cronograma

Fecha Inicio	Fecha Finalización	Fase	Actividades	Reunión
28 Abril	29 Abril	Planeación	Scrum Planning Definición de actividades	Clase - 28 Abril
30 Abril	25 Mayo	Ejecución	Revisión Scrum Planning Asignación actividades en Trello Definición ramas en GitHub	Daily Scrum 30 Abril
			Definición pre requisitos generales para el funcionamiento de la aplicación. Definición de tareas para implementar en Trello. Definición de herramienta para el back end (Python+Django).	Daily Scrum 3 Mayo
			Realización Sprint DOFA Implementación nuevo logo DIG	Daily Scrum 4 Mayo
			Montaje base de datos Creación branch BackEnd	Daily Scrum 7 Mayo
			Implementación venv para proyecto Vista inicio Registro Usuario	Daily Scrum 10 Mayo
			Registro Establecimientos Reorganización Roles usuario Planificación Jira y Trello	Daily Scrum 12 Mayo
			Vista Login usuario Validación Registro usuario Documentación Historias de Usuario	Daily Scrum 17 Mayo
			Vista Consulta establecimiento Registro Establecimiento Segundo branch	Daily Scrum 21 Mayo
			Eliminación (Reporte, Usuario y establecimiento) administrador Estadística calificación general (usuario)	Daily Scrum 23 Mayo

			Consultar Establecimiento Home	
			Documentación Descripción casos de uso Manual técnico Integración Trello & Jira	Daily Scrum 24 Mayo
25 Mayo	25 Mayo	Finalización	Sprint review Prueba Funcional	Daily Scrum 25 Mayo
26 Mayo	26 Mayo	Presentación	Sprint 3 Sprint retrospective	Clase 26 Mayo

Información Legal

Información legal desplegada a usuarios y establecimientos al momento de registrarse en DIG

De acuerdo con el decreto 1377 de 2013, la ley 527 de 1999 y el Habeas Data, sus datos son recolectados tratados, protegidos y dispuestos como lo dispone la ley.

Tenga en cuenta que los datos que registre en DIG serán tratados con el fin del desarrollo de estadísticas y funciones de las aplicación, protegiendo siempre sus datos sensibles. Tendrá siempre la disponibilidad de consultar sus datos personales y poder solicitar su actualización o eliminación de estos. Tenga en cuenta que al momento de crear su cuenta en DIG, sus datos serán almacenados en una base de datos reservada y protegida mientras tenga su cuenta activa, una vez solicite y se realice la eliminación de su cuenta, DIG no almacenará ningún tipo de información en sus bases de datos y ni tanto DIG cómo el usuario podrán recuperar la información de su cuenta.

Tenga en cuenta que sus datos podrán ser compartidos a terceros según lo establezca la política de datos. Así como también a las autoridades judiciales en caso de que dichas instituciones lo requieran.

Usted como usuario/establecimiento acepta y asegura que la información suministrada es verídica, verás y el uso de la aplicación lo hará siempre bajo legalidad.

Información legal para el equipo de desarrollo, stakeholders y product owner de DIG

Toda la información suministrada, compartida y expuesta en medios presenciales, digitales, impresos son de uso exclusivo de DIG. Cómo miembro acepta la ley 1377 de 2013 y el Habeas Data en la cual sus datos personales serán recolectados, tratados y protegidos conforme a lo que dispone la ley.

De acuerdo a la ley 44 de 1993 sobre los derechos de autor, todo el desarrollo realizado tanto material físico como virtual (software) están protegidos y patentados. Por ende el contenido de los repositorios de código fuente son de uso exclusivo de DIG y se prohíbe a sus miembros o terceros la distribución u extracción total o parcial del código fuente, así como el uso de logo, paleta de color y patrones de diseño de la aplicación. El repositorio al código fuente es privado y no podrá acceder a él a menos que tenga una cuenta de usuario la cual se le ha añadido previamente al repositorio de la organización.

El acceso al repositorio implica la aceptación de la normatividad respecto a la confidencialidad de la información. Acepta la prohibición de compartir completa o parcialmente información de la base de datos y código fuente a terceros o personal no autorizado. Los cambios (Branch, push, commit) solamente son realizados por el equipo de desarrollo con autorización previa, se prohíbe ejecutar cualquier comando de modificación o clonación del repositorio sin autorización, también está totalmente prohibido la eliminación de ramas, commits, branches, total o parcial de algún repositorio bajo única excepción de qué esté aprobada por el administrador de DIG. Únicamente el administrador del equipo de desarrollo está habilitado para realizar control de acceso a cuentas de usuario, por lo tanto a excepción del administrador, se prohíbe dar acceso a usuarios ajenos a DIG o eliminar el acceso a miembros activos del equipo de desarrollo. Acepta que se atiene a la normatividades vigentes de la legislación Colombiana y la aplicación de acciones legales en caso de su incumplimiento.

Tenga en cuenta que toda la documentación e información desplegada por DIG solamente será usada para uso interno y para divulgación con propósitos académicos en la Universidad Nacional de Colombia sede Bogotá en el curso de Ingeniería de Software 2 únicamente durante el periodo de vigencia del semestre 2022-1 conforme a lo establecido en el calendario académico expedido por la universidad. Se prohíbe todo tipo de divulgación total o parcial a terceros.

Todos los miembros de DIG se acogen a esta política, esto incluye a: Product Owner, Stakeholders, Scrum master, Administrador, equipo de desarrollo, equipo administrativo, personal de asesoría legal o administrativa, y cualquier otra persona que tenga relación directa en la organización DIG.

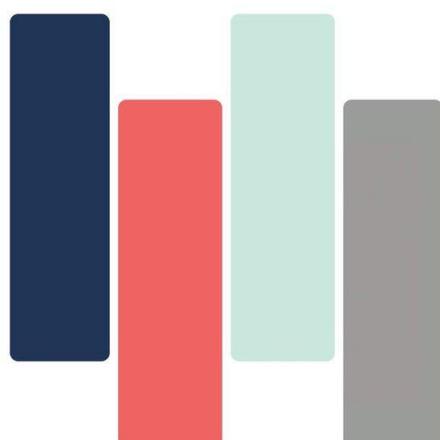
Logo



Se llevó a cabo la modificación y actualización del logo con un modelo un poco más sencillo y sin elementos decorativos superficiales para ser más original de modo que sea fácil de recordar e identificar. En este proceso se tuvo en cuenta la paleta de colores para que tenga una forma visual de captar la atención y ser recordado por sus espectadores.

Paleta de colores

Para la paleta de colores se decidió que los siguientes colores eran los más indicados para la identificación del sitio web.



Color coral oscuro: fb7777

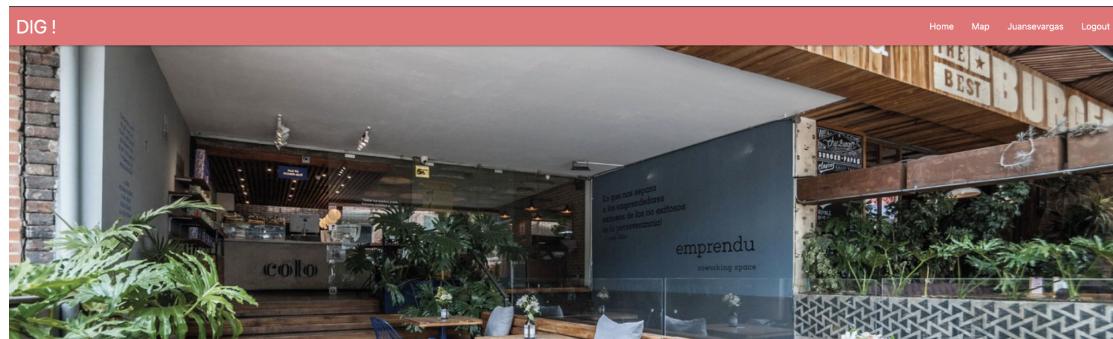
Color menta oscuro: 205566

Mockups

Interfaz de inicio de la página web dando una vista de los diferentes establecimientos que se encuentran registrados.

A screenshot of a website interface titled 'DIG !'. The top navigation bar is red and contains links for 'Home', 'Register', and 'Login'. Below the header, there are four cards representing different establishments: 'Emprendu' (Bogotá), 'Azahar Calle 93' (Bogotá), 'Nicanor' (Bogotá), and 'Canela' (Bogotá). Each card has a brief description and a small image.

Vista de un establecimiento de interés que fue seleccionado



Emprendu Zona T

Bogotá

Nuestro plan es cerrar el 2021 con 4 espacios de Coworking más. Estaremos anunciando nuestras próximas aperturas en nuestras redes



Vista de la interfaz de reportes realizados sobre el establecimiento de interés que se seleccionó.

Reportes

4.1

Plenty of Space

May 22, 2022, 1:47 a.m.

4.1

El mejor coworking al que he ido.

4.5

Jam-Packed

May 23, 2022, 1:33 a.m.

4.5

Estaba llenísimo, pero se pudo trabajar con todos.

4.0

A Few Spots

May 23, 2022, 10:49 p.m.

4.0

Me la paso aquí ahora y siempre el internet es de 5.0

Interfaz del perfil de un usuario

DIG !

[Home](#) [Map](#) [Juansevargas](#) [Logout](#)



juansevargas
Bogotá

:

Vista más clara de la información de un usuario registrado y los reportes que a realizado sobre algunos establecimientos

juansevargas

Juanse Vargas
Bogotá
juanse@dig.co



Fecha de Registro

May 22, 2022, 1:17 a.m.

Ultima Vez

May 25, 2022, 11:27 p.m.

Reportes

8

Reportes

5.0

Azahar Parque 93

Completely Empty

May 22, 2022, 1:46 a.m.

El mejor café para trabajar.

Completely Empty

May 23, 2022, 10:47 p.m.

Estaba vacío y conseguí rápido dónde trabajar.

4.0

Emprendu Zona T

A Few Spots

May 23, 2022, 10:49 p.m.

Me la paso aquí ahora y siempre el internet es de 5.0

4.0

Canela

Jam-Packed

May 23, 2022, 10:50 p.m.

WEB

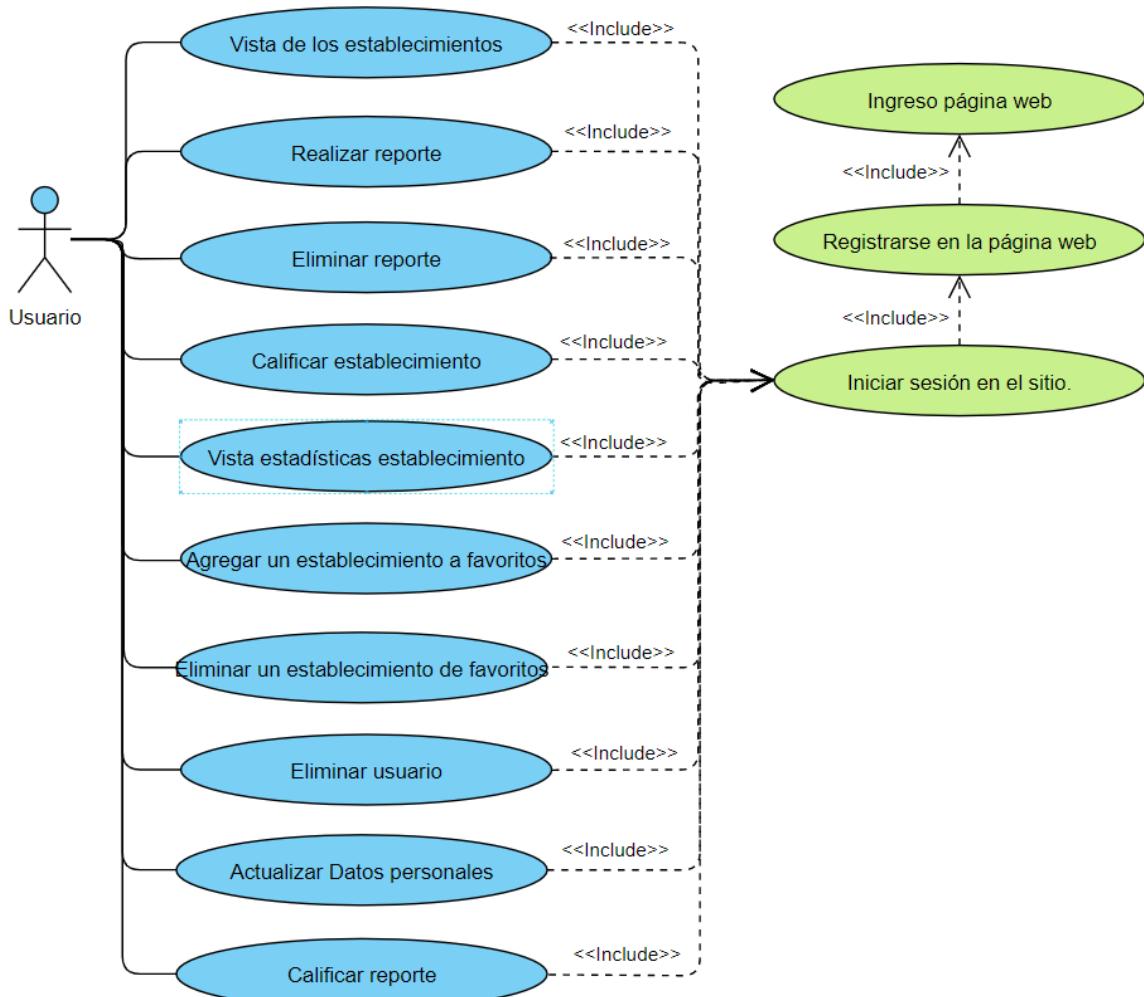
- **Botones de redes sociales:** Se considerará añadir botones de redes sociales de Twitter e Instagram.
- **Información de proyecto:** Se colocará dicha información en la vista de Home de la página de DIG, para ello se pondrá una sección de ¿Quiénes somos? DIG es una aplicación de localización de sitios de coworkings para nómadas digitales, DIG proporciona información actualizada y en tiempo real por parte de sus usuarios acerca de los establecimientos tales como el nivel de ocupación, estado de apertura, horario de cierre y disponibilidad de recursos (Internet, espacios de reunión o trabajo individual), DIG está diseñado para que los establecimientos puedan publicar su oferta tanto de espacios así como también de alimentos expandiendo su público objetivo e ir posicionando su emprendimiento en el mercado.
- **Blog:** Podría contemplarse el desarrollo de un blog, en el cual tanto usuarios como establecimientos cuenten su experiencia en DIG. Así como también que se den últimas noticias o novedades con respecto a nuevas actualizaciones o funcionalidades de DIG. Este blog podría estar embebido en la aplicación o usar un programa de terceros (Wordpress, blogspot).

- **Preguntas frecuentes (FAQ's):** Se realizará un manual de usuario y de acuerdo a lo establecido en el manual, se pondrá una sección general de preguntas frecuentes y otra específica para usuarios y establecimientos.
- **Información de contacto:** Usualmente al final de la página se deja la información de contacto, lo cual es correo electrónico de DIG, redes sociales y teléfonos de contacto.

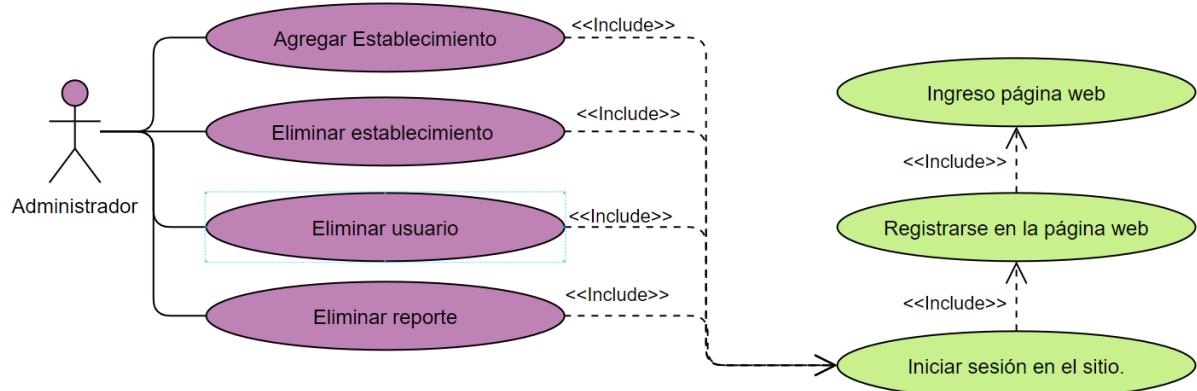
Historias de Usuario

Durante el desarrollo del Sprint 3, se identificaron más historias de usuario las cuales no habían sido identificadas en la versión previa, por ello se considera necesario añadirlas y también detallar más las historias de usuario de estadísticas. Esto se realizó con el propósito de tener mayor coherencia entre la documentación con respecto a las funcionalidades de la aplicación, así como también poder completar el product backlog cuya información será coincidente con lo documentado en las historias de usuario.

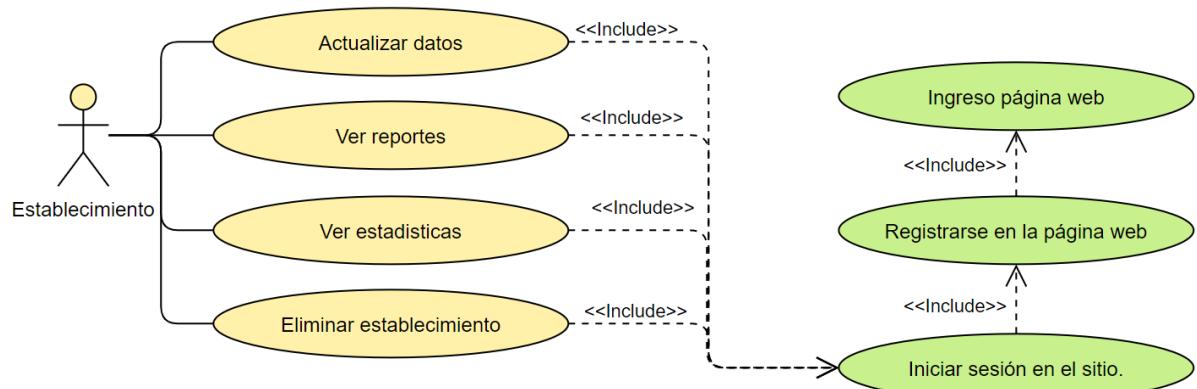
Diagrama de casos de uso



Para el diagrama de caso de uso de Usuario, se elimina el acceso al sitio, se añaden las historias de usuario eliminar reporte, eliminar usuario.

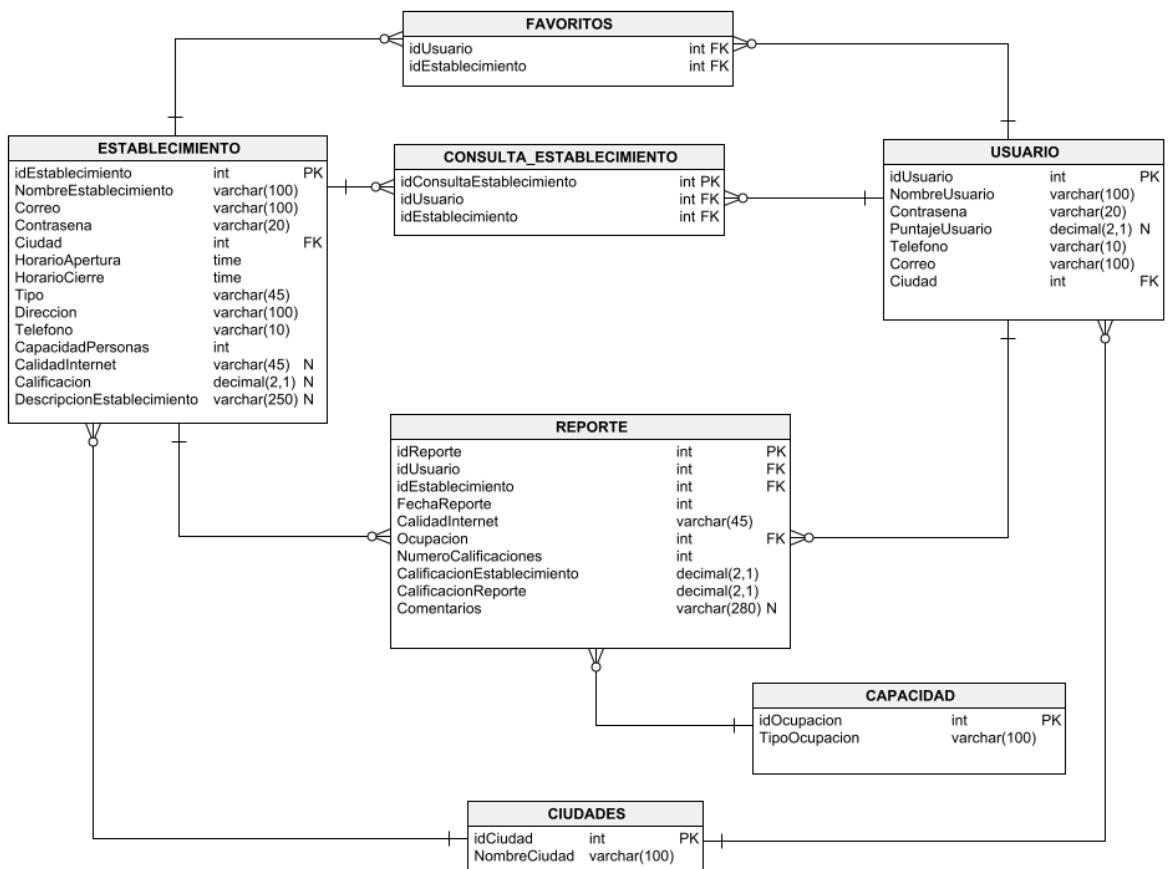


Para el diagrama de caso de uso de Administrador, se añade la función de eliminar reporte.



Para el diagrama de caso de uso de establecimiento, se añadió la historia de usuario de eliminar el establecimiento.

Modelo Entidad Relación



 **Vertabelo**

Para el modelo entidad-relación, se modificaron algunos campos en la tabla Establecimiento para poder ajustar a las necesidades de las historias de usuario, como lo fue dividir el horario en horario de apertura y horario de cierre. Se decidió añadir ciudad como una tabla en vez de atributo así como también en capacidad.

Descripción casos de uso

Registro Usuario
Actores: Usuario
Breve Descripción: Permite que una persona nueva se pueda registrar como usuario una única vez
Descripción paso a paso: <ol style="list-style-type: none"> Ingresar a la página web Ingresar a la sección Usuario Seleccionar la opción de “Registrar Usuario”
● Registrar:

1. El usuario ingresa los datos de registro cumpliendo con los siguientes requisitos:
 - 1.1 Nombre completo del usuario el cual debe tener entre 10 a 100 caracteres.
 - 1.2 Una contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.
 - 1.3 Número telefónico el cual debe tener en cualquier caso (móvil o fijo) 10 cifras, para número fijo debe poner el indicativo de ciudad (6XX)
 - 1.4 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”
 - 1.5 Ciudad la cual será seleccionada desde una barra de opciones, este campo no puede estar vacío.
2. El usuario da click en registrar.
3. Se pasa a la fase de Validación.

• **Validar Registro:**

1. La aplicación validará los datos ingresados, de acuerdo con los requisitos:
 - 1.1 Si el formato del nombre es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud nombre incorrecto”
 - 1.2 Si el formato de la contraseña es incorrecto, se arrojará los siguientes mensajes según el caso “Longitud contraseña incorrecta”, “La contraseña debe contener al menos una Letra minúscula y al menos un número”
 - 1.3 Si el formato de número telefónico es incorrecto, se arrojará el mensaje “Longitud teléfono incorrecta”
 - 1.4 Si el formato del correo electrónico es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.””
 - 1.5 Si el formato de ciudad es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Debe seleccionar una ciudad”
2. Si cumple los requisitos de todos los campos, entonces la aplicación consultará si el usuario ya se encuentra registrado consultando si el correo electrónico existe en la base de datos.
 - 2.1 Si el email ya se encuentra registrado, se arrojará el mensaje “El usuario ya se encuentra registrado”
3. Si el usuario no tiene registro previo, se procede a crear el usuario y almacenar la información en la base de datos
4. Se muestra un mensaje de “Registro exitoso” y pasa a la sección de login

Registro Establecimiento

Actores:

Administrador

Breve Descripción:

Permite que el administrador pueda registrar un establecimiento.

Descripción paso a paso:

1. Ingresar a la página web
2. Ingresar a la sección de usuario
3. Loguearse con las credenciales de administrador
4. Ingresar al módulo de “Registro Establecimientos”
 - **Registrar**
 1. El administrador ingresará los datos del establecimiento acorde a la información suministrada la cual debe cumplir con los siguientes criterios:
 - 1.1 El nombre del establecimiento debe tener una longitud entre 8 a 100 caracteres.
 - 1.2 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”
 - 1.3 Una contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.
 - 1.4 El horario debe diligenciar la franja horaria indicando los días de apertura, la franja de apertura para cada día y añadir excepciones (Atención en días festivos o fechas específicas), dicha descripción no debe tener una longitud entre 10 a 250 caracteres
 - 1.5 Ciudad la cual será seleccionada desde una barra de opciones, este campo no puede estar vacío.
 - 1.6 Tipo debe seleccionar el tipo de establecimiento de la barra de opciones (coworking o restaurante), el campo no puede quedar vacío.
 - 1.7. La dirección debe almacenar la ubicación del establecimiento y debe tener una longitud entre 10 y 100 caracteres.
 - 1.8 Número telefónico el cual debe tener en cualquier caso (móvil o fijo) 10 cifras, para número fijo debe poner el indicativo de ciudad (6XX)
 - 1.9 Capacidad de personas debe ser un número mayor o igual a 0 y menor o igual a 10000.
 - 1.10 Descripción Establecimiento debe tener una longitud entre 0 y 250 caracteres.
 2. El administrador hace clic en “Registrar establecimiento”
 3. Se pasa a la fase de validación

● Validación

1. La aplicación validará los datos ingresados, de acuerdo con los requisitos:
 - 1.1 Si el formato del nombre es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud nombre establecimiento incorrecto”
 - 1.2 Si el formato de la contraseña es incorrecto, se arrojará los siguientes mensajes según el caso “Longitud contraseña incorrecta”, “La contraseña debe contener al menos una Letra minúscula y al menos un número”
 - 1.3 Si el formato del correo electrónico es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”,

- “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.””
- 1.4 Si el formato de horario es incorrecto, se arrojará un mensaje “Longitud horario incorrecto”
 - 1.5 Si el formato de ciudad es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Debe seleccionar una ciudad”
 - 1.6 Si el formato de tipo es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Debe seleccionar el tipo de establecimiento”
 - 1.7 Si el formato de dirección es incorrecto, se arrojará el siguiente mensaje “Longitud dirección incorrecto”
 - 1.8 Si el formato de número telefónico es incorrecto, se arrojará el mensaje “Longitud teléfono incorrecta”
 - 1.9 Si el formato de capacidad de personas es incorrecto, se arrojará el mensaje según el caso “La capacidad de personas debe ser igual o mayor que 0”, “La capacidad máxima de personas es de 10000”
 - 1.10 Si el formato de Descripción establecimiento es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “Longitud descripción establecimiento incorrecta”
2. Si cumple los requisitos de todos los campos, entonces la aplicación consultará si el establecimiento está registrado consultando si el correo electrónico existe en la base de datos.
 - 2.1 Si el correo electrónico ya se encuentra registrado, se arrojará el mensaje “El establecimiento ya se encuentra registrado”
 3. Si el establecimiento no tiene registro previo, se procede a crear el rol de usuario y almacenar la información en la base de datos
 4. Se muestra un mensaje de “Registro exitoso” y pasa a la sección de login para establecimientos.

Login Usuario

Actores:

Usuario, Administrador

Breve Descripción:

Este módulo permite loguear a un usuario previamente y al administrador previamente registrado validando sus credenciales.

Descripción paso a paso:

1. Ingresar a la página web
2. Ingresar a la sección usuario

- **Ingreso datos**

1. El usuario o administrador ingresa los siguientes campos
 - 1.1 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.””
 - 1.2 Contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.

- **Validación**

1. La aplicación valida si los campos están bien diligenciados:
 - 1.1 Si el correo electrónico incumple el formato, arrojará un mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico

- incorrecto, debe contener @ y “.”
- 1.2 Si la contraseña no cumple el formato de contraseña, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”.
2. La aplicación valida si el email se encuentra registrado en la base de datos
 - 2.1 Si el usuario no está registrado en la base de datos arrojará el siguiente mensaje “no existe una cuenta para este correo electrónico”
 3. Si el correo se encuentra registrado, se valida la contraseña.
 - 3.1 Si la contraseña es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”
 4. Si la contraseña es válida, se dará paso a la fase de login
- **Login**
 1. Si el id asociado al usuario corresponde al administrador, se le dará acceso a la interfaz de administrador
 2. Si el id asociado al usuario no corresponde al administrador, se le dará acceso a la interfaz de usuario general.

Login Establecimiento

Actores:

Establecimiento

Breve Descripción:

Permite dar login a un establecimiento previamente registrado validando sus credenciales

Descripción paso a paso:

1. Ingresar a la página web
2. Ingresar a la sección establecimiento

- **Ingreso datos**

1. El establecimiento ingresa los siguientes campos
 - 1.1 Correo electrónico el cual debe tener entre 8 y 100 caracteres, los cuales deben incluir el carácter especial @ y “.”
 - 1.2 Contraseña la cual debe de tener entre 8 a 20 caracteres, los cuales deben contener mínimo un número y una letra mayúscula.

- **Validación**

1. La aplicación valida si los campos están bien diligenciados:
 - 1.1 Si el correo electrónico incumple el formato, arrojará un mensaje según el caso “Longitud correo incorrecto”, “Correo electrónico incorrecto, debe contener @ y “.””
 - 1.2 Si la contraseña no cumple el formato de contraseña, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”.
2. La aplicación valida si el correo electrónico se encuentra registrado en la base de datos
 - 2.1 Si el establecimiento no está registrado en la base de datos arrojará el siguiente mensaje “no existe una cuenta registrada para este correo”
3. Si el correo electrónico se encuentra registrado, se valida la

- contraseña.
- 3.1 Si la contraseña es incorrecta, se arrojará el siguiente mensaje “correo o contraseña incorrectos”
4. Si la contraseña es válida, se dará paso a la fase de login

- **Login**

1. Se dará acceso a la interfaz del establecimiento.

Eliminar Establecimiento

Actores:

Administrador

Breve Descripción:

Permite que el administrador pueda eliminar un establecimiento.

Descripción paso a paso:

1. Estar en la página web
2. Estar Logueado con las credenciales de administrador
3. Ingresar al módulo de “Eliminar Establecimientos”
 - **Ingreso al establecimiento**
 1. El administrador identifica el establecimiento que se va a eliminar
 2. El administrador accede al establecimiento
 - **Eliminación del establecimiento**
 1. El administrador procede a eliminar el establecimiento
 - **Ventana de confirmación**
 1. Se despliega una ventana de confirmación para la eliminación del establecimiento.
 2. Se lleva a cabo la confirmación de la eliminación.

Eliminar Usuario

Actores:

Usuario, Administrador

Breve Descripción:

Un administrador puede eliminar a un usuario o el mismo usuario puede eliminar su perfil.

Descripción paso a paso:

1. Estar en la página web
 2. Estar Logueado con las credenciales de administrador o usuario
 3. Ingresar al módulo de “Eliminar Usuario”
- **Determinar el usuario a eliminar**
 1. El administrador identifica al usuario que se va a eliminar o el usuario decide eliminar su perfil
 2. El administrador accede al usuario o el usuario accede a su perfil
 - **Eliminación del establecimiento**
 1. El administrador procede a eliminar el usuario o el usuario a su perfil
 - **Ventana de confirmación**
 1. Se despliega una ventana de confirmación para la eliminación del usuario.
 2. Se lleva a cabo la confirmación de la eliminación.

Implementación backlog en Jira

Durante el desarrollo de este Sprint se realizó la implementación del backlog en Jira, con el fin de realizar una administración de etiquetas y seguimiento mucho más organizada. Se planteó que las historias de usuario sean equivalentes al backlog y cada elemento de este se movería a cada Sprint de ejecución de acuerdo con el Scrum Planning.

Backlog

Epic

Incidencias sin epic

Documentación

Ingreso a la Aplicación

Busqueda de Información

Administración de la Información

+ Crear Epic

Backlog (21 incidencias)

D5-16 Calificar Establecimiento ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

D5-20 Actualizar Datos Personales (Usuario) ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

D5-21 Calificar un Reporte ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

D5-23 Eliminar un Usuario (Administrador) ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

D5-25 Actualizar datos de Establecimiento ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

D5-26 Consultar Reportes (Establecimiento) BUSQUEDA DE INFORMACION

D5-27 Iniciar Sesión (Establecimiento) INGRESO A LA APLICACION

D5-29 Registro de Establecimiento INGRESO A LA APLICACION

D5-36 Eliminar Reporte (Usuario) ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

D5-37 Consultar Estadística numero de visitas de un establecimiento (Usuario) BUSQUEDA DE INFORMACION

D5-39 Consultar Estadística de calidad del internet por Establecimiento (Usuario) BUSQUEDA DE INFORMACION

D5-40 Consultar Estadística de disponibilidad por Establecimiento (Usuario) BUSQUEDA DE INFORMACION

D5-42 Eliminar Usuario (Usuario) ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

D5-44 Eliminar Establecimiento (Establecimiento) ADMINISTRACION DE LA INFORMACION

D5-45 Consultar estadísticas de número de consultas de un establecimiento (Establecimiento) BUSQUEDA DE INFORMACION

D5-46 Consultar estadísticas del número de visitas de un establecimiento (Establecimiento) BUSQUEDA DE INFORMACION

0 0 0 Create sprint

TAREAS POR HACER

... Insights

Organigrama de tareas Trello

Backlog

- Product Owner
- SCRUM Master: Juan Sebastián Vargas Castañeda
- Tamaño: Que tan complicado es llevar a cabo esta tarea/historia.
- Prioridad: Cuales tareas/historias van primero. Se ordenan de arriba a abajo.
- Diseño**: Definir la segunda versión del diseño del proyecto.
- Logística**: Panel de épicas
- Frontend**, **Backend**, **Sprint 3**, **Diseño**: Ingreso a la Pagina Web HOME
- Arquitectura de Datos**, **Backend**, **Sprint 3**, **Diseño**: Registro de Usuario

To Do Current Sprint

- Sprint 4**, **Frontend**, **Backend**: Estadísticas Establecimiento
- Sprint 3**: Vista Registro Roles de Usuario
- Sprint 4**, **Frontend**, **Backend**, **Sprint 3**: Estadísticas Usuario
- Sprint 4**, **Frontend**, **Backend**, **Sprint 3**, **Sprint 2**, **Logística**: Panel de épicas

Doing - Current Sprint

- Frontend**, **Sprint 3**, **Sprint 2**: Vista Registro Roles de Usuario
- Frontend**, **Sprint 3**: Segmento de clientes
- Documentación**, **Sprint 1**: Relación con el cliente
- Documentación**, **Sprint 1**: Recursos claves
- Sprint 1**, **Diseño**: Diseño de Identidad del Proyecto
- Documentación**, **Sprint 3**: Documentación Historias de Usuario
- Arquitectura de Datos**, **Documentación**, **Sprint 3**: Corrección modelo MER
- Frontend**, **Sprint 3**, **Diseño**: Vista Home Página web

Done

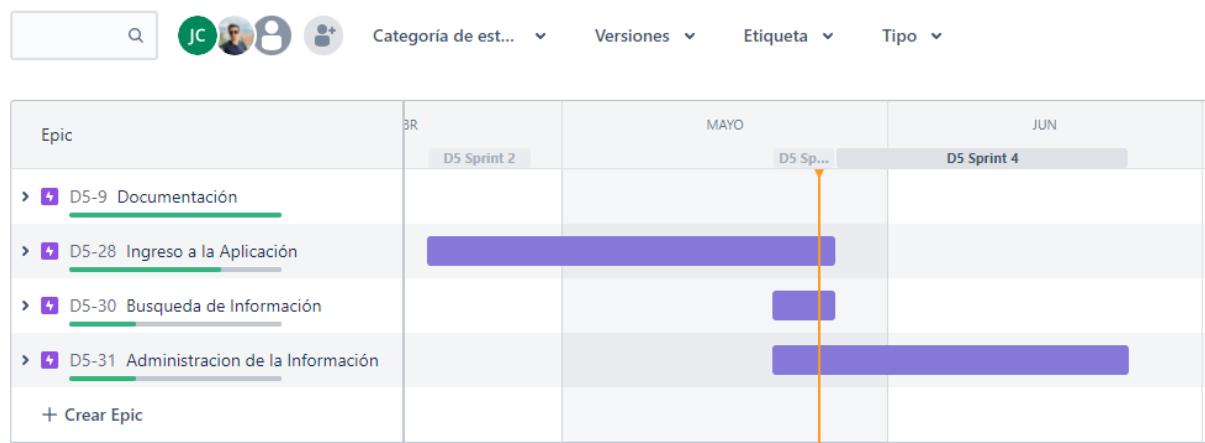
- Propuesta de valor: 19 de abr., 1/1, IR
- Documentación: Sprint 1, Segmento de clientes
- Documentación: Sprint 1, Recursos claves
- Sprint 1, Diseño: Diseño de Identidad del Proyecto
- Documentación: Sprint 3, Documentación Historias de Usuario
- Arquitectura de Datos, Documentación, Sprint 3: Corrección modelo MER
- Frontend, Sprint 3, Diseño: Vista Home Página web

Retroalimentación - Sprint

- Sprint 3**, **Sprint 2**: Pruebas Validación
- Sprint 3**, **Sprint 2**: Pruebas Registro
- Backend**, **Sprint 3**: Agregar establecimiento como favorito
- Backend**, **Sprint 3**: Eliminar establecimiento como favorito
- Frontend**, **Backend**, **Sprint 3**: Vista perfil de usuario

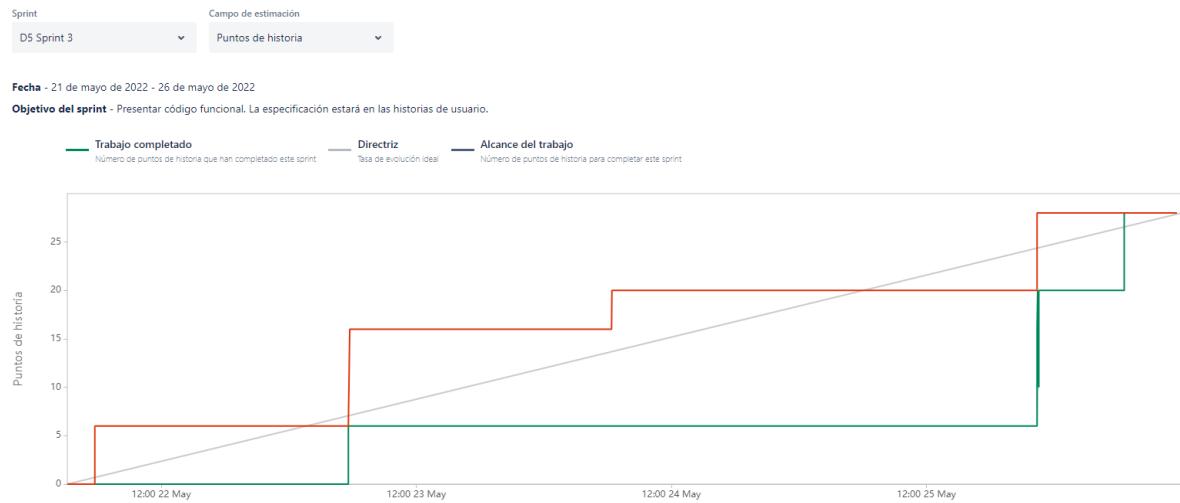
Panel de épicas

Hoja de ruta



Informe de trabajo completado

1. Puntos de historia



2. Recuento de incidencias

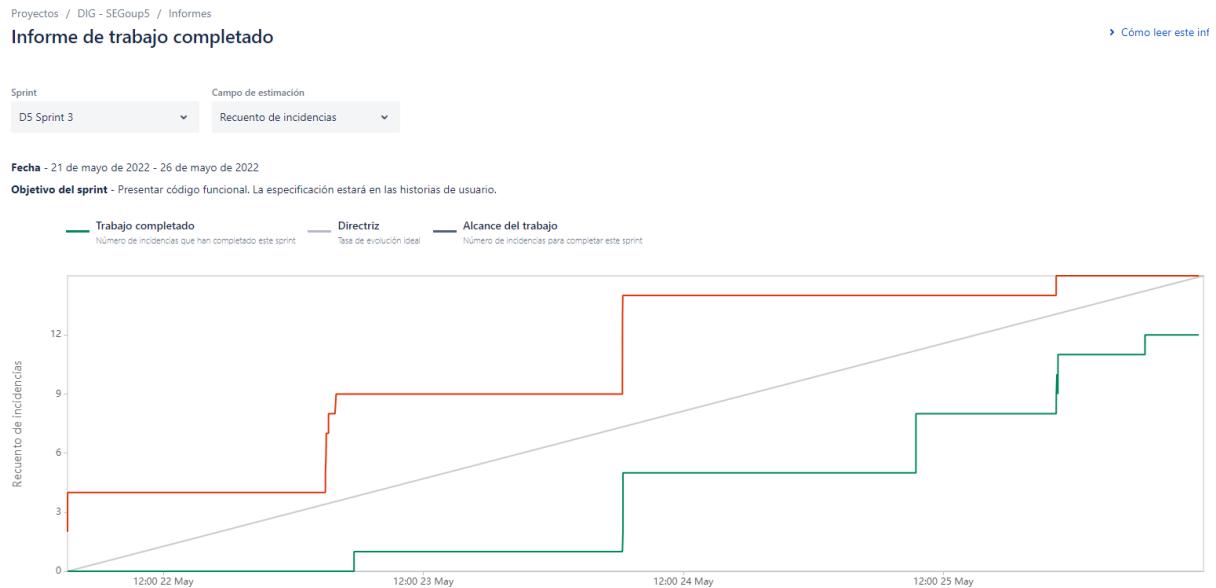
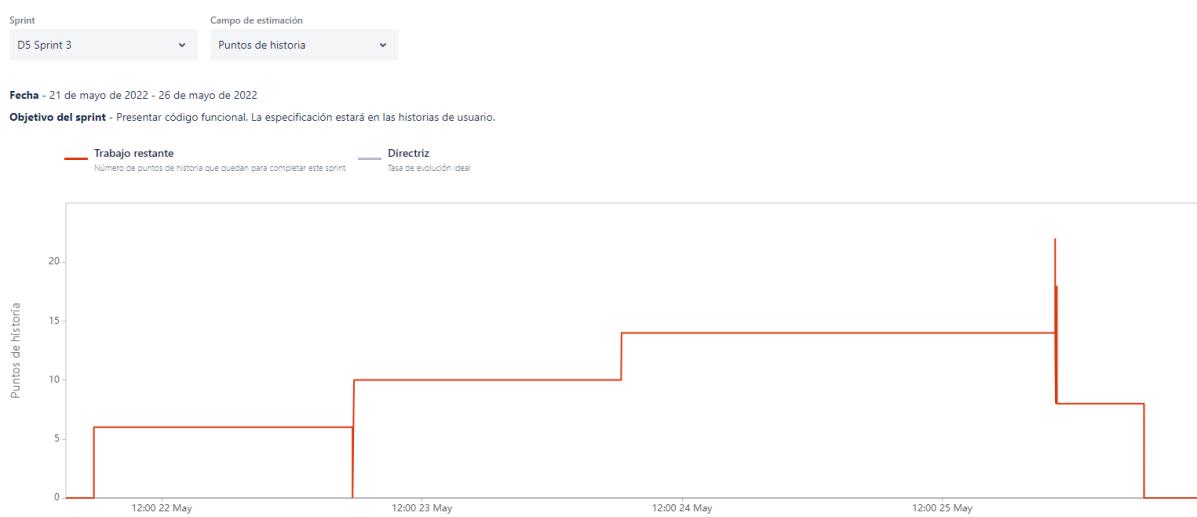


Gráfico trabajo pendiente del Sprint

1. Puntos de historia

Gráfica de trabajo pendiente en el sprint

[» Cómo leer este inf](#)



2. Recuento de incidencias

Gráfica de trabajo pendiente en el sprint

[» Cómo leer este inf](#)

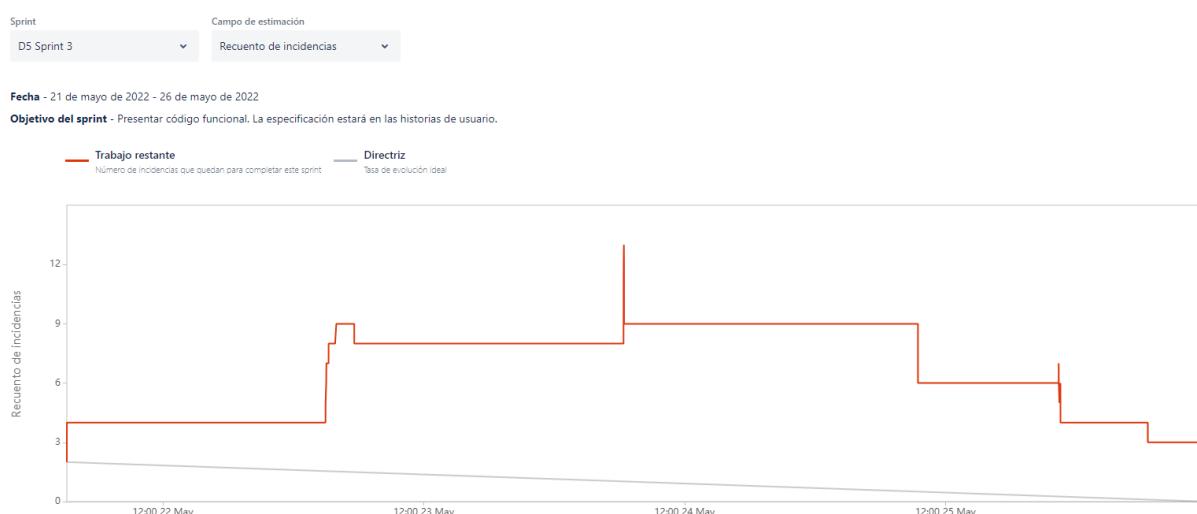
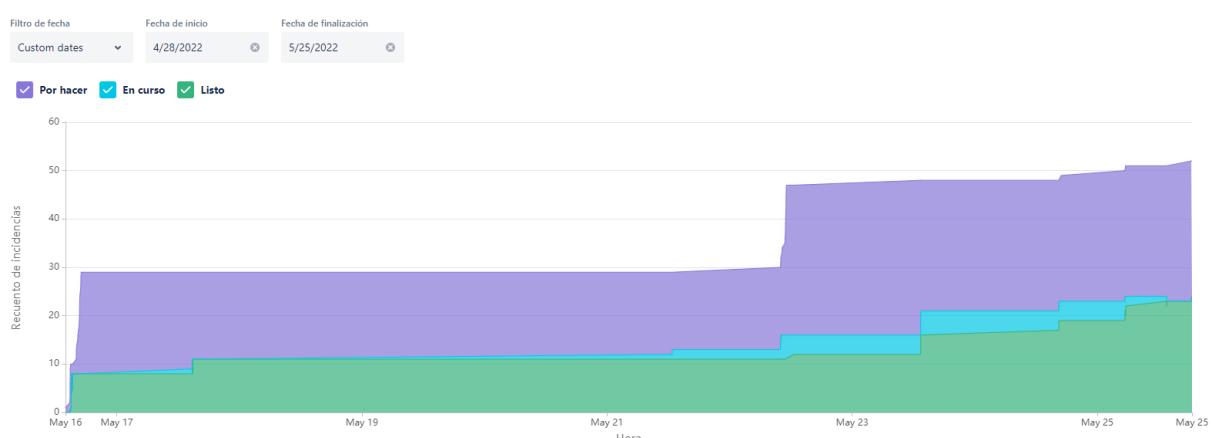


Gráfico de flujo acumulado

Diagrama de flujo acumulado

[» Cómo leer este inform](#)



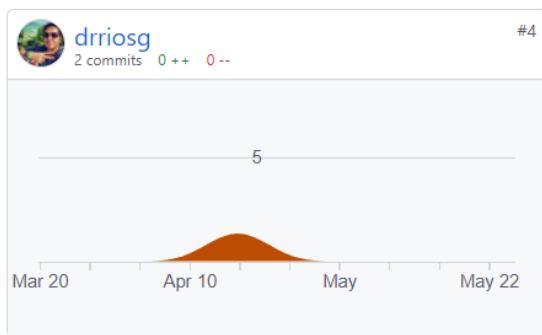
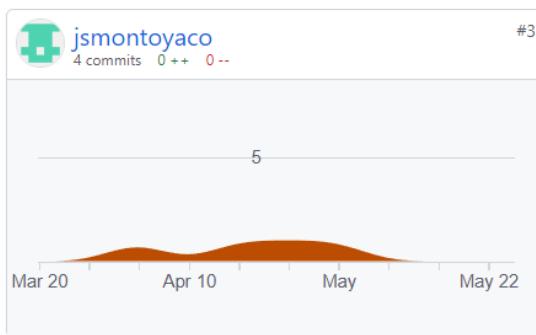
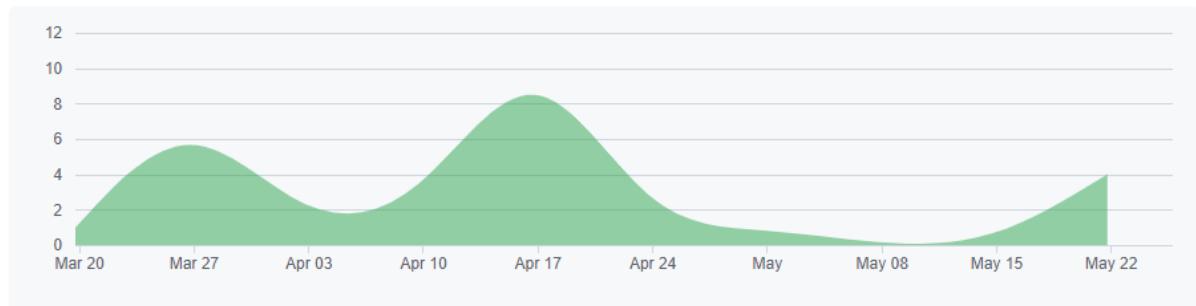
Gráficas de GitHub

Repositorio Docs

Mar 20, 2022 – May 26, 2022

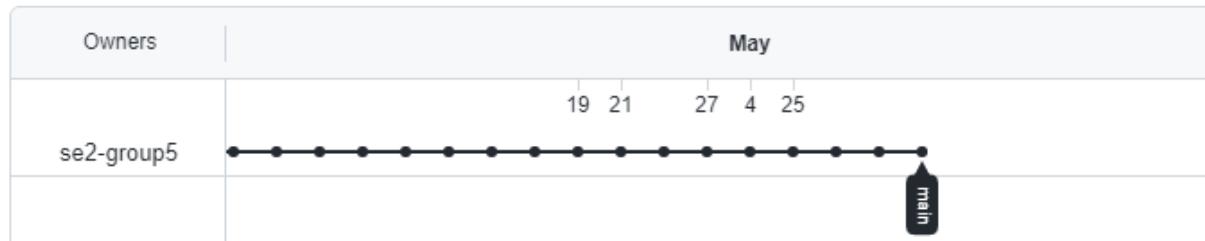
Contributions: Commits ▾

Contributions to main, excluding merge commits and bot accounts



Network graph

Timeline of the most recent commits to this repository and its network ordered by most recently pushed to.

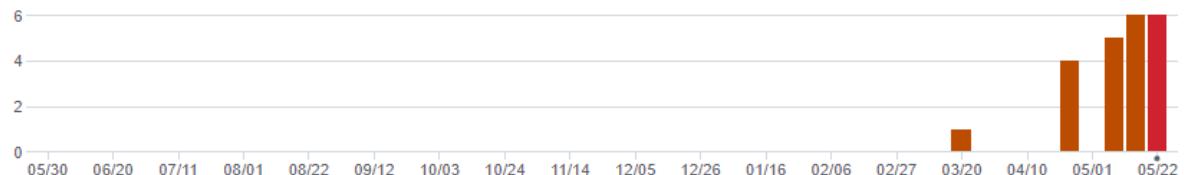
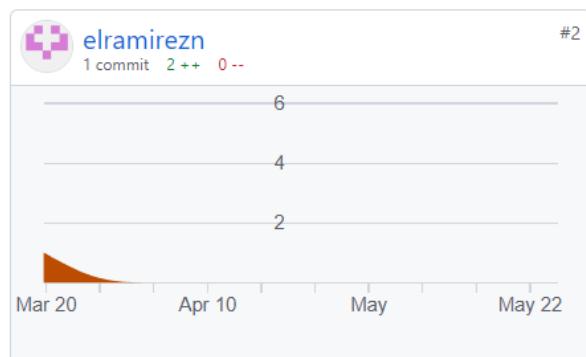
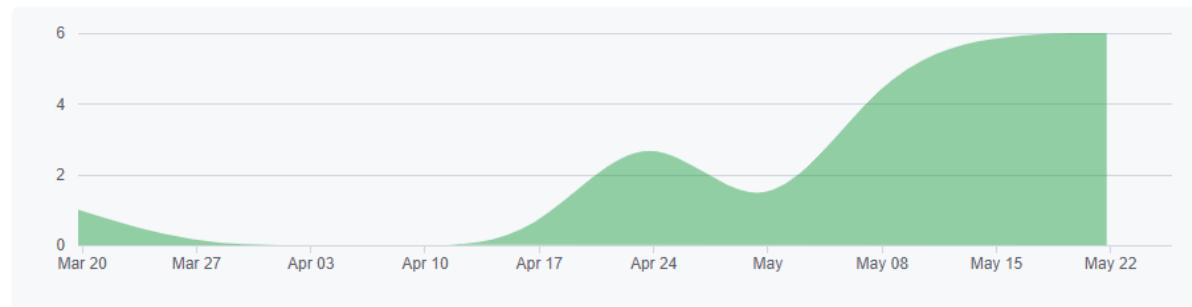


Repositorio Backend

Mar 20, 2022 – May 26, 2022

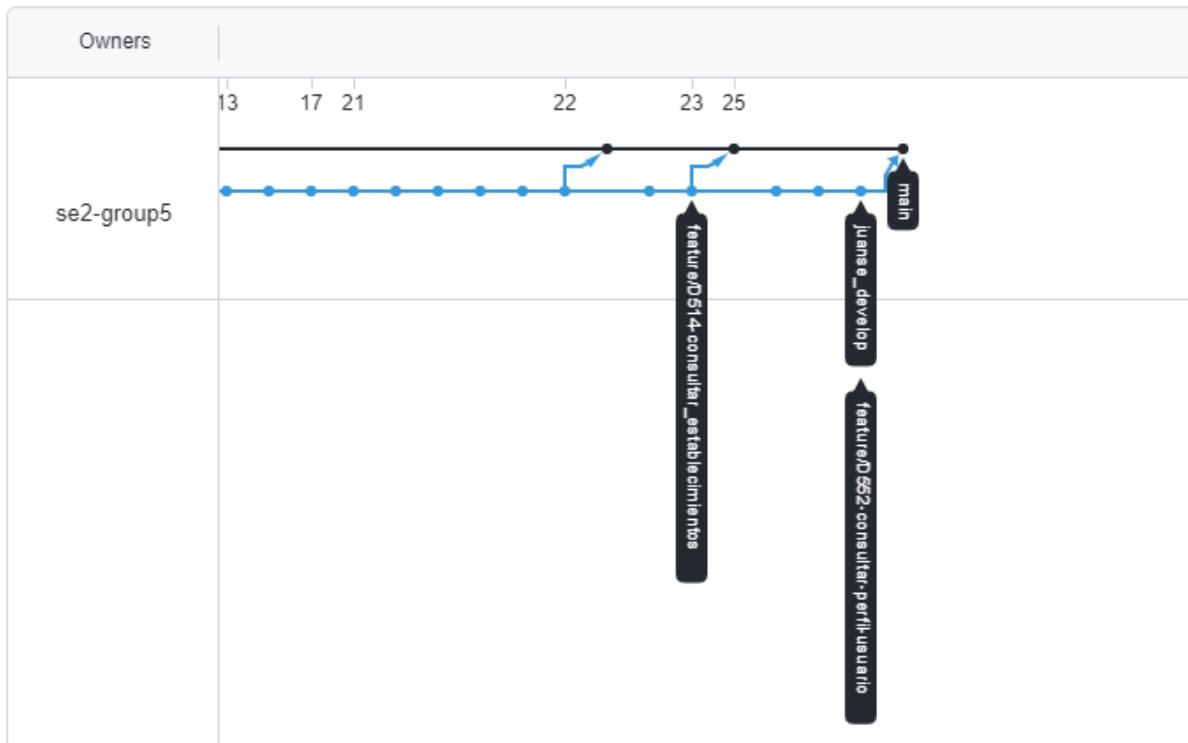
Contributions: Commits ▾

Contributions to main, excluding merge commits and bot accounts



Network graph

Timeline of the most recent commits to this repository and its network ordered by most recently pushed to.

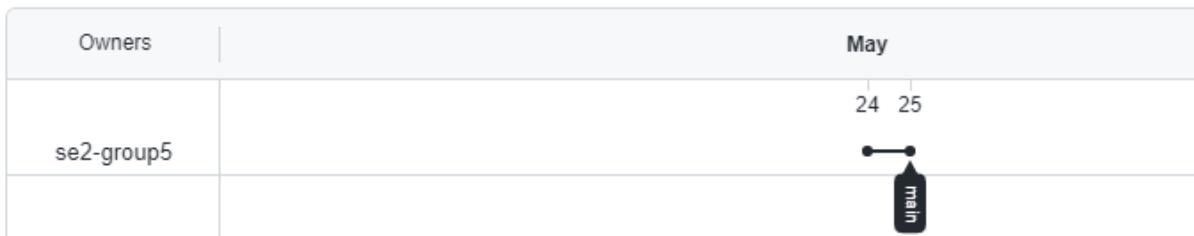


Repositorio Frontend



Network graph

Timeline of the most recent commits to this repository and its network ordered by most recently pushed to.



Daily Scrum

Fecha	Actividades
3 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Definición prerrequisitos generales para el funcionamiento de la aplicación - Definición de tareas para implementar en Trello - Definición de herramienta para el back end (Python+Django) - Próxima Reunión apoyo y tutorial de instalación de IDE y ambientes virtuales - Creación branches en git y definir archivos que van en el gitignore - Realizar el DOFA de los 3 sprints
4 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Realización Sprint DOFA - Implementación nuevo logo DIG
17 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión avance en backend - Tutorial para la instalación de prerrequisitos e inicio de la aplicación - Planeación de tareas y Sprint. - Avanzar FrontEnd David - Avanzar BackEnd Juanse y Ivan - Documentación Sebastian y Elkin
21 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión avance en backend - Inicio del FrontEnd - Vistas de primeros mockups - Revisión de documentación e historias de usuario en Jira y de la creación rama GitHub desde Jira - Definición de tareas: Avanzar documentación, match entre Jira, Trello y doc de historias de usuario. - Realizar el manual técnico. - Creación y realización de ramas de acuerdo a las historias de usuario en Jira - Crear formato JSON para el Frontend.
23 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión avance Backend y documentación. - Corrección del MER - Planeación de actualización de tareas en trello y Jira - Aclaración dudas documentación
24 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión documentación - Asignación de tareas de documentación - Planeación de commits de documentación - Inicio de la descripción de casos de uso - Inicio de manual técnico
25 de Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Finalización de la documentación

	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de backend y frontend - Se realizó el git merge - Se realizó el panel de épicas - Revisión de historias de usuarios cumplidas
--	---

Sprint Review

En este sprint la mayoría de tiempo y trabajo estuvo centrada a la realización y avance del Backend dejando esa parte casi completada, por lado también se llevó a cabo la definición una paleta de colores bastante cómoda para su forma visual y de este modo se actualizó y modificó el logo definitivo con un modelo sencillo y sin elementos decorativos superficiales. Gracias al tiempo que se tuvo para efectuar este sprint se logró hacer un mejor análisis del desarrollo del proyecto y se realizaron actividades nuevas que no estaban proyectadas aunque 3 actividades que estaban proyectadas no se llevaron a cabo pero quedan pendientes para el siguiente sprint, por último se dejó definidas todas las tareas del los anteriores sprint.

Sprint Retrospective

El propósito de este Sprint fue la realización máxima del backend, si bien se plantearon tareas iniciales en el Sprint backlog, se desarrolló algunas funcionalidades adicionales que no estaban planteadas, así como también se completó las tareas pendientes de los anteriores sprints.

Debido al propósito inicial, no se avanzó mucho en el desarrollo del Frontend el cual fue una debilidad marcada aún más por la desestimación del evaluador a lo desarrollado en el backend.

Otro aspecto a recalcar es que llevamos una organización definida en las aplicaciones de gestión de tareas (Jira y trello) lo cual da una organización definida a las tareas y mejor gestión de proyecto.

Es claro que es necesario el reforzamiento de los miembros del equipo para estar nivelados en capacidades de desarrollo en backend y frontend para evitar la carga y dependencia de estas tareas en pocos miembros del equipo. También se es consciente que quedaron mucho del product backlog pendiente el cual debe hacerse en un periodo corto de tiempo en el siguiente sprint.

Manual Técnico Primera versión

Para la facilidad del equipo de desarrollo y para los futuros desarrolladores, se realizó un manual técnico con el fin de tener información clara, precisa y útil para que los desarrolladores puedan conocer cómo son los distintos procesos de prerequisitos, instalación y montaje de la aplicación, a medida que se avance en el proyecto, el manual irá ampliando la información. Por ahora el manual técnico mostrará la instalación de los prerequisitos y cómo se realiza la clonación y montaje del servidor.