**迭代计划（简化版）**

　　　　　　　　　　　　　制定日期：2020.9.23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组号 | 16 | 项目名称 | MY PC Logo |
| 迭代名称 | 界面原型迭代 | 计划起止日期 | 2020.9.15~2020.10.10 |
| 任务、进度安排和人员分配：   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | 任务 | 起止日期 | 人员 | | 1 | 初次开会，讨论项目整体的难点，初步制定项目思路、项目计划和技术。 | 9.15 | 全员 | | 2 | 研究vision文档内容 | 9.16~9.23 | 全员 | | 3 | 撰写vision文档 | 9.18~9.27 | 全员 | | 4 | 撰写use-case文档 | 9.27~10.4 | 周淳威 | | 5 | 撰写软件需求规约 | 9.27~10.4 | 毛昊天 | | 6 | 开发软件界面原型 | 9.18~10.8 | 全员 | | 7 | 小组评审界面原型迭代 | 10.8~10.10 | 全员 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | | |
| 预期成果：  [列出本迭代计划交付的文档、模型、源代码、安装包等]  文档：vision文档、软件需求规约。  模型：use-case模型、界面原型。 | | | |
| 主要的风险和应对方案：  [分析当前项目风险，列出最大的3~5个风险，自高到低排列，并列出每个风险缓解和应急的措施。注：随着项目的进行，风险会不断变化，故每个迭代要重新对风险评估和控制。]   1. 技术风险：需要学习新技术。措施：加强技术学习，指定技术学习规划。 2. 进度风险：文档复杂度和内容所需时间可能超出规定时间。措施：每周评审上周进度，细化下周进度。 | | | |