	ນະໂຍບາຍແລະການປະຕິບັດ	
	ພະແນກ :	ບຸກຄະລາກອນ
	ໜວດໝູ່ :	ການບໍລິຫານງານທົ່ວໄປ
SR.HR.P.01.002	ນະໂຍບາຍ : ການແຕ່ງກາຍແລະມາດຕະການເຄື່ອງແບບຮັກສາຄວາມປອດໄພ	
ການປຸງນະໂຍບາຍ ເລກທີ: n/a	ລົງວັນທີ 30 ຕຸລາ 2017	ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ 8 ພະຈິກ 2017

ວັດຖຸປະສົງ

ບໍລິສັດ ສະຫວັນ ລີເຈີ້ນ ຣີສອດສ໌ ຈຳກັດ ຍິນຍອມເຮັດຕາມກົດໝາຍແຮງງານຂອງ ສປປ. ລາວ ພາກທີ 8 ໝວດທີ 1 ມາດຕາທີ 117-120 ວ່າດ້ວຍຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງລັດທະບານ ຜູ້ຈ້າງງານ ແລະລູກຈ້າງ ບໍລິສັດຈະປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍເພື່ອທີ່ຈະຮັກສາທຸກຊີວິດໃນບໍລິສັດໃຫ້ປອດໄພ.

ສະນັ້ນ ການວ່າຈ້າງທຸກຮູບແບບ ແມ່ນລວມເຖິງຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະການ ເຄື່ອງແບບຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແລະ ເປັນຂໍ້ບັງຄັບ.

ແນວທາງການປະຕິບັດ

1. ການແຕ່ງກາຍ

1. ພະນັກງານທຸກຄົນຕ້ອງໃສ່ເສື້ອຜ້າທີ່ສະອາດ ຮຽບຮ້ອຍເໝາະສົມພໍດີແລະຮັກສາຮູບຮ່າງ
2. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃສ່ເສື້ອຍືດ ຫຼື ເສື້ອກ້າມ
3. ຕິດປ້າຍຊື່ໃນການເຮັດວຽກທຸກເທື່ອ (ເລີ່ມຕັ້ງແຕ່ເຂົ້າວຽກຈົນອອກວຽກ)

2. ເກີບ


1. ເກີບທີ່ດີຄວນຈະມີສະພາບດີ ສະອາດແລະຂັດເງົາ (ແມ່ນຕ້ອງການ)
2. ເກີບທີ່ດີຄວນຈະເປັນເກີບຮັກສາຄວາມປອດໄພ ແຕ່ວ່າອະນຸຍາດໃຫ້ໃສ່ເກີບກິລາໄດ້ ໃນພື້ນທີ່ເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ຕ້ອງໃສ່ເກີບຮັກສາຄວາມປອດໄພ
3. ເກີບທີ່ຖືກຕ້ອງ ບໍ່ຄວນມີການຕົກແຕ່ງຫຍັງ
4. ຕ້ອງໃສ່ເກີບທຸກເທື່ອ
5. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ໃສ່ເກີບແຕະ ຫັດສົ້ນ ຫຼື ສົ້ນຕົກ




ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກບຸກ
ຄະລາກອນ



ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກສ້ອມບຳລຸງແລະຮັກສາ
ແລະ
ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກຮັກສາຄວາມປອດໄພ



ປະທານຝ່າຍປະຕິບັດການ
9/11/17

	ນະໂຍບາຍແລະການປະຕິບັດ	
	ພະແນກ :	ບຸກຄະລາກອນ
	ໜວດໝູ່ :	ການບໍລິຫານງານທົ່ວໄປ
SR.HR.P.01.002	ນະໂຍບາຍ : ການແຕ່ງກາຍແລະມາດຕະການເຄື່ອງແບບຮັກສາຄວາມປອດໄພ	
ການປຸງນະໂຍບາຍ ເລກທີ: n/a	ລົງວັນທີ 30 ຕຸລາ 2017	ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ 8 ພະຈິກ 2017

3. ຜົນແລະເລັບ

1. ຊົງຜົມຈະຕ້ອງສັ້ນ ສະອາດແລະເປັນທຳມະຊາດຢູ່ຕະຫຼອດ (ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຮັດຊົງ ຜົມໂມຮອກ ເດດລ່ອກ ຫຼື ຊົງຜົມທີ່ມີລວດລາຍ)
2. ເລັບຕ້ອງສັ້ນແລະສະອາດ
3. ແຖໜວດທຸກມື້ແລະບຸກຄະລິກດີຢູ່ຕະຫຼອດ

4. ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພ (ບໍລິສັດມີໃຫ້)

1. ໃສ່ໝວກຕະລອດເວລາໃນຍາມເຮັດວຽກໃນບໍລິເວນກໍ່ສ້າງ (ທັງໃນແລະນອກອາຄານ)
2. ໃສ່ຖົງມືແລະແວ່ນຕາຮັກສາຄວາມປອດໄພ
3. ໃສ່ເສື້ອສະຫ້ອນແສງ ຫຼື ຊຸດກັນໄຟໃນບໍລິເວນທີ່ເຮັດວຽກ ເຊັ່ນວ່າ: ຢູ່ທາງ ຫຼື ບໍລິເວນທີ່ມີດ
4. ອຸປະກອນທັງໝົດຈະຕ້ອງສະອາດແລະດູແລຮັກສາຢ່າງດີ ເມື່ອໃຊ້ງານແລ້ວ
5. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ໃຊ້ນຳອຸປະກອນຕ່າງໆໄປໃຊ້ນອກສະຖານທີ່ ຈະຕ້ອງເສີຍເງິນຄ່າປັບ

5. ເຄື່ອງປະດັບ

1. ບໍ່ໃຫ້ເຈາະດັງແລະໃສ່ຂໍ້ຕີນ
2. ລົມຫາຍໃຈຈະຕ້ອງສົດຊື່ນຕະຫຼອດ ແນະນຳໃຫ້ໃຊ້ສະເປດັບກິນປາກ(ບໍ່ແນະນຳຊົງ ອົ້ມ)
3. ອາບນ້ຳຢູ່ຕະຫຼອດແລະຮັກສາຄວາມສະອາດຂອງຮ່າງກາຍຕະຫຼອດເວລາ

ລົງຊື່



ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກບຸກ
ຄະລາກອນ

ຍືນຍັນ




ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກສ້ອມບຳລຸງແລະຮັກສາ
ແລະ
ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກຮັກສາຄວາມປອດໄພ

ອະນຸມັດ

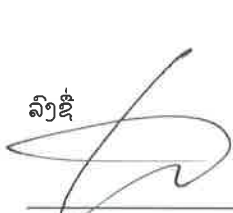


ປະທານຝ່າຍປະຕິບັດການ

 Savan Resorts	ນະໂຍບາຍແລະການປະຕິບັດ	
	ພະແນກ :	ບຸກຄະລາກອນ
	ໜວດໝູ່ :	ການບໍລິຫານງານທົ່ວໄປ
SR.HR.P.01.002	ນະໂຍບາຍ : ການແຕ່ງກາຍແລະມາດຕະການເຄື່ອງແບບຮັກສາຄວາມປອດໄພ	
ການປຸງນະໂຍບາຍ ເລກທີ: n/a	ລົງວັນທີ 30 ຕຸລາ 2017	ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ 8 ພະຈິກ 2017

6. ໝາຍເຫດ

1. ຜູ້ຮັກສາຄວາມປອດໄພມີສິດທີ່ຈະກວດເບິ່ງການແຕ່ງກາຍວ່າປອດໄພບໍ່ ຖ້າຫາກການແຕ່ງກາຍບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະການ ພວກເຮົາຈະເຕືອນແລະເຊີນທ່ານອອກຈາກວຽກ
2. ຜູ້ບໍລິຫານຈະບໍ່ພິຈາລະນາຈ້າງພະນັກງານທີ່ເຮັດຜິດກົດອີກແລະອາດຈະມີຜົນຕໍ່ຂໍ້ຕົກລົງຂອງບຸກຄົນທີ່ສາມ
3. ພະແນກສ້ອມບຳລຸງແລະຮັກສາ(facility) ຈະຕ້ອງກວດເບິ່ງຄຸນນະພາບແລະຈຳນວນຂອງອຸປະກອນ ລວມເຖິງກວດລາຍການສິ່ງຂອງວ່າພຽງພໍໃນແຕ່ລະມື້
4. ຜູ້ໃຊ້ທຸກຄົນຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການສູນຫາຍ ຫຼື ເປ່ເພຂອງອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພຂອງບໍລິສັດ ເຖິງວ່າຈະບໍ່ຕັ້ງໃຈກໍຕາມ
5. ບໍລິສັດຈະບໍ່ສະໜັບສະໜູນຄ່າປິ່ນປົວ ຖ້າຫາກພະນັກງານບໍ່ຕ້ອງການທີ່ຈະໃສ່ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພ
6. ຝ່າຍບຸກຄະລາກອນ ຝ່າຍສ້ອມບຳລຸງແລະຮັກສາ ແລະ ຝ່າຍຮັກສາຄວາມປອດໄພມີສິດທີ່ຈະເຕືອນພະນັກງານທີ່ບໍ່ຍອມເຮັດຕາມມາດຕະການຮັກສາຄວາມປອດໄພ
7. ການສູບຢາສູບໃນບໍລິເວນຕ້ອງຫ້າມ ຫຼື ພື້ນທີ່ອັນຕະລາຍ ຈະຖືກເຊີນອອກຈາກວຽກທັນທີແລະຈະຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຖ້າມີບັນຫາຫຍັງເກີດຂຶ້ນ
8. ການຈ້າງບຸກຄົນພາຍນອກບໍລິສັດຈະຕ້ອງມີການຂຽນແບບຟອມ 'ການຍືນຍອນປະຕິບັດຕາມມາດຕະການຮັກສາຄວາມປອດໄພ' ແລະ ບັງຄັບໃຫ້ພະນັກງານທຸກທ່ານຍືນຍອມແລະ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນຕ່າງໆທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ

ລົງຊື່

ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກບຸກຄະລາກອນ

ຍືນຍັນ

ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກສ້ອມບຳລຸງແລະຮັກສາ
ແລະ
ຜູ້ອຳນວຍການພະແນກຮັກສາຄວາມປອດໄພ

ອະນຸມັດ

ປະທານຝ່າຍປະຕິບັດການ