

Savan Legend Resorts Sole Company Ltd

Human Resources Department

Savannakhet, Date: 3 Jnauary 2020

MEMO

To:

Dorm Staff

Subject: Moving to 238 Building

Refer to Hotel is going to renovate dorm to new room and facilities for staff. Therefore, we have plan to move dorm staff group by group according to schedule as below:

- 1) Ampvanh guesthouse (4 Room) moving by Tue 7th, Jan. 2020.
- 2) Dorm F total 23 pax moving by Wed 8th, Jan. 2020
- 3) Dorm A, B, total 103 pax moving in the period of 9-10-11 Jan. 2020.
- 4) Ampvanh guesthouse (8 rooms) moving by Jan 28-29th.2020.
- 5) Savan horphak VIP (12 Room) moving in the period of 8-9-10 Feb 2020

Pls. find attached floor plan map explain about exit door, vehicle entrance and parking lot and room no. assigned.

Staff dorm: 1. pls. return the old dorm key to HR

2. contact Front office for check in and hand the key to the room assigned.

Any inquiry may occur pls. feel free to contact HR.

Sincerely Yours,

Supramarth Pankamhang

Manager Human Resources

Withaya Sirithanomwong

Director of Human Resources

Travis Miller

President



ບໍລິສັດ ສະຫວັນ ລີເຈນ ຣີສອດສ໌ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ພະແນກບຸກຄະລາກອນ

ສະຫວັນນະເຂດ, ວັນທີ 3 ມັງກອນ 2020

ແຈ້ງການ

ເຖິງ: ພະນັກງານທີ່ຢູ່ຫໍພັກ

ເລື່ອງ: ການຍ້າຍຫ້ອງໄປຢູ່ຕຶກ 238

ອ້າງອີງເຖິງໂຮງແຮມທີ່ກຳລັງຈະປັບປຸງຫໍພັກເປັນຫ້ອງໃໝ່ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບພະນັກງານ. ເພາະສະນັ້ນ, ພວກເຮົາມີແຜນທີ່ຈະຍ້າຍກຸ່ມພະນັກງານທີ່ຢູ້ຫໍພັກໂດຍເທື່ອລະກຸ່ມ ອີງຕາມຕາຕະລາງດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- 1) ເຮືອນພັກອຳໄພວັນ (4 ຫ້ອງ) ຈະໄດ້ຍ້າຍເຂົ້າມາໃນວັນອັງຄານວັນທີ 7 ມັງກອນ 2020
- 2) ຫໍພັກພະນັກງານ ຕຶກ F ລວມທັງໝົດ ມີ 23 ທ່ານຈະໄດ້ຍ້າຍເຂົ້າມາໃນວັນພຸດວັນທີ 8 ມັງກອນ 2020
- 3) ຫໍພັກພະນັກງານ ຕຶກ A-B ລວມທັງໝົດ ມີ 103 ທ່ານຈະຍ້າຍເຂົ້າມາໃນຊ່ວງວັນທີ 9-10-11 ມັງກອນ 2020
- 4) ເຮືອນພັກອຳໄພວັນ (8 ຫ້ອງ) ຈະຍ້າຍເຂົ້າມາໃນວັນທີ 28-29 ມັງກອນ 2020
- 5) ຫ້ອງວີໄອພີ (12 ຫ້ອງ) ຂອງສະຫວັນ ຫໍພັກຈະໄດ້ຍ້າຍເຂົ້າມາໃນຊ່ວງວັນທີ 8-9-10 ກຸມພາ 2020 ກາລຸຍາ. ເບິ່ງຟາຍທີ່ຕິດຄັດມາພ້ອມກັບການອະທິບາຍຊັ້ນແຜນຜັງກ່ຽວກັບປະຕູທາງອອກ, ທາງເຂົ້າຂອງຍານ ພະຫະນະ, ສະຖານທີຈອດລົດ ແລະ ໝາຍເລກຫ້ອງທີ່ໄດ້ມອບໝາຍໄວ້ໃຫ້.

ພະນັກງານທີ່ຢູ້ຫໍພັກ: 1. ກາລຸນາ ສົ່ງກະແຈຫໍພັກເກົ່າໃຫ້ກັບ HR,

2. ກາລຸນາ ຕິດຕໍ່ກັບພະແນກຟອນອ້ອບຟິດເພື່ອເຊັກອິນເຂົ້າຫ້ອງ ແລະ ນຳເອົາກະແຈ ຫ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ ຖ້າມີຄຳຖາມໃດໆທີ່ຕ້ອງຈະຖາມ, ກາລຸນາ ຕິດຕໍ່ບຸກຄະລະກອນໄດ້ເລີຍ

ດ້ວຍຄວາມນັບຖື,

ສຸພະມາດ ພັນກຳແຫງ

ຫົວໜ້າ - ບຸກຄະລະກອນ

ວິດທະຍາ ສີຣິຖະໜອນວົງ

ຜູ້ຈັດການ ພະແນກບຸກຄະລະກອນ

Mall 9, 1, 25

ໜຣາວິດ ວິວເລີ

ປະທານຄະນະກຳມະການບໍລິສັດ

